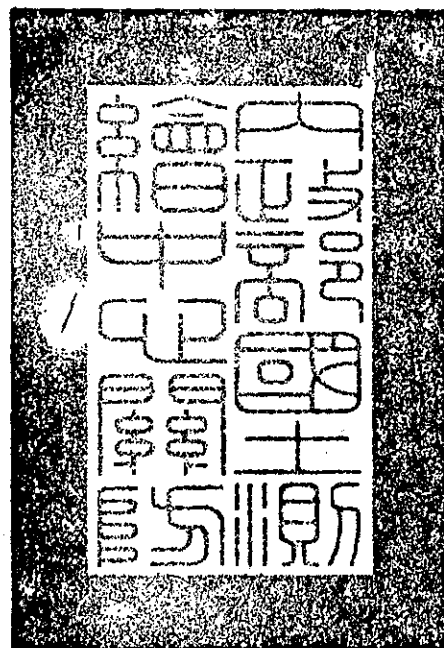


檔 號：

保存年限：

內政部國土測繪中心 令

發文日期：中華民國99年8月27日
發文字號：測資字第09911002221號



修正「內政部國土測繪中心測繪成果電子資料流通作業要點」，
自即日起生效。

附修正「內政部國土測繪中心測繪成果電子資料流通作業要
點」

主任林 燕山

內政部國土測繪中心測繪成果電子資料流通作業要點修正規定

- 一、內政部國土測繪中心（以下簡稱本中心）為促進測繪成果電子資料之流通及資源共享，特訂定本要點。
- 二、本中心測繪成果電子資料之申請、供應、使用、閱覽及相關事宜，依本要點規定；本要點未規定者，得適用其他法令之規定。
- 三、本要點所稱測繪成果電子資料類別如附表一。
- 四、測繪成果電子資料之提供項目如附表二。
提供電子檔資料時，應一併檢附詮釋資料。
- 五、測繪成果電子資料提供對象及申請方式，依附表三辦理。
前項附表內所需各申請書格式如附表四至附表九；管制同意書格式如附表十；線上申請流程如附表十一。
- 六、提供電子檔資料，應視申請之資料量大小，選擇以網路或儲存媒體交付。
前項儲存媒體及申請圖籍資料，申請人得選擇臨櫃領取或郵寄。
提供機密測繪成果時，應加密處理、標示機密等級及編號，以儲存媒體臨櫃交付為限。申請人領件時，應查驗本中心同意提供及證明保管人身分之文件。
- 七、有下列各款情形之一者，應通知申請人於收受通知之日起十五日內補正：
 - （一）申請人資格不符第五點規定。
 - （二）申請文件不合程式或內容欠缺，或不完備。
 - （三）未依規定繳納規費。
- 八、受理本要點測繪成果電子資料申請使用，應於受理申請之日起三十日內，為准駁之決定；必要時，得予延長，延長之期間不得逾十五日。
前項申請有下列情形之一者，得予駁回：
 - （一）申請提供項目不符第四點規定。
 - （二）申請使用目的不符相關法規。
 - （三）屆期未補正或補正不完全。
辦理機密測繪成果之申請使用應報原機密等級核定機關同意。
- 九、申請使用測繪成果電子資料應依內政部國土測繪中心規費收費標準繳費。
繳費方式得以臨櫃、電信網路線上付款或金融機構代收等方式辦理。
- 十、申請人應依申請目的使用資料，不得移作申請目的外之使用。
非經本中心書面許可，申請人不得自行重製或交付他人使用，亦不得以附加或改良資料為由，自行重製或交付他人使用。
申請人將資料委託處理時，應於申請書備註欄載明，委託事務完畢後，應將資料收回，受託人不得留存。
申請使用機密測繪成果者應指定專人保管，列入移交，不得自行複製或交付他人使用，非經原機密等級核定機關同意不得攜出或傳遞至國外。
資料使用若涉及著作權、國家安全等相關觸法情事，概由申請人自負所有民事及刑事責任。
申請人如對交付之資料內容有疑義，應於資料交付起七日內檢附收據提出疑義，由本中心查明處理，逾期不予受理。

