

項次	日期	課室	姓名	提案內容	來源	承辦課室	執行人	辦理情形
1	110.12.22	登記課	王心柔	建議廣邀所轄里長及地政士加入本所Line 官方帳號，並於該帳號推播地籍清理各批次標售公告及相關資訊，加強利用現有資源拓展業務資訊能見度。	參訪回饋單(新莊地政事務所)	登記課	羅婉寧 王心柔	利用地清訪查、地政士座談會時，邀請里長及地政士加入本所LINE官方帳號，並擬於8月31日前發文至本所轄區內各里辦公室。另已分別於111年3月8日及111年5月13日推播地籍清理各批次標售公告及相關資訊。
2	110.12.22	地籍課	郭佳鈺	建議本所13樓大廳可規劃張貼本所民服務宗旨。	參訪回饋單(新莊地政事務所)			不予採納
3	110.12.22	地籍課	郭佳鈺	可參考新莊地政事務所作法，製作各課業務重點手冊放於大廳供民眾參閱，甚至可推出雙語版，加強服務更多群眾。	參訪回饋單(新莊地政事務所)			不予採納
4	110.12.22	地價課	陳柏志	地價課本所轄內目前重大開發案包含十四張B單元區段徵收案、同達興自辦市地重劃案及新店裕隆城開發案等，建議可參照新莊地所作法，於本所網站設置重大開發案專區 並提供相關資料供民眾參考。	參訪回饋單(新莊地政事務所)	地價課	高志豪	已於本所網站/業務專區/不動產資訊/重大建設及重大工程，增加十四張、碧潭大橋北側及安坑輕軌K8站周圍地區等點位及介紹，該網頁瀏覽人次已達947人，本案預計於本年9月底前完成成果簽陳。
5	110.12.22	資訊課	謝仁傑	可參考新莊地政教育訓練作法，未來先由管理師向新人講解值日生例行作業，再由新人向全機房人員授課，以便了解新人辦理完畢否完全了解值日生作業。	參訪回饋單(新莊地政事務所)	資訊課	謝仁傑	辦理完畢
6	110.12.22	資訊課	謝仁傑	每年機房教育訓練可新增網路架構說明、終端使用者問題處理。	參訪回饋單(新莊地政事務所)	資訊課	謝仁傑	111年內部教育訓練期程已排定，本案將納入112年期程辦理。
7	110.12.22	登記課	羅婉寧	建議將新莊所研析之「109年外國人及大陸地區人民取得本轄不動產分析報告」結合本所「外國人地權資料管理暨簡報表 填載欄位注意事項」計畫，於每年製作該計畫績效分析報告時，一併分析本所外國人對於轄內土地建物之需求偏好地段、取得用途以及取得原因等因素，以利後續研擬相關便民服務之規畫方針及宣導措施。	參訪回饋單(新莊地政事務所)	登記課	胡子婷	預計8/31完成
8	111/01/20	登記課	王心柔	爰地籍清理價金申領案件無補正駁回作業人員協助控管，又審查同仁案件繁多，難免有駁回期日疏漏之情形，辦理完畢建議專辦人員可於每月底課務會議時提醒各審查同仁注意隔月補正期滿應駁回之案件，避免報府等行政作業延宕問題。	參訪回饋單(汐止地政事務所)	登記課	王心柔	確實於每月登記課課務會議暨法令研商時，提醒各審查同仁注意隔月補正期滿應駁回之案件，避免報府等行政作業延宕問題。
9	111/01/20	地籍課	余大維	地籍課登校組執行檢核時，應分成每日檢核部分、每月新增異常部分、歷史積累異常部分，依據各校對能力及經驗，分派予專責處理，並隨時與審查聯繫確認，確保地籍資料庫內資料之正確性。	參訪回饋單(汐止地政事務所)	地籍課	余大維	辦理完畢
10	111/01/20	地籍課	余大維	重新檢視案件縱向程序及橫向程序： 縱向程序為案件由登記課及測量課移交地籍課時，應紙本及系統內案件均同時抵達，橫向程序為登校配件制度公平性，辦理完畢否有確實按照統計筆數並配件。	參訪回饋單(汐止地政事務所)	地籍課	余大維	辦理完畢
