

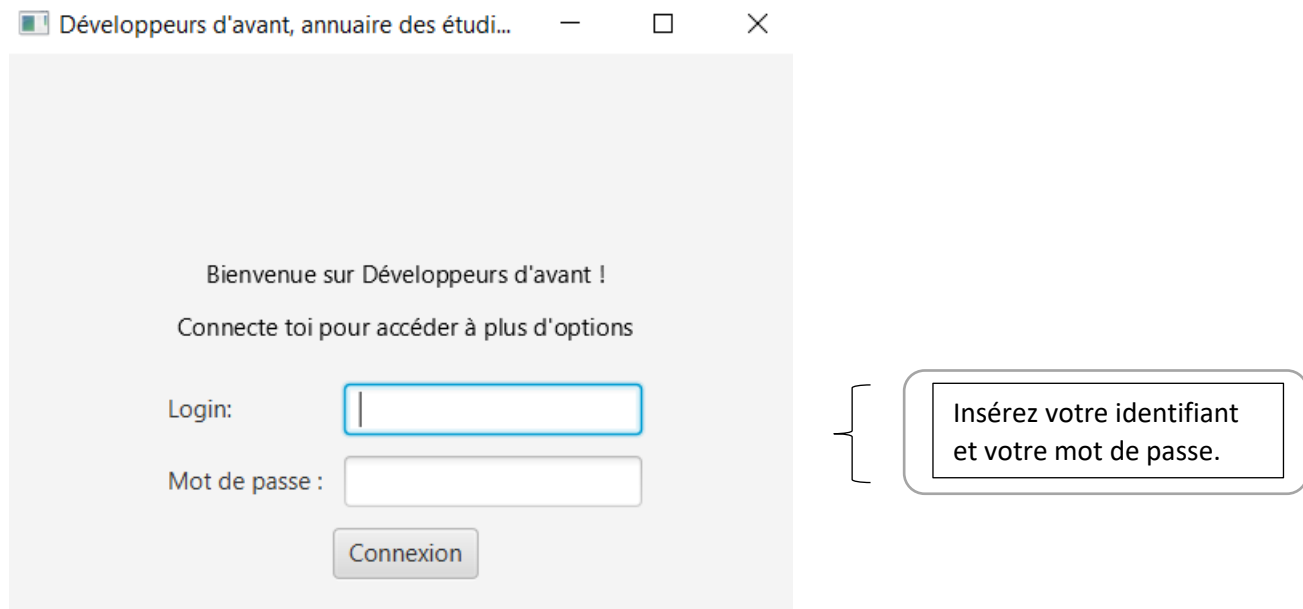
Bienvenue sur le manuel d'utilisation de notre annuaire Développeurs d'avant !

Ici nous découvrirons comment utiliser notre annuaire, s'y connecter, le consulter, naviguer et éditer du contenu. Pour une meilleure visualisation, notre document intègre des captures d'écrans qui indiqueront la marche à suivre.

IL Y AURA UNE PAGE SANS CONNEXION, PENSEZ À METTRE À JOUR LE MANUEL !

Commençons par le commencement !

Pour entrer sur l'annuaire, il vous faut vous connecter **ou pas...** :



Développeurs d'avant, annuaire des étudi...

Bienvenue sur Développeurs d'avant !

Connecte toi pour accéder à plus d'options

Login:

Mot de passe :

Connexion

Insérez votre identifiant et votre mot de passe.

Un fois vos identifiants saisis, cliquez sur « Connexion ». Vous arrivez sur notre fenêtre principale qui contient notre annuaire trié dans l'ordre alphabétique. L'annuaire est disposé dans un tableau dont les parties sont distinctes : « Nom », « Prénom », « Département », « Promotion » et « Année ». Sur cette fenêtre vous pouvez aussi voir la barre de menu avec ses composantes : « Ouvrir », « Ajouter », « Éditer » et « Aide ».

Développeur d'avant l'annuaire des étudiants Isika

Ouvrir Ajouter Editer Aide

Barre de menu

Bouton de connexion

Connexion

Nom-Prénom

Départements

Année

Promotions

Valider

Recherche avancée

Sélectionner tout

Bouton sélectionner tout

| Nom | Prenom | Département | Promotion | Année |
|-----------------|------------|-------------|-----------|-------|
| ABDALLAH | Mehdi | 93 | ATOD 12 | 2011 |
| ABDENNEBI | Dalila | 94 | AI 71 | 2007 |
| ABDESSELAM | Thamin | 75 | ATOD 24 | 2015 |
| ABENDOHO | Wilfrid | 93 | AI 68 | 2006 |
| ABIKCHI | Sabrina | 94 | AROBAS 1 | 2007 |
| ABOULKER | Guy | 94 | ATOD 2 | 2008 |
| ABERWAG | Ahmed | 78 | ATOD 23 | 2015 |
| ABDOULAMIDE | Riyadh | 95 | AI 95 | 2015 |
| ABDELLATIF | Sobhi | 94 | AI 56 | 2002 |
| ABBI | adil | 75 | AROBAS 3 | 2008 |
| ADEBUJI ONIKOYI | Ifegbemiga | 93 | AI 90 | 2013 |

Boutons d'impression et d'édition (édit ou supp)

Imprimer Supprimer Editer

Sauvegarder

Plus à droite, le bouton « Connexion » est présent sur chacune des fenêtres afin de permettre à l'utilisateur de se connecter à tout moment. En cliquant sur ce dernier, une fenêtre s'ouvre pour se connecter.

