


基隆市政府建築執照圖說電子檔繳交作業原則

97年1月28日基府都建貳字第0970113270號函頒實施

99年6月28日基府都建壹字第0990160357號函修正

- 一、基隆市政府(以下簡稱本府)為促進建築執照書圖資料資訊化，以提供未來防災、救災及使用管理之用，並提高建築管理行政效率，特訂定本作業原則。
- 二、繳交建築執照電子圖檔光碟片應依下列時程：
 - (一) 送件審查：使用系統出圖成有二維條碼紙圖(不需繳交電子檔)。
 - (二) 對副本時：抽換變更之紙圖(需重新出圖右下角壓二維條碼)，並繳交完整電子檔、光碟或上傳圖檔及清冊。另建物地籍套繪圖需以「全國建築管理資訊系統之子系統」製作並上傳電子檔。
- 三、繳交建築執照電子圖檔光碟片應依下列內容為之：
 - (一) 建造執照：建築圖(依建築法第32條規定檢附、結構圖及配筋圖)(即申請案圖袋內檢附之所有圖說)、建物地籍套繪E化電子檔(彩色)、現場照片(含照片方位圖)。
 - (二) 變更設計：變更部分之建築圖及必要之結構圖、建物地籍套繪E化電子檔(彩色)。
 - (三) 使用執照：建築圖(即申請案圖袋內檢附之所有圖說)及竣工照片(含各向立面全景、屋頂突出物、屋頂全景、基地四週環境全景(含基地臨接道路暨其排水溝)、騎樓、門廳、電梯設備、綠化工程、樓梯扶手、避雷針、開放空間全景、停車空間(含車道出入口)、浴廁、夾層、挑高部份、露台及陽台、擋土牆、圍牆、行動不便者使用設施、人行步道)。
 - (四) 變更使用：
 1. 第一階段：變更部分之建築圖(即申請案圖袋內檢附之所有圖說)、該棟現況照片(照片方位圖含正面、背面、左側、右側、法定空地、防火間隔、屋頂平台)。
 2. 第二階段：變更當層平面圖、建築物照片拍攝位置示意圖及室內設備、通道如涉及應自行拆除之違建，應檢具拆除前後之照片及示意圖等。
 - (五) 室內裝修：圖說(即申請案圖袋檢附之所有圖說)。
- 四、建築圖電子檔格式為PDF，請安裝下載轉換工具轉換，並應注意下列事項：
 - (一) 產出PDF檔案格式工具
 1. 可至 <http://www.pdfforge.org/>，點選  下載PDF Creator程式。
 2. 或可至建築執照申請書表電子化系統e-learning網站下載PDFCreator程式

12

http://cpabm.cpami.gov.tw/build/build/download/turnCD/DWF/PDFCreator-0_9_5_setup.exe)
(二) 檢視器PDF Reader工具可至Adobe首頁(<http://www.adobe.com.tw/>)，



下載Adobe PDF Reader。

五、如為手繪建築圖，請用大圖掃描方式數化，須依據國家檔案管理局規定，使用PDF格式彩色影像檔，其品質以1:1比例達到200DPI以上，字跡清晰可辨為主，壓縮品質至少為百分之七十五以上。

六、建築圖圖檔命名方式說明如附件一。

建築圖之繪圖規定如附件二。

七、再利用「建築執照申請書表系統V7.0(含數位簽章版)」(請至

<http://cpabm.cpami.gov.tw> 下載更新) 建立電子圖檔索引。
八、建築執照圖檔送件清稿燒錄光碟時，建造(含雜項)執照、變更設計、變更使用及室內裝修應經建築師數位簽章(請申請自然人憑證 <http://moica.nat.gov.tw/html/index.htm> 或是申請XCA憑證《建築師事務所憑證》 <http://xca.nat.gov.tw/>)，使用(含雜項使用)執照應經承造人數位簽章(請申請法人工商憑證 <http://moeaca.nat.gov.tw/>)並會同建築師數位簽章，確認其內容與申請書圖相符後，燒錄成光碟片，電子圖檔光碟片應經標示(憑證申請方式請參考附件三，光碟片標示方式請參考下圖)。



