

國立臺灣科技大學專案計畫經費項下臨時專任助理續聘簽報表

LA1130498

姓名	陳得峪	身分證字號	A130120696	聯絡電話：	0910188295
				校內分機：	1115



新增計畫	〔補助單位〕 計畫名稱		〔教育部〕智慧製造創新中心 (114P012)					被保險人負擔保費		
								勞保	健保	勞退
								1145	785	0
	服務單位		智慧製造創新中心	聘僱期間	2025/01/01 ~ 2025/12/31			眷屬健保		
								投保單位負擔保費		
	計畫主持人		蘇順豐	會計代號	114P012	月支酬勞	48900	勞保	健保	勞退
4064								2449	3036	
年終獎金		73350		年終雇負二代健保			1548			

本人聲明以下事項並特此具結：

1. 非屬進用時之機關首長或其上級機關首長之配偶及三親等以內血親、姻親，亦非屬進用單位主管、計畫主持人或共同主持人之配偶及三親等以內血親、姻親，若有違反，或有不實情事者，願負法律及契約責任。（請參閱親等圖）

2. 本人同意上述新增計畫或計畫異動所列之內容。

具結人：陳得峪（本人親簽）113年12月23日

注意事項

1. 擬聘僱人員每次續簽以壹年為原則，最長不得超過計畫執行期限；期滿後，視業務需要再辦理續簽。

2. 請附契約書一式三份及最高學歷證件影本（學歷未變動者免附）以供審核，國家科學及技術委員會計畫請檢附「經費核定清單」，教育部計畫請檢附「經費編列表」，其他單位委辦之研究計畫請檢附「預算表」。

3. 在職或在學人員不得擔任本職務；國家科學及技術委員會計畫所聘之專任助理，不得兼領本計畫或其他研究計畫之酬勞（不得同時擔任各類計畫之專、兼任助理或臨時工）。各計畫委託單位如另有規定者，從其規定。

審 核 程 序	計畫主持人	會 簽 單 位	決 行
		人事室 奉准後影送各相關單位	
		主計室	
	單位主管	後會總務處出納組	

國立臺灣科技大學專案計畫經費項下臨時專任助理契約書

國立臺灣科技大學（以下簡稱甲方）為執行下列專案計畫之需要，

聘僱 陳得峪 君（以下簡稱乙方）為計畫之專任助理。

計畫名稱：智慧製造創新中心

計畫執行單位：智慧製造創新中心

合作機構：教育部

計畫主持人：蘇順豐

一、聘 僱 期 間：114年01月01日到職起，至114年12月31日止。

二、工作內容：乙方所任工作由甲方計畫主持人指派與指導，並遵守甲方相關規定，由計畫主持人及計畫執行單位監督考核。計畫主持人得因計畫需要，調整乙方之工作內容，乙方並須於規定期限內如期完成工作。

三、工作地點：於台北市基隆路四段43號之甲方所在校址暨其所屬校區，擔任本契約所定之工作。

四、工作報酬：由甲方在前項專案計畫經費項下，每月支給新臺幣 肆萬捌仟玖佰 元整，自到職日起支，自離職日起停支，除新進或異動人員第一個月之工資，於簽聘或異動作業完成後，次月15日前發給外，嗣後則於每月20日前（遇例假日順延）一次發放當月之工資。

五、工作時間：乙方正常工作時間依甲方規定辦理，採彈性上下班，出勤時間為上午7:50至9:00彈性上班，下午16:50至18:00彈性下班，每日上班需滿8小時，上下班皆需線上簽到退。乙方應於起聘日起進入差勤系統簽到退，並應由本人親自為之，不得由他人代行，若有代簽到退或遠端簽到退等情事，視同曠職。乙方之請假依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則辦理，由計畫主持人或所屬單位主管負責督導、考核。乙方有正常工作時間以外工作之必要者，應經計畫主持人或單位主管依實際業務需要指派為之，經乙方同意得以事後補休方式處理。

六、甲乙雙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第十一點第一項有關「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」之規定。

乙方承諾非屬前項應迴避進用之人員，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者，甲方得依勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款規定終止勞動契約。

七、服務與紀律：

（一）乙方於執行職務時，應尊重性別平等，恪守專業倫理，確實遵守性別平等教育法、性別工作平等法、性騷擾防治法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關規定，與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

（二）乙方確保於受僱前無「性別平等教育法」第二十七條之一第一項至第三項所定性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情事；如有隱匿經甲方查證屬實，依勞動基準法第十二條第一項規定，甲方得立即不經預告以書面終止契約。