Dev' d'Avant - Connexion

Connecte toi pour accéder à plus d'options

Login:

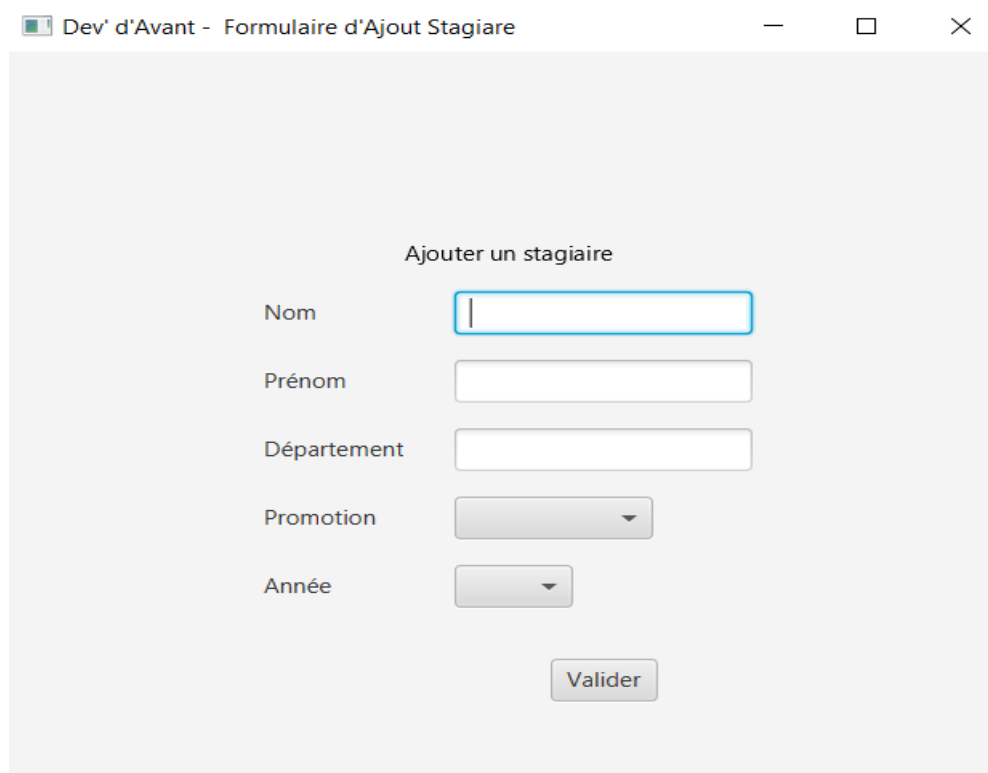
Mot de passe :

Connexion

Le bouton « Sélectionner tout » permet à l'utilisateur de choisir des éléments de la liste à « Imprimer », « Supprimer », ou « Éditer ». Selon l'action menée, l'utilisateur pourra « Sauvegarder » ce qu'il a fait. La sauvegarde est utilisée dans le cas d'une édition ou d'une suppression.

Nous précisons également que les boutons « Supprimer » et « Éditer » ne sont disponibles que pour les administrateurs, autrement dit, des profils ayant des droits particuliers.

Passons aux fonctionnalités de la barre de menu. Nous avons le bouton « Ouvrir » qui nous ouvre notre annuaire. Puis le bouton « Ajouter » qui nous permet de compléter notre liste. Voyons comment cela se passe. En cliquant sur le bouton « Ajouter », nous ouvrons une nouvelle fenêtre qui nous permet de renseigner : le nom, le prénom, le département, la promotion et puis l'année et enfin de valider l'inscription du nouveau stagiaire dans l'annuaire. Une fois validé, nous retournons sur notre fenêtre principale avec l'annuaire mis à jour.



Dev' d'Avant - Formulaire d'Ajout Stagiaire

Ajouter un stagiaire

Nom

Prénom

Département

Promotion

Année

Valider

Concernant le bouton « Éditer », nous ouvrons également une nouvelle fenêtre dans laquelle le stagiaire à modifier est déjà dans la fenêtre. Il ne reste plus qu'à modifier puis valider et retourner dans l'annuaire mis à jour.

Dev' d'Avant - Editer Stagiaire

Modifier un stagiaire

Nom

Prénom

Département

Promotion

Année

Valider les modifications

Enfin, en cliquant sur « Aide », l'application nous permettra de télécharger la documentation nécessaire à la prise en main de l'outil. Le document est intitulé « Manuel d'utilisation » et il est au format PDF.