

基隆市安樂地政事務所災害緊急應變計畫

95 年 7 月 10 日主管會議通過
98 年 7 月 1 日主管會議修正通過
100 年 1 月 12 日主管會議修正通過
104 年 4 月 8 日主管會議修正通過

壹、依據：

依據災害防救法第 14 條辦理。

貳、目的：

為針對本所突發或可能發生之風險，迅速通報採取應變制變措施，防止事件擴大，讓損害減至最低，以確保本所之安全。

參、執行：

一、本所擬以任務編組方式設置成立災害緊急應變小組（以下簡稱本小組），負責處理本所突發或可能發生之災害及緊急狀況，迅速通報採取應變制變措施。

二、本小組編組如下：

基隆市安樂地政事務所災害緊急應變小組分工編組表			
職 稱	組 別	姓 名	任 務
召集人		李主任慶華	總理督導本中心之運作，指揮各項處理緊急應變措施、危機事件新聞處理，與相關單位之聯繫協調。
組長	聯絡組	周力行	督管聯絡人員受命聯絡各有關救災單位。
組員	聯絡組	潘惠婉、李美玲、劉衍伶 李玉霞、江美珠、宋曉薇 陳莉娟、白聰明、陳佩婷	受命聯絡各有關救災單位。
組長	秘書組	吳家豪	督管秘書組員執行行政支援工作。
組員	秘書組	林御姿、鄒麗芳、黃慧玲 李張月華	受命執行本組運作之行政支援工作。
組長	災害防救組	陳宗良	督管災害搶救人員執行救災任務及值勤人員執行輪值勤務。
組員	災害防救組	江奕宏、陳世軒、吳添助 陳進富、鄭名堯、林慶賢 余宗進、陳立庭、陳自強 胡珍印、林承翰、張哲瑋 楊永雄、林基權、賴東松 張阿彪、黃勢璋、張英成 楊逢章、鄭經煌、陳家耀 張浩青、林翊安、黃光漢	1. 受命執行防救災害任務。 2. 分批輪值，執行廿四小時電話緊急聯絡通報及災害搶救勤務。
組長	救護組	張乃文	組訓救護人員執行救護任務。

組員	救護組	陳苑蓓、廖若薇、李雅婷 周玉婷、翁麗珠、吳翠萍 陳秀緞、陳慧英、王美秀 黃慧敏、高淑芳、林美琪 江翠華、朱晨瑜、楊月娥 張美麗、李惠媛、林淑津 吳品樺、鄭瑞敏、吳佩潔 黃姿綺、張睿秦、羅麗貞	執行災害救護任務。
----	-----	--	-----------

