

❁ 111年度標竿學習

# 汐止地政事務所 參訪實錄

111.01.20

# 目 錄

table of contents

01 參訪摘要

02 籌備紀實

03 參訪照片

04 參訪回饋表

05 結論與建議

# 參訪摘要

summary

時間

111年1月20日

地點

汐止地政事務所

領隊

林怡葶課長

成員

- 陳怡君課長
- 謝仁傑課員
- 羅婉寧課員
- 王心柔課員
- 余大維課員

# 籌備紀實

## Documentary

(請輸入傳送方式)

檔 號：  
保存年限：

### 新北市新店地政事務所 函

地址：231229新北市新店區北新路1段86號13樓  
承辦人：羅婉寧  
電話：(02)29172969 分機108  
傳真：(02)29146720  
電子信箱：a18217@ntpc.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國111年1月7日  
發文字號：新北店地登字第1116070519號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明二

☐受文者為民眾或附件有實體

主旨：素仰貴所為民服務業務績效卓越，為精進本所各項業務經驗，以  
提升為民服務品質，謹訂於111年1月20日（星期四）下午  
2時30分至貴所進行標竿學習，敬請惠予指導，至仝公誼。

說明：

- 一、依本所「標竿學習計畫」辦理。
- 二、本次參訪由領隊本所林課長怡葶帶領同仁共6人到訪（詳如參訪人員名單）。

正本：新北市汐止地政事務所  
副本：

### 新北市新店地政事務所簽辦歷程表

頁 次：第 1 頁 / 共 1 頁  
列印日期：111/01/26 16:20

公文文號：	1116070519	承辦機關：	新北市新店地政事務所
承辦單位：	登記課	承辦人員：	羅婉寧
主旨：	素仰貴所為民服務業務績效卓越，為精進本所各項業務經驗，以提升為民服務品質，謹訂於111年1月20日（星期四）下午2時30分至貴所進行標竿學習，敬請惠予指導，至仝公誼。		

簽辦機關	簽辦單位	職稱	承(簽)辦人	意見	簽辦時間(起)	簽辦時間(迄)
新北市新店地政事務所	登記課	課員	羅婉寧		111/01/06 18:00	111/01/06 18:01
		課長	林怡葶	擬如擬	111/01/06 20:35	111/01/06 20:35
	所本部	秘書	鄭景汎	擬如擬	111/01/07 08:27	111/01/07 08:28
		主任	廖俊隆	發	111/01/07 10:21	111/01/07 10:22
	登記課	課員	羅婉寧		111/01/07 10:22	111/01/07 10:25

(請輸入擬辦方式)