（三）甲方為確認乙方是否有前款所定情事，及乙方如在本校有前款所定情事，甲方將依「性別平等教育法」及「涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」辦理通報、資訊之蒐集及查詢。甲方辦理通報後，乙方不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。

（四）乙方於受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方得於知悉之日起一個月內召開會議審議通過後先停止契約之執行，乙方應配合調查並靜候結果。經調查屬實者，有勞動基準法第十二條第一項規定情事，甲方得立即不經預告以書面終止契約。停止契約執行期間，乙方同意甲方得停止支付全部薪資，甲方應於調查確定無前項事實後1個月內補發停止契約執行期間之全部薪資。

（五）乙方應防制校園霸凌，遵守「校園霸凌防制準則」規定，以維護校園安全。

（六）乙方受僱期間於辦公時間內，不得在校內、外兼職、兼課；但經計畫主持人或用人單位審核控管並敘明確認符合計畫經費補助機關（構或單位）規定，且事前循行政程序簽奉校長同意，得兼任二項以內其他計畫（本身所擔任計畫外）之兼任助理或臨時工，並應敘明兼任之職務必須符合「不影響本職工作」、「計畫專任助理兼任數目及報酬未超過計畫經費補助機關（如：教育部）規定」並「經專、兼任職務計畫主持人同意」等原則，所支領兼任報酬以每月總額新台幣一萬元為限。非辦公時間之兼職、兼課，應循行政程序簽奉校長同意。各類兼職工作時間不得重複，並應遵守一例一休相關規定。

(七) 國家科學及技術委員會計畫專任助理不得擔任其他專題研究計畫之助理人員。

(八) 乙方於經費補助機關未限制情形下，於不影響本職工作之前提，經計畫主持人同意後，得依行政程序簽准後，利用公餘時間（含個人特別休假）進修。

八、專題研究計畫執行完成、聘期屆滿或因故停止執行時應即終止約用關係，甲方於約用時應預向乙方說明。

九、契約終止與資遣：

(一) 乙方於僱用期間連續曠職達三日或一個月內累積曠職達六日者，甲方得終止契約。

(二) 甲方依法資遣乙方或終止本契約時，依勞動基準法或勞工退休金條例及相關規定辦理。

十、在聘僱期間，乙方願接受甲方工作上之指派調遣，並遵守甲方之一切規定，如因工作不力或違背有關規定，甲方得隨時解聘，不得異議。

十一、乙方自願離職時，應依勞動基準法規定提前預告甲方，並於離職當日前，將保管之事物完成移交及辦妥離職手續。如未辦妥移交，致甲方受有損害者，甲方得依相關法律請求乙方損害賠償。

十二、乙方在外兼職或兼課應依委託單位規定辦理。甲方得因業務需要，調整乙方之工作地點及工作內容。乙方負擔之費用，由甲方於發放薪資中代為扣繳。

十三、甲方應為乙方於聘僱期間，辦理勞工保險、就業保險及全民健康保險，並依勞工退休金條例提繳退休金。乙方負擔之費用，由甲方於發放薪資中代為扣繳。

十四、乙方如發生職業災害，甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例等相關規定辦理。

十五、相關研發成果歸屬：

(一) 乙方參與計畫作業所蒐集之資料及研究所得之成果，非經甲方計畫主持人同意，不得擅自利用或公開，違者依規定解約，如涉及不法利益，並依法處理。

(二) 乙方於甲方聘僱期間因職務所產生之研發成果，除依甲方「研發成果管理辦法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及相關法令規定或另有契約約定外，應歸屬甲方所有。

十六、專任助理如為首次執行國家科學及技術委員會計畫之參與研究人員，須確實遵守「國立臺灣科技大學學術倫理管理及自律規範」相關規定，並依國家科學及技術委員會規定具有三年內已完成至少六小時學術倫理教育課程研習之證明文件，相關證明文件交由用人單位或計畫主持人收存備查。

十七、乙方應遵守「行政院及所屬各機關學校工友及臨時人員辦理事務維持中立注意事項」之規定。

十八、甲乙雙方因本契約發生訴訟時，同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。

本契約一式三份，雙方各執一份，餘由甲方轉存。

甲方：國立臺灣科技大學

乙方姓名：陳得怡

校長：顏家鈺校長

居留證號/護照號碼：A130120696

單位主管：

地址：台北市文山區恆光街22巷16號3樓

計畫主持人：

地址：臺北市基隆路四段43號

中華民國 113 年 12 月 23 日

國立臺灣科技大學專案計畫經費項下臨時專任助理契約書

國立臺灣科技大學（以下簡稱甲方）為執行下列專案計畫之需要，

聘僱 陳得峪 君（以下簡稱乙方）為計畫之專任助理。

計畫名稱：智慧製造創新中心

計畫執行單位：智慧製造創新中心

合作機構：教育部

計畫主持人：蘇順豐

一、聘 僱 期 間：114年01月01日到職起，至114年12月31日止。

二、工作內容：乙方所任工作由甲方計畫主持人指派與指導，並遵守甲方相關規定，由計畫主持人及計畫執行單位監督考核。計畫主持人得因計畫需要，調整乙方之工作內容，乙方並須於規定期限內如期完成工作。

