

MANUAL DE USO RÁPIDO DE ALFRESCO

¿Qué es Alfresco?

Alfresco es un sistema de administración de contenidos de código fuente libre, desarrollado en Java, basado en estándares abiertos y de escala empresarial para sistemas operativos tipo Windows, Unix Solaris y algunas versiones de Linux.

Alfresco incluye un repositorio de contenidos, un framework de portal web para administrar y usar contenido estándar en portales, una interfaz CIFS (el antiguo SMB) que provee compatibilidad de sistemas de archivos en Windows y sistemas operativos tipo Unix, un sistema de administración de contenido web, capacidad de virtualizar aplicaciones web y sitios estáticos vía Apache Tomcat, búsquedas vía el motor Apache Solr-Lucene y flujo de trabajo en jBPM

Ingresa en alfresco

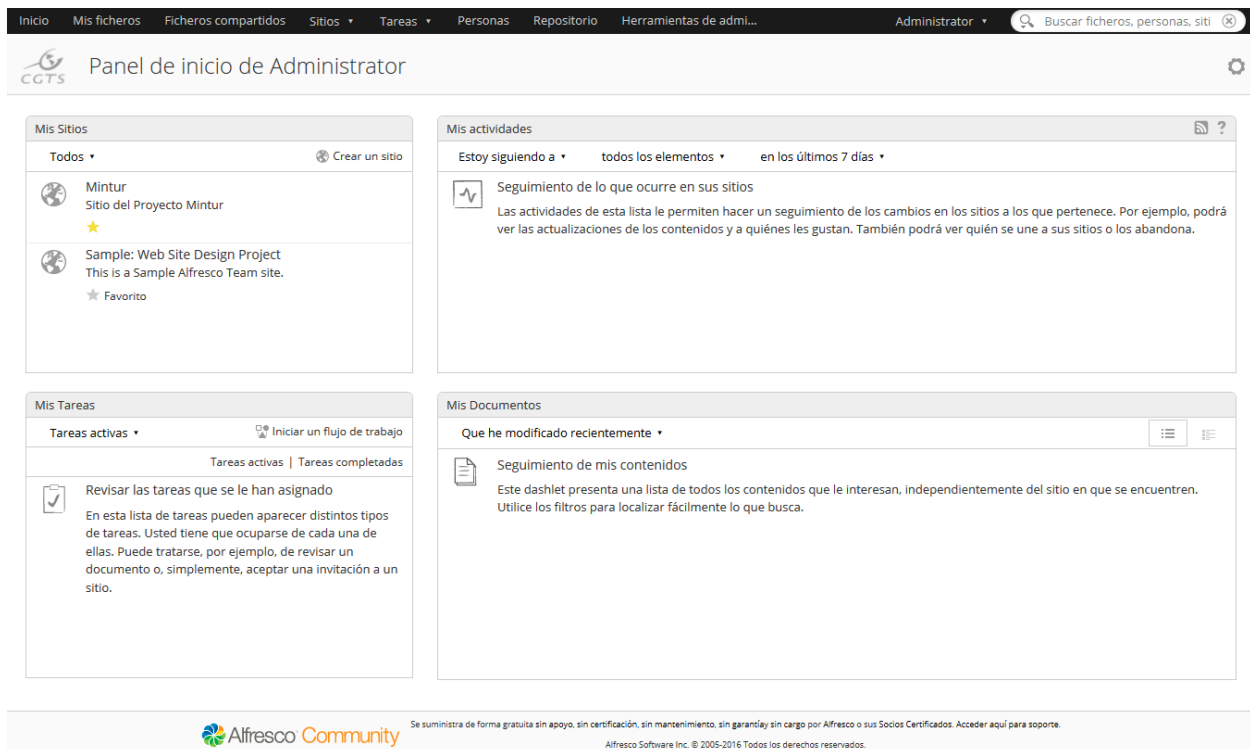
Para ingresar a Alfresco, en su navegador, escriba la dirección <http://docs.cgtscorp.com/> e ingrese sus credenciales



The image shows a login form for the Alfresco Community. At the top is the Alfresco logo, a stylized flower-like icon with multiple colors. To its right is the text "Alfresco Community" in a sans-serif font. Below the logo and text are two input fields: the first is labeled "Nombre de usuario" and the second is labeled "Contraseña". Below these fields is an orange button with the text "Iniciar sesión". At the bottom of the form, there is a small line of text: "© 2005-2016 Alfresco Software Inc. Todos los derechos reservados. Simple + Smart".