檔 號：111/199/1

密等：

日期：中華民國111年1月3日

單位：登記課

附件：如說明一、二

承辦人：羅婉寧

電話：(02)29172969 分機108

簽 效

主旨：為學習良好之服務經驗，以提升本所為民服務品質，擬訂於111年1月20日（星期四）下午2時30至新北市汐止地政事務所參訪，簽請核示。

說明：

一、依本所「標竿學習計畫」辦理(詳附件1)。

二、本次參訪擬陳請鈞長指派參訪領隊，另請各課視業務需求派員參加（請詳填附件2-參訪名單）。

三、參訪同仁差假請以「受訓公假」方式自行辦理請假作業，本參訪擬派公務車前往，請參加同仁勿申領相關出差費用。

四、各參訪人員請於參訪結束1週內填具參訪回饋表，俾利後續製作參訪實錄。

擬辦：奉核後另行文通知新北市汐止地政事務所。

新北市新店地政事務所簽辦歷程表					
			頁 次：第 1 頁 / 共 2 頁		
			列印日期：111/01/27 15:27		
公文文號：	1116070112		承辦機關：	新北市新店地政事務所	
承辦單位：	登記課		承辦人員：	羅婉寧	
主旨：	為學習良好之服務經驗，以提升本所為民服務品質，擬訂於111年1月20日（星期四）下午2時30至新北市汐止地政事務所參訪，簽請核示。				
簽辦機關	簽辦單位	職稱	承(簽)辦人	意見	簽辦時間(起) 簽辦時間(迄)
新北市新店地政事務所	登記課	課員	羅婉寧		111/01/03 15:02
					111/01/03 15:08
		課長	林怡寧		111/01/03 15:25
					111/01/03 16:58
	測量課	課員	羅婉寧		111/01/03 17:01
					111/01/03 17:04
		課長	林怡寧	請心柔參訪	111/01/03 18:04
					111/01/03 18:05
	地籍課	課長	王宏瑜	請宣萱參訪	111/01/04 08:01
					111/01/04 08:02
		技士	劉宣萱		111/01/04 08:37
					111/01/04 09:50
	資訊課	課長	王宏瑜	測量課擬不派員	111/01/04 10:35
					111/01/04 10:35
		課長	陳怡潔	地價課當日亦安排至蘆竹地政事務所參訪故不派員。	111/01/04 14:26
					111/01/04 14:26
	地籍課	課長	陳怡君	擬由職與仁傑參訪	111/01/04 13:06
					111/01/04 13:06
		課員	謝仁傑	敬悉	111/01/04 13:32
					111/01/04 13:33
	地籍課	課長	陳怡君		111/01/04 17:42
					111/01/04 17:43
		課長	陳怡君(代)	請大維參加，可參訪該所登記資料檢核實務作法。	111/01/04 13:47
					111/01/04 13:47
	地籍課	課員	余大維	敬悉。	111/01/04 13:54
					111/01/04 13:55

新北市新店地政事務所簽辦歷程表					
頁 次：第 2 頁 / 共 2 頁					
列印日期：111/01/27 15:27					
公文文號：	1116070112	承辦機關：	新北市新店地政事務所		
承辦單位：	登記課	承辦人員：	羅婉寧		
主 旨：	為學習良好之服務經驗，以提升本所為民服務品質，擬訂於111年1月20日（星期四）下午2時30至新北市汐止地政事務所參訪，簽請核示。				
簽辦機關	簽辦單位	職稱	承(簽)辦人	意 見	簽辦時間(起) 簽辦時間(迄)
新北市新店地政事務所	地籍課	課長	陳怡君(代)		111/01/04 15:51
					111/01/04 15:56
	人事室	人事管理員	周含賢	奉鈞長核可後請參加人員於受訓公假前依差假程序完成請假及職務代理設定事宜。	111/01/03 18:07
					111/01/03 18:08
	會計室	會計員	李碧芬	敬悉	111/01/04 08:39
					111/01/04 08:39
	登記課	課員	王心柔	敬悉。	111/01/04 08:37
					111/01/04 08:38
		課員	羅婉寧	業將各課參訪名單彙整，填列於附件2	111/01/04 18:25
					111/01/04 18:25
		課長	林怡寧	擬如簽	111/01/04 18:47
					111/01/04 18:47
	所本部	秘書	鄭景汎		111/01/05 08:15
					111/01/05 08:28
		主任	廖俊隆	請登記課林課長擔任領隊，餘如擬。	111/01/05 08:43
					111/01/05 08:43
	登記課	課員	羅婉寧		111/01/05 08:55
					111/01/05 10:52



# 參訪照片

Picture







# 參訪回饋表(1)

Result

新北市新店地政事務所參訪回饋表

課室	資訊課	姓名	謝仁傑	參訪時間	111.1.20
參訪機關	汐止地政事務所	領隊	林怡蓁課長		
參訪心得	優點	製作櫃檯工作手冊，內容包含：登記收件、測量收件、配件、開收據、核發各類謄本、住址隱匿、申請地籍異動即時通……等等各種工作教學，無論是新人、老手皆可翻閱查詢，可將櫃台工作經驗有效傳承下去。			
	缺點	無			
建議事項	建議可學習汐止地政做法，製作櫃檯工作手冊，將櫃檯經驗完整記錄、傳承下去。				
會辦	<input type="checkbox"/> 登記課 <input type="checkbox"/> 測量課 <input type="checkbox"/> 地價課 <input type="checkbox"/> 資訊課 <input type="checkbox"/> 地籍課 <input type="checkbox"/> 其他：				
	(若無，本欄免填)				
(實際執行提案業務主管)	<input checked="" type="checkbox"/> 採納，依同仁建議事項辦理 <input type="checkbox"/> 提會討論 <input type="checkbox"/> 不予採納 <input type="checkbox"/> 其他意見				
承辦人	課長		研考		
	課員謝仁傑		課員陳怡君		課員葉品宏



