

## 辦公廳舍工程

98/09/25

### 一、 施工期間：

1、 機房工程（第一階段）：98/09/26（六）8:00~98/09/27（日）18:00

施工範圍	工程名稱	工作項目	9/25 五	9/26 六	9/27 日	9/28 一	9/29 二	9/30 三	10/1 四	10/2 五	10/3 六	10/4 日	10/5 一	10/6 二	10/7 三	10/8 四
地政處機房、地政處訓練教室、安樂所機房	隔間工程	材料進貨														
	隔間工程	設備搬運														
	隔間工程	拆除隔間														
	隔間工程	立板封牆														
	隔間工程	地板修補														
	隔間工程	油漆修補														
	隔間工程	電動門安裝														
	隔間工程	門禁系統														
	隔間工程	清運廢棄物														
地政處、安樂所、信義所	空調系統	配管線路														
	消防系統	進貨														
	消防系統	配管線路														
	消防系統	設備安裝														
	不斷電系統	電力幹線施工														
	不斷電系統	座位端前置配線														
	網路工程	光纖幹線施工														
	網路工程	座位端前置配線														
	環控系統	配管線路														

2、 登記課辦公廳舍工程：98/10/02（五）18:00~98/10/05（一）

### 二、 與廠商確認事項：

- 1、 屏風顏色：24-23
- 2、 各辦公廳室之網路、電力點數及位置已於 9/15 告知廠商。
- 3、 地板顏色：F-8852
- 4、 備料放置地點：主任室前方與女廁前方空地
- 5、 9/26、9/27 與 10/02 下班後及 10/03、10/04、10/05 請安排停車場兩個停車位供廠商使用，以方便施工機具之搬運。
- 6、 廠商於 9/23 提出「施工計畫書」報告（目前尚有部分問題修正中）

### 三、 問題討論：

- 1、 五樓機房報廢設備及物品堆放地點？→ 5F
- 2、 安排個人物品、雜物、暫不使用之設備..等小型物品暫時堆放之地點 → 3F 財庫協談室
- 3、 公文、空白權狀、案件、資訊設備等物品之放置地點（需可上鎖）
- 4、 電話線路之施工，請一課配合於 10/05（一）下午進行。
- 5、 請總務先清查一課多餘之櫃台是否可報廢？（若可報廢是否請廠商一併清運或須找地點暫時收置）→ 請總務協助一課清查
- 6、 相關電力不足部分，請總務與廠商積極連絡相關申辦事宜（約需一個月），以免影響電力施工作業。
- 7、 廢棄物（含紙箱等）堆放地點：1 樓鐵門前方，並請廠商注意公共衛生

及安全問題，並由廠商負責於周一上班前清運完成>>事先與一樓值班人員溝通。

8、進貨動線：

- (1) 電腦教室鐵櫃於 9/28 (一) 上班時間由後門 (戶政) 進貨>>請事先與戶政溝通
- (2) 一課施工備料於 10/02 (五) 上班時間由後門 (戶政) 進貨>>請事先與戶政溝通

四、配合事項：

- 1、為配合機房施工及資料庫備援，地政系統於 98/09/26 (六) 08:00~98/09/27 (日) 暫停使用，並連絡地政處事先於電子閘門公告暫停服務事宜。
- 2、辦公室 24 小時施工：夜間 (20:00~隔天 8:00) 由蕭川田先生負責值班，另白天時間由一課黃課長、瑛樺課員與總務輪流值班
- 3、將個人桌椅、鐵櫃、設備..等貼上可辨識名條、以方便物品歸位
- 4、請一課將留置辦公室中之桌椅、高低鐵櫃...等物品列一數量表，並於施工前後與廠商確認數量無誤。
- 5、請一課將屏風及地板顏色編號，與廠商於施工前作書面確認。
- 6、請一課於施工前，將需「移動」、「不需搬動」及「丟棄」之設備物品貼上辨識紙張，以方便廠商施作。
- 7、施工前一日 (10/02) 18:30 前，請同仁將私人物品、及暫不需使用之資訊設備搬至事先規畫之地點暫時置放。
- 8、施工前一日 (10/02) 下班後，請同仁將所需使用之電腦設備搬至 4 樓會議室，並完成系統測試正常。
- 9、98/10/05 完工後，請一課同仁配合將相關物品、設備歸位，
- 10、98/10/05 完工後，請所有同仁完成系統測試正常。
- 11、施工人員會配戴簡易名牌，若晚間需進出大樓時，請蕭川田負責樓下大門進出相關事項。
- 12、請總務於 09/25 (五) 下班前，將 5 樓儲藏室及地下室停車場鑰匙鑰匙交莉娟，以方便廠商進貨及堆置報廢設備。