三、工作地點：於台北市基隆路四段43號之甲方所在校址暨其所屬校區，擔任本契約所定之工作。

四、工作報酬：由甲方在前項專案計畫經費項下，每月支給新臺幣 肆萬捌仟玖佰 元整，自到職日起支，自離職日起停支，除新進或異動人員第一個月之工資，於簽聘或異動作業完成後，次月15日前發給外，嗣後則於每月20日前（遇例假日順延）一次發放當月之工資。

五、工作時間：乙方正常工作時間依甲方規定辦理，採彈性上下班，出勤時間為上午7:50至9:00彈性上班，下午16:50至18:00彈性下班，每日上班需滿8小時，上下班皆需線上簽到退。乙方應於起聘日起進入差勤系統簽到退，並應由本人親自為之，不得由他人代行，若有代簽到退或遠端簽到退等情事，視同曠職。乙方之請假依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則辦理，由計畫主持人或所屬單位主管負責督導、考核。乙方有正常工作時間以外工作之必要者，應經計畫主持人或單位主管依實際業務需要指派為之，經乙方同意得以事後補休方式處理。

六、甲乙雙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第十一點第一項有關「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」之規定。

乙方承諾非屬前項應迴避進用之人員，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者，甲方得依勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款規定終止勞動契約。

七、服務與紀律：

（一）乙方於執行職務時，應尊重性別平等，恪守專業倫理，確實遵守性別平等教育法、性別工作平等法、性騷擾防治法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關規定，與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

（二）乙方確保於受僱前無「性別平等教育法」第二十七條之一第一項至第三項所定性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情事；如有隱匿經甲方查證屬實，依勞動基準法第十二條第一項規定，甲方得立即不經預告以書面終止契約。

（三）甲方為確認乙方是否有前款所定情事，及乙方如在本校有前款所定情事，甲方將依「性別平等教育法」及「涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」辦理通報、資訊之蒐集及查詢。甲方辦理通報後，乙方不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。

（四）乙方於受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方得於知悉之日起一個月內召開會議審議通過後先停止契約之執行，乙方應配合調查並靜候結果。經調查屬實者，有勞動基準法第十二條第一項規定情事，甲方得立即不經預告以書面終止契約。停止契約執行期間，乙方同意甲方得停止支付全部薪資，甲方應於調查確定無前項事實後1個月內補發停止契約執行期間之全部薪資。

（五）乙方應防制校園霸凌，遵守「校園霸凌防制準則」規定，以維護校園安全。

（六）乙方受僱期間於辦公時間內，不得在校內、外兼職、兼課；但經計畫主持人或用人單位審核控管並敘明確認符合計畫經費補助機關（構或單位）規定，且事前循行政程序簽奉校長同意，得兼任二項以內其他計畫（本身所擔任計畫外）之兼任助理或臨時工，並應敘明兼任之職務必須符合「不影響本職工作」、「計畫專任助理兼任數目及報酬未超過計畫經費補助機關（如：教育部）規定」並「經專、兼任職務計畫主持人同意」等原則，所支領兼任報酬以每月總額新台幣一萬元為限。非辦公時間之兼職、兼課，應循行政程序簽奉校長同意。各類兼職工作時間不得重複，並應遵守一例一休相關規定。

(七) 國家科學及技術委員會計畫專任助理不得擔任其他專題研究計畫之助理人員。

(八) 乙方於經費補助機關未限制情形下，於不影響本職工作之前提，經計畫主持人同意後，得依行政程序簽准後，利用公餘時間（含個人特別休假）進修。

八、專題研究計畫執行完成、聘期屆滿或因故停止執行時應即終止約用關係，甲方於約用時應預向乙方說明。

九、契約終止與資遣：

(一) 乙方於僱用期間連續曠職達三日或一個月內累積曠職達六日者，甲方得終止契約。

(二) 甲方依法資遣乙方或終止本契約時，依勞動基準法或勞工退休金條例及相關規定辦理。

十、在聘僱期間，乙方願接受甲方工作上之指派調遣，並遵守甲方之一切規定，如因工作不力或違背有關規定，甲方得隨時解聘，不得異議。

十一、乙方自願離職時，應依勞動基準法規定提前預告甲方，並於離職當日前，將保管之事物完成移交及辦妥離職手續。如未辦妥移交，致甲方受有損害者，甲方得依相關法律請求乙方損害賠償。