Panel de Inicio

La primera vista de alfresco, es un panel de inicio, en donde por defecto usted podrá ver:

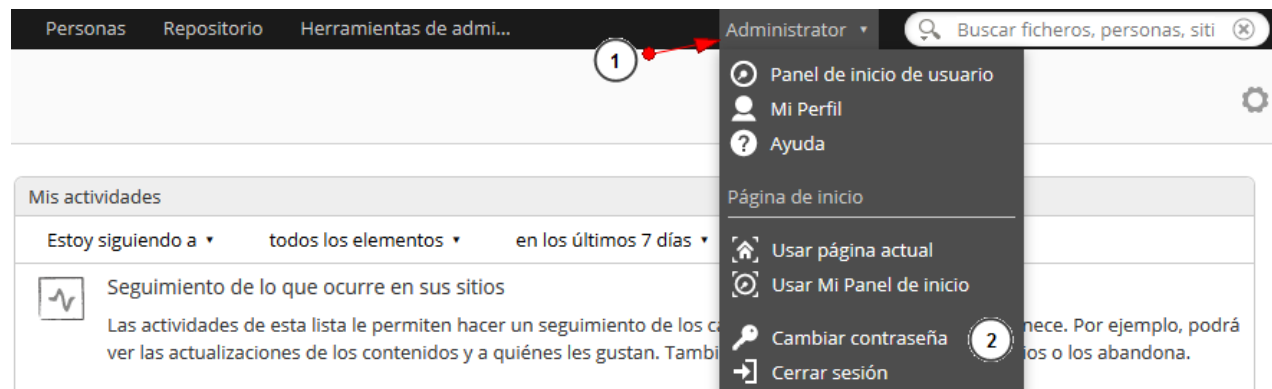


The screenshot shows the Alfresco Administrator Dashboard. At the top is a navigation bar with links: Inicio, Mis ficheros, Ficheros compartidos, Sitios, Tareas, Personas, Repositorio, Herramientas de adm..., Administrator, and a search bar. Below the navigation bar is the main content area titled 'Panel de inicio de Administrator'. It contains four dashlets: 'Mis Sitios' (listing 'Mintur' and 'Sample: Web Site Design Project'), 'Mis actividades' (showing 'Seguimiento de lo que ocurre en sus sitios'), 'Mis Tareas' (showing 'Revisar las tareas que se le han asignado'), and 'Mis Documentos' (showing 'Seguimiento de mis contenidos'). At the bottom of the dashboard is the 'Alfresco Community' logo and a footer with legal information.

- **Mis Sitios:** Los sitios a los que usted pertenece.
- **Mis Actividades:** Las actividades de esta lista le permiten hacer un seguimiento de los cambios en los sitios a los que pertenece. Por ejemplo, podrá ver las actualizaciones de los contenidos y a quiénes les gustan. También podrá ver quién se une a sus sitios o los abandona. Panel que indica las actividades registradas en los sitios en los que usted es miembro, filtrando las mismas por:
 - Sus Actividades.
 - Actividades de los demás miembros del sitio.
 - Fecha de los eventos.
- **Mis tareas:** En esta lista de tareas pueden aparecer distintos tipos de tareas. Usted tiene que ocuparse de cada una de ellas. Puede tratarse, por ejemplo, de revisar un documento o, simplemente, aceptar una invitación a un sitio. Tareas que le han sido asignadas a usted, o que usted ha asignado.
- **Mis documentos:** Este dashlet presenta una lista de todos los contenidos que le interesan, independientemente del sitio en que se encuentren. Utilice los filtros para localizar fácilmente lo que busca.

Cambiar Contraseña

Si usted inicia sesión por primera vez, se sugiere que cambie la contraseña que le fue proporcionada por una de su confianza. Para esto, diríjase a la pestaña con su nombre y posteriormente la opción cambiar contraseña



Luego, simplemente, debe ingresar la contraseña actual y posteriormente la contraseña nueva que desee colocar.

