



DPD Shipping

Základní manuál pro vytvoření přepravních štítků a objednání svozu zásilek

Obsah

DPD Shipping	2
Základní manuál pro vytvoření přepravních štítků a objednání svazu zásilek	2
Všeobecné informace	2
1 Moje přístupové údaje	3
2 Hlavní stránka aplikace	7
Sekce Nastavení uživatele a aplikace	8
Sekce Nastavení	9
3 Nová zásilka a vytvoření štítků	10
4 Sekce hlavní a doplňkové služby	14
Proč zvolit tuto službu	16
4.1 Doplňkové služby	17
5 Přehled zásilek	21
5.1 Jednostránkové vytvoření objednávky	23
6 Objednávky svazu	28
7 Adresář	30
8 Maskovací adresa	36
Na koho se obrátit...	38

DPD Shipping

Základní manuál pro vytvoření přepravních štítků a objednání svozu zásilek

Všeobecné informace

Tento dokument je určen pro registrované zákazníky společnosti DPD, kteří mají přidělené zákaznické číslo. Cílem tohoto dokumentu je vás seznámit s tím, jak vytvořit přepravní štítky, odeslat data k zásilkám a objednat vyzvednutí zásilek určených k přepravě.

Tento dokument obsahuje tipy a snímky obrazovek z webové aplikace DPD Shipping (dále jen aplikace).

Tuto aplikaci si můžete přímo spustit pomocí odkazu <https://shipping.dpdgroup.com/login>

Ke správnému fungování aplikace je nutné splnit následující požadavky:

1. Připojení k internetu

Podporované webové prohlížeče:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Opera
- Safari

2. PDF Reader (Adobe Reader, PDF Creator, Foxit Reader, atd.)

Doporučená konfigurace Vašeho osobního počítače:

- MS Windows 10 a vyšší
- 4 GB operační paměti RAM
- 2 jádrový procesor o frekvenci 2 GH
- Volné místo na disku 16 GB

1 Moje přístupové údaje

V případě, že máte zájem o zaslání přístupových údajů do aplikace (uživatelské jméno a heslo), můžete o ně požádat několika způsoby.

- Vašeho obchodního zástupce
- Přes zákaznickou linku: 225 373 373
- E-mailem: mojedpd@dpd.cz

Pro vytvoření přístupů budete potřebovat znát tyto údaje:

- Zákaznické číslo
- Kontaktní jméno
- Kontaktní telefon (bude zobrazen na štítku)
- E-mail (na tento e-mail obdržíte přístupové údaje)
- Svozové adresy (odkud budete chtít Vaše zásilky svážet)

V případě, že budete využívat službu **Dobírka**, tak je nutné vyplnit bankovní účty pomocí formuláře, který Vám poskytne obchodní zástupce.

Důležitá informace: pokud si zobrazujete nebo stahujete potvrzení o doručení vašich zásilek nebo máte zájem o stažení faktur za přepravu či výpočet ceny za balík, tyto informace nejsou zobrazeny přímo v aplikaci DPD Shipping, ale je možné je získat v nové zákaznické webové aplikaci [DPD Easy](#).

Aktivaci aplikace vám zařídí váš obchodní zástupce.

Jaké výhody díky DPD Easy získáte?

- Vše přehledně na jednom místě v jednoduché samoobsluze. Bez nutnosti využívat několik dalších zdrojů informací.
- Kompletní přehled objednávek svozů, vč. těch stálých.
- **Užitečnou kalkulačku ceny přepravy navázanou na Váš ceník.**
- Faktury za poslední období na jednom místě. Zobrazení platebních údajů/QR kódu k platbě.
- Přehled ceníků vč. možnosti stažení standardního ceníku ve formátu PDF.
- Stažení potvrzení o doručení (POD) podle čísla balíku.
- Zobrazení vašeho kompletního profilu vedeného u DPD vč. kontaktů na obchodníka a možnosti odeslání změnového požadavku.
- Zobrazení sledování zásilek (tracking).
- Stažení formulářů potřebných k proclení.
- Nejčastější otázky a odpovědi k přepravě, dobírkám, podpoře atp.



Zpátky k přístupovým údajům...

