



## طلب عمل يوم اجازة (رسمية / اسبوعية)

السيد الاستاذ / عماد جميل امين

مدير برنامج التمويل متناهي الصغر

تحية وتقديراً .. وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم / سامح بلامون عبد السيد الوظيفة / مدير مكتب التمويل متناهي الصغر بمحافظة قنا

أرجو من سيادتكم بالموافقة على التواجد بالعمل يومي ..... & .....

تبدأ اعتباراً من يوم : ..... الموافق ..... / ..... / ..... وتنتهى يوم : ..... الموافق : ... / ..... / .....

على ان يتم استبدالها لاحقا ،،،

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والاحترام

إدارة شئون العاملين

القائم بالعمل

مقدم الطلب

.....

يعتمد مدير برنامج التمويل

.....



## طلب اجازة بدل

السيد الاستاذ / عماد جميل امين

مدير برنامج التمويل متناهي الصغر

تحية وتقديراً .. وبعد ،،،

نحيط علم سيادتكم بأنني تواجدت بالعمل يومي ..... & .....

على ان يتم استبدالهما بيومي ..... & .....

على ان لا تخصم من رصيد إجازاتي السنوية ،،،

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والاحترام

إدارة شئون العاملين

القائم بالعمل

مقدم الطلب

.....

يعتمد مدير برنامج التمويل

.....