

新一代辦公環境



蔡芳瑜
Office 大使

課程大綱

Office2007 — 新介面、相容性套件、互動式指南

Word

自動圖文、文件保護、轉存PDF

PowerPoint

SmartArt、圖片特效、投影片切換

Excel

格式化條件、樞紐分析表

OneNote

筆記管理、螢幕擷取畫面

Office 2007 的十大好用功能



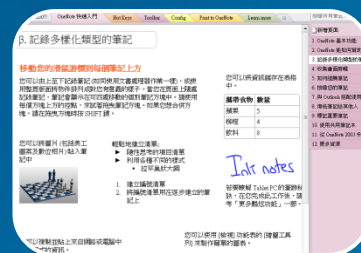
1. Smart Art



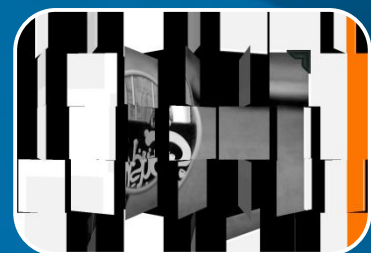
2. Excel
格式化條件



3. Ribbon UI



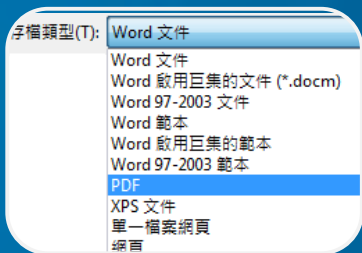
4. OneNote



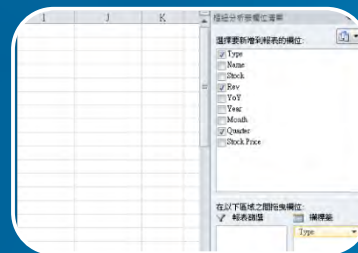
5. PowerPoint
切換



6. Word
自動圖文集



7. 另存成 PDF



8. Excel 樞紐分
析表



9. Office
圖片特效

Area Code	Area	
100	中正區	100 中正區
103	大同區	103 大同區
104	中山區	104 中山區
105	松山區	105 松山區
106	大安區	106 大安區
108	萬華區	108 萬華區

10. 合併欄位

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Diaporama Fenêtre Live Meeting ?

Tapez une question

Arial 18 G I S S 5%

1 pt 1 pt

Conférence maintenant Préférences utilisateur... Aide sur Live Meeting

Relecteurs...

Sécurité...

Favoris Aller à C:\Work\Business Lines\Office\Product\Office 12\Product\Nou

Microsoft Word - Document1

File Edit View Insert Format Utilities Window Help

Font: Tms Rmn Pts: 10 B I U L D

Style: Normal

Word for Windows 1.0 (1989)
Common screen resolution: 640x480
Number of toolbars: 2

Pg 1 Sec 1 1/1 At Ln Col 1

Révisions

Galerie Liste

Relecteurs :

Modifications des diapositives :

Aucune modification des diapositives de cette présentation.

Modifications de la présentation :

Aucune modification de la présentation.

Précédent Suivant

Accueil

Microsoft Office Online

- Se connecter à Microsoft Office Online
- Obtenir les dernières informations sur l'utilisation de PowerPoint
- Mettre la liste à jour automatiquement

Autres...

Rechercher :

Exemple : « Imprimer plus d'une copie »

Ouvrir

DD06_Office2007

06 04 13 People Ready Office 12 EBC

2007 Office System Early Licensing Info 15MAR06

Why, How, When - Windows Vista and the 2007 Office system

Autres...

Dessin Formes automatiques

Diapositive 3 sur 44 Custom Design Français (France)

Office? 還要改版嗎?
我只不過用10%的功能?

15個最受歡迎的Office功能

排名	Tips
1	表格複製貼上-原圖帶著跑不怕格式跑
2	Powerpoint雙螢幕:大螢幕投影片，小螢幕備忘稿
3	在PowerPoint中，20張45MB照片變10MB，可再進一步壓縮變5MB，一分鐘完成傳送
4	追蹤修訂-修訂記錄一目了然
5	文字表格化
6	SmartArt－聰明美工自動呈現
7	儲存格切割-單一儲存格 隨意縱切、橫切
8	圖釘-將檔案固定於【最近的文件】清單，直到手動解除為止
9	建立文章架構，自動產生目錄
10	插入封面頁-漂亮封面頁立即呈現
11	現有檔案改變佈景主題
12	文件檔不必找，立即Outlook mail寄出
13	自動數列，自動產生序號(如:月份)
14	開新檔案範本套用
15	選定數值範圍不用運算，平均數、加總、個數自動呈現在檔案視窗右下角