A screenshot of the 'Cambiar contraseña de usuario' form. The form has a title bar 'Cambiar contraseña' and a header with the CGTS logo and the title 'Cambiar contraseña de usuario'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Información', 'Sitios', 'Contenido', 'Sigo a (0)', 'Me siguen (0)', 'Cambiar contraseña', 'Notificaciones', and 'Papelera'. The form contains three input fields: 'Introducir antigua contraseña:', 'Introducir nueva contraseña:', and 'Confirme la nueva contraseña:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Sitios

Un sitio es un área de proyecto donde se pueden compartir contenidos y colaborar con otros miembros del sitio.

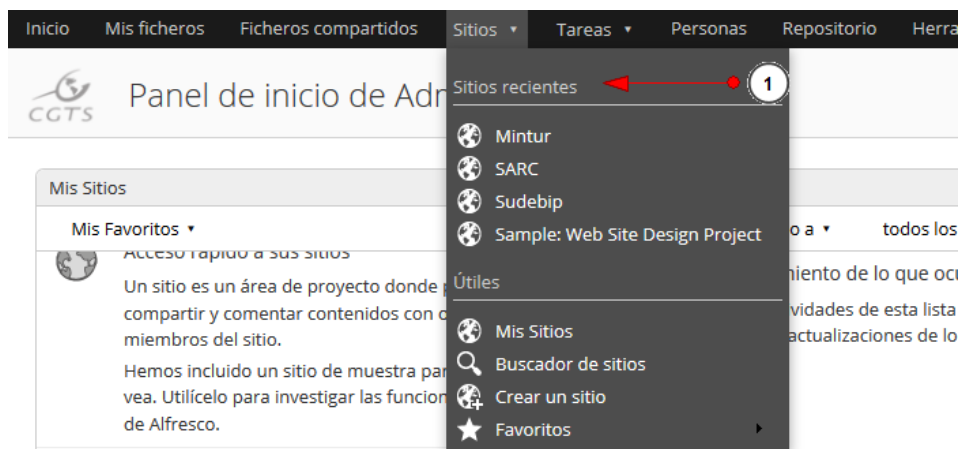
Ingresar a un sitio

Para ingresar un sitio, tiene tres opciones:

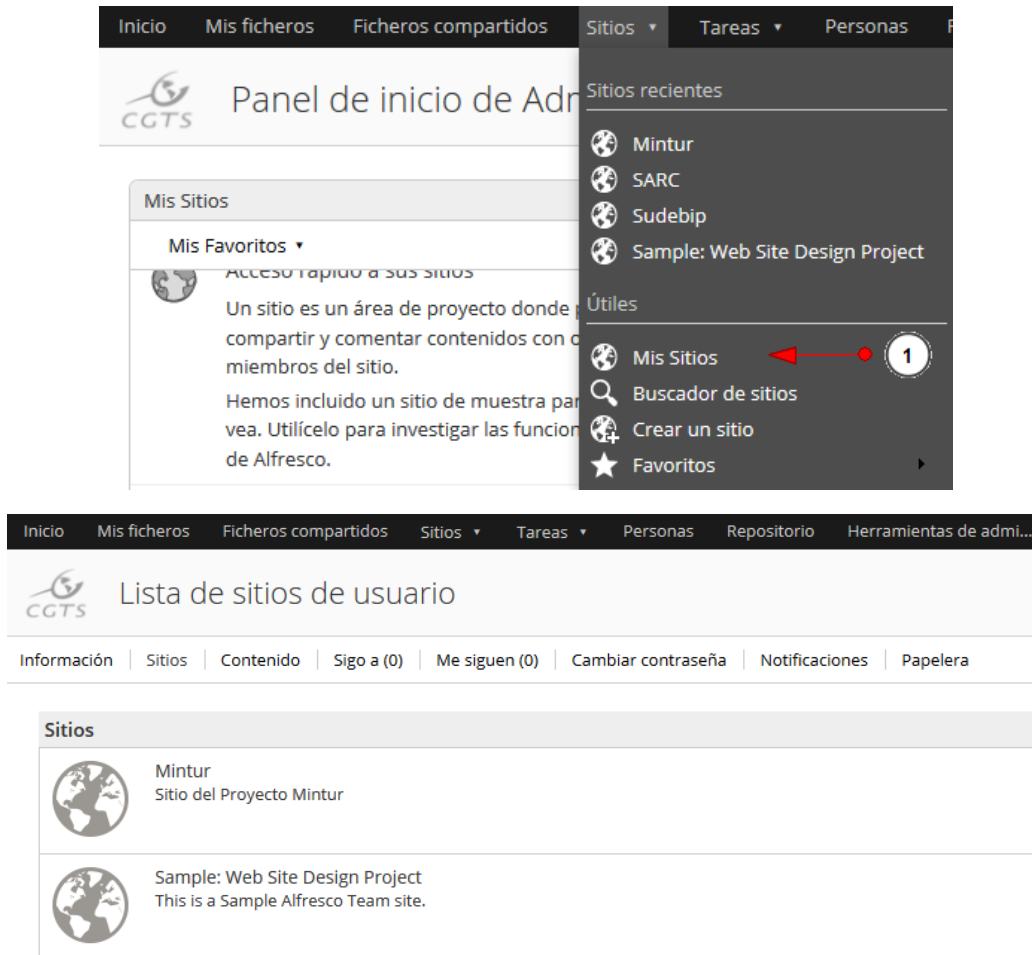
- Desde el panel de inicio, haciendo click en el nombre del sitio.



