

## 基隆市政府地政處 107 年度 3 月份第 3 次主管會議紀錄

**壹、時間：**107 年 03 月 29 日上午 09 時 45 分

**貳、地點：**地政處會議室

**參、主席：**蘇處長昱彰

記錄：戴榮鋒

**肆、出席人員：**

梁副處長美秀

地籍科 張景傳

地籍科 吳品樺

地價科 張欣怡

重劃科 張乃文

重劃科 康雪芬

地用科 黃美栗

**伍、各科工作報告：**

### 一、地籍科

- (一) 為配合清明節連續假期，本市「地政電傳資訊系統」與「電子謄本系統」自 107 年 4 月 3 日下午 5 時 30 分至同月 9 日上午 8 時暫停服務，相關資訊業已上網公告及函知相關公會。
- (二) 為加速「全方位地理資訊系統」測試與上線，定於本月 26 日，請廠商派員協同同仁辦理系統測試，並作為後續系統修正之意見，屆時請同仁配合辦理。
- (三) 下月為地政士、經紀業 4 年一度的換發證照作業，該業務量將大幅增加。

### 二、地價科

- (一) 為將基準地結合電腦大量估價，賦予基準地正式功能，內政部本月 21 日召開 107 年基準地作業會議時，臨時提案並決議 107 年由內政部補助各直轄市、縣（市）政府委託不動產估價師查估各行政區 2 點基準地（住宅、商業區地價最高點），每點補助查估經費新臺幣 1 萬元整、審查作業費 1,350 元，本市分配補助經費共計 15 萬 8,900 元（即基準地 14 點）。本案俟內政部會議紀錄函文到府後，修正 107 年地價基準地委外估價採購案招標文件後再行簽核。
- (二) 本科蔡嘉玲所遺職缺，業已簽准公告上網徵才，公告期間本月 20 日至 26 日。

### 三、重劃科

- (一) 本市信義區教忠街 168 巷 70 至 84 號後方二側既有未崩塌擋土牆補強工程，截至本月 21 日止，預計進度 77.65%，實際進度 70.74%，落後 6.91%；有關進度落後部分，業已函請監造與承商於本月 27 日前敘明原因並提出因應作為等報府續辦。
- (二) 本府工程施工查核小組已於本月 22 日不預先通知查核「本市信義區教忠街 168 巷 70 至 84 號後方二側既有未崩塌擋土牆補強工程」，經查核結果無重大缺失，不予扣點，查核分數將另案函送。
- (三) 為利「變更基隆市中山、安樂及八斗子地區（八斗子段牛稠嶺小段 110 等地號）細部計畫第二次通盤檢討案」之推動，規劃單位已依限於本月 16 日提送市長面報會議後之修正對照表與工作會議簡報資料，俟審視內容的完備性後再擇期召開工作會議。

### 四、地用科

- (一) 本市市立醫院經管本市信義區福祿段 462、462-1 地號國有土地，面積 374 平方公尺，因原定用途廢止；經財政部國有財產署來函稽催，該院於日前將廢止撥用不動產申請書等文件移送本處，業已函請核轉層報行政院核定。
- (二) 有關金山區市地重劃本府對農林作物補償提出異議一案，原訂於本月 15 日上午 11 時 30 分於金山區中興段 810 地號辦理會勘，惟承租戶未前往與會，承辦人決議另擇期召開，新北市政府地政局復通知於本月 26 日上午 10 時 40 分於上開地號辦理會勘。

### 陸、工作報告決議事項

- 一、各科業務洽悉。
- 二、全方位地理資訊系統應開放同仁先行使用再驗收，就可使用部分先行使用，使用中發現問題及時修正，勿因部分程式無法使用而延宕整體進度。
- 三、同仁編列預算購置物品後應盡量發揮最大功用，財產應合理、有效率、便宜運用，以達成嘉惠同仁、增加同仁辦事效率及優化辦公環境。
- 四、長官交辦事項應寬估時間，可提早完成，切勿延後，尤其是規模較大之案件及需對外說明案，請務必如此。
- 五、內政部補助各地方政府委請估價師查估基準點一案，既已有經費就應選擇最有利點、次有利點去佈設基準點，5 年後倘無補助再行檢討就不具代表性或少有交易案例之基準點停止維護查估。已核定預算執行率需達標，避

免因預算執行不力，明年遭刪減。

五、教忠街擋土牆補強工程，依實際施作調整工項需辦理契約變更及調整工期一節，目前已接近完工，請一併簽辦。

六、日後倘有職缺需補實，應以上網徵才為優先選擇，勿直接提報考試缺。

#### **柒、主席指示與結論：**

一、土地參考檔相關規定並無物權效力，請確依內政部規定事項辦理，切勿自行創設、增加內容。

二、同仁於撰寫公文時，應以市長的高度去看整篇公文，公文對外應均為肯定句。

三、請示案切勿再出現「因乏前例可循，未敢擅專」字句，應直接請示或建議做法。

四、對地所督導業務時請認真確實。法院囑託測量，地所應認真以待，測繪技術及承辦人員態度及基本認知落差大，應思考如何補強；重測作業請兩所主任勿指派屆退休者辦理，應遴選較勤奮者以利日後技術及經驗傳承。

五、請重劃科針對司機請假時之職務代理建立制度、請地用科督導車子保養作業。請各科訓練同仁任何車種均能駕駛，亦可騎機車前往。

六、各科科長請檢討人員、業務狀況，確認有無需工作調動，以達到適才適用。

**捌、散會：**上午 12 時 10 分