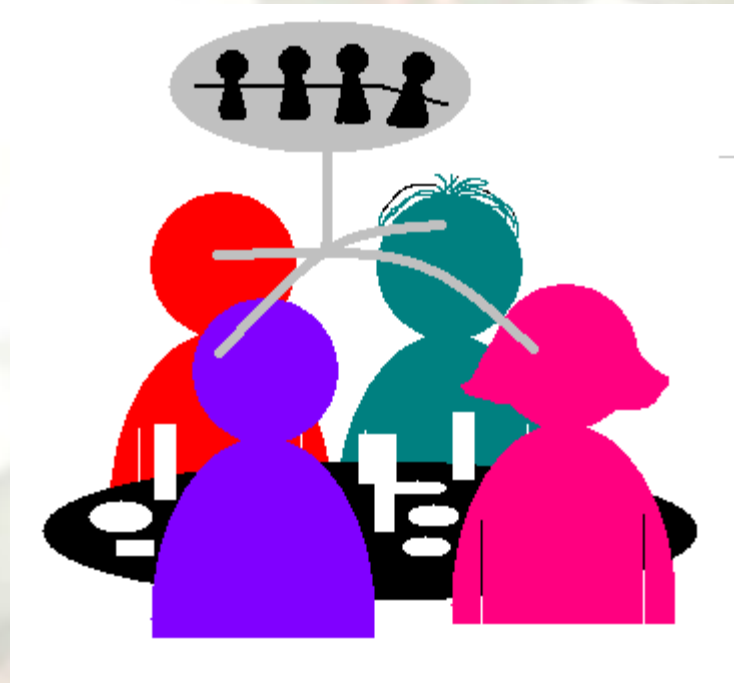


# ***TRABAJO EN EQUIPO***



***En equipo si es mejor***

# Introducción

Los equipos son conjuntos de personas dentro de una organización que se forman con el propósito fundamental de ***resolver problemas específicos***.

El trabajo en equipo es **un método para la acción** con el fin de gestionar conquistas, para el logro de los objetivos, reforzando la identidad de los integrantes.

Reconociendo entonces que **el éxito es el resultado de la acción** es conveniente considerar que las personas son diferentes, que la diferencia es totalmente favorable y que resultan claves la **participación, la organización y la disciplina** para la consecución de **objetivos comunes**.

***Los equipos son los pilares de la organización, el trabajo es el sentido de la organización y el trabajo en equipo, es un RETO de todos.***

# OBJETIVO

- Contribuir a la solución de las tareas planteadas dentro de la organización de forma participativa y democrática, contribuyendo al desarrollo local y al desarrollo de las capacidades de gestión de sus miembros y de la organización.

# **El significado de trabajar en equipo**

- Un grupo de personas dentro de una organización que delimita el accionar organizativo y se concentra en una situación específica, que buscan la forma más eficiente de coordinarse para conseguirlo con la participación de todos-as.
- Un número pequeño de personas con habilidades complementarias que están comprometidas con un propósito común, y de la cual son responsables.

# El significado de trabajar en equipo

- En este equipo las palabras más importantes son:

***Diagnóstico***

***Planificación***

***Participación.***

***Coordinación.***

***Comunicación.***

***Resultados.***

- El trabajar en equipo nos ahorra tiempo y esfuerzo, nos hace más eficientes, donde se pone el ojo va la bala...

**“La unión hace la fuerza”**

Toda planificación  
comienza con la  
realización de un  
diagnóstico de la  
realidad

Facilita la toma de  
decisiones consciente  
y objetiva

Focaliza la acción y  
evita la dispersión de  
esfuerzos provocando  
la articulación de  
actores



## **Etapas del trabajo de un equipo**

Organiza la acción en  
bien de los intereses  
comunitarios y  
colectivos

Evita exclusiones en  
el proceso de  
búsqueda de  
soluciones a los  
problemas de la  
Comunidad

Busca el compromiso  
comunitario en el  
proceso de mejora de  
sus propias condiciones

# ¿QUE ES UNA COMISIÓN DE TRABAJO?

- Es un **equipo de trabajo** que desarrolla una serie de estrategias, de procedimientos y metodologías para lograr las **metas propuestas**
- Es el trabajo de personas con **capacidades complementarias**, comprometidas a cumplir y alcanzar **objetivos comunes**
- Es un conjunto de personas que se necesitan **mutuamente para actuar**



# ¿POR QUÉ TRABAJAR EN COMISIÓN O EQUIPOS?

- Se juntan las capacidades que tiene cada persona
- Se discuten ideas y surgen ideas nuevas
- Se distribuye el trabajo, es más fácil desarrollarlo
- Se hace lo uno solo no puede hacer
- Hay más motivación para hacer las cosas
- Uno aporta lo que el otro no tiene, se complementan.-

# TIPOS DE COMISIONES

- **PERMANENTES:** funcionan siempre y están definidas por la estructura o los estatutos. Pueden ser de carácter decisivo.
- **TEMPORALES:** las define una situación coyuntural: planificación estratégica, una demanda de la realidad, etc. Su duración está definida por la necesidad misma.
- **GESTIONADORAS:** se dedican a la práctica de acciones emprendedoras y la gestión para la solución de necesidades.
- **DELIBERATIVAS:** están para decidir situaciones y aportar visión política al proceso.

# PRINCIPIOS GENERALES DE LAS COMISIONES

- Metas y objetivos claros
- Funciones y roles personales
- Reglas bien definidas y claras
- Confianza
- Comunicarse
- Resolver los conflictos
- Celebrar el éxito

# Necesidades Humanas

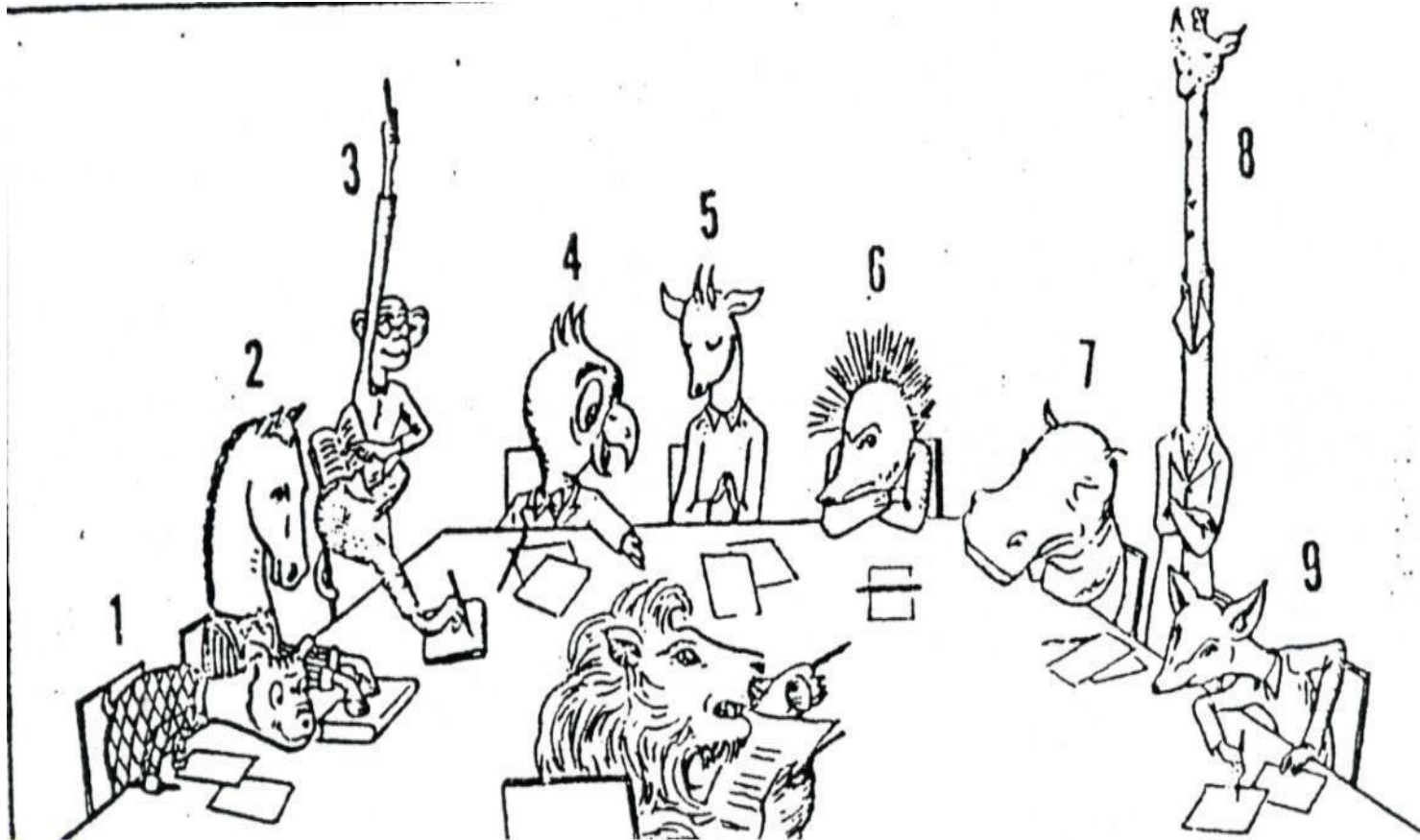
## Escala de necesidades humanas (Maslow):

