

跨部门会议记录				
时间	2018-01-03，上午 9：30		地点	会议室
主持人	冯亚荣		记录员	陈真艳
参会人员	冯亚荣、王曦、王静、李兴凯、杜磊、管玉梅			
会议内容				
1	各部门工作总结、未来规划、反馈与建议			
2	会议补充			
各部门工作总结、未来规划、反馈与建议				
序号	负责人	部门工作总结	未来规划	反馈与建议
1	王曦	1. 整理公司规章制度，待审批后发布； 2. 关于杜磊通过任职试用的建议待审批。		
2	王静	1. 部门新增 1 人，计划下周开始分配具体业务； 2. 渠道进展： ➤ 企查查：商务合同已初步拟定，用户协议及业务流程具体细节待进一步沟通确认； ➤ 国际机遇：接洽中，待开业务会议； ➤ 阳光保险：处于商务合同审核阶段； ➤ 企常青：对方安排新的对接人，将持续跟进； ➤ 真相：对方确认商城对换的合作模式，合作点为文字咨询、电话咨询和合同库，预计 2 周左右完成。期待律和这边上线鉴定业务。		<b>意见（冯亚荣）：</b> 1. 与企查查：用户协议中注意明确律和的责任和义务； 2. 与真相：目前不具备上线其产品的条件,承诺未来在不高于市场价格的情况下，优先采购真相的产品； 3. 与法务联盟：就保险赔付服务，加快合同签订进度。
3	李兴凯	1. 推进调档业务律师招募行动，目前报名 73 家，沟通了 15 个，覆盖 5 个试点城市，期待合同尽快确立并安排签署； 2. 调研各地调档所需材料，结果不理想（要么需要法院材料，要么需要目标公司的授权书）。能提供电子档材料的城市据调研所知只有北京，而且调查显示实际操作中常出现工商系统不稳定问题，待寻找律所亲身体验； 3. 法律微课暂时无安排； 4. 关于不良资产催收，仲裁似乎比诉讼更轻快，是否可以考虑其操作性。		<b>意见（冯亚荣）：</b> 1. 关于律师招募，合同待业务细节确认后再签署； 2. 检查老到里的推荐律师,没有详细介绍的律师不推荐； 3. 关于将仲裁引入不良资产催收,可以考虑，研发部门安排调研跟进。
4	杜磊	1. 不良资产已进入开发阶段； 2. 异地调档进入 UI 阶段； 3. 软件著作权事务已交付给杨姐； 4. 西城律协待对方审验后交付。		
5	管玉梅	1. 完成 2018 年基于财务和业务需求的规划分解表，待审批； 2. 完成 12 月份账目处理。	1. 申报律和及关联企业各项税收； 2. 完成财务综合报表的提报。	1. 需要挂账的发票赶紧补上来； 2. 关于发票和合同关系说明：业务合作中，由律和代开发票,则合同里应为包销关系;由服务方为用户开发票,律和为中间方只收取服务费,则合同里应为代销关系。在确立合同时，业务与财务关系应保持一致。此外，包销模式中，财务层面税点更高,合同中考考虑费用分配时应留意。
会议补充				
序号	负责人	内容		发言人
1	所有人	持续关注 teambition ，有任务即时创建卡片，同时及时更新，避免出现过期没人处理的情况。		冯亚荣