九、本作業原則經市務會議討論通過後函頒實施。

第一次修正自中華民國九十九年七月一日起生效。

附件一、建築圖圖檔命名方式說明

一、文件或圖檔類別代碼

圖檔類別		說明
A		建築書圖類
A	A0	建築書圖-位置圖、現況圖、配置圖、日照圖、面積計算表
A	A1	建築書圖-建築平面圖、建築平面詳圖
A	A2	建築書圖-立面圖、剖立面圖
A	A3	建築書圖-總剖面圖、剖面詳圖
A	A4	建築書圖-樓梯、昇降坡詳圖
A	A5	建築書圖-門窗圖
A	A6	建築書圖-其他特殊大樣詳圖
A	A8	建築書圖-地籍套繪圖
A	A9	建築書圖-其他圖說
A	AA	建築書圖-竣工照片
S		結構書圖類
S	S1	結構書圖-結構平面圖
S	S2	結構書圖-樑配筋詳圖
S	S3	結構書圖-柱配筋詳圖
S	S4	結構書圖-版配筋詳圖
S	S5	結構書圖-牆配筋詳圖
S	S6	結構書圖-樓梯、水箱及其他配筋詳圖
S	S7	結構書圖-其他結構圖說
S	S8	結構書圖-結構計算書
D		其他文件類
D	D1	其他文件-文件
E		室內裝修圖類
E	E1	室內裝修圖說審查圖
E	E2	室內裝修竣工圖
G		開工文件類
G	G1	開工文件
G	G2	開工圖說
I		綠建築類
I	I1	綠建築檢討書圖
N		無障礙設施類
N	N1	無障礙設施全區設施配置圖

14

N	N2	無障礙設施各樓層配置圖
N	N3	無障礙設施各設施單元平面詳圖
N	N4	無障礙設施各設施剖面詳圖
N	N5	無障礙設施其他圖說

二、檔案名稱編輯說明

1、將轉好的PDF檔命名整理成為「圖號_圖名.PDF」之格式，圖號請參照全國建管系統圖檔類別命名

◎例如：「A1-1_一、二、三層平面圖.PDF」

◎說明：

A1-1→類別代碼+編號

一、二、三層平面圖→圖片說明

2. 將本次送件的所有圖檔存放在一個資料夾中（資料夾命名不限）

附件二、繪圖規定

- ◎出圖之前以紙圖右下角為原點，往上2cm、往左11cm所構成之長方形區域中，請勿畫上資料
- ◎在系統中最後出圖之圖面上會印有二維條碼，因此在繪圖過程中，請將條碼印製位置上，不要畫上任何資料，避免讀取條碼時產生問題
- ◎條碼大小為固定值，不會因圖紙大小而改變
- ◎條碼大小為1.5cm * 1.5cm請自行注意圖框範圍

