

檔 號：  
保存年限：

## 基隆市政府 函

地址：20201基隆市義一路1號  
承辦人：林瑞英  
電話：02-2420-1122#1407  
傳真：02-2428-9163  
電子信箱：kl265@mail.klcg.gov.tw

受文者：基隆市安樂地政事務所

發文日期：中華民國100年1月27日  
發文字號：基府主歲貳字第1000143012號  
類別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：如主旨(0143012A00\_ATTCH1.doc)

主旨：100年度本市財源短絀，為維持財政健全度，請各單位節約預算執行，擬定「基隆市100年度預算執行節約措施」一份（如附件），請各單位確實辦理（會計單位請落實節約措施），並自100年度起施行，請 查照。

說明：依據本府第1428次市務會議審議通過。

正本：本府所屬機關、學校、本府各處  
副本：本府主計處(含附件)



# 基隆市 100 年度預算執行節約措施

## 壹、前言

基隆市政府第 1428 次市務會議通過

本府財源嚴重短絀，累計負債已屆公共債務法規定上限，資金缺口持續擴大，市庫調度困難；市庫支付困難，不僅是問題，而且是最嚴重的問題，為了市政持續運轉，懇請各單位對於任何支付案件，都應時時以此為念，處處以撙節為著眼，否則任何節約措施，其成效都是有限的。

## 貳、公務預算節約措施

- 一、加班費及國內旅費實際支出一律不得超過預算數。
- 二、各項會議之召開除茶水外，非必要時，不再提供水果及點心，凡未超過上午 12 時或下午 5 時者，不供餐點。特定工作或活動，因業務需要誤時需供餐者，本節約原則辦理。
- 三、各類會議及講習訓練以在機關內部辦理為原則，除必要頒發之獎品外不得購買紀念品或宣導品，以免浪費公帑。
- 四、對團體及私人之補助或獎勵經費，衡酌補助是否具實質效益及建立內部控管機制。
- 五、各項計畫發包賸餘款，應列賸餘數處理，不得移作他用。
- 六、社會福利措施重量，應綜合檢討評估，整併並評估各項社福補助計畫，妥適配置有限市政資源。
- 七、委託規劃研究案宜從嚴，對於經濟效益未提出具體數據評估者，應暫緩辦理，改由自辦。
- 八、非必要之活動，一律全面暫停舉辦。
- 九、原列各項計畫預算經費，請撙節支出，儘量縮小規模執行。凡可暫緩辦理之工作項目，請緩辦或予以停辦。
- 十、非當前迫切需要之設計、研究、訓練、考察、會議及刊物儘量減省。
- 十一、積極推動市屬館場設施委外經營，積極推動民間認養公共設施，俾減輕政府財政負擔。
- 十二、積極運用志工人力參與公共事務服務工作，以提高政府為民服務效率，並減少人事費用。
- 十三、節省印刷紙張經費，內部簽呈非緊要者，儘量使用雙面影印。
- 十四、節省場地佈置費：海報儘量自行設計、場地儘量自行佈置。
- 十五、資本門預算之執行，應優先辦理中央計畫型、一般性補助款及捐獻收入計畫，以提高中央對本府計畫及預算考核成績及補助款。
- 十六、**報廢之財物，應集中管理並統一出(標)售，以增加市庫收入。**

## 十七、鼓勵民間捐贈財物及認養公共設施。

十八、為響應環保政策，達成紙杯減量目標，參加會議及教育訓練時請自行攜帶杯具。

## 參、營業基金、作業基金及特別收入基金部分

- 一、各基金應採行開源節流措施，設法增加自有財源，撙節不必要之支出，以確保達成預算賸餘或改善短絀目標，年度預算以創造盈（賸）餘為原則。
- 二、各基金因營運需要舉借之債務，應加強債務管理，設法與金融機構協商調降利率，以節省利息負擔。
- 三、各基金之服務費用、材料及用品費、稅捐規費（強制費）與繳庫、消費與行為費、會費、捐助、補助與獎助、競賽及交流活動費、建築及設備計畫，應節流。