11	111/01/20	登記課	羅婉寧	建議汲取汐止地政事務所與臺北市士林地政事務所及桃園八德地政事務所辦理「跨縣市登記案件交叉稽核作業」之經驗，以利本所跨縣市交叉稽核作業之進行。	參訪回饋單(汐止地政事務所)	地籍課	林庭羽	辦理完畢
12	111/01/20	資訊課	謝仁傑	建議可學習汐止地政作法，製作櫃檯工作手冊，將櫃台經驗完整記錄、傳承下去。	參訪回饋單(汐止地政事務所)	資訊課	謝仁傑	辦理完畢

項次	日期	課室	姓名	提案內容	來源	承辦課室	執行人	辦理情形
13	111/01/20	地價課	陳柏志	近年來東南亞各國新住民陸續增加，故建議可以蘆竹所所製作的實價登陸申報書為基礎，再設計中英對照版及中越對照版實價登錄申報書供外籍人士參照。	參訪回饋單(蘆竹地政事務所)	地價課	林芷廷	考量樹林所已於109年1月執行「外語服務再升級」，將土地登記申請書、登記清冊、土地買賣及贈與契約書、土地複丈申請書、建物測量申請書、實價登錄買賣申報書(7種申請書表)翻譯成泰文、越南文及印尼文及英文等4種語言，可供民眾下載使用，已達到便民服務之目的，故本所擬定取消本提案。
14	111/01/20	地價課	高志豪	可與臺北市府洽談合作，共同發布捷運松山新店線之不動產交易行情。	參訪回饋單(蘆竹地政事務所)	地價課	高志豪	本案於111年3月11日參訪北市地政局後，對方無辦理意願，爰取消辦理。
15	111/01/20	地價課	高志豪	本所轄內目前有十四張、F 單元、J 單元及同達興等多個開發案，惟目前都市計畫均尚未發布或審議階段，未來除可多與蘆竹所聯繫請益，未來也可考慮再參訪本市轄內近期有辦理整體開發之地所，以因應未來業務需求。	參訪回饋單(蘆竹地政事務所)	地價課	高志豪	預計辦理112年機關參訪時，優先參訪轄內近期有辦理整體開發之地所。
16	111/01/20	地價課	林芷廷	於同仁共用之平板中建置程式，方便同仁攜帶平板出外進行區段勘查作業時，能將現況照片迅速分類與建檔，有利於資料之歸納及保存。	參訪回饋單(蘆竹地政事務所)	地價課	林芷廷	經確認，蘆竹所於今年5月底完成該系統之建置，故本案仍需觀察其使用情形及本所預算是否得以支應而定，預計於今年10月再視情形辦理。
17	111/01/20	地價課	林竑廷	實價登錄收件承辦創立Line群組。	參訪回饋單(蘆竹地政事務所)	地價課	林竑廷	不予採納
18	111/01/28	測量課	劉宣萱	於受理土地分割複丈案件時，倘涉及建築基地法定空地分割或農業用地套繪管制時，應主動函詢建築管理機關查告案內土地有無申領建築執照或使用執照，為達資訊共享，以加速案件辦理時效，請各承辦員將函詢結果(建築管理機關公文電子檔)上傳至土地標示部特殊地建號管制類別之中。	亮點創新提案單	測量課	劉宣萱	辦理完畢
19	111/01/28	測量課	劉宣萱	為加強宣導民眾應用制式界標管理土地地界的概念，本所邀請知名藝術家Javis.w合作將「傳統界標」與「創新藝術」進行結合，並以其獨特視角發掘土地界標之新型態面貌，吸引民眾駐足觀看，成為新的知識型打卡地點，以實現宣導相關業務(例如：購買方式及埋設益處)之目標。	亮點創新提案單	測量課	劉宣萱	辦理完畢
20	111/01/28	測量課	劉宣萱	製作文宣以明定各項圖資規格(測圖比例尺、特殊比例尺)及售價。	參訪回饋單(農林航空測量所)	資訊課	謝仁傑	辦理完畢
21	111/01/28	測量課	劉宣萱	於本所網站/線上申辦/網路預約申領服務新增 A0、A1 地籍圖輸出品預約服務，以減少民眾等候花費時間。	參訪回饋單(農林航空測量所)	資訊課	謝仁傑	辦理完畢
