

# MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN

## TIPOS DE USUARIOS DEL SISTEMA

**Administrador:** Su función es la de liderar, dirigir y coordinar que la Empresa funcione perfectamente tomando las decisiones acertadas en todas sus áreas. Mantener una comunicación estrecha con todos sus empleados, guardándoles el debido respeto. Para estar al tanto de sus inquietudes.

En el sistema el será el encargado de administrar y velar por el correcto funcionamiento y uso del sistema mediante las asignaciones que el delegue

**Supervisor:** Su función es visitar, atender a los clientes y resolver dificultades.

En el sistema es el encargado de velar porque los vendedores le den seguimientos a las citas y cotizaciones

**Vendedor:** Su función es vender y brindar un buen servicio al cliente, retener al cliente actual y captar nuevos clientes.

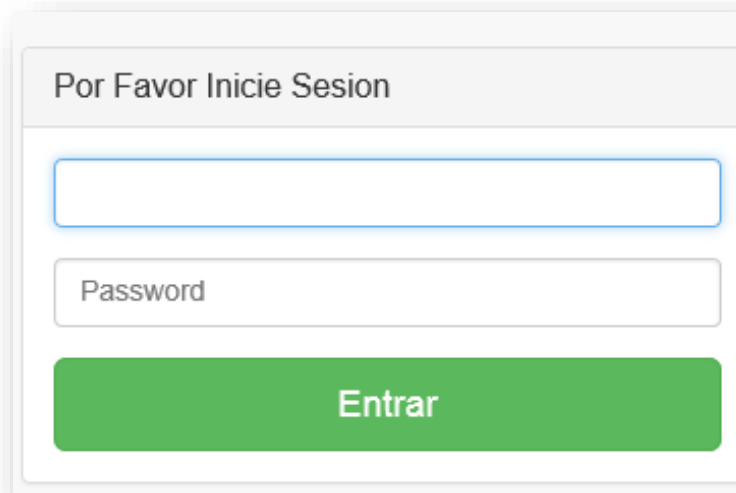
Además proporcionar la cotización, realizar la cita para generar la orden de trabajo.

**Jefe taller:** se encarga de dirigir a su equipo de servicios para que logren un excelente desempeño en las actividades de este departamento. Además tener el control de las órdenes de trabajo, según el cronograma de actividades, despachar junto al jefe de personal, al personal de instalación según la ruta establecida, preparar el producto a instalar con sus respectivos accesorios, elaborar la hoja con las salidas de bodega.

En este icono se encuentra la opción de cerrar sesión

En este icono se podrá revisar los correos recibidos.

Inicio de sesión: se iniciará sesión con el nombre de usuario y su respectiva contraseña, cada usuario tendrá acceso solo al módulo que le corresponda,



Por Favor Inicie Sesión

Password

**Entrar**