- Desde la pestaña sitios → Sitios de acceso Rápido.



- Desde la pestaña sitios → Buscador de sitios



Explorando el sitio

Panel de Inicio del Sitio

Luego de ingresar en un sitio, verá el panel de inicio del sitio, que contiene varios dashlets:

- **Miembros del sitio:** Muestra el nombre, rol y foto de cada miembro del sitio.
- **Contenido del Sitio:** Muestra con qué elementos de la biblioteca de documentos han estado trabajando los miembros del sitio. En la vista detallada puede indicar que le gusta un elemento y marcarlo como favorito. También puede ir a la página de detalles para dejar un comentario.
- **Actividades del sitio:** Vea en esta lista los cambios más recientes del sitio. Por ejemplo, podrá ver las actualizaciones de los contenidos y a quiénes les gustan. También podrá hacer un seguimiento de los miembros del sitio y comprobar quiénes se unen o lo abandonan.


Miembros del sitio ?

1 - 4 de 4 Todos los miembros



Contenido del sitio


Que he modificado recientemente

 Seguimiento de cambios de contenido

Vea fácilmente con qué elementos de la biblioteca de documentos han estado trabajando los miembros del sitio. En la vista detallada puede indicar que le gusta un elemento y marcarlo como favorito. También puede ir a la página de detalles para dejar un comentario.

Actividades del sitio

Actividades de todos todos los elementos en los últimos 7 días

 Seguimiento de este sitio

Vea en esta lista los cambios más recientes del sitio. Por ejemplo, podrá ver las actualizaciones de los contenidos y a quiénes les gustan. También podrá hacer un seguimiento de los miembros del sitio y comprobar quiénes se unen o lo abandonan.

Biblioteca de Documentos

Esta área es la de gestión documental propiamente dicha, verá la estructura de carpetas creadas, así como los archivos almacenados en la misma.

▼ Documentos


Todos los documentos
Que estoy editando
Que otros están editando
Modificados recientemente
Añadidos recientemente
Mis Favoritos


▼ Biblioteca

Documentos
Agency Files
Contracts
Images

Seleccionar + Crear... Cargar Elementos seleccionados...

Documentos > Agency Files

☐  **Contracts (Project contracts)**
Creado hace más de 5 años por 'mjackson' (usuario eliminado)
This folder holds the agency contracts
Sin etiquetas
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

☐  **Images (Project images)**
Creado hace más de 5 años por 'mjackson' (usuario eliminado)
This folder holds new web site images
Sin etiquetas
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

▼ Documentos

Todos los documentos
Que estoy editando
Que otros están editando
Modificados recientemente
Añadidos recientemente
Mis Favoritos

▼ Biblioteca

Documentos
Agency Files

Seleccionar + Crear... Cargar Elementos seleccionados...

