

基隆市安樂地政事務所全球資訊網站

網頁資訊更新作業要點

- 壹、 為有效管理並定期更新本所全球資訊網站網頁（以下簡稱本網頁）相關資訊，確保更新網頁資訊內容皆能正確、即時，特訂定本要點。
- 貳、 本網頁資訊更新種類分為定期、即時兩大類：
- 一、 定期更新：各類統計報表、會議紀錄。
 - 二、 即時更新：其他非屬定期更新部分。
- 參、 本網頁資訊更新時機為：
- 一、 定期更新：於紙本資料陳核後三日內更新。
 - 二、 即時更時：不定期更新經簽核之項目。
- 肆、 網頁資訊更新流程：
- 一、 填寫「網站資料刊登簽辦單」(附件一)，詳述刊登資料內容及刊登位置。
 - 二、 「網站資料刊登簽辦單」呈單位主管及主任簽核。
 - 三、 「網站資料刊登簽辦單」奉核後，送交網站管理人員，將相關資料內容建檔。
- 伍、 本要點奉主管會議通過後實施，修正時亦同。

基隆市安樂地政事務所

網站資料刊登簽辦單

預定刊登日期	年 月 日				
標題					
內容					
附件檔案					
刊 載 位 置	<input type="checkbox"/> 最新消息（是否放置首頁之焦點新聞？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否） <input type="checkbox"/> 活動花絮 <input type="checkbox"/> 行政規章專區 <input type="checkbox"/> 下載專區 <input type="checkbox"/> 法令園地 <input type="checkbox"/> 網路問卷 <input type="checkbox"/> 地政 Q & A <input type="checkbox"/> 員工專區 （ <input type="checkbox"/> 公佈欄 <input type="checkbox"/> 表單 <input type="checkbox"/> 相簿你我他 <input type="checkbox"/> 新聞時事 <input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 網路投票） <input type="checkbox"/> 其他 _____				
備註					
網站管理人員		簽收日		正式刊登日	年 月 日

承辦人員

課長

主任