

# 基隆市安樂地政事務所如何落實節能減碳會議紀錄

一、時 間：101 年 3 月 7 日下午 15 時 30 分

二、地 點：三樓民眾協談室

三、主 席：田家樂

四、出席人員：黃美麗、曾國慶、周力行、陳莉娟

五、紀 錄：吳家豪

六、業務報告：

(一)本所本期用水、用電、用紙、用油狀況，請參閱附件，因為今年春節落在一月，致使本期用油、用水及用電較去年同期增加，僅用紙量均較去年同期減少，感謝大家的配合，減量部分還請繼續努力。

(二)前次會議主席指示廢紙回收再利用及文件雙面列印、已請各課遵辦，另內部文件資料傳遞能以電子檔替代之指示，本所自 2 月起，紙本收文保存年限在 5 年內且張數不多無手冊類型附件之公文，已掃描成影像檔走線上簽核流程，以節約用紙； NT 版地政系統相關設備已關閉，部分耗能之老舊設備已辦理報廢出售，以節約用電。

七、主席指示及決議事項：

(一)用水方面

本期用水量與去年同期持平，期許三樓同仁能落實節約用水；若發現漏水情形，全體同仁均有回報責任(可告知各課課長或總務)，以利總務即刻處理避免浪費資源。

(二)用電方面

1、本期用電總量較去年同期增加，其中一、三課、電腦室用電量均增加，請確實檢討節能事宜；二課及檔案室用電量逐期減少，特予以肯定。

各課應落實下班後關閉電源、拔除插頭等節能措施，以達減碳目的。

2、總務於下次電表抄表時確認用電度數，並核對帳單之用電度數是否一

致。

- 3、鼓勵同仁於午間休息時，若無使用電腦之需求者，可關閉電腦以節約能源。

### (三)用紙方面

本期用紙量較去年同期減少，請一、三課確實做好入帳控管。

### (四)用油方面

本期用油量較去年同期減少，各位同仁均已控管妥適，請繼續保持。

### (五)其他事項

- 1、電腦之桌面上，程式過多會影響電腦使用效能，建議同仁可適當整理相關程式以達有效使用。
- 2、請資訊人員陳莉娟小姐彙整相關資訊、資安問題，每半年舉行一次資安教育訓練。

八、散 會：下午 16 時整