不是不需要，只是不知道

OFFICE 的創新

OFFICE滿足不停變化的業務需求



Microsoft® Outlook® 2010



Microsoft® Access® 2010



Microsoft® PowerPoint® 2010



Microsoft® Excel® 2010



Microsoft® Publisher 2010



Microsoft® InfoPath® 2010



Microsoft® SharePoint® Workspace 2010



Microsoft® Lync 2010



Microsoft® Word 2010

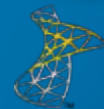


Microsoft® OneNote® 2010

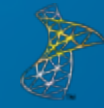
1995



2010



Microsoft®
SharePoint® 2010



Microsoft®
Exchange Server 2010



Microsoft®
Lync® 2010

Office新舊版交替

二個實用的資訊：

1.檔案格式相容性套件

a.如果您有 Microsoft Office 2000、Office XP 或 Office 2003，安裝相容性套件後即可使用新版 Word、Excel 和 PowerPoint 的檔案格式開啟、編輯與儲存檔案。此相容性套件還可以與 Microsoft Office Word Viewer 2003、Excel Viewer 2003 及 PowerPoint Viewer 2003 合併使用，檢視以這些新的格式儲存的檔案。

b.下載位址：<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyId=941B3470-3AE9-4AEE-8F43-C6BB74CD1466&displaylang=zh-tw>

2.Office 2003 對Office 2007 功能表互動式對應指南

a.想要知道您喜愛的功能表和工具列命令位於 Office 2007 中的位置嗎？這些互動式指南會顯示您最喜愛的功能表和工具列命令位於 Office 2007 中的位置。只要按一下您想要尋找的命令或按鈕，此指南就會顯示該命令或按鈕位於 2007 版程式中的位置。

Office Online官方網站：<http://office.microsoft.com/zh-tw/>

總共提供了Excel、Word、Powerpoint三種互動式指南

Excel：<http://office.microsoft.com/zh-tw/excel/HA101491511028.aspx>

Word：<http://office.microsoft.com/zh-tw/word/HA100744321028.aspx>

PowerPoint：<http://office.microsoft.com/zh-tw/powerpoint/HA101490761028.aspx>

情境式Ribbon 功能區

- 現在Office 2007 全系列產品均提供您新的情境式Ribbon功能區，讓您更輕鬆自在的完成您的工作
- 大幅減少點選滑鼠的次數，直覺的即時預覽提高工作效率 30% 以上



