

國立臺北大學進修暨推廣部
公務人員行政管理碩士學分班
計畫書

一、依據：教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」及國家文官學院公務學程實施計畫。

二、目的：為使政府機關具有晉升薦任官等訓練資格之公務人員，尤其是未具公共行政專業背景者，可預先瞭解並修習行政管理核心課程相關理論知識；並配合國立臺北大學公共行政暨政策學系豐沛之教學研究資源，提供公務人員多元學習機會，以提升整體公務人力之專業素質，特開設行政管理碩士學分班。

三、報名資格：

（一）以公務人員具有參加國家文官學院委任公務人員晉升薦任（含警佐升警正及員級升高員）官等訓練（以下簡稱委升薦訓練）資格者為主，並以未具公共行政背景人員為優先。

（二）有意願學習行政管理相關課程者。

四、預定開設課程：

| 課程名稱 | 單元主題 | 學分數 | 上課時間 |
|--------|---|-----|------------------------------------|
| 公共管理專題 | 品質管理、公共管理、危機管理、創新思考與管理 | 2學分 | 每週五下午2:00~5:00及 每週六上午9:00~12:00 |
| 行政法專題 | 依法行政與案例解析、公務人員行政中立法與實務、行政程序法與案例解析、保障制度與實務 | 2學分 | 每週五晚上6:30~9:30及 每週六下午2:00~5:00 |

五、課程師資：由本校公共行政暨政策學系專兼任助理教授以上教師授課，必要時得商請校外具助理教授以上資格教師講授（以國家文官學院委升薦訓練講座薦介名單中相關課程之講座為優先洽聘師資）。

六、授課方式：以講授為主，配合各單元主題進行案例研討或討論交流。

七、上課日期：101 年 5 月至 6 月期間授課。

八、上課時間：如上表預計每門課每週上課 6 小時，共 6 週，總計 36 小時。

九、上課地點：臺北市建國北路2段69號（建國校區）。

十、招生名額：一班30人，未達20人則不開班。

十一、招生方式：

（一）報名時間：自即日起至101年3月30日止，額滿即提前截止（以郵戳為憑）。

（二）報名方式：採通訊報名，簡章、報名表及所需文件請至網站（<http://www.ntpu.edu.tw/dce>）下載，備齊資料後請郵寄至「國立臺北大學推廣教育組」（臺北市建國北路2段69號力行大樓1樓推廣教育組）。

（三）聯絡電話：推廣教育組（02）2502-1520#27558 王小姐。

十二、費用：下列費用不包含書籍費，並於錄取後通知繳交方式。

（一）報名費：報名費新臺幣200元（報名後概不退費）。

（二）學分費：每學分新臺幣4,000元。

（三）雜費：優惠減免。

十三、每一班別規劃開設2項課程（各2學分）；可單科自由選修。如選單科上課，修課完畢且成績及格者，可獲取學分並給予成績證明；如兩科均選，則除成績證明外，並給予修業證明書。上列課程為預定內容，本組保留視實際或突發情況得適當調整課程、時間之權利。

十四、學員經研究所入學考試入學相關所（系），在本班修習之學分得依各系所有關規定申請學分抵免。學員符合下列各項規定者，由本校授予學分證明，但不授予學位：

（一）於規定期限內修畢所規定之學分。

（二）缺課時數不得超過總修習時數之三分之一。

（三）規定課程之成績考核及格者，碩士學分課程及格標準為70分。

十五、本計畫書未列舉事項，得依本校有關規定辦理。

國立臺北大學
公務人員行政管理碩士學分班
招生簡章

※報名日期：即日起至民國 101 年 3 月 30 日

(額滿即提前截止報名)

報名前請檢查以下資料是否備妥：

- 一、報名表
- 二、學歷證件影本
- 三、工作現職及經歷影本(人事派令或其他足以證明者)
- 四、二吋照片二張
- 五、身分證正反面影本(黏貼於報名表上)
- 六、郵票(或郵資)四十五元(寄發放榜資料)

國立臺北大學【公務人員行政管理碩士學分班】招生簡章

壹、依據

教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」，以及國家文官學院公務學程實施計畫。

貳、目的

為使政府機關具升薦任官等訓練資格之公務人員，尤其是未具公共行政專業背景者，可預先瞭解並修習行政管理核心課程相關理論知識；並配合臺北大學公共行政暨政策學系豐沛的教學研究資源，提供公務人員多元學習機會，以提升整體公務人力的專業素質，特開設行政管理碩士學分班。

參、報名資格與錄取名額

一、報名資格

以公務人員具有參加國家文官學院委任公務人員晉升薦任（含警佐升警正及員級升高員）官等訓練資格者為主，並以未具公共行政背景人員為優先。

二、錄取名額：30 人

未達註冊人數 20 人不開班。

肆、課程內容及師資

一、預定課程：規劃薦任官等訓練課程，每門課程區分為四個單元主題授課，每一單元授課時數 9 小時，合計 36 小時

| 訓練類別 | 課程名稱 | 單元主題 | 學分數 | 上課時間 |
|--------|--------|--|-----|------------------------------------|
| 薦任官等訓練 | 公共管理專題 | 品質管理、公共管理、危機管理、創新思考與管理 | 2學分 | 每週五下午2:00~5:00及 每週六上午9:00~12:00 |
| | 行政法專題 | 依法行政與案例解析、公務人員行政中立立法與實務、行政程序法與案例解析、保障制度與實務 | 2學分 | 每週五晚上6:30~9:30及 每週六下午2:00~5:00 |

二、預定師資

| 訓練類別 | 課程名稱 | 單元主題 | 學分數 |
|------------|--------|---|-----|
| 薦任官等 訓練 | 公共管理專題 | 品質管理(劉坤億)、公共管理(呂育誠)、 危機管理(吳秀光)、創新思考與管理(林 淑馨) | 2學分 |
| | 行政法專題 | 依法行政與案例解析(陳志華)、公務人員 行政中立法與實務(顧慕晴)、行政程序法 與案例解析(陳耀祥)、保障制度與實務(劉 如慧) | 2學分 |

開設課程及授課師資仍可能依實際情形作適當調整

伍、招生方式

- 一、報名時間：即日起至民國 101 年 3 月 30 日，額滿即提前截止（以郵戳為憑）。
- 二、報名方式：採通訊報名，請郵寄至『國立臺北大學推廣教育組』
（台北市建國北路二段六十九號力行大樓一樓推廣教育組）。
- 三、聯絡電話：推廣教育組（02）2502-1520#27558、#27553 或 #27550
FAX：（02）2506-5364

四、報名程序：

1、索取報名簡章

- （一）請親至國立臺北大學推廣教育組免費索取（104 台北市建國北路二段 69 號力行大樓一樓推廣教育組）。
- （二）或至本組網站下載。（<http://www.ntpu.edu.tw/dce>）
- （三）來信索取（E-MAIL）：bondays@mail.ntpu.edu.tw

2、敬請詳細填寫『國立臺北大學公務人員行政管理碩士學分班報名表』，並務請按表列規定繳交下列之佐證資料。

- 【一】『國立臺北大學公務人員行政管理碩士學分班報名表』。
- 【二】最近二吋脫帽相片二張（一張黏貼於「報名表」上，一張於背後正楷書寫姓名附於資料中）
- 【三】檢附學歷證件影本（含各類考試及格證書及其他執業執照）、身分證正反面影本。
- 【四】工作現職及經歷影本（人事派令或其他足以證明者）
- 【五】郵票（或郵資）45 元（寄發相關資料）。

備齊以上資料一併郵寄至以下地址辦理報名
104 台北市建國北路二段六十九號力行大樓一樓『推廣教育組』
請註明『行政管理班報名』
聯絡人：王小姐
(02) 2502-1520#27558、#27553 或 #27550

- 五、預定上課日期：薦任官等訓練班於民國 101 年 5-6 月期間授課
- 六、預計上課時數：每門課每週上課 6 小時，分 6 週講授研討，總計 36 小時。
- 七、上課地點：台北市建國北路二段六十九號（建國校區）。

陸、注意事項

- 一、每一班別規劃開設 2 項課程（各 2 學分）；可單科自由選修。若選單科上課，修課完畢且成績及格者，可獲取學分並給予成績證明；若兩科皆選，則除成績證明外，並給予修業證明書。上列課程為預定內容，本組保留視實際或突發情況得適當調整課程、時間之權利。
- 二、學員經研究所入學考試入學相關所（系），在本班修習之學分得依各系所有關規定申請學分抵免。學員符合下列各項規定者，由本校授予學分證明，但不授予學位：
 - （一）於規定期限內修畢所規定之學分。
 - （二）缺課時數不得超過總修習時數之三分之一。
 - （三）規定課程之成績考核及格者，碩士學分課程及格標準為 70 分。
- 三、依教育部函規定，該修習學分爾後不得作為取得合格教師資格之證明。
- 四、推廣教育各學分班非為緩徵適用對象

柒、學費及學員退費辦法

- 一、本班學員每學分 4,000 元，報名費 200 元。以上費用不包含書籍費。
- 二、學員於繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學費之九成；學員於開課後未達全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學費之二分之一；學員於開課後達全部課程三分之一時數無法就讀者不予退費。
- 三、學分班學員不得辦理延期就讀，繳費後亦不得要求轉換報名班別。
- 四、依照本校開立收據統一規定，學員繳交各式費用所領取之正式收據，繳款人欄僅得書寫繳款學員姓名，不得加註公司抬頭等其他文字，務請學員繳費前慎重考慮，一旦完成繳費，視同了解並配合此項規定。

國立臺北大學「公務人員行政管理碩士學分班-薦任班」報名表

| | | | | |
|--|--|--------|---|--|
| 姓名 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 報名課程 |
| 生日 | | 身份證號 | | <input type="checkbox"/> 行政法 <input type="checkbox"/> 公共管理 |
| 畢業學校 | | | 科系 | |
| 服務單位 | | | 職稱 | |
| 通訊電話及 E-MAIL | | | | |
| (O) | | 手機 | | |
| (H) | | E-MAIL | | |
| 通訊地址(優先郵寄地址請在【 】打勾) | | | | |
| 【 】公司 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | |
| 【 】住家 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | |
| 兩吋照片黏貼處 (背面註明姓名) | 緊急聯絡人 | | | 關係 |
| | 聯絡人電話 | | | |
| | 報名訊息來源 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 招生宣傳郵件 <input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 報紙 <input type="checkbox"/> 學員推薦 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | |
| 學員本人親簽 | 學員說明事項 | | | |
| | (請填寫於右) | | | |

| | |
|---------------------|---------------------|
| 請於虛線框內黏貼國民身份證正反面影本 | |
| 正面影本 (影本需清晰) | 反面影本 (影本需清晰) |