測繪成果電子資料類別說明表

資料類別	資料說明
控制測量成果資料	<p>1.內政部授權供應之基本控制點測量成果，如一等、二等衛星控制點測量成果資料、高程測量成果資料及重力測量成果資料。</p> <p>2.本中心建檔管理之歷年基本控制點測量成果，如中華民國臺灣地區三角點成果、中華民國臺灣地區一等水準點檢測成果、臺灣地區海岸土地測量控制點成果及臺灣地區海岸土地測量水準點成果。</p> <p>3.本中心以內政部一等、二等基本控制點、中華民國臺灣地區三角點成果或臺灣地區海岸土地測量控制點成果為約制點位，所測設之三等基本控制點及加密控制點測量成果。</p>
地籍圖資料	本中心每月依據各登記機關土地登記複丈地價地用電腦作業系統、圖解地籍圖數值化成果管理系統或內政部全國土地基本資料庫轉檔建立之地籍圖資料。
數值地籍測量原始成果資料	本中心保存歷年完成不因土地分割或合併而異動之數值地籍測量原始成果檔。
土地段籍資料	本中心利用各地政機關辦竣地籍整理地區之地籍圖資料加值處理並定期維護之全國各地段屬性資料及地段外圍圖形資料。
通用版電子地圖成果資料	本中心陸續建置完成之全國性向量式電子地圖，如道路、鐵路、水系、行政界、區塊、建物、重要地標、控制點及門牌等圖層資料。
國土測繪整合資料	本中心將各類測繪成果（如地籍圖、土地段籍資料、控制測量成果資料、航照影像、交通路網圖、地標資料、各級行政區域圖及五千分之一地形圖等）整合處理後以空間資料庫相關技術建置之國土測繪整合資料。

附表二

測繪成果電子資料提供項目表

資料類別	提供項目			提供型態
控制測量成果資料	控制測量成果檔	高程測量成果資料		電子檔資料
		重力測量成果資料		
		一等基本控制點		
		二等基本控制點		
		三等基本控制點		
		加密控制點		
地籍圖資料	地籍圖檔			電子檔資料
	地籍圖輸出品	A0尺寸	測圖比例尺	圖籍資料
			特殊比例尺	
		A1尺寸	測圖比例尺	
			特殊比例尺	
		A3尺寸	測圖比例尺	
			特殊比例尺	
	數值地籍測量原始成果資料			數值地籍測量原始成果檔
土地段籍資料	地段外圍圖檔			電子檔資料
	地段屬性檔			電子檔資料
	地段示意圖	A0 尺寸		圖籍資料
		A3 尺寸		
通用版電子地圖成果資料		通用版電子地圖成果檔		電子檔資料
國土測繪整合資料		測繪圖資查詢系統		電信網路閱覽服務

附表三

測繪成果電子資料提供對象及申請方式說明表

資料類別		提供對象	申請方式
控制測量成果資料	機密	機關	填具申請書及管制同意書 備函申請
	非機密	機關、團體 及個人	1.填具申請書臨櫃、傳真 或郵寄申請 2.線上申請
數值地籍測量原始成果資料			填具申請書臨櫃、傳真或 郵寄申請
地籍圖資料			1.填具申請書臨櫃、傳真 或郵寄申請 2.線上申請
土地段籍資料			
通用版電子地圖成果資料			
國土測繪整合資料			線上申請
備註：			
1.依據內政部國土測繪中心規費收費標準申請減徵或免徵規費者，應填具申請書 備函申請。			
2.線上申請服務網站為測繪圖資整合資料查詢申購入口網（網址： http://eservice.nlsc.gov.tw/CaseApply/ ），其中查詢國土測繪整合資料之服務平台 為測繪圖資查詢系統，其餘資料之線上申請平台為測繪圖資申購系統。			