操作步驟：

- 1 檔案
- 2 選項
- 3 自訂功能區
- 4 確定

Word 自動圖文集

讓您文書編排改頭換面

- 只需一個步驟！還可以任意套用，馬上讓文章輕鬆改頭換面，排版功力扶搖直上！
- 輕鬆完成『封面.頁首.頁尾.目錄』！



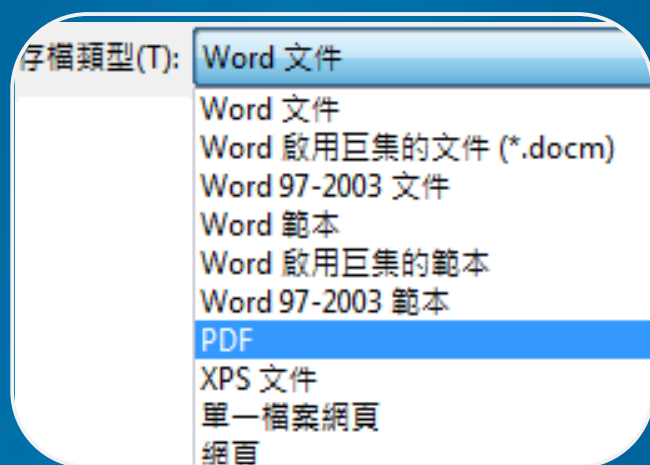
1 插入

2 封面頁

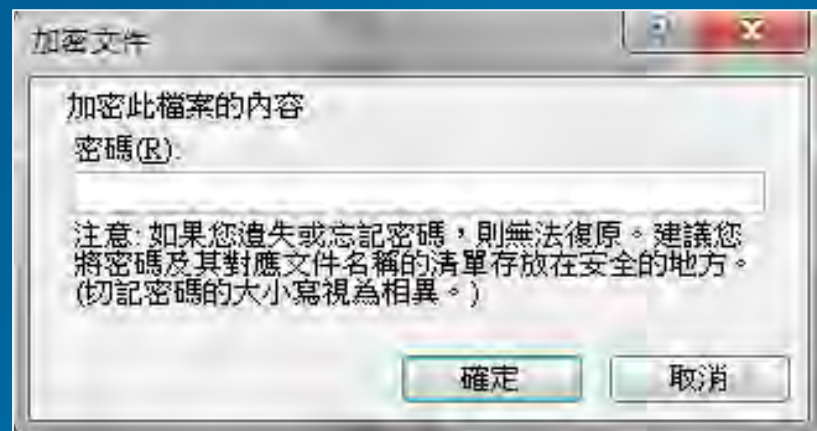
Word 文件保護

讓您文件轉換彈指之間

- 只需直接儲存便可以把您的文件另存為PDF，讓您的文件交換彈指完成！



- 1 檔案表單
- 2 存檔
- 3 選擇存檔類型
- 4 PDF



- 1 檔案表單
- 2 保護簡報
- 3 以密碼加密
- 4 輸入密碼

SmartArt

讓您簡報文字耳目一新

- 只需要簡短的步驟，美觀的投影片文字效果馬上呈現，輕鬆改頭換面！讓您的投影片馬上成為眾人的焦點！

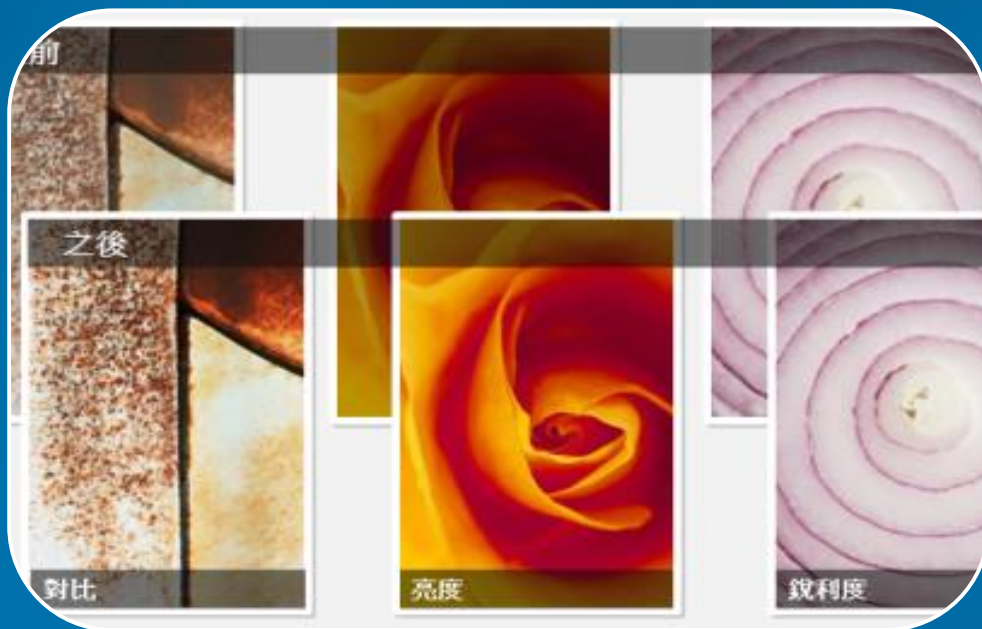


- 1 插入
- 2 圖例
- 3 SmartArt

圖片特效

讓您圖片效果脫胎換骨

