

基隆市政府 函

地址：202基隆市義一路一號
承辦人：黃詔晏
電話：02-24201122-1308
傳真：02-24201844

受文者：基隆市安樂地政事務所

發文日期：中華民國101年1月5日
發文字號：基府人考貳字第1010140299號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：重申各單位應落實所屬人員勤惰管理，同仁如因公務需要出差或加班，需經主管核准並應按時出勤及覈實報支加班費或補休，倘無加班事實，不應申請加班費或補休，如有溢領加班費情形除應予繳回外，將依法嚴懲，其各級主管亦應負監督不周之責，請查照。

說明：

一、依據本府員工加班費支給管制要點第4點規定「各單位遇有必需加班時，應由單位承辦人員事先填具請示單註明事由、加班人員姓名、日期及時間，送經單位主管視業務需要核准，但因應緊急狀況，並事後經單位主管同意者不在此限。」及第7點規定「各單位員工申請加班，必需力求確實，不宜浮濫，如有虛報，經查如有不實或被檢舉不實情事，除依法嚴懲當事人外，其主管亦應負監督不周之責。」。爰此，因業務需要於加班前應經奉准（業於100年12月27日基府人考貳字第1000191959號函知本府各單位在案），倘無加班事實而請領加班費者將依旨揭規定嚴懲。

二、本府人事差勤系統具備忘刷卡作業功能，忘記刷卡之同仁



裝

訂

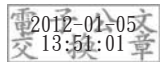
無需特地回府補刷，應於人事差勤系統申請忘刷證明，並經該主管核准，該忘刷時段即可補正，惟1個月內僅能申請3次；若逾3次，亦可依據本府實施彈性上班及電腦刷卡差勤管理要點第6點規定「……遲到、早退未辦理請假手續者，即應視為曠職。但有職務上之理由或其他特殊情形，經查屬實並報核准者，不在此限。」辦理。先前如有因忘刷下班卡而返府補刷卡者，因無加班事實，不得請領加班費或補休，如經查有類似情形，將依法究辦。

三、司法機關對於公務員詐取財物行為，日趨採積極嚴格之偵辦標準，即便所涉金額不多，且涉案人員事發後表示係疏忽或不諳人事法規，願將不法所得全數繳回，仍無法免除司法單位對於公務員詐領公款主觀犯意之認定，而予以追溯處罰。

四、請各單位各級主管務必落實所屬人員勤惰管理，依本權責加強宣導所屬員工加班、出差前務必業經奉准並按時出勤及依規定覈實報支加班費或補休，避免發生違法情事。

正本：本府各處科、本府所屬機關、學校

副本：本府人事處（考訓科）



線