三、本小組以本所 3 樓服務檯（電話 24324001 分機 119、120）為值勤處、3 樓收發櫃檯（專線 24321109）為聯絡中心，接受緊急聯絡通報。

四、本小組依下表進行狀況處理：

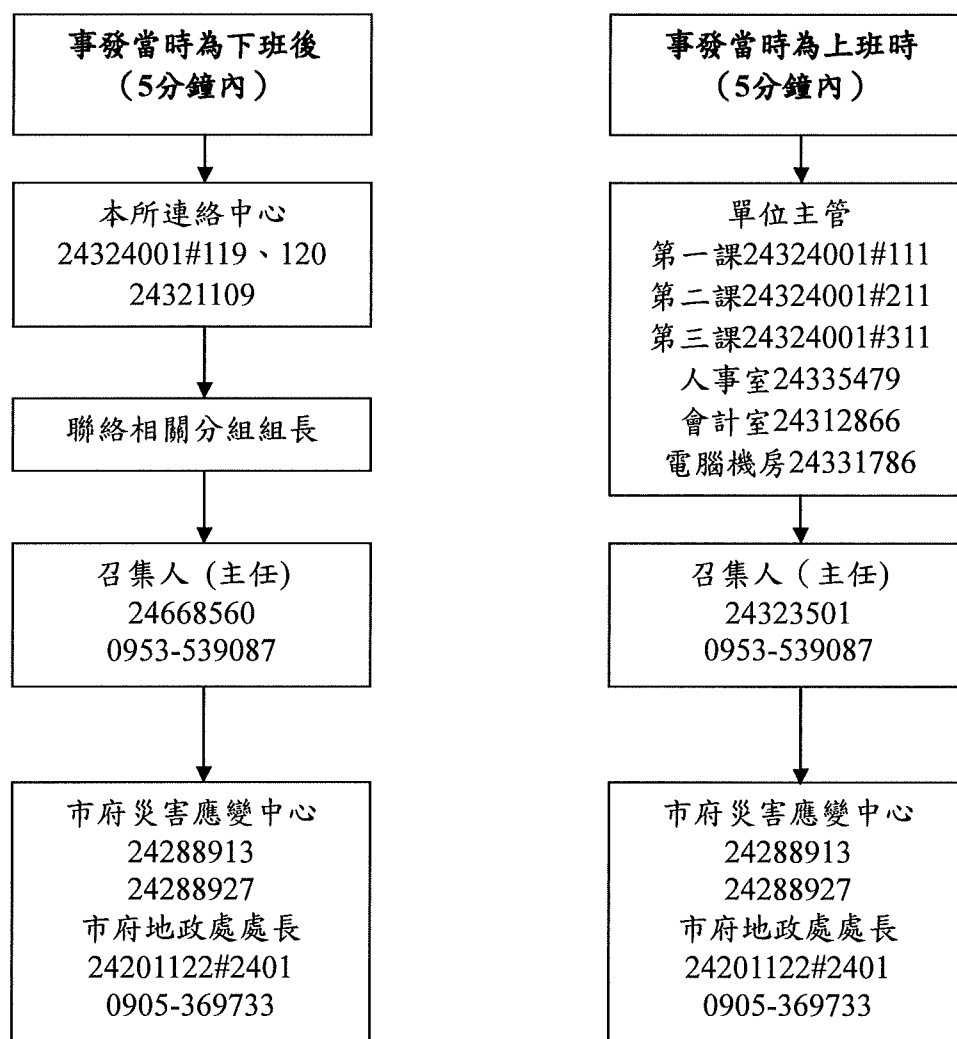
區	分狀	況	處	置	要	點	執行單位及 人員
一、天然災害	(一)颱風侵襲						秘書組
							秘書組
							災害防救組
							災害防救組
							召集人
							召集人
							秘書組
	(二)強烈地震						全體員工
							全體員工
							各任務組
二、緊急事件	(一)發生火警事件						召集人
							秘書組
							全體員工
							全體員工