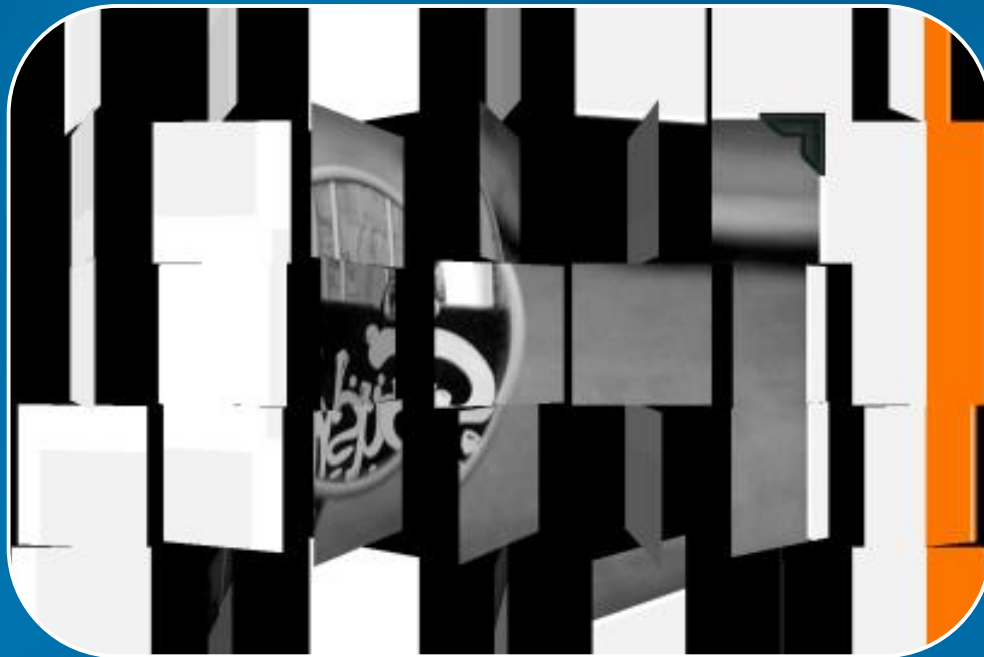
- 輕易將圖片進行各種的美術效果、色彩變化，絕對讓您文件中的圖片脫胎換骨！



- 1 按到你所想調整的圖片
- 2 Ribbon UI顯示(繪圖工具及圖片工具)
- 3 點選圖片工具
- 4 調整
- 5 校正、色彩

PowerPoint 投影片切換 讓您簡報效果有口皆碑

- 各種華麗的投影片切換特效，進行簡報播放時成為眾人注目的焦點！



- 1 動畫
- 2 選擇效果

PowerPoint 投影片切換 讓您簡報效果有口皆碑

- 各種華麗的投影片切換特效，進行簡報播放時成為眾人注目的焦點！

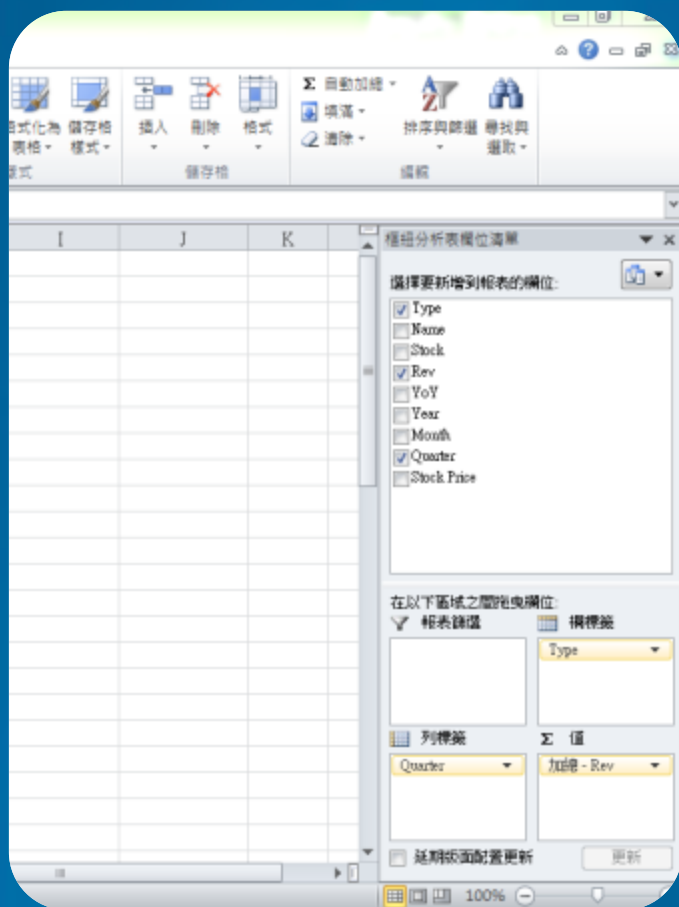


- 1 動畫
- 2 選擇效果

Excel 樞紐分析

讓您整理表格簡單迅速

- 透過樞紐分析表，三維度資料分析一次搞定



- 1 插入
- 2 樞紐分析表
- 3 設定欄、列、總值、篩選

Excel 格式化條件 讓您分析數字一目了然

- 透過排序篩選可以更快找尋到您所需要的資料
- 馬上就可以讓您以各種顏色、圖示集等方式一目了然的掌握數字的變化！



頂端/底端項目規則(T)



