

跨部门会议记录				
时间	2017-12-25，上午 9：20		地点	会议室
主持人	冯亚荣		记录员	陈真艳
参会人员	冯亚荣、王曦、王静、李兴凯、杜磊、管玉梅			
会议内容				
1	各部门工作总结、未来规划、反馈与建议			
2	工作决议			
各部门工作总结、未来规划、反馈与建议				
序号	负责人	部门工作总结	未来规划	反馈与建议
1	杜磊	1. 与 360 完成对接，业务描述已通过邮件告知相关人员； 2. 配合完成律和 VI 体系新一轮调整，已共享至企业网盘。	1. 推进不良资产进入开发阶段； 2. 推进异地调档进入开发阶段。	
2	王曦	1. 招聘入职： ➢ 收集各部门岗位需求； ➢ 收集招聘简历。 备注：1月2日市场部将入职一位新员工，负责品牌相关工作。 2. 百科推广： ➢ 互动百科和搜狗百科已完成更新； ➢ 百度百科剩下企业地址未更新； ➢ 360 百科尚未有成果，将持续跟进。	1. 完善公司行政规章制度； 2. 统计 2017 年员工年度行政相关情况。	建立员工内部推荐奖励机制，促进更快更好地开展人员招聘工作。
3	王静	1. 12•4 百城联动首次活动完美收官； 2. 确定 2018 年工作规划； 3. 律和 VI 体系完成新一轮调整； 4. 完成一次市场活动； 5. 配合人员招聘面谈。	1. 推进与国际机遇中国有关逾期案件处置业务的产品合作； 2. 拟定与企查查合作的商务协议； 3. 计划开启与钱包行云的产品合作。	
4	李兴凯	1. 完成部门人员工作内容调整； 2. 法律微课完成一次免费直播活动，反响不错，参与度超过 2000 人次； 3. 与法蝉已沟通确认，将于下周做直播系列课； 4. 调整企业服务官网产品：涉及法律服务板块；新一轮的具体产品调整规划待充分调研后于元旦后展开； 5. 异地调档： ➢ 律师招聘及合作方案产出初版，待充分调研后完善。	1. 针对调档业务，在北上广深杭 5 大目标试点城市各选取 2 名律师进行信息调研，完善律师招募与合作方案，推进调档业务落地； 2. 针对企业法律顾问产品内容调整进行市场调研，完成产品定型。	由于年底冲业绩，已有渠道联系不紧密，是否有其他渠道可以开放接洽。  回复：现阶段外部渠道对接只有与企查查的调档项目和王静所负责对接的不良资产项目，没有其他扩展计划。
5	管玉梅	1. 完成 2017 年财务汇总和提交； 2. 根据公司运营成本配比完成调账； 3. 完成公司损益、进出账目调整等。	1. 拟定 18 年财务规划； 2. 制定具体板块的工作计划。	有关新开拓的业务，涉及财务配合的地方须提前沟通，避免对公司税务不利的因素。
工作决议				
序号	负责人	内容		决议人
1	王静	周一下班前交付不良资产催收方案		冯亚荣
2	杜磊	1. 推进企查查对接项目： ➢ 本周二交付原型、流程图； ➢ 本周五前交付 UI。 2. 完成软件著作权，周三下班前交付给杨姐； 3. 推进不良资产项目： ➢ 本周二下班前完成前台定版； ➢ 本周五下班前完成后台初稿。		
3	李兴凯	加快确定律师律所招募与合作方案，自行往下推进		
4	王曦	做好新人入职准备，把每月由 CEO 亲自组织一次新人培训纳入培训计划。		
5	所有人	重申 2 点： 1. 有关工作数据资料汇总与资料同步：务必 次月 3 日（含）前统一汇总； 持续关注 teambition 卡片上展板与更新。（目前研发部门信息更新不及时）		