內政部國土測繪中心 控制測量成果檔申請書

共 頁第 頁

申請(人)單位		代表人姓名		立案證號	
聯絡地址					
聯絡人	姓名	國民身分證統一編號			
	電話	傳真/電郵地址			
用途		<input type="checkbox"/> 辦理測量工程 <input type="checkbox"/> 辦理工程規劃 <input type="checkbox"/> 辦理研究計畫 <input type="checkbox"/> 教學使用 <input type="checkbox"/> 自行研究參考 <input type="checkbox"/> 軍事使用 <input type="checkbox"/> 其他_____			
資料種類	測設年度	作業名稱/行政區域	點號/坐標範圍		填表說明
					※資料種類代碼： 1：一等基本控制點 2：二等基本控制點 3：三等基本控制點 4：加密控制點 5：高程測量成果資料 6：重力測量成果資料 ※作業名稱係指測設計畫之名稱。 ※坐標範圍係指申請區域左下及右上坐標。 ※機關或團體申請應填代表人姓名；團體申請應填立案證號。
資料使用注意事項： 一、申請人應依申請目的使用資料，不得移作申請目的外之使用。 二、非經本中心書面許可，申請人不得自行重製或交付他人使用，亦不得以附加或改良資料為由，自行重製或交付他人使用。 三、申請人將資料委託處理時，應於申請書備註欄載明，委託事務完畢後，應將資料收回，受託人不得留存。 四、申請使用機密測繪成果者應指定專人保管，列入移交，不得自行複製或交付他人使用，非經原機密等級核定機關同意不得攜出或傳遞至國外。 五、資料使用若涉及著作權、國家安全等相關觸法情事，概由申請人自負所有民事及刑事責任。 六、申請人如對交付之資料有疑義，應於資料交付起七日內檢附收據提出疑義，由本中心查明處理，逾期不予受理。 七、備註：_____					
申請人簽名：_____					

以上申請欄位不足時，請填寫續頁表格，以下由本中心填寫

收件日期	年 月 日		收件號碼	
辦理經過	收件	審核		資料處理
經辦日期				
辦理人員	<input type="checkbox"/> 同意提供 不同意提供，原因： <input type="checkbox"/> 申請人不符提供對象 <input type="checkbox"/> 申請使用目的不符相關法規 <input type="checkbox"/> 申請資料填寫不完整 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

內政部國土測繪中心 地籍圖輸出品申請書

共 頁第 頁

申請(人)單位		代表人姓名		立案證號		
聯絡地址						
聯絡人	姓名	國民身分證統一編號				
	電話	傳真/電郵地址				
用途		<input type="checkbox"/> 辦理測量工程 <input type="checkbox"/> 辦理工程規劃 <input type="checkbox"/> 辦理研究計畫 <input type="checkbox"/> 教學使用 <input type="checkbox"/> 自行研究參考 <input type="checkbox"/> 軍事使用 <input type="checkbox"/> 其他_____				
縣(市)	鄉鎮市區	地段 (地段代碼)	地號 (坐標範圍)	繪圖比例尺 <input type="checkbox"/> 測圖比例尺 <input type="checkbox"/> 1/_____	紙張 尺寸 份數	填表說明 ※繪全段圖請於地號欄填「全段」。 ※地號或坐標範圍請擇一選填。 ※紙張尺寸代碼： 1:A0 2:A1 3:A3 ※機關或團體申請應填代表人姓名；團體申請應填立案證號。
				<input type="checkbox"/> 測圖比例尺 <input type="checkbox"/> 1/_____		
				<input type="checkbox"/> 測圖比例尺 <input type="checkbox"/> 1/_____		
				<input type="checkbox"/> 測圖比例尺 <input type="checkbox"/> 1/_____		
				<input type="checkbox"/> 測圖比例尺 <input type="checkbox"/> 1/_____		
				<input type="checkbox"/> 測圖比例尺 <input type="checkbox"/> 1/_____		
資料使用注意事項： 一、申請人應依申請目的使用資料，不得移作申請目的外之使用。 二、非經本中心書面許可，申請人不得自行重製或交付他人使用，亦不得以附加或改良資料為由，自行重製或交付他人使用。 三、申請人將資料委託處理時，應於申請書備註欄載明，委託事務完畢後，應將資料收回，受託人不得留存。 四、資料使用若涉及著作權、國家安全等相關觸法情事，概由申請人自負所有民事及刑事責任。 五、申請人如對交付之資料有疑義，應於資料交付起七日內檢附收據提出疑義，由本中心查明處理，逾期不予受理。 六、備註：_____						
申請人簽名：_____						

以上申請欄位不足時，請填寫續頁表格，以下由本中心填寫

收件日期	年 月 日	收件號碼		收據號碼	
預收日期	年 月 日	預收金額		應收金額	
辦理經過	收件	資料處理	收費	領件簽收	
經辦日期					
辦理人員				簽收：_____ <input type="checkbox"/> 函送 <input type="checkbox"/> 郵貨運	

