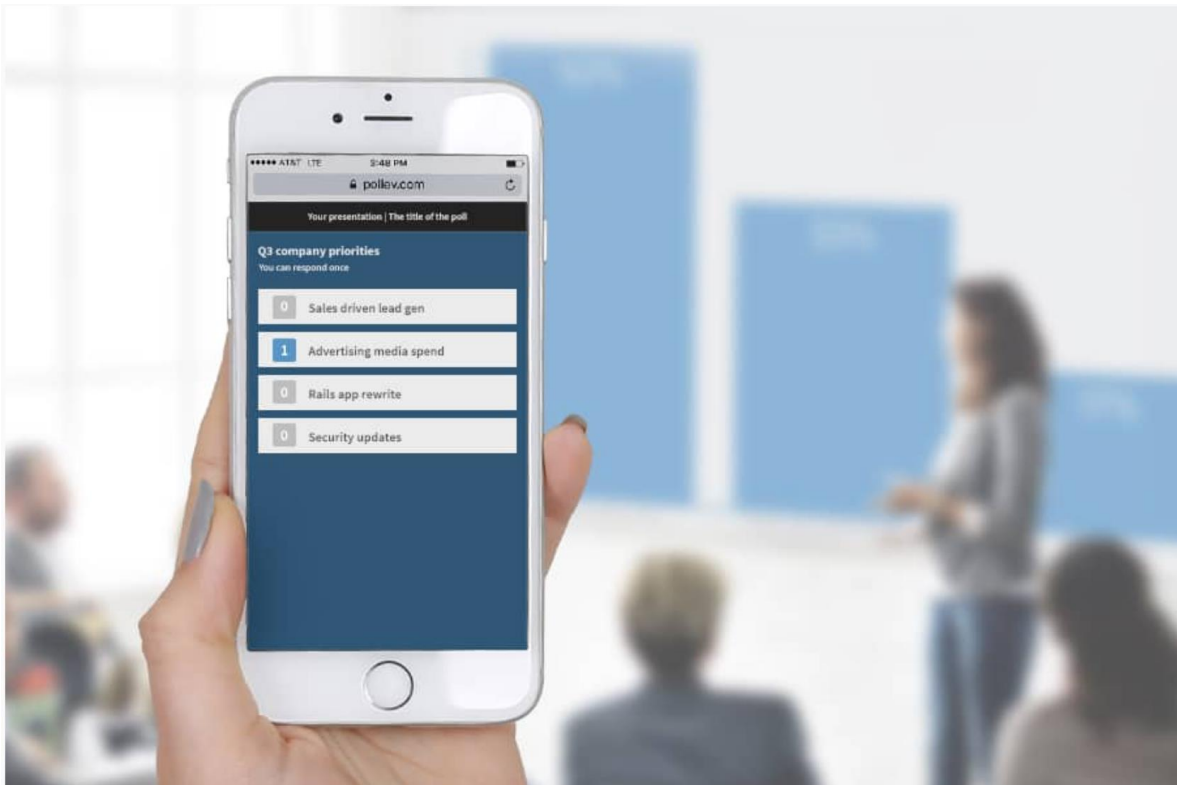


Cómo crear preguntas (encuestas) y respuestas utilizando Poll Everywhere en smartphones.

Este es un sistema de respuestas por parte de la audiencia que utiliza teléfonos móviles como interfase para que la audiencia responda a preguntas en vivo propuestas por el presentador.

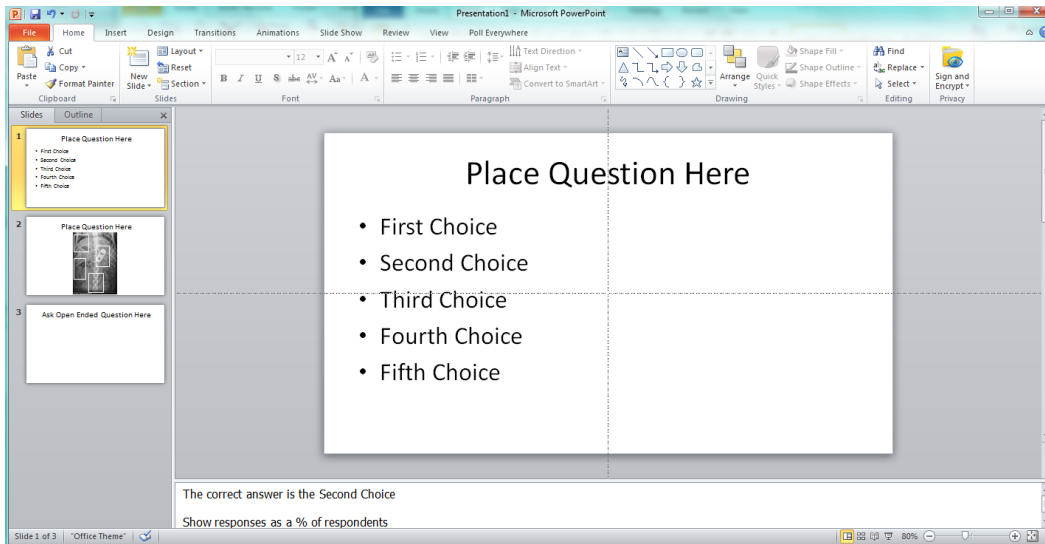


Las preguntas presentan diferentes opciones en términos del tipo de preguntas que uno puede hacer. A continuación, hay una lista de instrucciones de cómo puede crear las mejores diapositivas con preguntas para respuesta en vivo para su presentación y algunos tips de cómo sacar el máximo rendimiento de este medio.

