

基隆市安樂地政事務所

102 年度 為民服務白皮書

安♥

樂♥

溫暖您的♥

前言

◆ 沿革

- ◎ 民國 41 年 4 月成立『**基隆市地政事務所**』。
- ◎ 民國 85 年 7 月另設置『**基隆市信義地政事務所**』後，正式改為『**基隆市安樂地政事務所**』。

◆ 服務理念

自民國 95 年起在積極推動、執行為民服務精神及創新下，陸續推出午休諮詢不打烊、到府服務專案計畫、預約領件、土地界標宅配、未登記建物基地號勘查及基地號門牌免費查詢等多項便民服務措施，奠定良好理念及基礎。

現況

- ◆ 本所地址：基隆市安樂區安樂路二段 164 號 3 樓
- ◆ 本所全球資訊網：<http://anleh-land.gov.tw/>
- ◆ 電子信箱：alland@anleh-land.gov.tw
- ◆ 服務時間：週一至週五上午 8 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。
 - ◎ 中午 12 時至下午 1 時 30 分照常受理收件、領件、謄本核發、法令諮詢等服務。
 - ◎ 下午 5 時 30 分至 6 時 30 分提供預約領件服務。
- ◆ 服務電話：(02)24324001
語音查詢電話：(02)24324007 或(02)24324008

各課室	業務項目	分機
主任室		101
專線： (02)24323501		
人事室		102
會計室		103
登記課	課長	111
傳真： (02)24323017	審查	112~116
	發狀	117
	收件、計費	118、121
	服務台	119~120
	簡易櫃台	122
	謄本櫃台	123
	研考	124
	登簿、校對	125
	資訊	126
測量課	課長	211
傳真： (02)24316094	測量業務	212~216、218
	收件	217
	測量機房	219
	測量庫房	220
地價課	課長	311
傳真： (02)24316054	地價業務	312、314
	地用業務/總務	316、317
	出納	313
	總機	315
	公文收發	317
	地價登錄	318
	檔案管理	319

◆ 各課室業務介紹

◎ 登記課

- 辦理土地及建物案件審核、登錄、校對作業、地籍管理及統計作業、地籍異動及管理、電子謄本、人工登記簿謄本核發及實價登錄代填等業務。
- 地政資訊作業規畫及執行、電腦設備及機房之管理與維護、土地登記複丈地價地用電腦作業系統及資料庫維護管理等業務。
- 研考及為民服務等相關業務。

◎ 測量課

- 土地、建物複丈、地目變更勘查、未登錄地勘測、政策性測量工作、地籍圖查閱、建物基地、門牌號勘查、法院囑託測量、各級單位會勘及圖根點清理補建等業務。
- 政風業務。

◎ 地價課

- 地價動態及市價調查、公告土地現值、公告地價、地價指數查價作業、基準地估價作業、公共設施用地價格計算、實價登錄檢核、土地徵收市價查估及非都市土地使用管制等業務。
- 總務、出納、公文收發、檔案管理。

◎ 人事室

◎ 會計室

便民服務項目

◆ 服務台

專業服務人員主動協助下列各項申辦案件服務：

- ◎ 提供各類申請書及填寫範例。
- ◎ 指導辦理各類登記、測量申請事項。
- ◎ 提供地政法令諮詢。
- ◎ 查告申請案件辦理情形。
- ◎ 提供面積換算服務。
- ◎ 受理申請原登記申請案。
- ◎ 受理申請代理人送件明細表。
- ◎ 受理申請歸戶資料查詢及閱覽。
- ◎ 受理地籍資料閱覽。
- ◎ 受理信託專簿閱覽、影印。

◆ 單一窗口

為縮短民眾洽公時間，簡化各類行政程序，設置各類單一窗口並由櫃檯人員全程服務，以提升為民服務效能。

服務窗口	服務項目	櫃檯編號
登記、測量全功能櫃台 (收件、計費、收費)	登記、測量案件收件、 計費、收費服務	3、4、5 號
簡易登記案件單一窗 口	抵押權塗銷、住址變 更、姓名變更、建物門 牌變更、書狀換給等簡 易登記案件服務	6、7 號
	實價登錄申報代填業 務	7 號
謄本單一窗口	登記謄本、地籍圖謄 本、地價謄本等各類地 籍謄本核發服務	8、9 號