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1) Fisiológicas.     | 4) Seguridad.     |
| 2) Afiliación.       | 5) Estimación.    |
| 3) Autorrealización. | 6) Trascendencia. |

## Factores motivacionales (Herzberg):

- 1. Higiénicos:** Políticas de la comunidad, saneamiento, seguridad, condiciones para el desarrollo.
- 2. Motivadores:** Logro, reconocimiento, progreso, responsabilidad, trabajo interesante.

# Tipos de participantes en los grupos



# Tipos de participantes en los Equipos de Trabajo

1. El belicoso o agresivo: Exita la discusión acalorada y la pelea. No lo contradiga, tenga calma, impida que monopolice la discusión.	4. El hablador: Interrumpalo con tacto y límitale el tiempo de hablar. Trate de desviar su conversación.	7. El desinteresado: Diríjale preguntas sobre sus ideas, actividades y opiniones sobre la discusión. Reconozca sus motivos y trate de desviarlo de su actitud.
2. El receptivo y positivo: Da mayores auxilios a la discusión; es un buen recurso de ayuda, permítale hablar muchas veces. Haga uso de sus conocimientos y sus experiencias para ayuda del grupo y del tema de discusión.	5. El tímido: Hágle preguntas de interés para el y fáciles de contestar. Trate de que aumente la confianza en si mismo, cuando le sea posible , elogie su contribución a la discusión.	8. El apático (desdeñoso): No le de importancia a nada de lo que discute, todo lo ve con desprecio. No lo critique, si no consigue su participación continúe con su técnica sin darle mayor importancia.
3. El sabelotodo: Dejelo por cuenta del grupo, ellos lo controlarán.	6. El negativista: No coopera ni acepta lo que dicen los demás. Explore su ambición, dele reconocimiento a éste y use su experiencia y sus conocimientos para que lo estimule a cambiar de actitud	9. El preguntón persistente: Trata de desconcentrar al líder y al grupo. Dirija sus preguntas al grupo para que ellos lo dominen, si trata de desviarse del tema dele una sola oportunidad y con tacto hágalo comprender la importancia de economizar tiempo en la discusión.

# **Beneficios de Trabajar en Equipo**

1. Mayor integracion y participacion.
2. Se ejercita la democracia.
3. Se logra mas con menos esfuerzo.
4. Se propicia la participacion ciudadana.