# 參訪回饋表(2)

Result

附件

## 新北市新店地政事務所參訪回饋表

課室	登記課	姓名	羅婉寧	參訪時間	110/01/20
參訪機關	汐止地政事務所	領隊	林課長怡亭		
參訪心得	優點	1. 以建置 google 我的地圖方式，將司法院民間公證人名冊內各地方法院所屬全職及兼職之民間公證人整併為「民間公證人地圖查詢」，供民眾使用網頁連結或掃描 QRcode 方式參考。 2. 與臺北市士林地政事務所及桃園八德地政事務所辦理跨縣市登記案件交叉稽核作業，以汲取其他縣市登記機關審查經驗，提升登記案件處理品質，並促進機關間交流。 3. 建立「身分核對防偽安檢機制」，透過偽冒身分國賠案個案分析重新檢討核對身分機制，另配合地政局人臉辨識系統推動，購置新型紅外線驗證機，以加強並提升偽冒辨識能力。			
	缺點	無			
建議事項	建議汲取汐止地政事務所與臺北市士林地政事務所及桃園八德地政事務所辦理「跨縣市登記案件交叉稽核作業」之經驗，以利本所跨縣市交叉稽核作業之進行。				
會辦	<input type="checkbox"/> 登記課 <input type="checkbox"/> 測量課 <input type="checkbox"/> 地價課 <input type="checkbox"/> 資訊課 <input checked="" type="checkbox"/> 地籍課 <input type="checkbox"/> 其他： 建議事項敬請地籍課 登記課林怡亭 研議 本所預計今年度與松山地政事務所辦理跨縣市交叉稽核作業，上開建議事項建議地籍課 課員葉品宏 研議 (若無，本欄免填) 課長 陳怡亭				
單位主管意見	<input checked="" type="checkbox"/> 採納，依同仁建議事項辦理 <input type="checkbox"/> 提會討論 <input type="checkbox"/> 不予採納 <input type="checkbox"/> 其他意見				
承辦人	課員羅婉寧	課長	登記課林怡亭	研考	課員葉品宏

# 參訪回饋表(3)

Result

附件

## 新北市新店地政事務所參訪回饋表

課室	登記課	姓名	王心柔	參訪時間	111/01/20	
參訪機關	汐止地政事務所	領隊	林課長怡蓁			
參訪心得	優點	1. 地籍清理價金申領案件駁回由專辦人員列表控管，並於每月課務會議加強提醒各承辦人員注意駁回日期。 2. 以建置 google 我的地圖方式，將司法院民間公證人名冊內各地方法院及兼職之民間公證人整併為「民間公證人地圖」，供民眾使用網頁連結或掃描 QRcode 方式參考。 3. 清查國史館「開墾地一筆限調書」並建置專簿，便利同仁查找相關文件作為地籍清理相關案件之權屬審認依據，亦可協助民眾解決舉證不易之情形。 4. 建立「身分核對防偽安檢機制」，透過偽冒身分圖照案個案分析重新檢討核對身分機制，另配合地政局人臉辨識系統推動，購置新型紅外線驗證機，以加強並提升偽冒辨識能力。				
	缺點	無				
建議事項	爰地籍清理價金申領案件無補正駁回作業人員協助控管，又審查同仁案件繁多，難免有駁回期日疏漏之情形，是建議專辦人員可於每月底課務會議時提醒各審查同仁注意隔月補正期滿應駁回之案件，避免報府等行政作業延宕問題。					
會辦	<input type="checkbox"/> 登記課 <input type="checkbox"/> 測量課 <input type="checkbox"/> 地價課 <input type="checkbox"/> 資訊課 <input type="checkbox"/> 地籍課 <input type="checkbox"/> 其他：  (若無，本欄免填)					
單位主管意見	<input checked="" type="checkbox"/> 採納，依同仁建議事項辦理 <input type="checkbox"/> 提會討論 <input type="checkbox"/> 不予採納 <input type="checkbox"/> 其他意見					
承辦人	課員王心柔		課長	課長林怡蓁	研考	課員葉品宏

