

		والتنميه	معية الصعيد للتربية
	طلب أجسازه		
ير التمويل المتناهى الص	مد	مون عبدالسيد	سيد الاستاذ / سامح بلاه
د	تحية وتقديراً ،، وبعا		
الوظيفة : معاون خدمات		قدمة لسیادتکم / کرم سمیع وردی	
مدتها :	سنوية / عارضة)	قة على منحى أجازه (١	جو من سيادتكم بالمواف
:	/ وتنته <i>ي</i> يوم	أجازاتي السنوية	دأ اعتبار من يوم: لى ان تخصم من رصيد لماً بأن رصيد اجازات ال
تنفذ خلال العام المطلوب	المجموع المس	رصيد العام الحالي	رصید اجازات مرحل
ترام،	بقبول وافر الشكر والاح	وتفضلوا ب	
يعتمد مدير التمويل المن	مقدم الطلب	ڹ	ادارة شئون العاملي
		والتنمية	معية الصعيد للتربية
	طلب أجسازه	, ,	
ير التمويل المتناهى الص	مد	ون عبدالسيد	سيد الاستاذ / سامح بلاه
الوظيفة : معاون خد		سمیع وردی	قدمة لسيادتكم / كرم س
	سنوية / عارضة)	•	,
ت الــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	/ وتنته <i>ي</i> يوم	أجازاتي السنوية	دأ اعتبار من يوم: لى ان تخصم من رصيد لماً بأن رصيد اجازات ال
تنفذ خلال العام المطلوب	المجموع المس	رصيد العام الحالي	رصید اجازات مرحل
1			i l
	الوظيفة: معاون خد مدتها: المطلوب الما يعتمد مدير التمويل الما يعتمد مدير التمويل الما الوظيفة: معاون خد مدتها: مدتها: الدا الدا الدا الدا الدا الدا الدا ال	مدنوية عارضة مدنها : المحموع المستنفذ خلال العام المطلوب المجموع المستنفذ خلال العام المطلوب مقدم الطلب يعتمد مدير التمويل المناهى الصحد مدير التمويل المتناهى الصحد تحية وتقديراً ،، وبعد الوظيفة : معاون خد الوظيفة : معاون خد مدتها : الوظيفة : معاون خد التهي يوم : الد	تحية وتقديراً ،، وبعد الوظيفة : معاون خد المعرفة على منحى أجازه (سنوية / عارضة) مدتها : المأوافق / / وتنتهي يوم : المأواني السنوية ما الحالي كالتالي: وتفضلوا بقبول وافر الشكر والاحترام، وتفضلوا بقبول وافر الشكر والاحترام، مقدم الطلب يعتمد مدير التمويل المنوي مقدم الطلب يعتمد مدير التمويل المناهي المون عبدالسيد مديرة وتقديراً ،، وبعد تحية وتقديراً ،، وبعد الوظيفة : معاون خد تميع وردى الوظيفة : معاون خد المنوية / عارضة) مدتها : الموافق / / وتنتهي يوم : المؤلية المالحالي كالتالي: