

**基隆市安樂地政事務所 101 年度重要施政計畫**

類	項	預 算 金 額 (單位：千元)	重 要 施 政 計 畫 項 目	實 施 內 容	備 註
政、地政部門—安樂地政事務所	一、行政管理	52,342		辦理一般性經常性行政業務	
	二、土地建物登記	5,209	(一)健全地籍業務管理，保障民眾財產權益	1. 辦理人民申請登記案件審核、登記、校對、核發權利書狀等土地登記及地籍管理業務。 2. 辦理法院查封、假扣押、假處分、稅捐機關禁止處分登記及塗銷。 3. 辦理外國人取得或移轉土地、建物案件函報市府核准。 4. 核對加註三七五組約土地並加強複核工作。 5. 依土地法第 73 條之 1 規定辦理逾期未辦繼承登記土地及建物列冊管理。 6. 辦理地籍清理清查、公告等作業。	
			(二)指定專人管理維護地籍倉庫，確保資料之安全與正確	1. 專人管制登記舊簿冊，非業務人員嚴禁擅入地籍資料庫。 2. 落實執行調卷規定，並逐日清理檔案。 3. 逐日檢查空白所有權狀，逐月整理及統計各項資料成果，以求地籍資料之完整正確。	
			(三)持續創新便民服務，提升服務效率	1. 推動登記、測量案件全功能櫃台三合一作業。 2. 推行午休諮詢不打烊，由審查人員輪值接受民眾諮詢地政業務。 3. 辦理代客郵寄登記案件，減少送件、領件往返之不便。 4. 提供登記案件到府服務，照顧弱勢族群。 5. 提供預約領件服務，減少民眾須請假領件之不便。 6. 依登記案件性質分層負責，並不定期抽查辦理時間，藉以提升工作效能。	

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項	實 施 內 容	備 註
			(四)推動地政資訊服務，提升行政效能	1. 持續提供電話語音查詢、觸控查詢及登記案件補正、駁回傳真、手機簡訊電子郵件自動回覆、案件結案即時顯示等自動化服務措施。 2. 持續辦理各項地政歷史資料掃描數位化建檔，以利資料保存及運用。 3. 持續辦理 e 政府入口網、本所網站內容更新，並加強網路資訊安全管理，提供民眾便利又安全的網路服務。	
	三、土地建物測量及複丈	696	(一)革新測量業務，提高服務效率	1. 土地界標宅配服務。 2. 專人免費門牌基地號查詢服務。 3. 網站刊載申請書表及範例便民利用。 4. 推行全功能櫃台三合一作業。 5. 鑑界複丈申請簡化附件。 6. 縮短土地合併案件作業程序。 7. 縮短基地號勘查案件期程。 8. 簡化測量案件之撤銷、退費程序。 9. 代填法院囑託測量申請書簡化流程。	
			(二)強化數值化地籍管理與整合	1. 有效編組管理責任區域。 2. 定期辦理圖簿校對工作。 3. 協助各項工程之土地取得前置作業。 4. 協助自辦市地重劃區各項地籍測量作業。 5. 圖解地籍圖數化成果及都市計畫地形圖套疊整合應用。 6. 加強全測站經緯儀外業測量工作。	

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項	實 施 內 容	備 註
	四、平均地權	273	辦理地價調查及估價作業，追求地價公平合理	1. 蒐集地價資料、製作買賣實例及估價報告表等。 2. 運用電腦繪製地價區段圖，提升作業效率。 3. 編製公告土地現值表，作為課徵土地增值稅之依據。 4. 辦理都市地區地價指數查編作業，提供都市土地價格變動趨勢及地價資訊。 5. 建立地價查估基準，作為查估個別宗地價格、編製地價指數、計算路線價參考。	