

基隆市安樂地政事務所 99 年度重要施政計畫

類	項	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫 項	實 施 內 容	備 註
壹、一般行政	行政管理	49,410		辦理一般性行政經常性業務。	
貳、地政業務	一、土地建物登記	5,379	(一)檢討改進土地登記程序、研提創新加值服務。	1. 加強服務台功能，指派資深且具服務熱忱同仁儘速解決民眾疑難問題。 2. 設置補正駁回自動傳真回覆系統及受理跨縣市地籍資料申請，提升服務效能。 3. 推動全功能櫃台，達成一處收件、全程服務目標。 4. 推行「午休諮詢不打烊」服務，由資深且具服務熱忱同仁輪值，接受民眾諮詢地政業務。 5. 開辦「代客郵寄登記案件」，遠道申請者可填寫申請書，由本所辦竣登記後，於當日或次日代為郵寄，減少民眾送件、領件往返之不便。 6. 提供「到府服務」以照顧弱勢族群；特別針對邁 65 歲以上、行動不便或身體殘障者，到府核對身分。 7. 每年定期檢討土地登記作業流程。	
			(二)擴大授權落實分層負責，有效率處理人民申請案件。	1. 依登記案件性質分層負責，提升審查效率。 2. 不定期抽查登記案件與辦理時間，督促並輔導同仁提升工作效能。	
			(三)覈實審核外國人取得或移轉土地案件及核對三七五租約土地。	1. 督促同仁謹慎並迅速處理外國人取得或移轉土地案件並加強複核工作。 2. 督促同仁謹慎核對加註三七五組約土地並加強複核工作。	
			(四)指定專人管理維護登記倉庫，確保資料之安全與正確。	1. 專人管制登記舊簿冊，非業務人員嚴禁擅入地籍資料庫。 2. 落實執行調卷規定，並逐日清理檔案。 3. 逐日檢查空白所有權狀，逐月整理及統計各項資料成果，以求地籍資料之完整正確。	

			(五)辦理地政歷史資料數位化掃描建檔工作。	各項地政歷史資料掃描數位化建檔，以利資料保存及運用。	
二、土地建物測量及複丈	2,120	(一)革新測量業務，提升服務效率	1. 推動簡政便民措施 (1) 主動界標宅配服務。 (2) 網站上刊載相關申請書表範例，供民眾下載運用。 (3) 專人服務民眾基地號查詢。 (4) 電腦化作業處理基地號勘查案件。 (5) 推動登記、測量案件全功能櫃台三合一作業。 2. 改進土地複丈、建物測量作業流程 (1) 簡化土地合併案件作業程序。 (2) 縮短辦理建物分割、合併案件作業期限。 (3) 縮短建物滅失案件辦理期限。 (4) 代填法院囑託測量申請書，簡化流程。 (5) 簡化測量案件之撤銷、退費程序。 (6) 簡化並縮短基地號勘查案件程序。		
		(二) 加強地籍管理及外業自動化處理	1. 應用圖解地籍圖數值化成果辦理土地複丈作業。 2. 有效編組管理責任區域。 3. 推廣圖解地籍圖數化成果應用。 4. 協助各項工程之土地取得前置作業。 5. 加強經緯儀測量外業工作。 6. 有效應用衛星測量儀器作業。 7. 圖解地籍圖非都市土地圖根點佈設。		
		(三) 數值法測量地區精密導線點及圖根點清理及新建、補建	依土地法、地籍測量實施規則實施圖根測量及清理、新建、補建並委外辦理。		

	三、平均地權	378	辦理地價調查及估價作業，追求地價公平合理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集地價資料、製作買賣實例及估價報表等。 2. 運用電腦繪製地價區段圖，提升作業效率。 3. 編製公告土地現值表，作為課徵土地增值稅之依據。 4. 辦理都市地區地價指數查編作業提供都市土地價格變動趨勢及地價資訊。 5. 建立地價查估基準，作為查估個別宗地價格、編製地價指數、計算路線價參考。 	
參、一般建築及設備	建築及設備	0			