資料橫條(D)



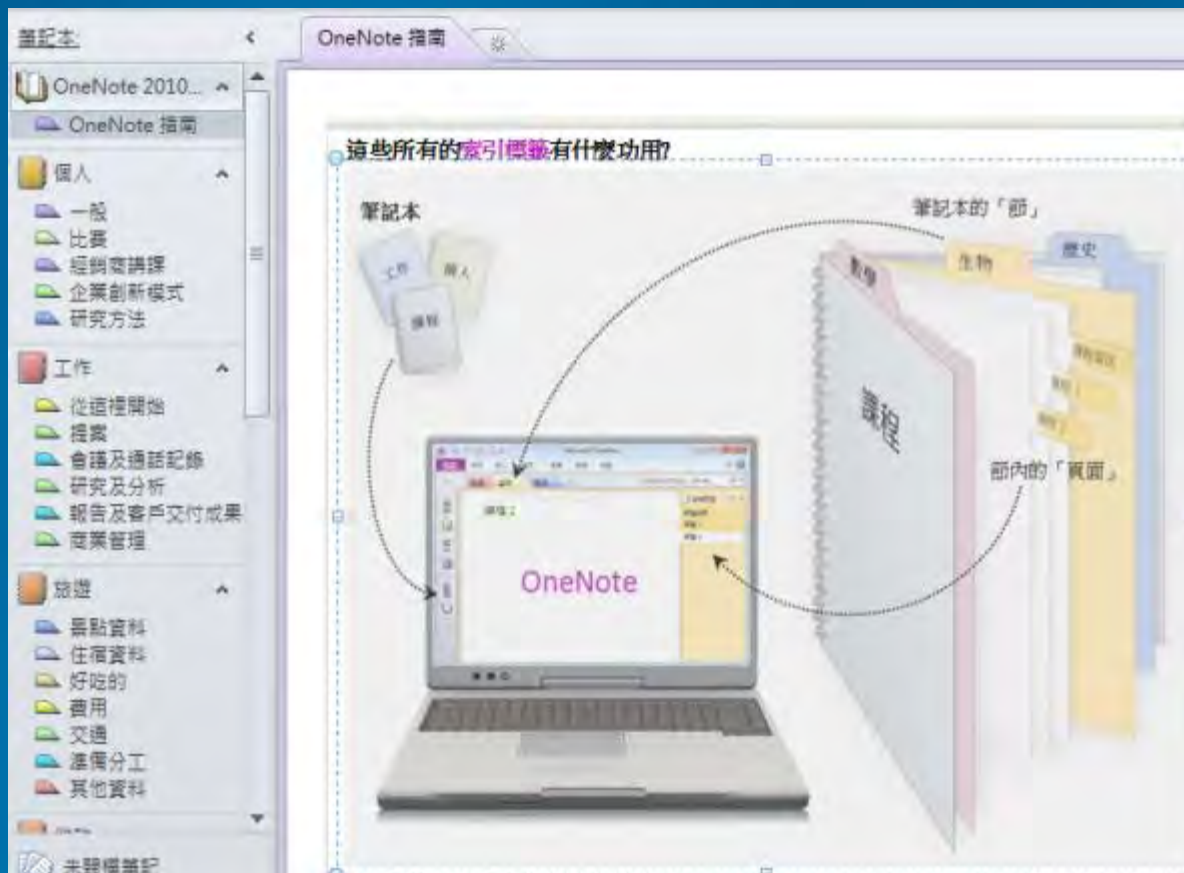
色階(S)

- 1 常用
- 2 樣式
- 3 設定格式化的條件



OneNote 數位筆記本

- OneNote 可追蹤工作、家庭或學校一切事務
- 筆記/錄音/錄影一次完成



- 1 插入
- 2 音訊

OneNote 數位筆記本


- 幫助你快速剪輯網頁資料
- 連結筆記(Word.Excel.PowerPoint)
- 輕鬆搜尋

3. 記錄多樣化類型的筆記

移動您的滑鼠游標到每個筆記上方

您可以由上至下記錄筆記 (如同使用文書處理器作業一樣)，或使用整頁版面將物件排列成對您有意義的樣子。當您在頁面上隨處記錄筆記，筆記會顯示在可四處移動的個別筆記方塊中。請使用每個方塊上方的控點，來試著拖曳筆記方塊。如果您想合併方塊，請在拖曳方塊時按 SHIFT 鍵。