# 參訪回饋表(4)

Result

新北市新店地政事務所參訪回饋表

課室	地籍課	姓名	余大維	參訪時間	111年1月20日
參訪機關	汐止地政事務所	領隊	林課長怡蓉		
參訪心得	優點	1. 資料庫檢核有效執行： 指派專人執行每日檢核，即時更正登記錯誤，並由校對間輪流檢核資料庫，辦理資料庫歷史積累錯誤之更正，且校對與審查建立良好溝通機制，互相督促執行成效的同時，能針對發現錯誤予以探討成因，再決定處理方式。(附件1) 2. 登校配件制度完善： 案件紙本先由結案櫃台計算出筆棟數，再統一交由配件統計數據，並將紙本及系統上案件分配予各登簿，確實避免紙本案件遺失，並建立公平配件制度。			
	缺點	無			
建議事項	1. 地籍課登校組執行檢核時，應分成每日檢核部分、每月新增異常部分、歷史積累異常部分，依據各校對能力及經驗，分派予專責處理，並隨時與審查聯繫確認，確保地籍資料庫內資料之正確性。 2. 重新檢視案件縱向程序及橫向程序： 縱向程序為案件由登記課及測量課移交地籍課時，應紙本及系統內案件均同時抵達，橫向程序為登校配件制度公平性，是否有確實按照統計筆數並配件。				
會辦	<input checked="" type="checkbox"/> 登記課 <input type="checkbox"/> 測量課 <input type="checkbox"/> 地價課 <input type="checkbox"/> 資訊課 <input type="checkbox"/> 地籍課 <input type="checkbox"/> 其他： 建議事項1會登記課知悉 [簽名：陳怡蓉] 1/20 [簽名：林怡蓉] 1/20 (若無，本欄免填)				
(實際執行提案業務主管意見)	<input type="checkbox"/> 採納，依同仁建議事項辦理 <input type="checkbox"/> 提會討論 建議事項2課務會議討論 [簽名：陳怡蓉] 1/20 <input type="checkbox"/> 不予採納 <input type="checkbox"/> 其他意見				
承辦人	課員余大維		課長	課員陳怡蓉 [簽名：陳怡蓉] 1/20	
			研考	課員葉品宏	



# 參訪回饋表(4)附件

## 二、作業項目及執行週期：

### (一) 地政整合系統登記資料檢核：

項次	檢核項目	檢核項目說明	執行週期
1	土地所有權部段地號檢核清冊	土地所有權部段地號不在土地標示部之檢核清冊	每月
2	他項權利部段地號檢核清冊	他項權利部段地號不在標示部之檢核清冊	每月
3	建物所有權部段建號檢核清冊	建物所有權部段建號不在建物標示部之檢核清冊	每月
4	建物分層或附屬建物段建號檢核清冊	建物分層／附屬建物之段建號不在標示部之檢核清冊	每月
5	管理者段地號登記次序檢核清冊	管理者段地號登記次序不存在之檢核清冊	每月
6	主建物附屬共同使用部份檢核清冊	主建物附表／共同使用部份之建號檢核清冊	每月
7	原址遷移地號登記次序檢核清冊	前次移轉現值之段地號不在所有權部之檢核清冊	每月
8	權利標的檢核清冊	權利標的不在對應部別標的次序之檢核清冊	每月
9	共同擔保權檢核清冊	共同擔保權／他項權利之對應關係檢核清冊	每月
10	建物基地坐落段地號檢核清冊	建物基地坐落段地／建號不在土地／建物標示部之檢核清冊	每月