十二、乙方在外兼職或兼課應依委託單位規定辦理。甲方得因業務需要，調整乙方之工作地點及工作內容。乙方負擔之費用，由甲方於發放薪資中代為扣繳。

十三、甲方應為乙方於聘僱期間，辦理勞工保險、就業保險及全民健康保險，並依勞工退休金條例提繳退休金。乙方負擔之費用，由甲方於發放薪資中代為扣繳。

十四、乙方如發生職業災害，甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例等相關規定辦理。

十五、相關研發成果歸屬：

(一) 乙方參與計畫作業所蒐集之資料及研究所得之成果，非經甲方計畫主持人同意，不得擅自利用或公開，違者依規定解約，如涉及不法利益，並依法處理。

(二) 乙方於甲方聘僱期間因職務所產生之研發成果，除依甲方「研發成果管理辦法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及相關法令規定或另有契約約定外，應歸屬甲方所有。

十六、專任助理如為首次執行國家科學及技術委員會計畫之參與研究人員，須確實遵守「國立臺灣科技大學學術倫理管理及自律規範」相關規定，並依國家科學及技術委員會規定具有三年內已完成至少六小時學術倫理教育課程研習之證明文件，相關證明文件交由用人單位或計畫主持人收存備查。

十七、乙方應遵守「行政院及所屬各機關學校工友及臨時人員辦理事務維持中立注意事項」之規定。

十八、甲乙雙方因本契約發生訴訟時，同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。

本契約一式三份，雙方各執一份，餘由甲方轉存。

甲方：國立臺灣科技大學

乙方姓名：

陳得裕

校長：顏家鈺校長

居留證號/護照號碼：A130120696

單位主管：

地址：台北市文山區恆光街22巷16號3樓

計畫主持人：

地址：臺北市基隆路四段43號

中華民國 113 年 12 月 23 日

國立臺灣科技大學專案計畫經費項下臨時專任助理契約書

國立臺灣科技大學（以下簡稱甲方）為執行下列專案計畫之需要，

聘僱 陳得峪 君（以下簡稱乙方）為計畫之專任助理。

計畫名稱：智慧製造創新中心

計畫執行單位：智慧製造創新中心

合作機構：教育部

計畫主持人：蘇順豐

一、聘 僱 期 間：114年01月01日到職起，至114年12月31日止。

二、工作內容：乙方所任工作由甲方計畫主持人指派與指導，並遵守甲方相關規定，由計畫主持人及計畫執行單位監督考核。計畫主持人得因計畫需要，調整乙方之工作內容，乙方並須於規定期限內如期完成工作。

三、工作地點：於台北市基隆路四段43號之甲方所在校址暨其所屬校區，擔任本契約所定之工作。

四、工作報酬：由甲方在前項專案計畫經費項下，每月支給新臺幣 肆萬捌仟玖佰 元整，自到職日起支，自離職日起停支，除新進或異動人員第一個月之工資，於簽聘或異動作業完成後，次月15日前發給外，嗣後則於每月20日前（遇例假日順延）一次發放當月之工資。

五、工作時間：乙方正常工作時間依甲方規定辦理，採彈性上下班，出勤時間為上午7:50至9:00彈性上班，下午16:50至18:00彈性下班，每日上班需滿8小時，上下班皆需線上簽到退。乙方應於起聘日起進入差勤系統簽到退，並應由本人親自為之，不得由他人代行，若有代簽到退或遠端簽到退等情事，視同曠職。乙方之請假依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則辦理，由計畫主持人或所屬單位主管負責督導、考核。乙方有正常工作時間以外工作之必要者，應經計畫主持人或單位主管依實際業務需要指派為之，經乙方同意得以事後補休方式處理。

六、甲乙雙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第十一點第一項有關「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」之規定。

乙方承諾非屬前項應迴避進用之人員，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者，甲方得依勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款規定終止勞動契約。

七、服務與紀律：

（一）乙方於執行職務時，應尊重性別平等，恪守專業倫理，確實遵守性別平等教育法、性別工作平等法、性騷擾防治法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關規定，與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

（二）乙方確保於受僱前無「性別平等教育法」第二十七條之一第一項至第三項所定性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情事；如有隱匿經甲方查證屬實，依勞動基準法第十二條第一項規定，甲方得立即不經預告以書面終止契約。