您可以將圖片 (包括美工圖案及數位相片) 貼入筆記中



輕鬆地建立清單：

- ▶ 隨性思考的項目清單
- ▶ 利用各種不同的樣式
 - 拉平巢狀大綱

1. 建立編號清單
2. 將編號清單用在逐步建立的筆記上

您可以將資訊儲存在表格中。

攜帶食物	數量
蘋果	5
檸檬	4
飲料	8

Ink notes

若要瞭解 Tablet PC 的筆跡功能，在您完成此工作後，請參閱「更多數位功能」一節。

您可以複製並貼上來自網路或電腦中任何格式的資訊。

您可以使用 [檢視] 功能表的 [繪圖工具列] 來製作簡單的圖表。

新增頁面

1. OneNote 基本功能
2. OneNote 能如何幫助我
3. 記錄多樣化類型的筆記
4. 收攏畫面編輯
5. 如何組織筆記
6. 搜尋您的筆記
7. 與 Outlook 搭配使用
8. 傳送筆記給其他人
9. 標記重要筆記
10. 使用共用筆記本
11. 從 OneNote 2003 升級
12. 更多資源

- 1 插入
- 2 螢幕剪輯
- 3 校閱
- 2 連結筆記
- 3 選擇放置在OneNote
某一節

Office 2007 的十大好用功能



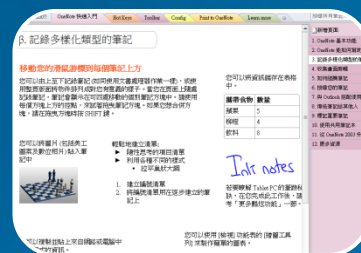
1. Smart Art



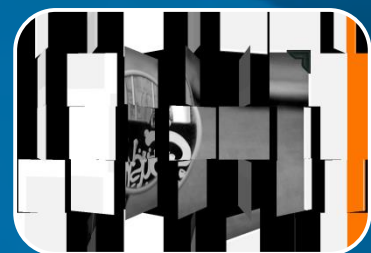
2. Excel
格式化條件



3. Ribbon UI



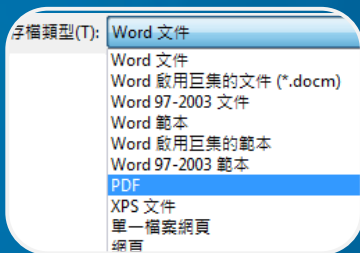
4. OneNote



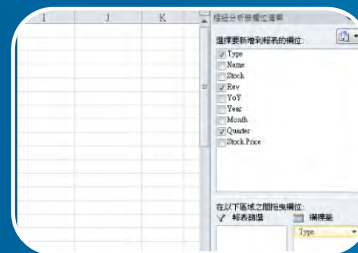
5. PowerPoint
切換



6. Word
自動圖文集



7. 另存成 PDF



8. Excel 樞紐分
析表



9. Office
圖片特效



Area Code	Area	
100	中正區	100 中正區
103	大同區	103 大同區
104	中山區	104 中山區
105	松山區	105 松山區
106	大安區	106 大安區
108	萬華區	108 萬華區

10. 合併欄位

線上資源

Office Online



<http://office.microsoft.com>

- 最豐富的線上支援
- 範本，多媒體圖庫，各種支援說明及教育訓練

Microsoft Answers 問專家



<http://answers.microsoft.com>

- 一般非技術的消費者都可以在論壇發問，由微軟最有價值專家MVP以及微軟工程師組成的線上專家團隊，線上回答問題
- 解答最正確
- 包含免費訓練，產品說明使用方法等線上資源
- 減輕資訊人員以及技術人員的負擔

Benefits of Office 2010

OfficeTW 官方 Facebook 粉絲團



<http://www.facebook.com/officetw>

- 在您的FaceBook中加入" OfficeTW" 粉絲
- 每天接收Office 使用小技巧，提升生產力與競爭力

A photograph of two men in business suits shaking hands. The man on the left is smiling and looking upwards. The man on the right is partially visible, also in a suit. The background is a blurred office environment. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter.

Thank You