◆ 午休諮詢不打烊措施

中午 12 時至 13 時 30 分受理各類登記案件收件、領件、法令諮詢及謄本核發等服務。

◆ 核發英文不動產權利登記證明

為便利所有權人為向國外機關（構）提供財力證明，或外國機構團體為向其總公司陳報在台總資產等需要，本所特開辦「核發英文不動產權利登記證明」。

◆ 手機簡訊自動通知提醒服務

民眾申請登記、複丈案件時，於申請書表上填寫手機號碼後，在案件結案或複丈結案移送登記或買賣案件辦竣後需申辦實價登錄時，將自動傳送簡訊通知提醒。

◆ 通信申請

民眾因路途遙遠或工作繁忙不克親自至本所申辦下列項目時，可透過通信方式完成申請程序：

- ◎ 住址變更登記。
- ◎ 更名登記（限戶籍資料記載姓名變更者）。
- ◎ 更正登記（限戶籍資料記載姓名、出生日期、身分證統一編號、門牌及住址等錯誤，經戶政機關更正有案者）。
- ◎ 抵押權全部塗銷登記（限抵押權人為金融機構者）。
- ◎ 書狀換給登記。
- ◎ 建物門牌整編登記。
- ◎ 土地建物登記簿謄本。
- ◎ 地籍圖謄本。
- ◎ 建物平面圖謄本。
- ◎ 地價謄本。

◆ 證件郵寄服務

申辦登記案件之同時可填寫證件郵寄申請書、信封及備妥郵資，待案件辦理完竣後將由專人負責處理郵寄到府作業。

◆ 到府服務

為落實便民服務理念，照顧弱勢族群，讓行動不便之申請人亦能受到妥善服務，因此增設本服務項目。其服務對象以居住於本市市民且行動不便或身體殘障（未成年人、受監護宣告及受輔助宣告之人除外）者，其不動產標的座落於本所轄區內為限。另服務項目有下列二項：

- ◎ 登記案件：須當事人親自到場核對身分者，到府做身分之核對。

- ◎ 地籍謄本：土地、建物登記簿謄本之申請。
建物測量成果圖之申請。
地籍圖謄本之申請。

◆ 土地界標宅配服務

本所 95 年起辦理土地界標宅配服務，申請人（或土地所有權人）填寫土地界標宅配服務申請單後，由測量人員親自將土地界標免費運送至土地複丈位置，以利土地界標之埋設，減輕申請人之負擔。

◆ 基地號門牌免費查詢服務

97 年起實施基地號門牌號免費查詢服務，本措施主動結合地政地籍資料、戶政門牌及都發單位地形圖資訊以提供民眾洽詢土地、建物相關最迫切之需求資訊，正確引導洽公方向，免於民眾無所適從而來回奔波於各公務機關之間，積極加強便民服務，俾利節省民眾寶貴時間。

◆ 走動式服務

自 98 年起由本所全體同仁輪值走動式服務，主要以提供協助及引導民眾至正確櫃台洽公。

◆ 免填地籍謄本申請書

為配合內政部推動申請地籍謄本免填書表便民服務，由謄本櫃台人員主動協助登打申請書表，並交付民眾確認後簽名申請。

◆ 網路 ATM 繳費系統

為達成 e 化政府目標，本所自 97 年起新增「網路 ATM 繳納規費」服務，讓繳費管道更多元。

◆ 網路申請檔案閱覽抄錄複製

為節省民眾臨櫃申請時間並擴大檔案應用範圍，提供 24 小時網路申請檔案閱覽抄錄複製服務。申請人於網頁上逐項填妥申請資料，本所服務人員接獲申請後將以電話聯繫確認，經審核通過後申請人於本所檔案閱覽規則所定時間及場所閱覽、抄錄或複製檔案。

◆ 網路申請歷年公告地價服務

為節省民眾臨櫃申請時間，利用網路傳輸技術，提供網路申請公告地價資料服務。申請人於網頁上逐欄填妥申請資料，本所服務人員接獲申請後將以電話確認申請資料及郵寄地址，並於三日內發函回復，如需親領請於申請書備註欄註明『親自領取』並與該區承辦人聯繫即可。

