

標竿學習提案意見表

編號	提案單位	提案事項	建議內容	預計辦理方式及期程/各課室意見
01	登記課	人民陳情業務與罰鍰業務專責化	除反映有案可稽之人民陳情由審查人員負責外，其餘人民陳情建議同新店地政一般由專責人員辦理；另罰鍰業務亦可待本課人員補齊後，交由專人專辦罰鍰業務。	登記課：審查人員流動頻繁，業務專責會將審查人員稀釋，致業務停滯，可俟本課人員補齊後，再依情況調整。
02	登記課	數位化配件	目前本所配件原則是人工控管配件，若能向新店地政開發出配件系統將有助於系統化管理，減少配錯、漏配、送件人員挑選審查等問題，審查人員亦能隨時掌握配件情形與每日配件數量。	<p>登記課：本所已有自動配件系統，因礙於初審仍有留存筆數、現行人員配置之問題，故目前暫以人工控管方式協助自動配件。</p> <p>測量課：同登記課。</p> <p>地籍資料課：敬表同意。</p> <p>資訊課：本市地政整合系統WEB版已有自</p>

				動配件功能，建請參酌使用。
03	測量課	駁回通知書新增退費資訊	建議於駁回通知書備註欄位新增「本案原繳規費新臺幣(下同)00元，應扣除勞務費用00元，餘額00元，請持本通知書、身分證明、印章、地政規費退還申請書、原繳費收據正本及原案申請書向本所洽辦退費事宜」	測量課：參採後實施。
				登記課：敬表同意。 資訊課：駁回通知書備註欄位內容，係經由地政整合系統WEB版代碼檔設定，請測量課確認是否需各所統一內容。
04	地籍資料課	建號資訊近在咫尺，提供民眾立即找查	針對一般民眾申請地籍謄本較常需要知道的相關資訊(地籍圖資便民服務系統門牌查詢地建號、參考資訊檔查詢等)，提供電腦設備(介面簡單)及簡要操作步驟介紹，供民眾現場查詢。	地籍資料課：整合相關課室意見於適當位置裝置聯網設備及文宣即可提供服務。
				資訊課：現民眾上網區電腦已可提供服務。
05	行政課	志工招募摺頁	設計本所志工招募摺頁，置放於民眾易於取閱之處，提升本所志工招募成	行政課：俟摺頁設計並印製完成後，放置於1樓資訊最前線供民眾取閱。

			效暨民眾對志工服務之了解。	
06	資訊課	櫃檯空間大改造	本所全功能及謄本核發櫃檯桌面稍顯凌亂，致易造成觀感不佳並影響民眾對於服務人員專業度及信任感的第一印象，建議可就櫃檯空間再行研究規劃，齊一檯面物品擺放位置，定時清潔桌面及防疫擋板。	資訊課：建議成立跨課室改造小組進行討論。
				登記課：配合辦理。 地籍資料課：配合辦理。
07	研考	抗雨專區	本所現行於服務臺有提供愛心傘得以借閱，惟對騎車通勤之民眾仍有其不便之處，爰可借鏡新店所提供輕便雨衣，供民眾自行取用。此外，可再另外備置防水噴霧，如民眾擔心下雨天鞋子濕掉，即可於鞋子表面噴上一層防水膜，以阻隔雨水浸透。	研考：於服務臺準備雨衣及防水噴霧，供民眾自行取用。
				行政課：配合辦理。
08	研考	參訪回饋單	設計製作問卷，供參訪機關或學校師	研考：利用 SurveyCake 製作問卷，產製

			<p>生提供回饋建言，惟新店地政係以紙本方式提供 QRcode，為配合節能減紙政策，爰擬改以護貝方式進行提供，以利重複使用。</p>	<p>QRcode 後進行護貝，俟外單位蒞臨本所參訪時提供掃描。</p>
--	--	--	--	--------------------------------------