22	111/01/28	測量課	林贊	建議本所申請農林航空測量所介接行遙測圖資供應平台服務，以利辦理111年度非都市計畫地區圖數化地籍圖整合建置作業。	參訪回饋單(農林航空測量所)	測量課	劉宣萱	辦理完畢
23	111/01/28	測量課	謝家宇	目前本所地籍圖正圖及膠片圖僅以文字描述區分類型，於抽扈外觀無法快速辨識，擬購置有色貼紙區分地籍正圖及膠片圖兩類型之圖籍，將貼紙貼於抽扈外標籤，以利快速辨識不同類型之地籍資料。	參訪回饋單(農林航空測量所)	測量課	謝家宇	辦理完畢
24	111/01/28	測量課	謝家宇	設置「檔案庫房完備檔案搶救運輸箱」	改進服務品質提案單	測量課	謝家宇	辦理完畢

項次	日期	課室	姓名	提案內容	來源	承辦課室	執行人	辦理情形
25	111/02/07	地價課	陳柏志	地價課與測量課二課間業務需通力合作之業務列舉如下： (一) 地價區段調整 (二) 非都市土地編定異動 (三) 建使照資訊掌握 (四) 複丈成果	改進服務品質提案單	地價課	高志豪	辦理完畢
26	111/02/07	地價課	劉秉宜	將地所官網業務專區項下實價登錄專區修改為實價登錄2.0專區，並於此專區內新增「預售屋備查及定型化契約查詢」選項，除將預售屋備查相關注意事項及表單整理至此外，另每個月定期於該專區內新增本所轄區內自110年7月1日起，銷售預售屋者申請備查完畢之預售屋定型化契約供查詢下載，查詢內容可參考市政府實價登錄網站(主附件)，圖位包括建築名	亮點創新提案單	地價課	劉秉宜	辦理完畢
27	111/02/10	資訊課	吳冠德	筆電自動執行防毒軟體掃描作業	亮點創新提案單	資訊課	吳冠德	辦理完畢
28	111/02/16	登記課	羅婉寧	於登記課共用區建置「登記案件審查簽註範例」	亮點創新提案單	登記課	羅婉寧	辦理完畢
29	111/02/16	登記課	羅婉寧	訂定「新北市新店地政事務所受理i郵箱領件作業要點」	亮點創新提案單	登記課	羅婉寧	辦理完畢
30	111/02/17	資訊課	謝仁傑	Line官方帳號服務升級2.0	亮點創新提案單	資訊課	謝仁傑	辦理完畢
31	111/02/18	地籍課	洪祺鈞	新店地政Google商家，即時發佈最新動態並與民互動！	亮點創新提案單	地籍課	洪祺鈞	辦理完畢
32	111/03/11	地價課	劉秉宜	後續如有適當時機，如法令研商提案建議地政局針對實價登錄價格偏高偏低案件，可與估價師公會合作，藉由估價師之客觀判斷，減少後續揭露爭議。	參訪回饋單(台北市地政局)	地價課	劉秉宜	關於法研提案，因本年度已不再舉辦法研，故建議於112年定期提案時提案(預計112年1月)。
33	111/03/11	地價課	劉秉宜	法令研商提案建議地政局就市價查估案全面委託估價師查估，或能於地評會前，以組成前期審核小組之方式，先予審核提供意見。	參訪回饋單(台北市地政局)	地價課	劉秉宜	關於法研提案，因本年度已不再舉辦法研，故建議於112年定期提案時提案(預計112年1月)。
34	111/03/11	地價課	劉秉宜	於系統提案時，針對實價登錄檢核檔增加部分欄位(歷史高低均價、漲跌幅、近三年均價等)，增加檢核效率與判斷基準。	參訪回饋單(台北市地政局)	地價課	劉秉宜	區估提案本年度已過提案時間，預計於明年提案時列入參考(預計112年1月)。
35	111/03/11	地價課	林竑廷	可於區估系統提案時，建議加增前開功能，以供地政局未來擴增修區估系統之參考。	參訪回饋單(台北市地政局)	地價課	林竑廷	區估提案本年度已過提案時間，預計於明年提案時列入參考(預計112年1月)。
36	111/03/11	地價課	林竑廷	可於法令研商提案，討論估價師公會與本市府之合作可能性。	參訪回饋單(台北市地政局)	地價課	林竑廷	關於法研提案，因本年度已不再舉辦法研，故建議於112年定期提案時提案(預計112年1月)。
