

# 新北市新店地政事務所新進人員培訓專案計畫(草案)

100年1月25日訂定

102年4月01日修訂

103年3月11日修訂

104年10月2日修訂

壹、 依據：依據本所100年1月25日為民服務會議決議事項辦理。

貳、 目標：為因應新進人員熟悉環境及業務銜接，提升管理績效及服務品質。

參、 對象：特種考試地方政府公務人員考試及格分發至本所之人員。

肆、 培訓方式：

## 一、 新人一日營

1. 新人一日營之時程內容，除主任致詞、新進人員自我介紹及心得分享外，由負責課室單位於活動前一週先行就講題準備簡報內容，並由各業務課配合準備相關前置作業，並將相關簡報檔會研考存參。
2. 新進人員應於課程結束後2日內提報心得感想（附件），內容分述心得感想及建議事項，由研考彙整陳核。

## 二、 實地參訪

新人分批輪流至服務中心及測量外業，俾利實地感受各課業務之異質性與本所轄區概況。新進人員配合負責課室所規劃之課程分批輪流至指定課室實習，諸

如服務中心、測量外業、地價或資訊業務體驗等，藉以了解各業務課性質及本所轄區特色及概況。

## 三、 在職訓練

由各業務課自行選派適當輔導員，於新人分發後進行業務所需專職一

~~對一~~輔導，兼以實際操作方式說明作業程序，並依人事室規定填寫相關訓練計畫表，各業務課課長需不定時督導其訓練過程及進度。

伍、計畫奉核後實施，修正時亦同。

附件

### 新店地政事務所新進人員業務輔導訓練心得感想

參訓人員	方芃蓁	輔導日期	111.06.16
心得感想	<p>在參加新進人員訓練之前，我對於其他課室的業務不是很熟悉，也不太清楚各個課室所負責的業務內容，因此新人一日營對我有顯著的幫助，除了可以讓我了解本所各課室的位置，也讓我了解其他課室的業務職掌，此外課程中亦有提及一些相關權益或職責，例如：</p> <p>考績、請假等，也有解答了我的疑惑。</p>		

<p>建議 事項</p>	<p>建議可以加長公文相關的教學時間，因為目前較少接觸公文，對公文系統及規則了解不是很全面。</p>
------------------	--