基隆市安樂地政事務所

101年度4月份第2次主管會議紀錄

一、時間：中華民國101年4月25日下午14時

二、地點：三樓民眾協談室

三、主席：田主任家樂

四、出席人員：黃美栗、曾國慶、周力行、潘惠婉、陳光元

紀錄：李姿慧

五、各單位報告事項

1. 第一課
   1. 本課近日因人員異動及個人家庭因素致審查人員不足等情事，感謝鄭課員名堯、蔡課員佾蓁及吳書記添助等三人之任勞任怨，亦感謝蔡課員仁榮、吳課員品樺等協助初審工作。
   2. 本課本月份之法令研討由吳課員品樺本人所承辦之土地登記罰鍰後續應如何與國稅、稅務及行政執行機關聯繫等相關細節提起研討，有助同仁遇此類案情時有所遵行。
   3. 有關(本所101年3月28日收件(101)基安字第2722號登記案）被主張時效取得地上權之土地所有權人之受託人李先生至所詢問前述時效取得地上權登記之相關細節，職影印「時效取得地上權登記審查要點」請其自行參考瞭解該內容，若欲談及購買意願者請土地所有權人與主張時效取得地上權之申請人和諧溝通。
   4. 抽查謄本及規費收費人員相關規費之保管情形，其抽查結果皆符合規定。
2. 第二課
   1. 本課聰賢已於4/24至國有財產局報到任職，員額目前缺3人，今日補職缺之約僱職代1人於上午來辦理簽約手續，將可於下星期加入工作行列，惟仍會事先做必要之訓練程序，以期工作順利推展。
   2. 上午精誠公司來所與本課洽談有關測量複丈案移送登記案號簡訊通知細節，相關開發程序後續，該公司將著手進行，以期符合進度完成。
   3. 有關地政士公會張理事長邀請主管共襄盛舉4月27日大會乙節，因職正好必須代表本所參加公務人員協會第二屆第二次會員代表大會暨外地參訪聯誼活動，不克參加，已請余宗進等代表出席。
3. 第三課
   1. 本課今日零用金已發11,817元，剩餘18,183元，總計3萬元，金額與帳目相符。
   2. 安樂區行政大樓101年度第一次公共事務協調會議訂於4月26日上午10時假本所四樓會議室召開。
   3. 基層特考分發之新進人員陳課員佩婷，自四月中旬至五月中旬赴南港接受基礎訓練，該員將利用假日加班製作四月份買賣實例，不足部分則請七堵區、暖暖區及中山區承辦同仁協助。
   4. 四月份地價教育訓練於今日上午舉辦，由吳課員家豪分享「重劃地價作業」。
4. 會計
   1. 抽查101年3月份規費退費情形：當月份核銷8件，抽查2件，當事者表示款項均有收到無誤。
   2. 抽查101年4月份規費收費情形：抽查結果現金、地政規費徵收聯單、統計表均相符。
5. 人事
   1. 為提升公務夥伴現代科技運用知能，行政院人事行政總處地方行政研習中心新增行動學習專區(http://elearning.rad.gov.tw/mobile/)，目前提供有14門行動學習課程，歡迎同仁上網體驗。
   2. 本所每年推廣數位學習成效良好，業已成為本所優良傳統，本年度賡推廣數位學習活動，評選標準以地方行政研習中心「ｅ學中心」、公務人力發展中心「ｅ等公務園」及國家文官學院「文官ｅ學苑」等線上課程為主，參與數位學習累計完成認證時數至少48小時，取最高前8名，每人頒發禮券或禮品各1份，第1名發給新台幣1,000元等值獎勵品、第2名發給新台幣800元等值獎勵品、第3名發給新台幣500元等值獎勵品，第4至8名酌發新台幣300元等值獎勵品。惠請鼓勵所屬同仁踴躍參與學習。
   3. 原市府101年基隆i學習數位套裝課程之組裝課程『海洋城市‧永續基隆』與『文化生根‧魅力基隆』中之「文化創意產業－體驗行銷」數位課程重複，爰修正『海洋城市‧永續基隆』精選課程5、數位課程名稱為「國際海洋權益與事務之認識」。
   4. 為配合推動環境教育，全國公務人員參加宜蘭縣政府舉辦之「2012宜蘭綠色博覽會」者，可獲得終身學習時數及環境教育時數，請惠予轉知並鼓勵所屬踴躍參加。
   5. E學中心本年度新增電子書借閱服務，歡迎並鼓勵同仁善加利用。
6. 研考
   1. 歷年(97年至101年)業務督導及考核缺失紀錄表業刊登於本所員工專區公佈欄供承辦同仁參閱。
   2. 會議紀錄決議未結案之追蹤列管及提醒：
7. 行政院訂定「整合服務效能躍升101年續階方案」，請各課重新檢討目前公文分層負責原則，並參考其方案有關減章措施部分研提可行措施。
8. 請一、二課完成上半年度一則平面媒體或雙月市刊之宣導（5月5日截稿前完成投稿）。

六、工作報告決議事項

1. 各課近期人力不足之情事，本人在此對監守崗位之同仁表達感謝及肯定。亦請各課課長對於既有人力及未來可能異動之人力部分妥為因應。
2. 為解決近期校對業務無法消化案件而導致登記案件發生逾期之問題，請一課提出因應方法並儘速訂定登校業務應注意事項，以作為日後新進同仁參考之依據。
3. 各課暫存公文請持續錄案追蹤控管至結案完竣。
4. 有關二課約僱職代許先生將於5月3日報到，請二課給予合理之訓練及規劃，俾助其熟悉業務。
5. 測量複丈案移送登記案號簡訊通知之便民服務，請二課隨時瞭解廠商(精誠公司)辦理之最新進度。
6. 安樂區行政大樓公共事務部分，請三課建立完善制度，例如每季報告最新執行情形、訂定採購金額之限額決議等。
7. 肯定新進人員陳課員佩婷承擔及投入安樂區買賣實例工作之認真負責態度。
8. 提醒各課每月所舉辦之教育訓練務與實務做結合。
9. 有關本所員工專區公佈欄業刊登97年至101年度之業務督導及考核缺失紀錄表，請各課轉知所屬同仁線上參閱。
10. 行政院整合服務效能躍升101年續階方案研提可行措施乙節，訂於6月份第1次主管會議提起討論。

七、主席指示事項

1. 感謝全所同仁於第四屆政府服務品獎實地評審期間所付出之辛勞，雖評審作業已順利完成，但未來仍有許多需繼續努力之處。
2. 六月份地政處地政業務考核及七月份內政部地政業務督導，係是本所核心工作，請各課朝下列方向努力並加強改善：
3. 參考近二年之業務督導及考核缺失內容並進行檢視，做事前之提示及查察作業，俾將缺失降到最低。
4. 案件做有系統之預檢工作、更新書面資料及加強業務相關宣導等。
5. 對於本所目前人力窘迫之下，全所同仁仍監守崗位、善盡職責，本人在此予以肯定及由衷感佩。
6. 邇後為民服務工作小組會議恢復為每月最後一週星期三定期召開。
7. 5月份第1次主管會議改至5月9日下午2時召開。
8. 本次三課業務督導缺失及建議項目偏多，請周課長加予改善並建立完善經驗傳承及累積制度。

八、散會：下午15時05分