附表六

內政部國土測繪中心 地籍圖檔申請書

共 頁第 頁

申請(人)單位		代表人姓名		立案證號	
聯絡地址					
聯絡人	姓名	國民身分證統一編號			
	電話	傳真/電郵地址			
用途		<input type="checkbox"/> 辦理測量工程 <input type="checkbox"/> 辦理工程規劃 <input type="checkbox"/> 辦理研究計畫 <input type="checkbox"/> 教學使用 <input type="checkbox"/> 自行研究參考 <input type="checkbox"/> 軍事使用 <input type="checkbox"/> 其他_____			
縣(市)	鄉鎮市區	地段(段代碼)	圖檔格式	※圖檔格式代碼： 1：DXF (AUTOCAD 圖形交換檔) 2：SHP (ARCVIEW 圖檔格式) 3：MIF (MAPINFO 圖形交換檔) 4：DGN (MICROSTATION 圖檔格式) ※機關或團體申請應填代表人姓名；團體申請應填立案證號。	
資料使用注意事項： 一、申請人應依申請目的使用資料，不得移作申請目的外之使用。 二、非經本中心書面許可，申請人不得自行重製或交付他人使用，亦不得以附加或改良資料為由，自行重製或交付他人使用。 三、申請人將資料委託處理時，應於申請書備註欄載明，委託事務完畢後，應將資料收回，受託人不得留存。 四、資料使用若涉及著作權、國家安全等相關觸法情事，概由申請人自負所有民事及刑事責任。 五、申請人如對交付之資料有疑義，應於資料交付起七日內檢附收據提出疑義，由本中心查明處理，逾期不予受理。 六、備註：_____					
申請人簽名：_____					

以上申請欄位不足時，請填寫續頁表格，以下由本中心填寫

收件日期	年 月 日	收件號碼		收據號碼	
預收日期	年 月 日	預收金額		應收金額	
辦理經過	收件	資料處理	收費	領件簽收	
經辦日期					
辦理人員				簽收：_____ <input type="checkbox"/> 函送 <input type="checkbox"/> 郵貨運 <input type="checkbox"/> 網路傳輸 方式_____	

附表七

內政部國土測繪中心
數值地籍測量原始成果檔申請書

共 頁第 頁

申請(人)單位		代表人姓名		立案證號	
聯絡地址					
聯絡人	姓名	國民身分證統一編號			
	電話	傳真/電郵地址			
用途		<input type="checkbox"/> 辦理測量工程 <input type="checkbox"/> 辦理工程規劃 <input type="checkbox"/> 辦理研究計畫 <input type="checkbox"/> 教學使用 <input type="checkbox"/> 自行研究參考 <input type="checkbox"/> 軍事使用 <input type="checkbox"/> 其他_____			
年度	縣(市)	鄉鎮市區	地段(段代碼)		填表說明 ※年度係指該地段辦理地籍測量之年度。 ※機關或團體申請應填代表人姓名；團體申請應填立案證號。
資料使用注意事項： 一、申請人應依申請目的使用資料，不得移作申請目的外之使用。 二、非經本中心書面許可，申請人不得自行重製或交付他人使用，亦不得以附加或改良資料為由，自行重製或交付他人使用。 三、申請人將資料委託處理時，應於申請書備註欄載明，委託事務完畢後，應將資料收回，受託人不得留存。 四、資料使用若涉及著作權、國家安全等相關觸法情事，概由申請人自負所有民事及刑事責任。 五、申請人如對交付之資料有疑義，應於資料交付起七日內檢附收據提出疑義，由本中心查明處理，逾期不予受理。 六、備註：_____					
申請人簽名：_____					

以上申請欄位不足時，請填寫續頁表格，以下由本中心填寫

收件日期	年 月 日	收件號碼		收據號碼	
預收日期	年 月 日	預收金額		應收金額	
辦理經過	收件	資料處理	收費	領件簽收	
經辦日期					
辦理人員				簽收：_____ <input type="checkbox"/> 函送 <input type="checkbox"/> 郵貨運 <input type="checkbox"/> 網路傳輸 方式_____	

[illegible]