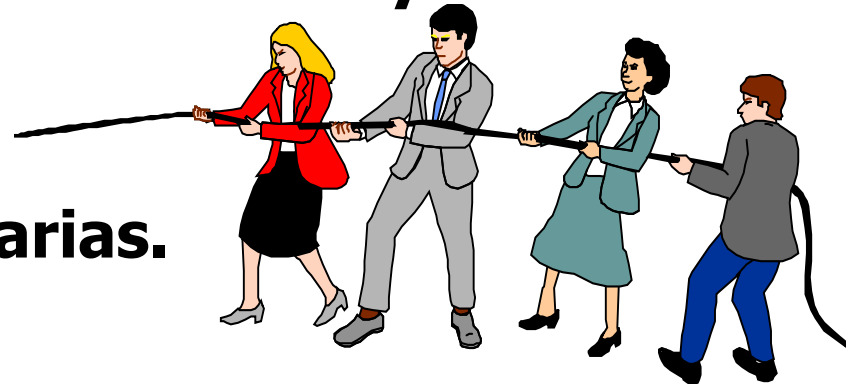
# Características de trabajar en equipo

👍 Existen intereses, resultados y metas comunes.

👍 Habilidades complementarias.

👍 Las soluciones son resultado de debates y consenso.

👍 Mejores resultados que trabajando solo.





# Características para trabajar en equipo

## Requisitos.

- **a.** Tener un objetivo en común conocerlo y estar de acuerdo con el grupo.
- **b.** Cooperación
- **c.** Comunicación
- **d.** Involucramiento
- **e.** Compañerismo
- **f.** Espíritu de Equipo

## Obstáculos.

- a.** Cada persona tiene objetivos propios y no están de acuerdo con los del grupo.
- b.** Egoísmo.
- c.** Rumores y chismes.
- d.** Desinterés.
- e.** Antagonismo.
- f.** Individualismo.

## Beneficios

- a.** Para tu persona.
- b.** Para tu comunidad.
- c.** Para tu desarrollo.
- d.** Para tu país.

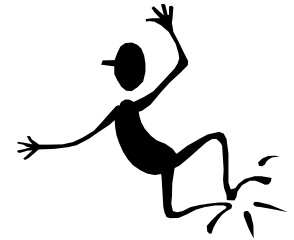
**“Quien no vive de alguna manera para los demás, apenas vive para sí”**

# Habilidades para trabajar en equipo

**1- Cuidar y ampliar el autoestima y la autoconfianza.**



**2- Mantener el comportamiento positivo.**



**3- Enfocar el comportamiento no la personalidad.**

**4- Suscitar razones de acción.**

**5- Involucrar al colaborador.**

**6- Escuchar empáticamente**



**7- Acordar objetivos, revisar el progreso y dar retroalimentación.**



# Habilidades para trabajar en equipo

- 1. Cuidado y ampliación de la autoimagen** como pilar para el desarrollo personal a partir del cocimiento propio y externo.
- 2. Enfocar en comportamiento y no la personalidad** para pasar de culpables al análisis del problema con hechos y datos y de esta manera cuantificar, especificar y no calificar.
- 3. Reforzar los comportamientos positivos** con el objetivo de aumentar la frecuencia de repetición de los logros personales y Organizacionales, claves para el mejoramiento continuo.

# Habilidades para trabajar en equipo

4. **Dar razones para que la gente "se mueva"** involucra la presentación y explicación de los beneficios la acción a realizar.
5. **Involucrar a los organizados en la solución de los problemas** solo con empoderamiento, educación y confianza se logra un trabajo de equipo.
6. **Escucha empática**, es decir en escuchar en tres pasos: primero percibir la situación, segundo influenciar el estado actual y tercero establecer el control de la situación.
7. **Saber colocar metas** consiste aprender el juego de la relación que existe entre la necesidad y los recursos disponibles y el sentido que tengan las metas.

# Características de los participantes para trabajar en equipo

👉 **Líder:** Guía al equipo, busca consenso, monitorea el proceso.

👉 **Facilitador:** Negociador, facilita la interacción del equipo.

👉 **Escribiente:** Registra, escribe completo y legiblemente.

👉 **Cronometrista:** Recuerda el uso de los recursos: tiempo.

👉 **Miembros:** Realizadores de tareas, participantes activos.

