



طلب عمل يوم اجازة (رسمية / اسبوعية)

السيد الاستاذ / جورج راشد مورييس

مدير العمليات

تحية وتقديراً .. وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم / سامح بلامون عبد السيد الوظيفة / مدير مكتب التمويل متناهي الصغر بمحافظة قنا

أرجو من سيادتكم بالموافقة على التواجد بالعمل يومي &

تبدأ اعتباراً من يوم : الموافق / / وتنتهى يوم : الموافق : ... / /

على ان يتم استبدالها لاحقا ،،،

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والاحترام

إدارة شئون العاملين

القائم بالعمل

مقدم الطلب

.....

.....

.....

يعتمد مدير العمليات

.....



طلب اجازة بدل

السيد الاستاذ / جورج راشد مورييس

مدير العمليات

تحية وتقديراً .. وبعد ،،،

نحيط علم سيادتكم بأنني تواجدت بالعمل يومي &

على ان يتم استبدالهما بيومي &

على ان لا تخصم من رصيد إجازاتي السنوية ،،،

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والاحترام

إدارة شئون العاملين

القائم بالعمل

مقدم الطلب

.....

.....

.....

يعتمد مدير العمليات

.....