◆ 未登記建物基地號勘查快速辦理

採專人專案隨到隨辦，將原來辦理時程由 7 天縮短為 2 天勘查完竣，積極加強便民服務，簡化測量作業流程，便利民眾申辦自用住宅優惠稅率之需。

◆ 代填法院囑託土地建物複丈測量申請書

由承辦人員於簽辦法院查封公文後，隨即轉由收件人員代填申請書，直接省略民眾來所繳納土地複丈、建物測量規費時需另填申請書之步驟。

◆ 地價改算通知書隨案領回

為簡化分割案件之作業流程，民眾來所申請土地分割案件，於地價改算登錄後，地價改算通知書與土地複丈結果通知書一併隨案領回。

◆ 鑑界複丈案免附權利書狀或謄本

受理人民鑑界複丈案件免檢附權利書狀或謄本，僅需檢附身分證明文件，土地權屬則由受理收件人員當場直接查詢核對即可。

◆ 預約領件服務

民眾可利用上班時間以電話、傳真、臨櫃方式預約申請星期一至星期五下午 5:30~6:30 領取各類登記案件。

◆ 電話代查公告土地現值服務

本所除利用網路提供「網路查詢歷年公告土地現值」及「網路申辦歷年公告地價資料」服務外，為實現全方位服務理念，自 100 年 1 月 1 日起提供無法上網民眾『電話代查公告土地現值服務』，民眾可於上班時間來電（02）24324001#312、314，將有專人協助代查並即時回復。

◆ 專人查欠零距離

本所登記課利用與基隆市稅務局地緣之方便性，進而推動「查欠零距離」之流程簡化服務，其內容係考量民眾申請登記案件時，其補正事項僅有未依土地稅法第 51 條、房屋稅條例第 22 條第 1 項等規定查無欠稅者，由登記課審查同仁代為攜至基隆市稅務局辦理，免由申請人專程來所

領取該稅單或繳清（免稅）證明再攜至稅捐機關查無欠稅之來回奔波，浪費時間及金錢。

由於專人查欠服務頗受民眾好評，因此不斷積極與基隆市稅務局進行溝通及協商下，於 101 年 11 月起正式採用傳真方式取代人力辦理查欠工作，此項跨機關整合服務不再僅限於本所與稅務局間，而是擴及至本所、信義地政與稅務局、七堵分局及信義分局，形成完善查詢欠稅資料服務之便捷網絡。

◆ 戶籍資料變更跨機關便民服務

民眾於本市七所戶政事務所辦理戶籍資料變更時，可填寫跨機關便民服務同意書，並由戶政事務所以電子郵件方式主動通報本所、稅務局及監理站辦理相關資料之變更。

◆ 印鑑證明書主動行文或傳真查驗

民眾申辦登記案件所附印鑑證明書，遇有戶役政系統無法查明之事項時，為避免申請人來回奔波，主動利用傳真或行文方式向戶政機關查證。

◆ 便利超商謄本下載列印服務

民眾申請地籍謄本資料，除可至全國任一地政事務所申辦外，可利用便利超商據點進行申請、列印及繳費服務。

未來努力方向

◆ 傾聽民眾意見，瞭解民眾需求

定期舉辦各項業務執行情形及民眾滿意程度之問卷調查，瞭解民眾對本所業務推動之滿意程度，積極檢討、改善，並持續貫徹落實民眾抱怨處理程序，定期追蹤列管民眾抱怨處理情形，給予民眾最滿意之回應。

◆ 服務升級不間斷，更新地政整合系統

為配合電子化政府政策，提高作業品質與效率，考量地政業務未來需求，朝跨所申辦案件邁進。

◆ 資料電子化，檔案進行再管理

持續推動各項地政歷史資料掃描數位化建檔，以確保地政歷史資料之長久保存，便利建檔管理及線上核發作業，加速民眾案件申辦時效，提昇整體服務效能。

◆ 公文線上簽核無紙化目標

配合行政院推動電子公文節能減紙方案，正式使用公文線上簽核系統，未來將朝向機層機關公文 E 化之目標邁進。

◆ 推動及建立源源不絕創新服務與機制

為提升為民服務效能，使民眾享受更優質服務，本所除建立完善創新組織機制外，隨時依業務之需提供具特色性之創新服務。