# La reunión, clave del trabajo en equipo

1. *Revisar el desempeño.*  
(datos , niveles actuales vs. metas).
2. *Reconocer el éxito.*  
(reconocimiento, aumenta posibilidad de seguir mejorando).
3. *Solucionar problemas.*  
(tormenta de ideas, consenso y plan de acción).
4. *Planificar pasos de acción.* (mantener nivel, corregir desempeño pobre).
5. *Compartir información*  
(intercambiar todo tipo de información).
6. *Comunicar y coordinar*  
(interactuar, cooperar y coordinar acciones).

## Consideraciones para las reuniones

- ➡ Comenzar y terminar puntualmente.
- ➡ Tener establecidos los puntos a tratar con anterioridad.
- ➡ Debe existir un facilitador, para que la participación sea equitativa.
- ➡ Planificar la reunión en un tiempo y lugar adecuado.
- ➡ Hacer énfasis en el uso de actas.
- ➡ Tomar el tiempo necesario para introducir y concluir la reunión.

# Dificultades comunes en las reuniones

- ❖ Vacilaciones (*divagar, bromear todo el tiempo, perder tiempo*).
- ❖ Participantes despóticos (*no aceptan ideas, abusan del poder, no comparten*).
- ❖ Participantes dominantes (*Hacen menos, quieren hablar siempre, quieren implantar solo sus ideas*).
- ❖ Participantes reacios (*no opinan, son conformes, no interactúan*)

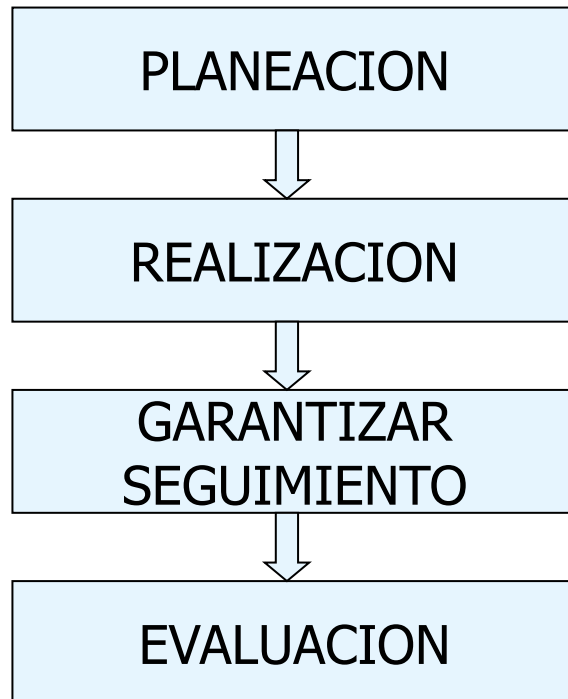
# Dificultades comunes en las reuniones

- ❖ **Decisiones apresuradas** (malas decisiones, por desidia o flojera, otras urgencias).
- ❖ **Aceptación indiscutible de ideas posiblemente erróneas** (por negligencia, por falta de objetividad, por falta de conocimientos o experiencia).
- ❖ **Menosprecios y sorderas** (desprecio ideas de otros, no poner atención, ser sordo por conveniencia).
- ❖ **Desviaciones** (hablar de otras cosas, jugar en reunión, divagar en otros temas).
- ❖ **Rivalidad entre miembros** (conflictos no resueltos, disputa por implantación de ideas, problemas externos al trabajo de equipo, no conoce bien a los demás).



# TRABAJO EN EQUIPO

## PROCESOS DE REUNION



## HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DE LA REUNION



# Guías para el desarrollo de una reunión

1. Planear reunión con propósitos y metas a lograr.
2. Dividirse los roles del equipo.
3. Analizar y anticipar las barreras.
4. Mantener la reunión en el tema.
5. Demarcar el tiempo.
6. Lista de verificación que sirva de guía.
7. Evitar reuniones sorpresa (no abandonar reunión sin conocer la fecha de la próxima reunión).

GRACIAS