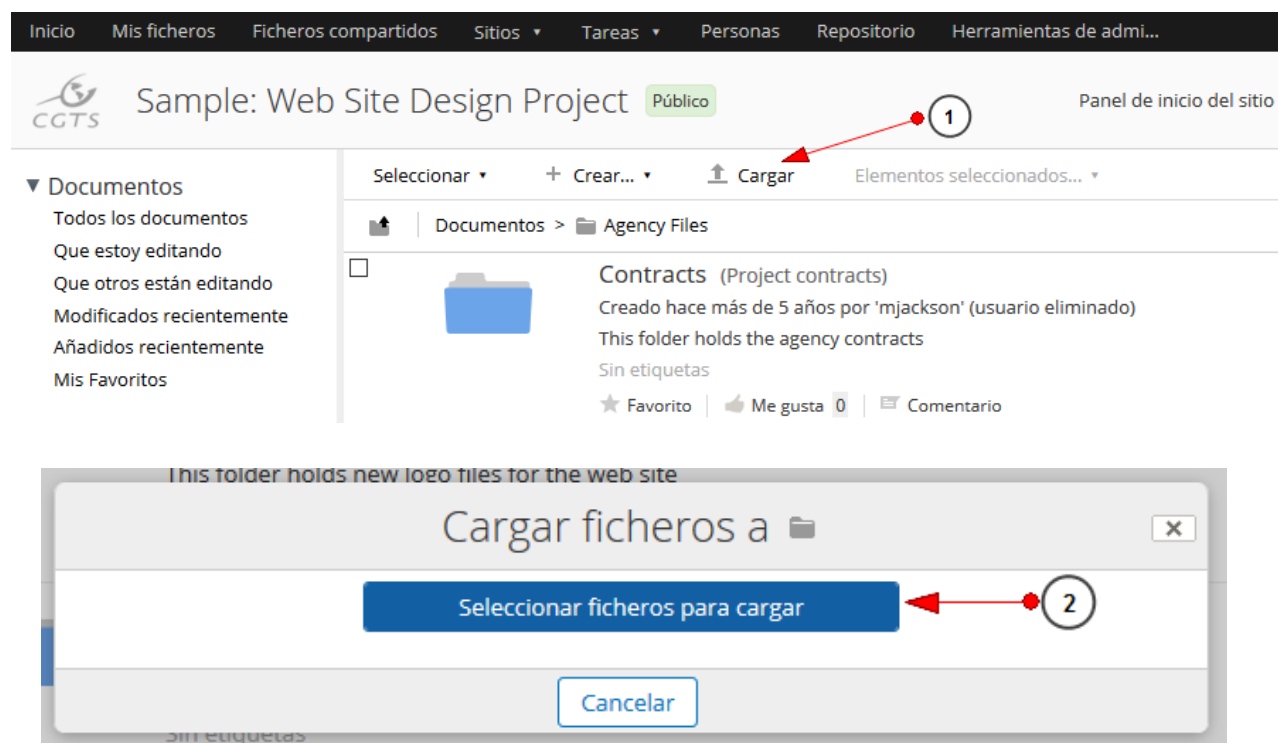
Documentos > Agency Files > Contracts

☐  **Project Contract.pdf (Project Contract for Green Energy)**
Modificado hace más de 5 años por Administrator 373 KB
Contract for the Green Energy project
Sin etiquetas
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario | Compartir