37	111/03/11	地價課	鄒閔祺	可增加新北版區估系統檢核檔之功能，增設行情判斷之輔助功能	參訪回饋單(台北市地政局)	地價課	鄒閔祺	區估提案本年度已過提案時間，預計於明年提案時列入參考(預計112年1月)。

項次	日期	課室	姓名	提案內容	來源	承辦課室	執行人	辦理情形
38	111/03/11	地價課	葉冠志	建議於適當時機如法令研商建議地政局，可與相關業者合作(新北不動產估價師公會等)，就價格檢核有異常案件，可多方洽詢業者專業意見，供判斷辦理完畢否符合市場交易行情。	參訪回饋單(台北市地政局)	地價課	葉冠志	關於法研提案，因本年度已不再舉辦法研，故建議於112年定期提案時提案(預計112年1月)。
39	111/03/11	地價課	葉冠志	建立全市或分區統一之市價查估用明細表，避免鄰近案件不同承作業者有不同調整標準，減少疑慮，且於後續救濟答辦亦有所依循。	參訪回饋單(台北市地政局)	地價課	葉冠志	關於法研提案，因本年度已不再舉辦法研，故建議於112年定期提案時提案(預計112年2月)。
40	111/03/11	地價課	葉冠志	於系統提案時，針對新北版區估外掛檢核程式可新增最高價、最低價及區域均價等資訊，供審視實價登錄價格參考。	參訪回饋單(台北市地政局)	地價課	葉冠志	區估提案本年度已過提案時間，預計於明年提案時列入參考(預計112年1月)。
41	111/03/11	地價課	葉冠志	因四號公報已於110 年 11 月發布修正提高營造或施工費標準表(約20%-40%)，建議於法令研商提案修正本市建築改良物單價。	參訪回饋單(台北市地政局)	地價課	葉冠志	關於法研提案，因本年度已不再舉辦法研，故建議於112年定期提案時提案(預計112年1月)。
42	111/05/02	登記課	羅婉寧	為簡便民眾申請自來水、電及天然氣設備用戶變更(過戶)等流程，制定「地政水電天然氣好厝邊」跨機關聯合服務實施要點，避免其奔波往返。	改進服務品質提案單	登記課	羅婉寧	辦理完畢
				金檔獎				
43	110.12.22	測量課	謝家宇	標註圖櫃編號於本所圖庫房內走道側的移動櫃中心線	參訪回饋單(新莊地政事務所)	地籍課 測量課	陳柏志 余大維 謝家宇	預計8/31完成
44	111.01.18	地籍課	陳信榮	地籍倉庫：登記案件－分為一般案件、永久保存等類別，每個類別案件歸檔之卷盒標示及層架標示以不同顏色標示。	參訪回饋單(豐原地政事務所)	地籍課 測量課	陳柏志 余大維 謝家宇	預計8/31完成
45	111.01.18	地價課	林竑廷	建議製作桌墊歸檔墊板，供課室同仁參閱。	參訪回饋單(豐原地政事務所)	地籍課 測量課	陳柏志 余大維 謝家宇	預計8/31完成
46	111.01.18	資訊課	李維宸	測量倉庫：分為新店區、烏來區、坪林區、深坑區、石碇區等5個地區，每個地區檔案歸檔之卷盒標示及層架標示以不同顏色標示。	參訪回饋單(豐原地政事務所)	地籍課 測量課	陳柏志 余大維 謝家宇	預計8/31完成
47	111.01.18	登記課	林芳宜	公文：以課室、年度、分類號等區分不同顏色，檔案歸檔之卷盒標示及層架標示以不同顏色標示。	參訪回饋單(豐原地政事務所)	地籍課 測量課	陳柏志 余大維 謝家宇	預計8/31完成
48	111.01.18	地籍課	陳信榮	製作檔案配置平面圖	參訪回饋單(豐原地政事務所)	地籍課 測量課	陳柏志 余大維 謝家宇	預計9/15完成

項次	日期	課室	姓名	提案內容	來源	承辦課室	執行人	辦理情形