項次	檢核項目	檢核項目說明	執行週期
11	土地標示部檢核清冊	土地標示部各項欄位之異常清冊	每月
12	權利人統一編號檢核清冊	權利人統一編號不足位者及類別非屬規範之檢核清冊	每月
13	權利人檢核清冊	權利人姓名與生日同，但統一編號不同者之異常清冊	每月
14	建物標示部檢核清冊	建物標示部各項欄位之異常清冊	每月
15	他項權利部權利標的對應檢核清冊	土地／建物他項權利部與權利標的對應異常之檢核清冊	每月
16	建物分層或附屬建物異常清冊	建物分層／附屬建物資料重複之檢核清冊	每月
17	共同使用部份權利範圍檢核一	共同使用部份權利範圍持分和不為一之異常清冊	每月
18	共同使用部份權利範圍檢核二	共同使用部份權利範圍持分欄位為空白之異常清冊	每月
19	建物標示與所有權對應檢核清冊	建物標示與所有權對應之異常清冊	每月
20	土地所有權部權利範圍檢核清冊	土地／建物所有權部權利範圍持分和不為一之異常清冊	每月
21	土地所有權部登記次序資料檢核清冊	土地／建物所有權部登記次序資料屬性或表示法不合規範之檢核清冊	每月
22	土地／建物他項權利登記次序檢核清冊	土地／建物他項權利部登記次序資料屬性或表示法不合規範之檢核清冊	每月
23	權利人對應索引權利人檢核清冊	權利人對應索引權利人之檢核清冊	每月
24	所有權人／他項權人／管理者檢核清冊	權利人對應所有權人／他項權人／管理者之異常清冊	每月
25	所有權與標示部對應檢核清冊	所有權與標示部對應關係之異常檢核清冊	每月
26	他項設定權利異常檢核清冊	他項設定權利大於所有權持分之異常檢核清冊	每月
27	建物分層面積異常檢核	建物分層之面積和不等於總面積之異常	每月



# 建議

suggestion

編號	提案課室	提案人	具體建議	會辦	主管意見
1	資訊課	謝仁傑	可學習汐止所作法，製作櫃檯工作手冊，將櫃檯經驗完整記錄、傳承下去。	無	採納，依同仁建議事項辦理
2	登記課	羅婉寧	建議汲取汐止地政事務所與臺北市士林地政事務所及桃園八德地政事務所辦理「跨縣市登記案件交叉稽核作業」之經驗，以利本所跨縣市交叉稽核作業之進行。	<b>地籍課:</b> 本所預計今年度與松山地政辦理跨縣市交叉稽核作業，上開建議事項建議參採。	採納，依同仁建議事項辦理

# 建議

suggestion

編號	提案課室	提案人	具體建議	會辦	主管意見
3	登記課	王心柔	爰地籍清理價金申領案件無補正駁回作業人員協助控管，又審查同仁案件繁多，難免有駁回期日疏漏之情形，是建議專辦人員可於每月底課務會議時提醒各審查同仁注意隔月補正期滿應駁回之案件，避免報府等行政作業延宕問題。	無	採納，依同仁建議事項辦理
4	地籍課	余大維	1.地籍課登校組執行檢核時，應分成每日檢核部分、每月新增異常部分、歷史積累異常部分，依據各校對能力及經驗，分派予專責處理，並隨時與審查聯繫確認，確保地籍資料庫內資料之正確性。 2.重新檢視案件縱向程序及橫向程序： 縱向程序為案件由登記課及測量課移交地籍課時，應紙本及系統內案件均同時抵達，橫向程序為登校配件制度公平性，是否有確實按照統計筆數並配件。	<b>地籍課：</b> 建議事項1會登記課知悉。	建議事項2於課務會議討論

# 結論

---

conclusion

本次參訪汐止地政事務所，主要觀摩重點為登記、地籍、櫃檯業務，十分感謝汐止地所承辦人員毫不藏私的介紹各項業務創新，對於本所同仁之疑惑也耐心解答。

經觀察，發現汐止地政非常注重業務之正確性，例如:跨縣市交叉稽核作業、地清價金申領案件駁回之控管、地籍課登校之檢核作業、製作櫃檯工作手冊紀錄罕見案件供後人參考.....等等。皆能有效降低業務之出錯率、確保民眾權益，值得本所借鏡學習並精進相關業務流程，作為未來改進之參考。