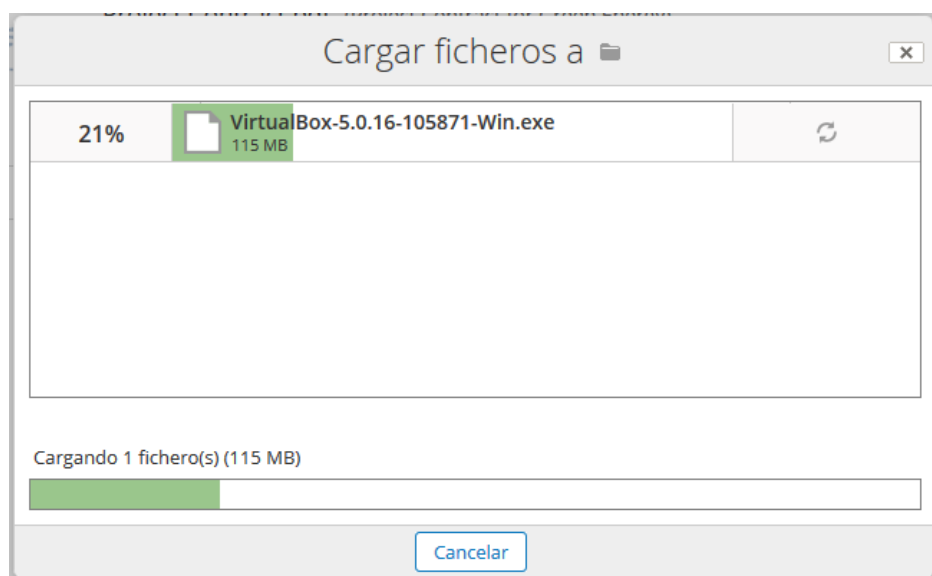
1 - 1 de 1 << 1 >>

Carga de Archivos

Para cargar un archivo, basta con arrastrarlo desde una carpeta local, a la ubicación deseada en alfresco o presionar el botón **cargar** y buscar el archivo en el directorio local en donde se encuentre

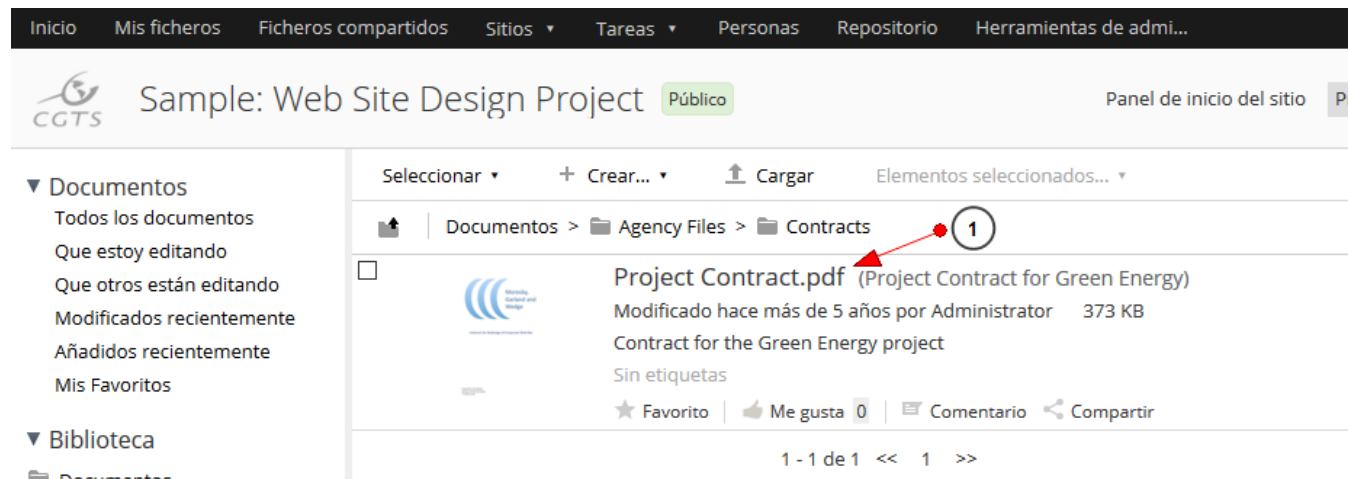
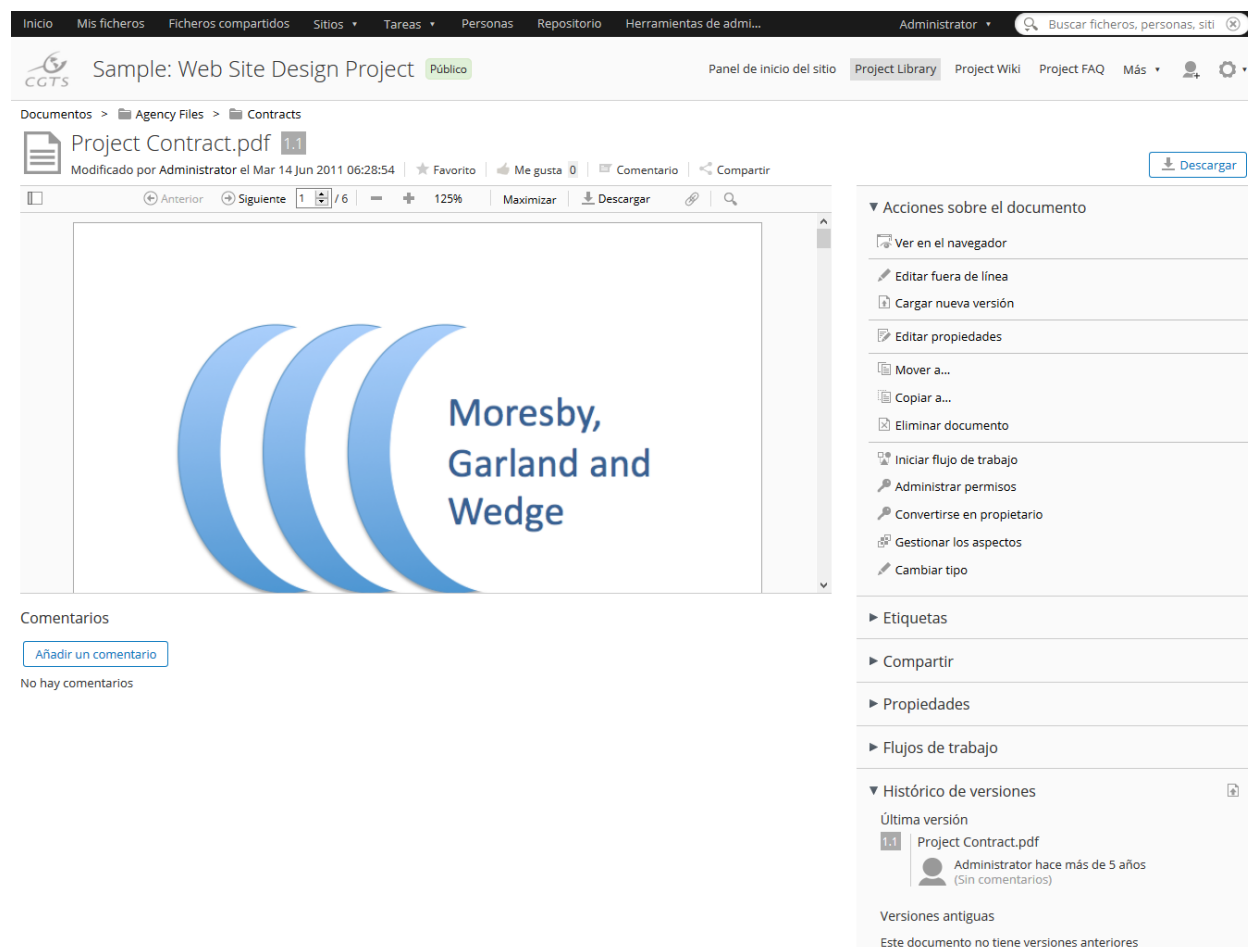