49	111.01.18	地籍課	葉品宏	建議設計在地化人物圖、卡。	參訪回饋單(豐原地政事務所)	登記課	林錡峴 羅婉寧 江瑞如	辦理完畢
50	111.01.18	地價課	林炫廷	依業務類型（登記、測量、地價…）、保存年限（永久、15 年、5 年…）等，於檔案盒標示進行顏色管理分類。	參訪回饋單(豐原地政事務所)	地籍課 測量課	陳柏志 余大維 謝家宇	預計8/31完成
51	111.01.18	地籍課	李維宸	製作本所形象吉祥物，協助檔案應用宣導：請同仁以新店特色或地所人物協助或委外製作Q版形象。	參訪回饋單(豐原地政事務所)	登記課	林錡峴 羅婉寧 江瑞如	辦理完畢
52	111.01.18	資訊課	李維宸	參考臺中豐原地政及太平地政檔案應用－線上展覽網站，將本所實體展覽製作為線上720度實景檔案展覽。	參訪回饋單(豐原地政事務所)	資訊課	李維宸	本案經提會討論後，調整為參考淡水地政「外籍人士大補帖」網頁優化本所檔案應用專區網頁內容，預計9月30日完成。
53	111.01.18	地籍課	葉品宏	為快速稽核檔案將相關檔案盒進行顏色標示管理。	參訪回饋單(豐原地政事務所)	地籍課 測量課	陳柏志 余大維 謝家宇	預計8/31完成
54	111.01.18	測量課	謝家宇	採購PH值檢驗測試筆以檢測本所無酸檔案盒實際情形，確認評估後成果辦理完畢否符合規定。	參訪回饋單(豐原地政事務所)	測量課	謝家宇	辦理完畢
55	111.03.31	登記課	林芳宜	建議本所請廠商設計吉祥物，並以吉祥物圖樣製作檔案管理應用宣導之文宣品及檔案庫房、檔案應用櫃台、檔案閱覽室平面圖標示。	參訪回饋單(北區水資源局)	登記課	林錡峴 羅婉寧 江瑞如	預計9/15完成
56	111.03.31	測量課	謝家宇	於庫房牆面輸出緊急逃生圖、檔案庫房管理要點及重大緊急事件處理作業流程圖等相關圖文資料，以提升同仁對庫房的使用規範及緊急災害應變資訊。	參訪回饋單(北區水資源局)	測量課	謝家宇	預計8/31完成
57	111.03.31	測量課	劉宣萱	各機關檔案屬性特色不同，歷史價值亦異，各小組應視本所實際需求擬定相關計畫，除須符合檔案管理規定外，應設立內部/外部檢討回饋機制或發想亮點創新。	參訪回饋單(北區水資源局)	測量課	劉宣萱	辦理完畢
58	111.03.31	測量課	劉宣萱	除透過每月會議定期管控檔案管理及應用執行進度外，建議各小組透過簡報方式、書面文字或照片分享等，與他組成員交流目前工作執行情形及亮點創新策，以整合本所相關作業，同時利於年底績效報告之撰寫	參訪回饋單(北區水資源局)	測量課	劉宣萱	持續辦理
59	111.03.31	地價課	林炫廷	本所可於預算範圍內，斟酌參考北水局宣導品項目製作本所宣導品。	參訪回饋單(北區水資源局)	地價課	林炫廷	於金檔獎會議討論後，已交由登記課辦理本案，並於6月22日簽准「超人店小鱷」創新成果。
60	111.03.31	地價課	林炫廷	本所可參考參訪機關「非公文檔案歸檔作業規定」之內容，依本所業務性質與檔案項目訂定相關計畫，以系統化管理非公文檔案之重要文件。	參訪回饋單(北區水資源局)	地價課	林炫廷	經地籍課確認無辦理此項業務需求，不予採納。
61	111.03.31	資訊課	李維宸	目前檔案庫房環控系統僅提供蜂鳴警報，於上班時間可及時處理，惟下班時間如有異常無法及時通知，建議可增加簡訊系統，提供下班時間可讓庫房人員知悉及時處理。	參訪回饋單(北區水資源局)	資訊課	李維宸	預計8/30完成
62	111.03.31	資訊課	謝仁傑	於樓梯放置各種文檔小知識、標語等等，有效利用空間。	參訪回饋單(北區水資源局)	資訊課	謝仁傑	預計8/31完成