總圖		設計	
業務號碼	9780\NE2		
張號	7	圖號	7 A

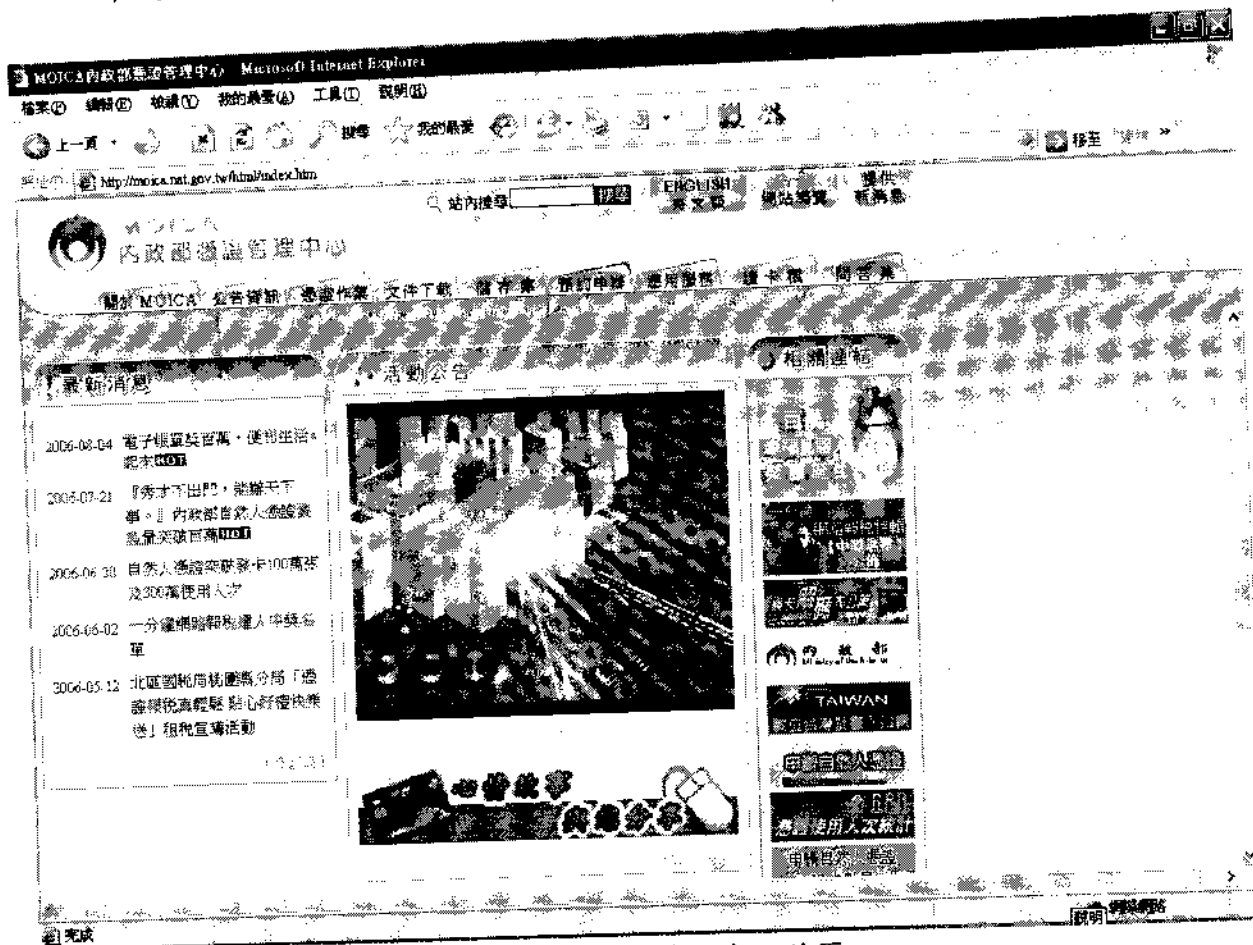


27428 - 42009922173122

附件三、申請自然人憑證、XCA憑證、工商憑證

(一) 申請自然人憑證

◎請建築師至內政部憑證管理中心網站 (<http://moica.nat.gov.tw/html/index.htm>)申請IC卡式自然人憑證。



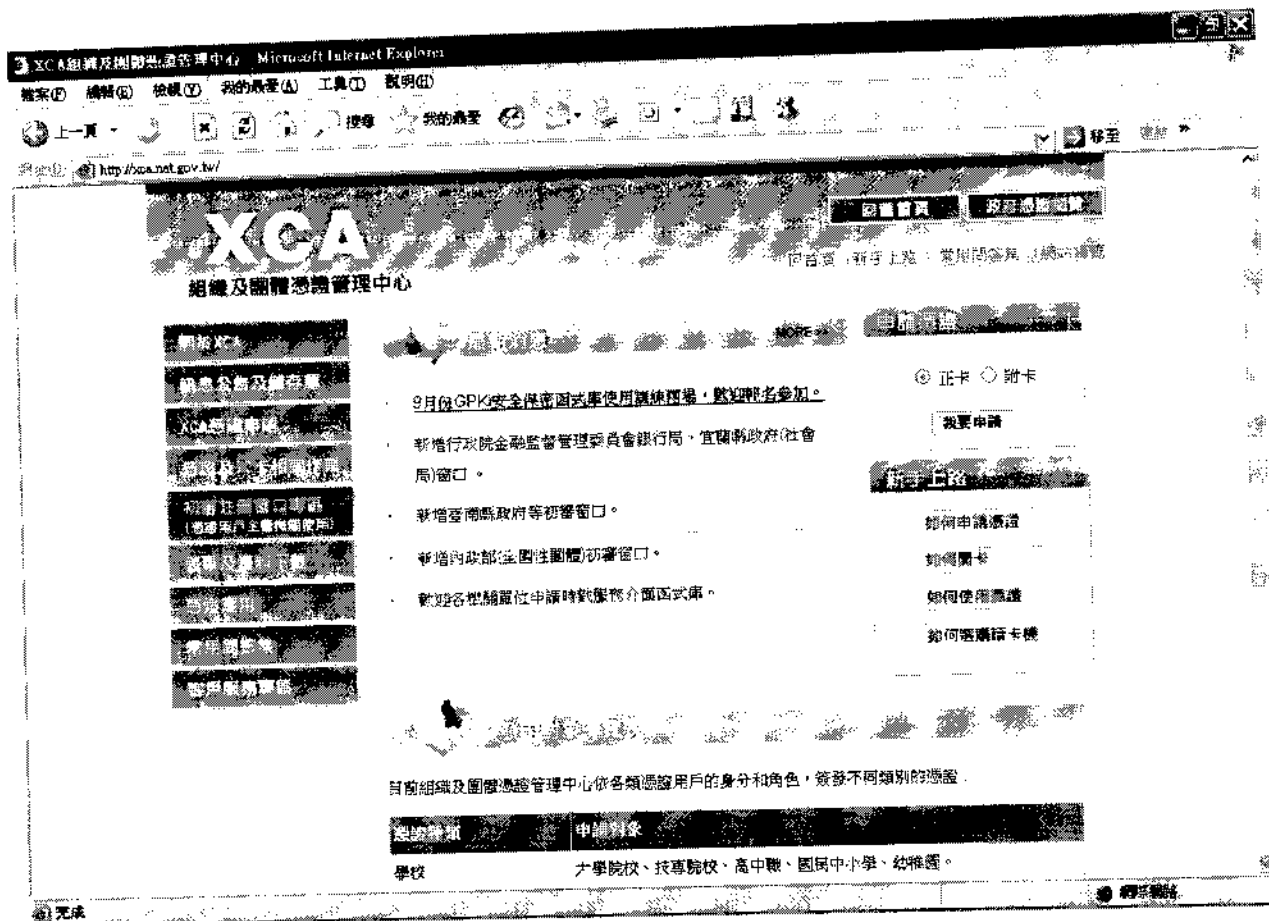
內政部憑證管理中心首頁

※ 如對於自然人憑證申請作業不熟悉，或有關 IC 卡讀卡機相關問題，請電洽內政部憑證管理中心客戶服務中心電話：0800-080-117或 e-mail 至內政部憑證管理中心客戶服務信箱：cse@moica.nat.gov.tw

(二) 申請XCA憑證(建築師事務所憑證)

