

基隆市安樂地政事務所行政罰鍰清理作業計畫

中華民國 100 年 11 月 16 日主管會議討論通過

- 一、目的：為積極清理本所受理登記案件，因違反土地法第 73 條之應收未收行政罰鍰，貫徹公權力，落實裁罰目的，以維裁罰之公平性。
- 二、依據：基隆市政府暨所屬機關行政罰鍰清理作業原則第九點及基隆市政府財政處 100 年 11 月 9 日基府財務貳字第 1000185738 號函。
- 三、清理範圍：依法裁罰而逾期未繳納之違反土地法第 73 條之行政罰鍰。
- 四、清理期間：每年 1 月 1 日起至該年 12 月 31 日止。
- 五、清理順序：依行政程序法第一三一條或行政執行法第七條將屆滿裁罰期間案件，當最優先清理。並分別依行政執行法及行政訴訟法儘速取得執行名義移送強制執行。
- 六、清理要項：
 - (一)由專人專責設置裁罰登記簿，逐案載明受處分人名稱、處分書日期、文號、金額及辦理情形等，並逐級核章，承辦人員異動時應列入移交。
 - (二)於年度結束時，應將應收未收裁罰案件，確實依權責發生制辦理應收款保留。
 - (三)各項行政罰鍰處分書及繳款書之送達方式，除法律另有規定外，應依行政程序法有關送達之規定辦理。
 - (四)受處分人應繳納之行政罰鍰，於繳納期限屆滿，經催繳後仍不繳納者，除法律另有規定外，應依行政執行法第四條之規定，移送法務部行政執行處強制執行，於移送行政執行處執行當中，如受處分人提出繳納收據證明，應立即函請該處撤銷執行。
- 七、執行（債權）憑證清理：
 - (一)經強制執行無效果，已取得行政執行處核發（債權）憑證後，應按收到日期先後順序編號，建立執行（債權）憑證清冊，由專人妥為保管，每年定期清理二次（每年四月及十月辦理），特殊案件視需要隨時辦理。
 - (二)取得之執行（債權）憑證應列管彙整後，於次月月初報請基隆市政府財政及主計單位作相關帳務處理。
- 八、註銷：凡逾期或其他原因無法收取之裁罰案件，應專案簽陳市府核准後，函送審計機關核定，經審計機關核准後，副知會計

單位據以辦理註銷。

九、其他辦理注意事項：

- (一)如受處分人接獲處分書後，提出訴願時，可暫緩辦理移送強制執行業務，俟行政判決確定之後再依法執行。
- (二)「應收行政罰鍰清理情形季報表」應按季於每次季第一個月十日前依規定填報並送基隆市政府財政處。
- (三)本清理作業計畫經本所主管會議通過後實施，修訂時亦同。