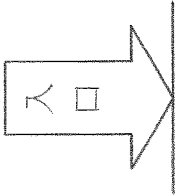


調整前			調整後		
櫃台	人數	工作內容	櫃台	人數	工作內容
測量收件單一窗口	1	1. 一般人民申請測量案件收件、配件 2. 內部測量案件收件 3. 法院案件排定作業 4. 移送須登記案件至一課 5. 結案 6. 案件歸檔 7. 月報表	全功能櫃台	3	1. 一般人民申請測量、登記案件收件、計費、配件 2. 內部測量、登記案件收件 3. 法院案件排定作業 4. 法院(塗銷)查封案件收件 5. 每日查詢網路案件申辦情形 6. 每日列印收件報表 7. 發狀作業 8. 測量月報表(4、5、6、8及郵寄案件之發狀作業以輪值方式辦理)
三合一櫃台	收件	1. 一般人民申請登記案件收件、配件 2. 內部登記案件收件 3. 法院(塗銷)查封案件收件 4. 每日查詢網路案件申辦情形 5. 每日列印收件報表			
	發狀	1. 結案(電腦)作業 2. 拆件、蓋驗訖章 3. 發狀作業 4. 案件歸檔作業	拆件	1	1. 測量、登記案件結案(電腦)作業 2. 列印隨案謄本 3. 拆件、蓋驗訖章 4. 測量、登記案件歸檔作業

	收費	1	1. 登記案件計費 2. 登記、測量案件開單、收費 3. 報表(膳本、五聯單) 4. 退費辦理	收費	1	1. 登記、測量案件收費 2. 報表(膳本、五聯單) 3. 退費辦理
登簿		4	1. 登簿 2. 列印隨案膳本 3. 結案(案件銷號本) 4. 結案案件送至三課蓋大印 5. 案件銷號本打號	登簿	3	1. 登簿 2. 結案(案件銷號本) 3. 結案案件送至三課蓋大印 4. 案件銷號本打號
簡易案件單一櫃台		1	1. 簡易案件收件、審查 2. 銀行印鑑卡備查公文	簡易案件單一櫃台	2	1. 簡易案件收件、計費、審查、發狀 2. 金融機構設定案件收件、計費、審查、發狀 3. 金融機構印鑑卡備查公文 4. 囑託塗銷抵押權公文
一般初審		8	1. 一般登記(含金融機構設定)案件審查 2. 法院(塗銷)查封案件審查、函復 3. 一般公文承辦	一般初審	7	1. 一般登記案件審查 2. 法院(塗銷)查封案件審查、函復 3. 一般公文承辦

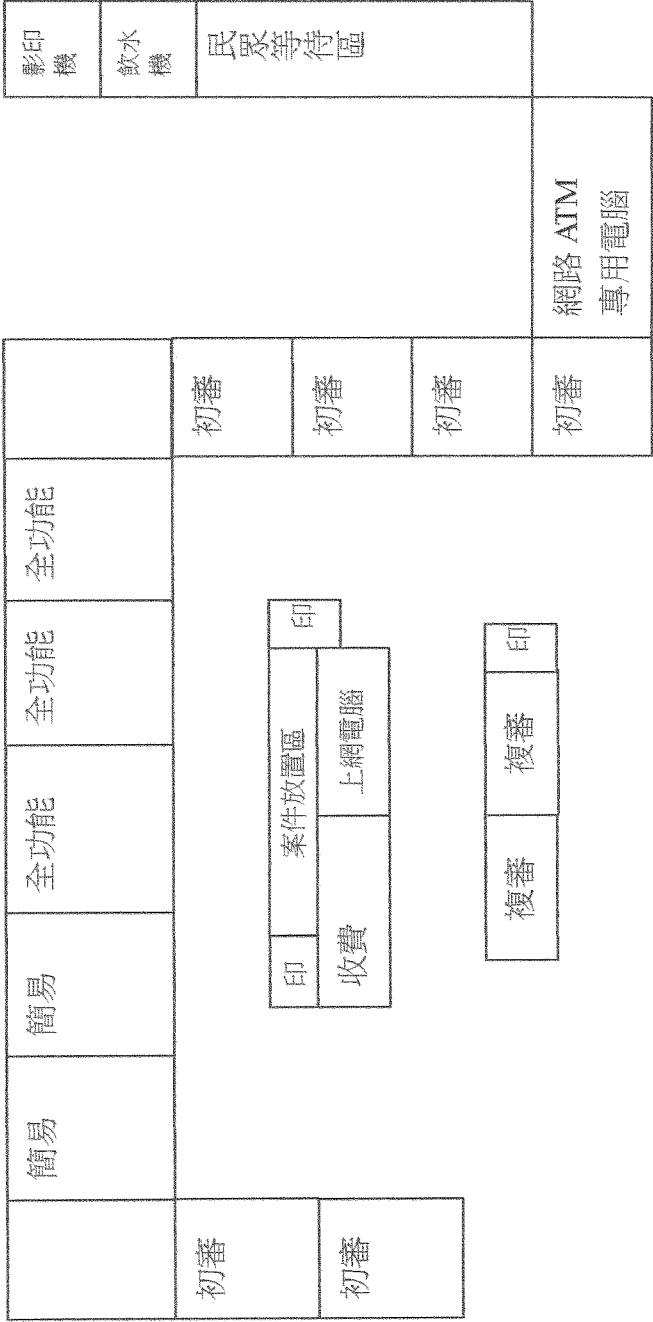


謄本櫃台

書寫區

服務台

課長



民眾休息區

書寫區

服務台



膳本	膳本	簡易	簡易	全功能	全功能	全功能	全功能	補正	補正
----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	----	----

課長

收費	初審	初審	初審	初審	初審	初審	初審
----	----	----	----	----	----	----	----

複審	複審	初審	初審	初審	初審
----	----	----	----	----	----