基隆市安樂地政事務所

101年度第1次為民服務工作小組會議紀錄

**一、時間**

中華民國101年2月29日下午14時整

**二、地點**

三樓民眾協談室

**三、會議主席**

田主任家樂

**四、出席人員**

黃美麗、曾國慶、周力行、林舜文、連凡儀(休假)、李姿慧（紀錄）

**五、討論議題**

（一）修正本所101年度為民服務白皮書（研考）

報告：彙整各課擬修正內容：（如附件）

1. 安樂地政聯絡通訊表(p1)
2. 電話及專線：主任專線02-24323504修正為02-24323501
3. 各單位名稱：第一課課長黃美麗修正為第一課課長黃美栗
4. 安樂地政交通指南(p2)
5. 稅務局網址http://www.kltb.gov.tw/chineses/修正為http://www.kltb.gov.tw/
6. 安樂地政便民服務措施
7. 拾陸、協助指導填寫謄本申請書修正為拾陸、代填地籍謄本申請書(p.10)
8. 修正拾陸、代填地籍謄本申請書之文字內容(p.10)
9. 貳拾伍、電話代查公告土地現值服務文字內容中24201122修正為24324001(p.12)
10. 地政業務FAQ測量類第16點第二項增加**或「住宅及不動產資訊服務網」（網址http://regis.klcg.gov.tw/main1.htm)**(p3)

決議：

1. 請於「安樂地政便民服務措施」增加貳拾陸、一創新二流程簡化計畫標題及其文字內容。
2. 依討論內容修正後通過，並刊登於本所網站[政府資訊公開](http://anleh-land.gov.tw/service/service_04.htm)公告。

（二)協助彙整各課上半年欲為宣導之創新服務或便民服務等相關新聞稿，俾利逕向基隆市政府行政處新聞科辦理投稿作業(研考)

報告：

1. 請各課將投稿內容（含圖片）於3月4日或4月27日前提交予職彙整陳核後，逕送行政處新聞科基隆市刊編輯部，俾利完成各課上半年平面媒體宣導之業務。
2. 投稿相關注意事項:
3. 基隆市刊係採雙月刊方式刊登，其單月5日為截稿日。
4. 篇幅概分為四類：

* 150字以內(放訊息看板)，附圖片1張。
* 半頁：350字以內，附圖片2張。
* 1頁：600字以內，附圖片2~3張。
* 跨頁：1500字以內，附圖片4~6張。

決議：請各課依研考報告配合辦理。

**六、主席指示事項**

1. 本人重申為了更落實本所為民服務工作，歸納下列四大重點，請各課課長轉知所屬同仁遵照辦理：
2. 走動式服務落實執行。
3. 櫃台人員應遵循本所基本服務禮儀示範計畫，並隨時以最佳之服務態度面對民眾。
4. 各課務必重視電話禮貌服務。
5. 涉及各課專業之業務回覆內容，請務必正確及明確。
6. 提醒各課請於3月底或4月月初召開課務會議。

**七、散會：下午14時20分**