1. Preguntas tradicionales de opción múltiple (Multiple Choice Questions)

- Usted tiene que utilizar el diseño de diapositiva “Título y el Contenido” (que encontrará debajo de la opción de “nueva diapositiva” en la parte de “Inicio” de su Power Point)

- Inserte una pregunta en el recuadro del “Título”
- Inserte las respuestas en el recuadro del “contenido”



1. Tips para las preguntas tradicionales de opción múltiple (Multiple Choice Questions)

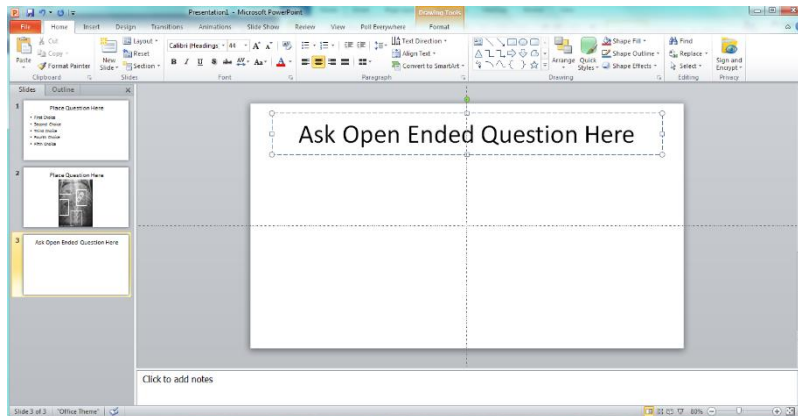
- Cuánto más breve la pregunta, mejor la visibilidad.
- Mantenga sus respuestas tan breves como sea posible para una visibilidad óptima en la diapositiva de encuesta. Usted comprobará que va a tener más respuestas si la audiencia no tiene que leer demasiado para cada opción.
- No plantee más de cinco opciones de posibles respuestas para cada pregunta.

2. Preguntas con respuestas abiertas

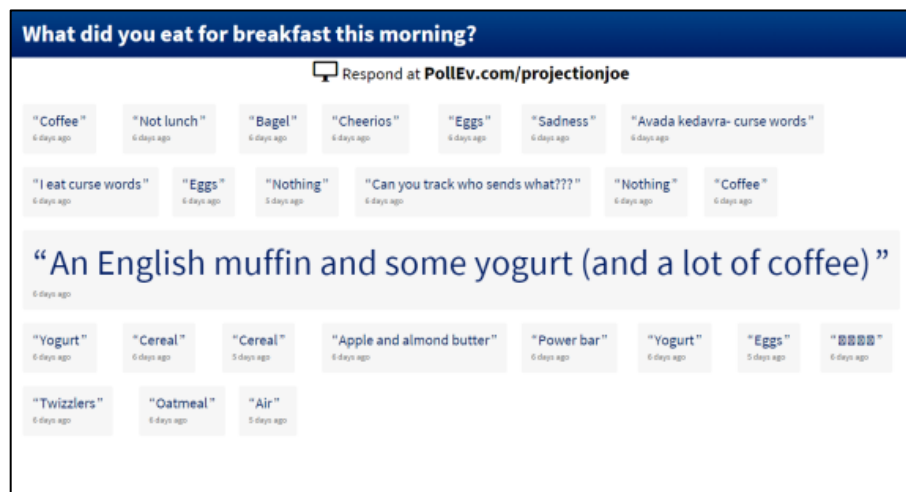
Las preguntas de respuesta abierta pueden ser una forma entretenida de romper el hielo y lograr que la audiencia se familiarice con la idea de utilizar sus teléfonos móviles. Las respuestas pueden ser presentadas en diferentes formatos en la pantalla. Debajo hay 3 ejemplos:

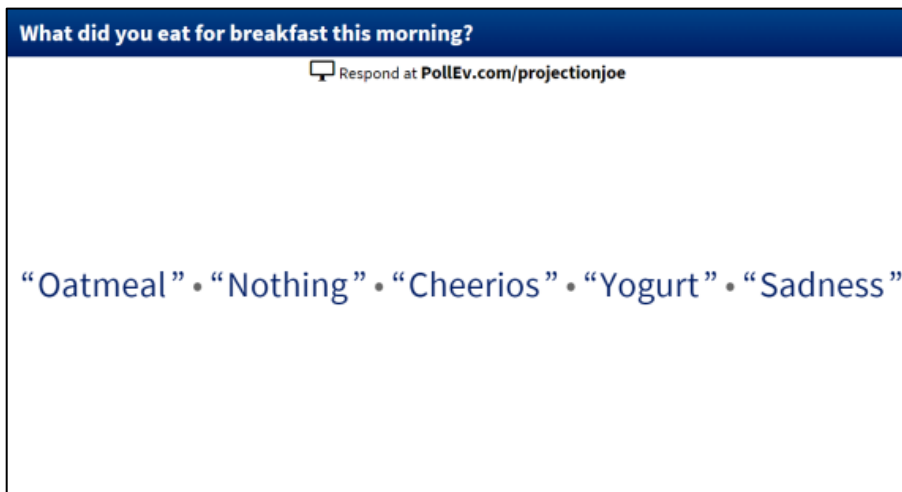
Grupos de palabras ... Nube de palabras ... Estilo teletipo

- En su Power Point, en la pestaña “Inicio”, usted debe seleccionar “Nueva diapositiva” y allí elegir el diseño “Solo el título”.
- Escriba una pregunta de respuesta abierta en el recuadro del “Título”.



- Los diferentes formatos en los cuales se pueden visualizar las respuestas son los siguientes:

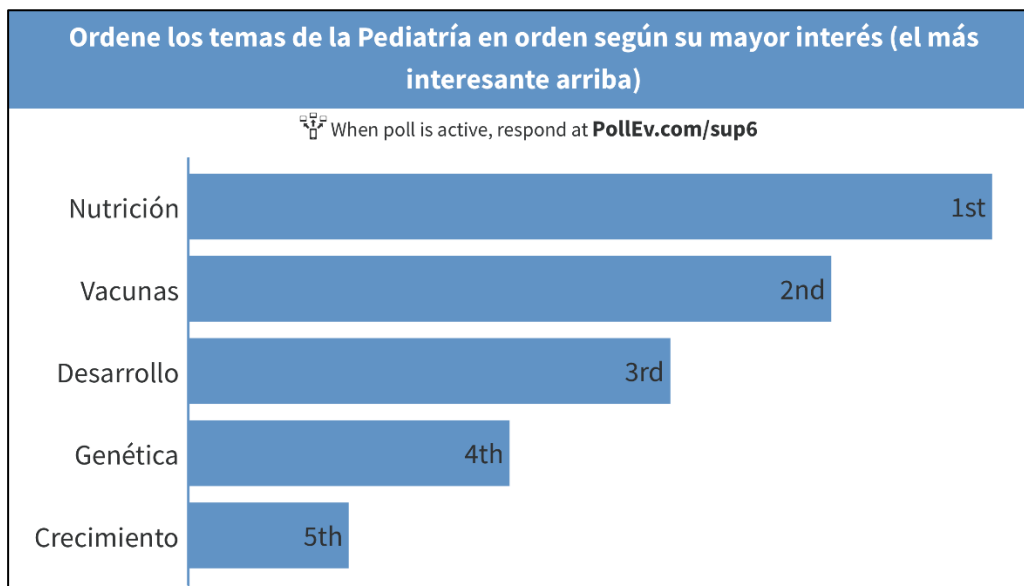




Tips para las preguntas con respuestas abiertas

- Esta es una forma de realizar preguntas abiertas con respuesta en forma de palabra única ("¿qué tratamiento considera el más adecuado para este paciente?")
- Es importante ser consciente de que cuando uno abre la posibilidad de que la audiencia realice comentarios anónimos, usted se expone a comentarios controvertidos o a palabras groseras o inadecuadas. Sugerimos a los presentadores tener en cuenta esto antes de utilizar esta función.

3. Preguntas para ordenar las respuestas según un ranking



Puede proponer que el participante ordene aquella opción que le parezca la mejor y que la lleve con su dedo hasta la ubicación que prefiera

Antes de enviar su presentación y venir a la Sala de Pruebas para los expositores.

- Todas las presentaciones deben ser enviadas con antes de las 16:00 horas del jueves 19 en un pendrive o por correo electrónico a la secretaria (secretaria@sup.org.uy) en forma directa si su archivo es de menos de 10 Mb.
- Si realiza cambios en su presentación después de esto, estos cambios deben ser realizados en la Sala de Pruebas de los expositores en el propio Congreso. Por favor, no traiga una copia nueva de la presentación al Congreso.
- Revise su presentación en la propia Sala de Pruebas con la mayor antelación posible, tratando de que sea por lo menos 24 horas antes de su exposición. Esto es para asegurarnos que no hay problemas con las diapositivas y para hablar con el técnico acerca de qué es lo esperado que ocurra en la presentación.

Si quiere conocer más de esta aplicación:

Tutorial PollEverywhere https://www.youtube.com/watch?v=469WNkd_BqY