基隆市安樂地政事務所

101年度第3次為民服務工作小組會議紀錄

**一、時間**

中華民國101年3月28日下午14時整

**二、地點**

三樓民眾協談室

**三、會議主席**

田主任家樂

**四、出席人員**

黃美栗、曾國慶、周力行、林舜文、連凡儀、李姿慧（紀錄）

**五、討論議題**

1. 第四屆「政府服務品質獎」入圍決審簡報資料（研考）

說明：詳附件

1. 第四屆「政府服務品質獎」實地評審相關事宜（研考）

說明：

1. 實地評審時間：101年4月17日上午9時30分。
2. 各課工作分工（會中提起討論並分配）

**六、主席指示事項**

1. 簡報資料涉及各課業務部分者，請各課針對其流程及數據資料做最後之確認；另請各課針對歷年創新及100年0投訴、1創新、2流程簡化部分，特別註明本所哪些創新係屬獨創性、首創性或稀少性。以上簡報內容確認及註明等資料，請各課於3月29日下午16時前提交給研考。
2. 各課細節分工分配
3. 會場佈置
4. 4樓會議室入口意象展板：底圖部分，請廠商提供2~3種基隆意象圖。
5. 4樓會議室形象牆：文稿（簡政便民，以客為尊）；照片(以各課同仁生活團體照為主)。
6. 4樓會議室展示背板：請各課提供獨特性、故事性為主題之創新服務（含文字及照片）。由一課提供2則；二課提供2則；三課提供1則以及本所0投訴、1創新及2流程簡化。請各課將文字及照片於3月30日（五）中午前提交給研考，並由研考提供予廠商進行排版作業。
7. 有關宣傳品及書面資料之展示，請研考或各課提供歷年所製作之宣傳品以及本次實地評審需提供之書面資料等，並依序陳列於會議室形象牆下方之桌面上。
8. 實地評審當日委員參觀動線：

檔案室→哺乳室→四樓男、女廁→二課→三課→一課→空中花園

1. 會場司儀人員：由一課紀課員馨婷擔任。
2. 志工及走動式服務人員：請一請指派專人擔任。
3. 簽到桌及召集人座位盆花採購：請三課總務採購二盆盆花。
4. 會場照相及攝影：請二課鄭經煌協助拍照；攝影機部分，請二課課長與地政處重劃科聯繫出借事宜。
5. 會場名牌及會議紀錄：由研考負責。
6. 便當及飲料：待確定出席人數後，再提供名單供總務訂購便當及飲料數量。

**七、散會：下午15時30分**