區	分	狀	況	處	置	要	點	執行單位及 人	員
				(1) 勤務組：秩序維護。 (2) 災害防救組：疏散、防火區隔、滅火。 (3) 聯絡組：聯絡消防救護單位等工作。 (4) 救護組：救護受傷同仁。					
				4. 員工同仁聞火災警報時，應即時冷靜循樓梯往樓下疏散，不可使用電梯。				全體員工	
				5. 勤務組聞火災警報應即瞭解火災情況，報告召集人。				災害防救組	
				6. 召集人於得知火災情況時，即時指揮本中心各勤務組進行秩序維護、疏散、搶救、組織員工等工作，視火警情形，必要時成立緊急應變小組，並尋找適當地點成立本中心指揮所，執行與各相關單位之協調聯繫。				召集人	
				7. 火災時於秩序恢復後，依情況停止緊急應變中心運作，回歸行政運作。				召集人	
				8. 建物及辦公室設備如有因火災受損情況時，由秘書組拍照存證，並將受損狀況回報市府地政處。				秘書組	
			(二) 毒性化學物質災害	1. 召集人於得知災情況時，依災害狀況，選定適當疏散路線及避難處所，進行疏散避難。				召集人	
				2. 聯絡組立即通報 119 及基隆市消防局災害搶救科（電話 24302691 分機 530~535）請求支援。				聯絡組長及值勤人員	
			(三) 發現對首長有不利狀況時	1. 發現對首長有不利或安全顧慮時隨時通報警察及政風注意或支援。				全體員工	
				2. 對於持有刀械顯有不利意圖者立即通報警方支援處理。				全體員工	
			(四) 發現員工有傷害或危害情況	1. 立即報告主管並通知警察處置，避免暴力衝突原則下，維護員工安全。				全體員工	
				2. 瞭解員工受傷害或危害之原委，檢討改進。				全體員工	
			(五) 發現可疑爆裂物	1. 發現者迅速報告主管、通知警察及政風（勤務組）。				全體員工	
				2. 災害防救組立即封鎖現場，通報警察局防爆組儘速派員處置，並報告召集人。				召集人、災害防救組	
				3. 召集人視情況指揮勤務組疏散可疑爆裂物週邊同仁至安全處所，並檢查辦公大樓內外有無類似可疑爆裂物或人員，並報告召集人。				召集人、災害防救組	
				4. 召集人視情況指揮災害防救組打開辦公室門窗，關閉電源，搬離原儲有易爆易燃物品，靜候有關單位處理，視情況疏散員工。				召集人、災害防救組	
				5. 召集人指揮本中心各任務組待命執行任務。				召集人	
			(六) 發生群眾至本所陳情請願時	1. 立即報告召集人，視情況通報管區派出所及基隆市政府地政處。				全體員工	
				2. 召集人指派相關權責主管單位派遣適當人員妥為接待至適當場所說明。				召集人	
				3. 負責出面接待之權責主管單位，對為首主導者妥為溝通，安撫其情緒，必要時勸導民眾推派代表陳述意願，以便與有關人員溝通協商。				主管單位	
				4. 聯絡組應視陳情民眾數量及情緒，聯絡警察單位，申請警力支援維護秩序，注意陳情群眾之情況隨時報告召集人因應。				聯絡組長	

區	分	狀	況	處	置	要	點	執行單位及 人員
三、破壞事件		(七)發生空襲 警報		1. 上班時間立即通知全體員工關閉燈火、瓦斯、 門窗，並迅速疏散員工進入地下室避難場所。 2. 於夜間聞空襲警報，值勤人員應立即關閉燈 火、瓦斯、門窗。				災害防救組 值勤人員
		(一)發生竊盜 案件時		1. 發現私人財物失竊時應維護現場完整，避免閒 雜人破壞現場，通知單位主管，必要時向派出 所報案。 2. 發現公有財物失竊時，應維護現場完整，避免 閒雜人破壞現場，通知主管人員到場，主管人 員陳報上級長官，以獲得授權向警察單位報案。				全體員工 全體員工
		(二)發生重大 破壞時		1. 勤務組立即派員維護現場完整，避免閒雜人破 壞現場，報告召集人。 2. 召集人獲報後，視情況通報警察局及上級單位。				值勤人員 召集人

五、本小組之緊急通報程序如下圖示：

災害緊急應變處理小組通報流程圖



六、各分組之緊急連絡電話如下：

分組職稱	姓名	辦公室電話	住宅電話	手機
召集人	李慶華	24324001-101	24575021	0953-539087
聯絡組組長	周力行	24324001-311	24301648	0932-943435
秘書組組長	吳家豪	24324001-316	86424242	0928-721643
災害防救組組長	陳宗良	24324001-211	24326568	0928-886627
救護組組長	張乃文	24324001-111	24316822	0922-209295
值夜人員	蕭俊明	—	24262223	0918-080411
聯絡組組員	潘惠婉	24324001-102	24572523	0912-545726
機房管理員	陳莉娟	24331786	24333483	0920-926672

肆、執行本計畫有功人員及預先消弭事件於無形，避免重大損害者，簽請敘獎，如有延誤

通報處理或處理不當，導致災害擴大惡化，而造成損害者，其失職人員簽請議處。

伍、本計畫自發布日起生效，如有未盡事宜，得隨時補充修正。