

基隆市安樂地政事務所網站便民服務措施宣導情形

	一課	二課	三課
100年1月	1/13 利用網路ATM繳納地政規費，方便快捷又安全！	1/5 為確保土地權利，申辦土地複丈時，請埋設土地制式界標！	
100年2月	2/9「登記案件到府服務」歡迎您多加利用！	2/8 為便利民眾申辦自用住宅用地稅率之需，本所提供更快遠之服務，主動將「未登記建物基地號勘查」辦理時程由7日縮短為2日內辦竣，請多加利用，以確保權益	
100年3月	3/2 本所各類登記案件領件預約服務，歡迎民眾多加利用申請。	3/1 自即日起，申辦本所轄區鑑界複丈案件免附權利書狀或謄本	
100年4月	4/1 貼心的「地政便利包」服務，讓您不用再多跑冤枉路！	4/1 因應地籍膠片圖複印（藍曬）圖已停止供應，目前已改採電腦列印地籍圖輸出品，敬請多加利用	4/1 本所電話代查歷年公告土地現值服務，請多利用！
100年5月	5/3 為避免民眾無法於正常上班時間洽公，本所提供有「午休諮詢不打烊」服務，歡迎多加利用。	5/2 歡迎多加利用「基地號門牌號免費查詢服務」	5/2 本所電話代查歷年公告土地現值服務，歡迎多加利用！
100年6月			
100年7月			
100年8月			
100年9月			
100年10月			
100年11月			
100年12月			

3847三

研商推動申請地籍謄本免填書表便民服務會議紀錄
壹、開會時間：100年1月27日（星期四）下午2時30分
貳、開會地點：中央聯合辦公大樓南棟18樓第9會議室
參、主持人：蕭司長輔導（施專門委員明賜代） 記錄：張翠恩
肆、出席人員：（詳後附簽到簿）
伍、會議結論：

一、為提升地政便民服務績效，並配合行政院「整體服務效能躍升方案」及本部「整合服務效能躍升執行計畫」之規劃，爰推動各直轄市、縣（市）政府申請地籍謄本免填書表便民服務（以下簡稱免填書表服務），並分採「現行作業改進」（短期）及「服務效能提升」（中長期）兩階段辦理。

二、「現行作業改進」階段：

本階段主要為提供民眾免填書表服務，並訂自本（100）年3月起開始實行，其辦理事項如下：

（一）服務項目：包括電子登記、地籍圖及地價謄本之申請。

（二）服務對象：一般民眾。

（三）服務方式：由櫃台（含服務台）人員以代填或電腦產製列印申請書，交付民眾確認簽名後申請。

（四）服務成效：由各直轄市、縣（市）政府統計及提報，並自本年4月起，於每月10日前將地籍謄本免填書表服務統計表（如附件1）以電子郵件傳送至本部（moi1425@moi.gov.tw）彙整，如有宣導情形者，請一併填列。

三、「服務效能提升」階段：

本階段主要為增修土地登記複丈地價地用電腦作業系統（以下簡稱地政整合系統）及網路電子謄本系統之謄本申請功能，以利櫃檯人員使用，並提升服務效能，其辦理事項如下：

(一) 於現行地政整合系統 NT 版新增地籍圖及地價謄本請書列印功能，將電子登記、地籍圖及地價謄本申請書之列印功能修正，其申請核發流程如附件 2，以避免民眾口述錯誤或承辦人員登打錯誤所生糾紛。

(二) 增修地政整合系統 NT 版、WEB 版及網路電子謄本系統之申請書列印格式如附件 3。

(三) 配合「地籍謄本免填書表服務統計表」，於地政整合系統 NT 版、WEB 版及網路電子謄本系統之操作畫面新增「人工代填」及「電腦列印」等申請選項欄位，並以系統自動產製免填書表服務案件統計數據，俾節省人工統計。

(四) 上開系統增修功能，預訂於本年 5 月底前完成，各直轄市、縣（市）政府如使用自行開發之系統者，亦請配合於該期限完成增修相關程式。

(五) 另各直轄市、縣（市）政府如有其他系統功能需求者，請於會後提供本部，俾於系統訪談時討論納入。

四、各直轄市、縣（市）政府得視掃描建檔及系統增修情形將人工登記簿謄本納入免填書表服務，並至遲於本年底前完成。

五、本項免填書表便民服務項目倘涉有宣導、機具設備更新等事宜，請各直轄市、縣（市）政府配合增編相關預算，以利執行推動。

陸、散會：下午 17 時 30 分。

公文電子交換系統資訊安全加強防範措施

行政院研考會 100 年 4 月

為進一步強化公文電子交換資訊安全管理，建立安全及可信賴之公文電子交換作業環境，確保公文資料、系統、設備及網路等資訊系統之安全，請各機關加強公文電子交換系統資訊安全防範措施，參考措施如下：

施如下：

1. 加強文書人員之資安訓練，強化資安意識，降低木馬或惡意程式感染風險。
2. 加強文書處理工作站之作業系統安全漏洞更新管理，落實安裝防毒軟體並強制病毒碼及時更新與定期病毒掃描。
3. 停止共用網路芳鄰儲存空間，並將公用區 Utility 之目錄權限只開放機關收發人員與系統管理者。
4. 調整文書處理系統(MS-Office)軟體之巨集開啟安全等級為高等級。
5. 定期檢視資訊安全設備系統事件紀錄有無異常連線或登入情形發生，及檢視相關資訊安全設備功能設定有無遭到非法竄改。
6. 建立機關電子憑證 IC 卡片專人保管與責任制度。
7. 各機關資安人員應確實掌握所屬機關之資訊安全資訊，及時防範應變。