（三）甲方為確認乙方是否有前款所定情事，及乙方如在本校有前款所定情事，甲方將依「性別平等教育法」及「涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」辦理通報、資訊之蒐集及查詢。甲方辦理通報後，乙方不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。

（四）乙方於受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方得於知悉之日起一個月內召開會議審議通過後先停止契約之執行，乙方應配合調查並靜候結果。經調查屬實者，有勞動基準法第十二條第一項規定情事，甲方得立即不經預告以書面終止契約。停止契約執行期間，乙方同意甲方得停止支付全部薪資，甲方應於調查確定無前項事實後1個月內補發停止契約執行期間之全部薪資。

（五）乙方應防制校園霸凌，遵守「校園霸凌防制準則」規定，以維護校園安全。

（六）乙方受僱期間於辦公時間內，不得在校內、外兼職、兼課；但經計畫主持人或用人單位審核控管並敘明確認符合計畫經費補助機關（構或單位）規定，且事前循行政程序簽奉校長同意，得兼任二項以內其他計畫（本身所擔任計畫外）之兼任助理或臨時工，並應敘明兼任之職務必須符合「不影響本職工作」、「計畫專任助理兼任數目及報酬未超過計畫經費補助機關（如：教育部）規定」並「經專、兼任職務計畫主持人同意」等原則，所支領兼任報酬以每月總額新台幣一萬元為限。非辦公時間之兼職、兼課，應循行政程序簽奉校長同意。各類兼職工作時間不得重複，並應遵守一例一休相關規定。

(七) 國家科學及技術委員會計畫專任助理不得擔任其他專題研究計畫之助理人員。

(八) 乙方於經費補助機關未限制情形下，於不影響本職工作之前提，經計畫主持人同意後，得依行政程序簽准後，利用公餘時間（含個人特別休假）進修。

八、專題研究計畫執行完成、聘期屆滿或因故停止執行時應即終止約用關係，甲方於約用時應預向乙方說明。

九、契約終止與資遣：

(一) 乙方於僱用期間連續曠職達三日或一個月內累積曠職達六日者，甲方得終止契約。

(二) 甲方依法資遣乙方或終止本契約時，依勞動基準法或勞工退休金條例及相關規定辦理。

十、在聘僱期間，乙方願接受甲方工作上之指派調遣，並遵守甲方之一切規定，如因工作不力或違背有關規定，甲方得隨時解聘，不得異議。

十一、乙方自願離職時，應依勞動基準法規定提前預告甲方，並於離職當日前，將保管之事物完成移交及辦妥離職手續。如未辦妥移交，致甲方受有損害者，甲方得依相關法律請求乙方損害賠償。

十二、乙方在外兼職或兼課應依委託單位規定辦理。甲方得因業務需要，調整乙方之工作地點及工作內容。乙方負擔之費用，由甲方於發放薪資中代為扣繳。

十三、甲方應為乙方於聘僱期間，辦理勞工保險、就業保險及全民健康保險，並依勞工退休金條例提繳退休金。乙方負擔之費用，由甲方於發放薪資中代為扣繳。

十四、乙方如發生職業災害，甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例等相關規定辦理。

十五、相關研發成果歸屬：

(一) 乙方參與計畫作業所蒐集之資料及研究所得之成果，非經甲方計畫主持人同意，不得擅自利用或公開，違者依規定解約，如涉及不法利益，並依法處理。

(二) 乙方於甲方聘僱期間因職務所產生之研發成果，除依甲方「研發成果管理辦法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及相關法令規定或另有契約約定外，應歸屬甲方所有。

十六、專任助理如為首次執行國家科學及技術委員會計畫之參與研究人員，須確實遵守「國立臺灣科技大學學術倫理管理及自律規範」相關規定，並依國家科學及技術委員會規定具有三年內已完成至少六小時學術倫理教育課程研習之證明文件，相關證明文件交由用人單位或計畫主持人收存備查。

十七、乙方應遵守「行政院及所屬各機關學校工友及臨時人員辦理事務維持中立注意事項」之規定。

十八、甲乙雙方因本契約發生訴訟時，同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。

本契約一式三份，雙方各執一份，餘由甲方轉存。

甲方：國立臺灣科技大學

乙方姓名：

陳得崙

校長：顏家鈺校長

居留證號/護照號碼：A130120696

單位主管：

地址：台北市文山區恆光街22巷16號3樓

計畫主持人：

地址：臺北市基隆路四段43號

中華民國 113 年 12 月 23 日