

第九课堂后台使用规范

一、 后台操作基础

1. 课程代码：课程代码是后台操作的基础，后台 90%的操作都会用到。
课程代码是指课程具体 url 中/view/后的六个字符：比如：《小曼的求职邦第一次聚会（华丽丽版啊~）》<http://www.dijiuke.com/class/view/00001ra> 中 00001r 这几个字符就是该门课程的课程链接。a 是一个识别符号有些课程有有些课程没有比如：<http://www.dijiuke.com/class/view/00001Z>。如果/view/后面有 7 个字符第七个字符不用输入。
2. 用户 id：也有一部分操作需要用到用户 ID。
用户查找方法：点击用户头像会跳转到用户详细介绍页面。页面 url：<http://www.dijiuke.com/user/registered/1760449885> 中/registere/后面的所有字符 1760449885 即是该用户的 ID 新浪微博用户 ID 全部由数字组成如上。

二、 编辑：该项目下可以：编辑首页的焦点图、编辑首页的课程推荐、用户订阅项目的课程推荐（暂时没用）、编辑用户的备注、编辑课程内容信息、班级课程的开课地点。

1. 编辑首页图片（焦点图）：在右侧上传图片 并添加相应的链接点击添加新 slide 即可最多上传 5 张
2. 编辑首页推荐：输入课程代码即可，最多添加 9 门课程
3. 编辑课程信息：输入课程链接即可对课程具体内容进行编辑
4. 编辑开课地点：输入课程链接，详细地址为具体地址，用户在报名后的邮件或者短信中会看到的。显示地址为在课程页面看到的地址。长短可以自己编辑

三、 网站运营支持：撤销课程、查看申请老师并批准、对现有老师进行管理、查看学生以及验证码、删除课程、群发邮件、打印上课名单、查找学生、老师的电话或邮箱，管理上课的地址。

1. 撤销课程：找到要撤销的课程，点击删除即可，可以去掉课程的上课时间。
2. 查看申请老师：查看有哪些人申请老师，也可以当即批准成为老师
3. 查看学生以及上课码：输入课程链接之后会查看该门课程报名者的验证码和电话号。
4. 删除课程：输入课程代码可以将课程彻底删除
5. 群发邮件：可以编辑并群发邮件给所有的注册用户
6. 打印上课名单：可以打印该门课程报名人的姓名、电话、验证码便于签到
7. 管理老师：可以查看老师的电话邮箱等信息。
8. 查看学生：查看在网站报过名的人
9. 查看用户：网站所有注册用户的信息
10. 管理上课地址：上课地址的信息添加以及地址的介绍内容