Usted, podrá ver el progreso de la carga del (los) archivo(s) que suba. Puede subir un archivo o un lote de ellos.



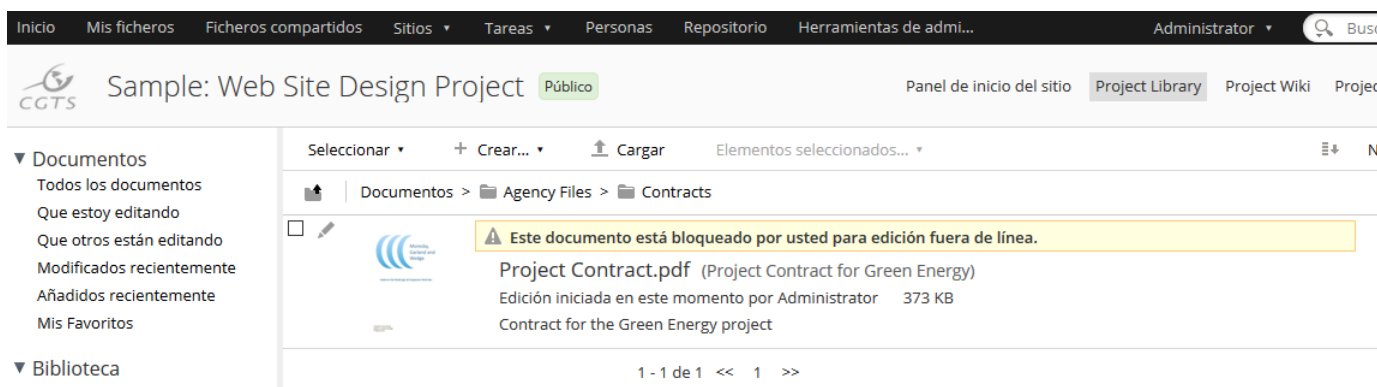
Ver/Modificar un archivo

Para ver un archivo, basta con hacer click en el nombre o en la imagen del mismo. Se abrirá una vista con el detalle, pre visualización y opciones del mismo.