內政部國土測繪中心 土地段籍資料申請書

共 頁第 頁

申請(人)單位		代表人姓名		立案證號	
聯絡地址					
聯絡人	姓名	國民身分證統一編號			
	電話	傳真/電郵地址			
用途		<input type="checkbox"/> 辦理測量工程 <input type="checkbox"/> 辦理工程規劃 <input type="checkbox"/> 辦理研究計畫 <input type="checkbox"/> 教學使用 <input type="checkbox"/> 自行研究參考 <input type="checkbox"/> 軍事使用 <input type="checkbox"/> 其他_____			
資料種類	縣(市)	地政事務所	鄉鎮市區	紙張尺寸	份數
※資料種類代碼： 1：地段示意圖 2：地段外圍圖檔 3：地段屬性檔 ※申請地段示意圖請填寫紙張尺寸及份數。 ※紙張尺寸代碼： 1：A0 2：A3 ※機關或團體申請應填代表人姓名；團體申請應填立案證號。					
資料使用注意事項： 一、申請人應依申請目的使用資料，不得移作申請目的外之使用。 二、非經本中心書面許可，申請人不得自行重製或交付他人使用，亦不得以附加或改良資料為由，自行重製或交付他人使用。 三、申請人將資料委託處理時，應於申請書備註欄載明，委託事務完畢後，應將資料收回，受託人不得留存。 四、資料使用若涉及著作權、國家安全等相關觸法情事，概由申請人自負所有民事及刑事責任。 五、申請人如對交付之資料有疑義，應於資料交付起七日內檢附收據提出疑義，由本中心查明處理，逾期不予受理。 六、備註：_____					
申請人簽名：_____					

以上申請欄位不足時，請填寫續頁表格，以下由本中心填寫

收件日期	年 月 日	收件號碼		收據號碼	
預收日期	年 月 日	預收金額		應收金額	
辦理經過	收件	資料處理	收費	領件簽收	
經辦日期					
辦理人員				簽收：_____ <input type="checkbox"/> 函送 <input type="checkbox"/> 郵貨運 <input type="checkbox"/> 網路傳輸 方式_____	

內政部國土測繪中心 通用版電子地圖成果檔申請書

共 頁第 頁

申請(人)單位		代表人姓名		立案證號	
聯絡地址					
聯絡人	姓名	國民身分證統一編號			
	電話	傳真/電郵地址			
用途	<input type="checkbox"/> 辦理測量工程 <input type="checkbox"/> 辦理工程規劃 <input type="checkbox"/> 辦理研究計畫 <input type="checkbox"/> 教學使用 <input type="checkbox"/> 自行研究參考 <input type="checkbox"/> 軍事使用 <input type="checkbox"/> 其他_____				
縣(市)	圖號				填表說明
					※縣(市)請依需要填寫。 ※圖號請依1/5000基本圖圖號填寫。 ※機關或團體申請應填代表人姓名；團體申請應填立案證號。
資料使用注意事項： 一、申請人應依申請目的使用資料，不得移作申請目的外之使用。 二、非經本中心書面許可，申請人不得自行重製或交付他人使用，亦不得以附加或改良資料為由，自行重製或交付他人使用。 三、申請人將資料委託處理時，應於申請書備註欄載明，委託事務完畢後，應將資料收回，受託人不得留存。 四、資料使用若涉及著作權、國家安全等相關觸法情事，概由申請人自負所有民事及刑事責任。 五、申請人如對交付之資料有疑義，應於資料交付起七日內檢附收據提出疑義，由本中心查明處理，逾期不予受理。 六、備註：_____					
申請人簽名：_____					

以上申請欄位不足時，請填寫續頁表格，以下由本中心填寫

收件日期	年 月 日	收件號碼		收據號碼	
預收日期	年 月 日	預收金額		應收金額	
辦理經過	收件	資料處理	收費	領件簽收	
經辦日期					
辦理人員				簽收：_____ <input type="checkbox"/> 函送 <input type="checkbox"/> 郵貨運 <input type="checkbox"/> 網路傳輸 方式_____	

測繪成果管制同意書

為_____（申請目的）_____需要，茲收到內政部國土測繪中心_____（成果名稱）_____（詳如清冊），

同意遵守以下條款：

- 一、指派專人保管前開資料，依申請目的及國家機密保護法等相關規定妥善使用，並列入移交。
- 二、如需委託其他單位處理前開資料，應於委託相關文件註明「受託人應指派專人保管，列入移交，不得自行複製或交付他人使用，並於業務完成後繳回」。
- 三、倘違反上開義務，願負國家機密保護法、著作權法及其他相關法令之法律責任。

此 致

內政部國土測繪中心

領取機關：_____（機關名稱）_____（請加蓋機關印信）

保管人：

聯絡住址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

測繪成果電子資料線上申請流程

