



資訊安全政策

資產安全分級：■一般性 ☐ 機敏性

文件類別：■一般 ☐ 內部 ☐ 限閱

編號：C0-1-01

版本：V1.0

發行日期：106 年 05 月 15 日

文件制/修訂紀錄表

文件版本	修訂日期	修訂內容	修訂單位	修訂人	文件管制員
V1.0	106/05/15	新擬訂文件	地政處	吳英佳	吳英佳

目錄

1. 目的	4
2. 名詞解釋	4
3. 適用範圍	4
4. 依據	4
5. 組織	4
6. 實施範圍	5
7. 內容	5
8. 實施與修正	6

1. 目的

基隆市政府地政處為強化資訊安全管理，確保資訊資料、系統、設備及網路通訊安全，有效降低因人為疏失、蓄意或天然災害等導致之資訊資產遭竊、不當使用、洩漏、竄改或毀損等風險，特訂定資訊安全政策(以下簡稱本政策)，本政策未規定事項依政府其他資訊安全法規辦理，以達成資訊之機密性、完整性、可用性與適法性。

2. 名詞解釋

本政策所稱資訊安全係保護資訊資產避免遭受各種不當使用、洩漏、竄改、竊取、破壞等事故威脅，並降低可能影響及危害業務運作之損害程度。

2.1. 機密性(Confidentiality)指確保只有經過授權的人才能存取資訊資產。

2.2. 完整性(Integrity)指確保資訊資產其處理方法的準確性及完整(Completeness)。

2.3. 可用性(Availability)指確保授權的使用者在需要時，可以使用資訊資產。

2.4. 適法性(Legality)符合本國相關法令規範。

3. 適用範圍

本政策適用於基隆市政府地政處及基隆市信義信義地政事務所、基隆市安樂地政事務所(簡稱驗證單位)之資訊資產及其資訊使用者，資訊使用者係包含員工、建置維護廠商及其他經授權使用資訊資產之人員。

4. 依據

本政策係依據「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」，並參酌「行政院及所屬各機關資訊安全管理規範」、行政院頒布「國家資通訊安全發展方案」等有關法令、計畫，及 ISO/CNS 27001 資訊安全管理系統標準，考量業務需求，訂定資訊安全政策及相關標準作業程序，以建立資訊安全管理機制、強化資訊安全防護，提昇資訊安全之水準。

5. 組織

為統籌資訊安全管理等事項之協調、規劃、稽核及推動，特成立跨單位之資

訊安全推動組織，幕僚作業由地政處負責，並依下列分工原則，配賦有關單位及人員權責：

- 5.1. 資訊安全政策、計畫及技術規範之研議、建置及評估等事項，由地政處負責辦理。
- 5.2. 資料及資訊系統之安全需求研議、管理、有效性量測及保護等事項，由各驗證單位負責辦理。
- 5.3. 資訊機密維護及安全稽核等事項，由地政處統籌規劃辦理。

驗證實施範圍推動組織詳「C0-2-02 資訊安全組織與分工程序書」。

6. 實施範圍

有關單位及人員應就下列事項訂定相關管理規範或實施計畫，並定期評估實施成效：

相關實施程序詳「C0-2-03 資訊安全實施程序書」。

7. 內容

- 7.1. 各項資訊安全管理規定必須遵守政府相關法規(如：刑法、國家機密保護法、專利法、商標法、著作權法、個人資料保護法等)之規定。
- 7.2. 由地政處負責資訊安全制度之建立及推動事宜。
- 7.3. 定期實施資訊安全教育訓練，宣導資訊安全政策及相關實施規定。
- 7.4. 建立資訊硬體設施及軟體之管理機制，以統籌分配、運用資源。
- 7.5. 為考量各專案管理之資訊安全，應於研擬專案作業計畫或系統變動前，將資訊安全納入考量因素，防範發生危害系統安全之情況。
- 7.6. 建立電腦機房實體及環境安全防護措施，並定期實施相關保養。
- 7.7. 明確規範資訊系統之使用權限，防止未經授權之存取動作。
- 7.8. 訂定資訊作業安全內部稽核計畫，定期檢視驗證單位推行資訊安全管理系統範圍內所有人員及設備使用情形，依稽核報告擬定及執行矯正措施。
- 7.9. 訂定資訊安全之業務持續運作計畫並實際演練，確保業務持續運作。

7.10. 所有人員負有維持資訊安全之責任，且應遵守相關之資訊安全管理規定。

8. 實施與修正

8.1. 本政策每年應至少評估一次，以反映政府機關各項安全政策、法令、技術及業務之最新狀況，確保安全實務作業之可行性及有效性。