**製作綜合櫃台工作手冊創新提案成果**

1. 依據: 本所「提案制度執行要點」辦理。
2. 執行情形:

因三合一綜合收件櫃檯業務十分繁雜，需負責核發謄本、登記案件、測量案件之收件、住址隱匿及其他許多的便民服務。考量櫃檯為第一線為民服務單位，新人需盡快上手櫃檯業務，故製作特別「綜合櫃檯工作手冊」，供新人查閱。

1. 辦理成果:

「綜合櫃檯工作手冊」內容包含核發地籍謄本、地籍圖、測量成果圖、異動索引、異動清冊、人工登記簿之流程說明、注意事項，以及登記測量案件之配件、收件流程、注意事項、開立收據流程。協助新人快速上手業務，同時收錄了一些罕見案件的作業方式，幫助櫃檯經驗傳承。

1. 執行成本:

無須支付任何費用。

1. 評估效益分析:

本項創新無須支付任何費用，便可幫助新人快速上手櫃檯業務，同時也能幫助櫃檯經驗傳承，建議繼續辦理。