**公餘時間完成數位學習補休申請表**

附表7

**※填表前請先詳閱注意事項**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務單位 |  | |
| 職稱 |  | |
| 姓名 |  | |
| 已完成以下線上課程名稱、時數、日期及時間（請檢附學習證明） | | |
| 課程1名稱：  時數： 小時  完成課程日期： 年 月 日  時間： 時 分（24小時制）  □「基隆e學堂」每月數位學習主題推薦課程 | | 課程5名稱：  時數： 小時  完成日期： 年 月 日  時間： 時 分（24小時制）  □「基隆e學堂」每月數位學習主題推薦課程 |
| 課程2名稱：  時數： 小時  完成日期： 年 月 日  時間： 時 分（24小時制）  □「基隆e學堂」每月數位學習主題推薦課程 | | 課程6名稱：  時數： 小時  完成日期： 年 月 日  時間： 時 分（24小時制）  □「基隆e學堂」每月數位學習主題推薦課程 |
| 課程3名稱：  時數： 小時  完成日期： 年 月 日  時間： 時 分（24小時制）  □「基隆e學堂」每月數位學習主題推薦課程 | | 課程7名稱：  時數： 小時  完成日期： 年 月 日  時間： 時 分（24小時制）  □「基隆e學堂」每月數位學習主題推薦課程 |
| 課程4名稱：  時數： 小時  完成日期： 年 月 日  時間： 時 分（24小時制）  □「基隆e學堂」每月數位學習主題推薦課程 | | 課程8名稱：  時數： 小時  完成日期： 年 月 日  時間： 時 分（24小時制）  □「基隆e學堂」每月數位學習主題推薦課程 |
| 備註：活動期間自105年1月起至105年8月底止。  1、本表申請對象為本府暨所屬機關、學校公務人員及約、聘僱人員。  2、公餘時間係(含例假日)係指非上班、在勤或輪值時間，亦不得申請加班、公(差)假。  3、每完成認證時數3小時之課程得補休1小時，每次申請補休得以小時計，惟須於課程完成次日起6個月內補休完畢，且每月以4小時為限，另欲申請補休之課程應包含『基隆e學堂』每月數位學習主題推薦課程至少1門，該1門課程亦須在前開公餘時段內完成。（補休申請表請勾選確認）  4、本表各欄位申請人應詳實登載，並檢附學習時數證明，簽名後遞送單位主管及人事單位核章後，陳首長核准後據以為補休之依據。 | | |
| **共計核可補休（ ）小時。（請人事單位填寫）**  **申請人 單位主管 人事單位 機關（單位）首長** | | |

※本表不敷使用時請自行加頁