◎建築師也可採用建築師事務所憑證進行電子簽章，若需申請建築師事務所憑證請至XCA組織及團體憑證管理中心網站填寫相關資料。唯若屬聯合建築師事務所者，簽證建築師有二人以上者，第二人以上應使用及申請“(副卡)建築師事務所憑證”。
(註：副卡申請數量無限制，即每個簽證建築師應使用特定一張卡)

◎(<http://xca.nat.gov.tw/>)申請 IC 卡式XCA憑證。



XCA組織及團體憑證管理中心首頁

※ 如對於XCA憑證申請作業不熟悉，或有關 IC 卡讀卡機相關問題，請電洽組織及團體憑證管理中心之聯絡電話：0800-080612或 e-mail 至客戶服務信箱：xca@xca.nat.gov.tw

(三) 申請工商憑證(營造廠憑證)

◎請營造廠至經濟部工商憑證管理中心網站(<http://moeaca.nat.gov.tw/>) 申請 IC 卡式工商憑證。

經濟部工商憑證管理中心首頁

※如對於工商憑證申請作業不熟悉，或有關 IC 卡讀卡機相關問題，請電洽經濟部工商憑證管理中心用戶服務專線：412-1166 或 e-mail 至經濟部工商憑證管理中心信箱：
moeaca@moeaca.nat.gov.tw