

جمعية الصعيد للتربية والتنمية طلب أجسازه مدير مكتب التمويل متناهى الصغر بفرشوط السيد الاستاذ / وإئل متري ناشد تحية وتقديراً ،، وبعد مقدمة لسيادتكم / كرم سميع وردى الوظيفة: معاون خدمات أرجو من سيادتكم بالموافقة على منحى أجازه (سنوية / عارضة) مدتها: تبدأ اعتبار من يوم: _____الموافق / / وتنتهي يوم: _____ الموافق / / على ان تخصم من رصيد أجازاتي السنوية علماً بأن رصيد اجازات العام الحالى كالتالى: الرصيد المتبقي المستنفذ خلال العام المطلوب رصيد اجازات مرحل رصيد العام الحالى المجموع وتفضلوا بقبول وافر الشكر والاحسسترام، مدير مكتب التمويل متناهى الصغر بفرشوط مقدم الطلب ادارة شئون العاملين جمعية الصعيد للتربية والتنمية طلب أجسازه مدير مكتب التمويل متناهى الصغر بفرشوط السيد الاستاذ / وإئل متري ناشد تحية وتقديراً ،، وبعد الوظيفة: معاون خدمات مقدمة لسيادتكم / كرم سميع وردى أرجو من سيادتكم بالموافقة على منحى أجازه (سنوية / عارضة) مدتها: تبدأ اعتبار من يوم: _____الموافق / / وتنتهي يوم: _____ الموافق / / على ان تخصم من رصيد أجازاتي السنوية علماً بأن رصيد اجازات العام الحالى كالتالى: الرصيد المتبقى المستنفذ خلال العام المطلوب المجموع رصيد اجازات مرحل رصيد العام الحالى وتفضلوا بقبول وافر الشكر والاحسسترام، مقدم الطلب يعتمد مدير مكتب التمويل متناهى الصغر بفرشوط ادارة شئون العاملين