

政府機關(構)編印地圖作業規則

- 第一條 本規則依國土測繪法第二十三條規定訂定之。
- 第二條 地圖編印作業應包含下列程序：
- 一、擬訂製圖計畫。
 - 二、資料蒐集及分析。
 - 三、編纂。
 - 四、調繪。
 - 五、審查。
 - 六、印製。
- 第三條 地圖應包含下列資料：
- 一、圖名。
 - 二、圖廓：四隅應註記坐標。
 - 三、比例尺：採文字、分數或比例方式表示，並應輔以圖示方式標註之。
 - 四、方位指示。
 - 五、圖例表。
 - 六、說明欄。
 - 七、其他經中央主管機關規定之事項。
- 第四條 前條第六款應記載之事項如下：
- 一、參考系統。
 - 二、投影方式。
 - 三、資料來源及時間。
 - 四、發行者。
 - 五、發行日期。
 - 六、其他經地圖編印機關(構)認定之事項。
- 第五條 地圖文字以中文表示者，採由左至右橫式方式書寫之。但為呈現地圖空間資訊之必要，得依一般標註慣例為之。
- 第六條 地圖使用之度量衡單位，採公制單位。但為符合國際通用慣例者，不在此限。
- 第七條 地圖之圖幅整飾、註記及圖式等標準圖式規格，依中央主管機關所定地圖標準圖式規格表為之。
- 第八條 地圖有繪製各級行政區域界線者，其有重複部分，應繪製上級行政區域界線。
- 前項行政區域界線有爭議者，以未定界之圖式標示之。
- 第九條 本規則自發布日施行。