基隆市安樂地政事務所

101年度6月份第3次主管會議紀錄

一、時間：中華民國101年6月20日下午14時

二、地點：三樓民眾協談室

三、主席：田主任家樂

四、出席人員：黃美栗、曾國慶、周力行、潘惠婉、陳光元

紀錄：李姿慧

五、各單位報告事項

1. 第一課
   1. 本日吳課員品樺應至內政部地政司參加「不動產實價登錄機制建置案」教育訓練乙節，台中市因颱風來襲停止上班之故，吳課員品樺未能參訓，銷假來所上班。
   2. 有關市府地政處訂本(6)月21日至所業務考核乙節，本課相關應受檢資料已準備近完妥。
   3. 抽查謄本及規費收費人員相關規費之保管情形，其抽查結果皆符合規定。
2. 第二課
   1. 本課孫再祥君公傷病假申請留職停薪一年，已會各課室表示意見，惟會涉及明年退休撫卹，敬請第三課協助核算經費及編列102年預算。
   2. 有關本年度業務考核相關資料業已備妥，簡報內容報告也看了數次準備完畢。
   3. 102年度本課經費編列有需汰換乙部經緯儀計新台幣55萬，另7台逾10年機車，4部尚堪用，有3部確實也需要汰換，計需新台幣159012元(53004\*3)，擬報請市府核准。
3. 第三課
   1. 本課今日零用金已發15,750元，剩餘14,250元，總計3萬元，金額與帳目相符。
   2. 第30屆全國地政盃活動競賽，趣味競賽項目本所分配2男1女參加，考量公平性及各課業務特性，擬請一課指派1男1女參加，本課擬由吳課員家豪參加。
   3. 泰利颱風近逼本市，請轉知同仁下班關閉電器電源並緊閉門窗，是否比照以往指派輪值人員，提起討論。
   4. 明日業務考核資料業已準備完妥。
4. 人事
   1. 本所訂於6月27日所務會議結束後辦理101年下半年及102年上半年甄審暨考績委員會票選委員改選作業，惠請公務同仁踴躍參加投票。
   2. 基隆市政府與本市文化局合作辦理2場次之電影欣賞：6月27日(三)19:00-21:10「攻其不備」、7月12日(四)19:00-21:10「陣頭」，於本(101)年6月22日(星期五)及25、26日(星期一、二)上班時間於人事處給與科開放索票，請有意觀賞之同仁持識別證索票，每場限索4張，索完為止。
   3. 本市公務人員協會提供會員暑假「那霸假期旅遊特惠專案」，欲報名參加者請自即日起選擇出發日期預先將報名表傳真市府研考處或服務中心，如達特定參加人數再行電話通知並請代理旅行社專人至市府詳加說明。
5. 會計
   1. 行政院主計處於其網站刊載行政院修正「內部控制制度設計原則」，請各業務單位自行下載參用。
6. 研考
   1. 地政處訂於101年7月2日下午2時召開「研商101年內政部對本市地政業務辦理督導考評相關準備工作暨配合事宜」，請主任及各課課長屆時與會參加。
   2. 地政處訂於101年7月5日下午2時召開「地政業務創新服務計畫101年第一次工作檢討會議」，請各課於7月2日中午前將資料提供予職彙整。
   3. 提醒事項：
7. 有關100年工作圈研究題目「如何提升地政工作效率-以時效取得地上權為例」之結論與建議事項填具後續追蹤情形表乙節，請一課於7月3日下班前提交予職彙整後逕送研考會。
8. 請各課於7/5前完成本所網站101年7月份「便民服務措施宣導」之刊登。
9. 請各課於7/2下班前提交6月份0零訴、1創新、2流程簡化之書面資料予職彙整陳核。

六、工作報告決議事項

1. 各課業務考核資料務必充分備妥完竣。
2. 因颱風將近，請各課叮嚀所屬同仁於下班前注意門窗是否緊閉；確認設備及檔案是否安放妥適。

七、主席指示事項

1. 6月21日為本所年度業務考核，請各課課長就考核資料做最後之檢視並事先備妥。
2. 公文錄案乙節，請各課確實登載並提醒同仁多加注意，以避免發生疏漏之情事。
3. 邇後同仁接到上級交辦事項，請依以下程序辦理：
4. 將上級交辦事項（口頭、電話等）做成書面紀錄之列管單，並由各課課長追蹤至完竣。
5. 同仁朝主動積極方向處理案件。
6. 主管隨時掌控進度。
7. 接獲指示者應隨時向上級回報處理進度。
8. 邇後出席重要會議者，請於會議結束後即刻依程序向本人口頭報告；出席常態性會議者，請於會議結束後三天內做成書面資料報告。

八、散會：下午14時40分