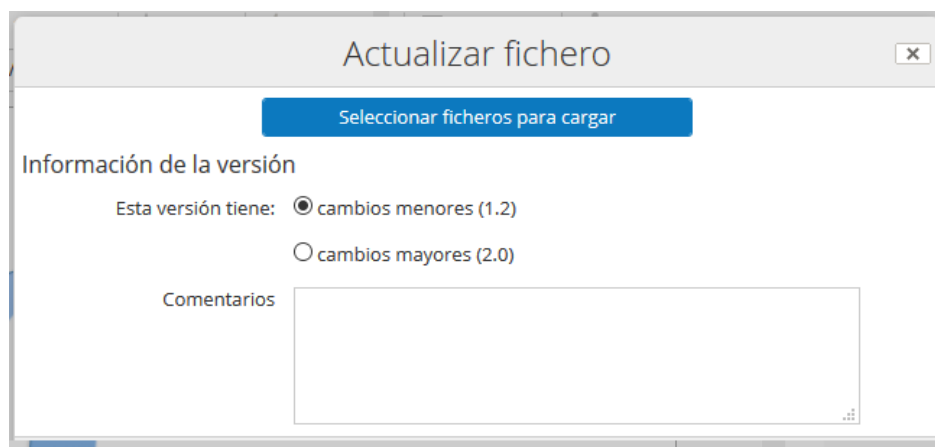



En las acciones del documento, se puede:

- **Ver en el navegador:** Permite abrir el documento/archivo en otra pestaña del navegador. Si el archivo no tiene pre visualización disponible, este se descargará de forma automática.
- **Editar fuera de línea:** Esta opción, descarga el archivo y lo bloquea, indicándole a los demás miembros del sitio, que el usuario lo está editando, evitando de esta forma, que dos usuarios editen el documento y sobrescriban los cambios de otros.



- **Cargar nueva versión:** Este mecanismo, será el oficial para hacer cambios a cualquier documento en CGTS. Aquí, se indicará el tipo de cambio en la versión (menor o mayor) y se agregará una observación al mismo. Además de seleccionar la versión del archivo modificada que reemplazará a la anterior



The screenshot shows a dialog box titled 'Actualizar fichero' (Update file). It contains a blue button labeled 'Seleccionar ficheros para cargar' (Select files to upload). Below this, the 'Información de la versión' (Version information) section shows two radio buttons: 'cambios menores (1.2)' (selected) and 'cambios mayores (2.0)'. There is also a text area labeled 'Comentarios' (Comments) for providing additional information.

En caso de error, puede hacerse un rollback del cambio, sin embargo con una versión distinta, indicando el motivo del rollback.

▶ Propiedades


▶ Flujos de trabajo

▼ Histórico de versiones

Última versión

1.1

Project Contract.pdf


Administrator hace más de 5 años
(Sin comentarios)

Versiones antiguas

Este documento no tiene versiones anteriores

- **Editar Propiedades:** Aquí se pueden modificar los elementos de metadatos que describen al archivo.

Inicio
Mis ficheros
Ficheros compartidos
Sitios
Tareas
Personas
Repositorio
Herramientas de admini...

Sample: Web Site Design Project
Público
Panel de inicio de

Editar propiedades

* Campos requeridos

Nombre: *

Project Contract.pdf

Título:

Project Contract for Green Energy

Descripción:

Contract for the Green Energy project

Autor:

Alice Beecher

Etiquetas:

Seleccionar

Propietario:

admin

Tipo MIME:

Adobe PDF Document

Guardar
Cancelar

- **Mover a:** Mueve el archivo a un directorio seleccionado (dentro del sitio o a otro sitio).
- **Copiar a:** Copia el archivo a un directorio seleccionado (dentro del sitio o a otro sitio).
- **Eliminar Documento:** Elimina permanentemente el documento del repositorio.
- **Iniciar Flujo de trabajo:** Permite asignar una tarea asociada al documento (revisión, validación, etc.).