Jakmile budou přístupové údaje vygenerovány, obdržíte automaticky vygenerovaný e-mail.

Pozor, odkaz na aktivační link v e-mailu je platný pouze 6 hodin.

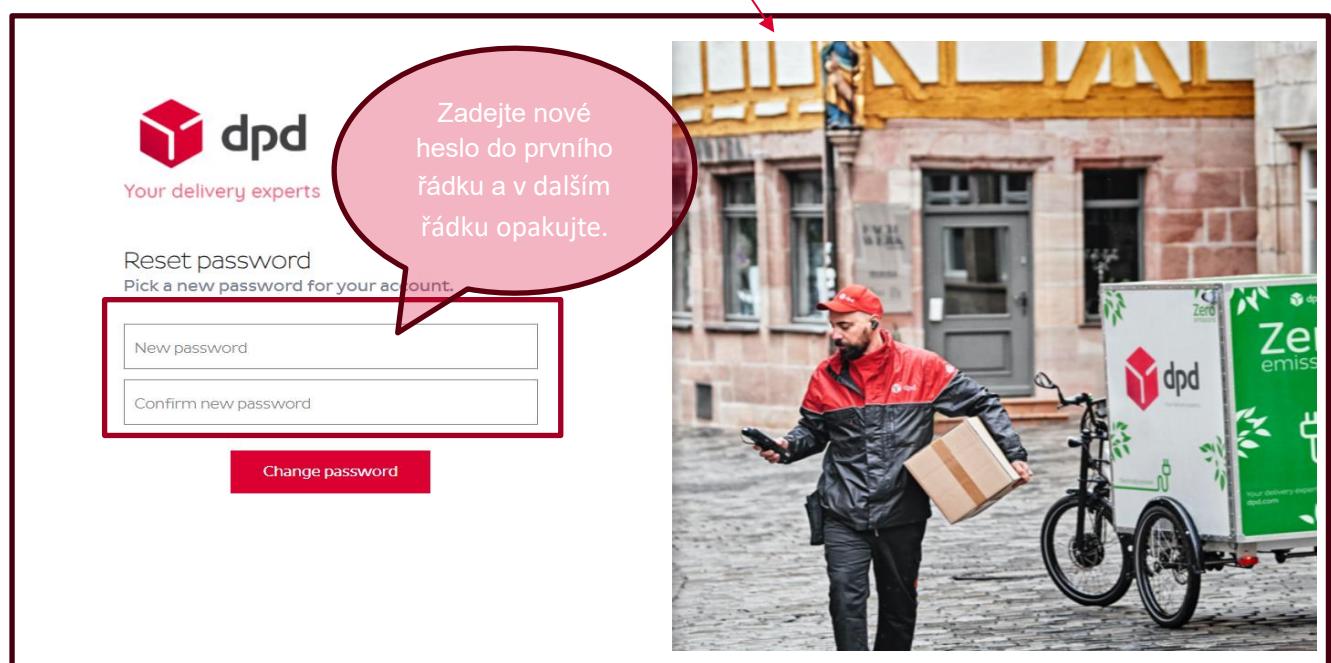
E-mail bude obsahovat aktivační link. Kliknutím na aktivační link aktivujete přístupy do aplikace.

Po přesměrování se dostanete na hlavní přihlašovací stránku aplikace.

Bude potřeba si nastavit nové heslo. Ohledně nastavení hesla prosím postupujte dle instrukcí na obrazovce níže.

Sekce nastavení nového hesla pro nové zákazníky nebo reset hesla. Úvodní obrazovka je pouze v angličtině.

Prosíme, nepřekládejte stránku pomocí Google překladače.



The screenshot shows the DPD password reset interface. On the left, there's a logo and the text "Your delivery experts". Below it, a "Reset password" section asks "Pick a new password for your account." It contains two input fields: "New password" and "Confirm new password", both highlighted with a red border. A red callout bubble points to the "New password" field with the text: "Zadejte nové heslo do prvního řádku a v dalším řádku opakujte." At the bottom is a red "Change password" button. On the right side of the page, there's a photograph of a delivery worker in a red and black uniform carrying a package, standing next to a white delivery bike with "Zero Emission" branding.

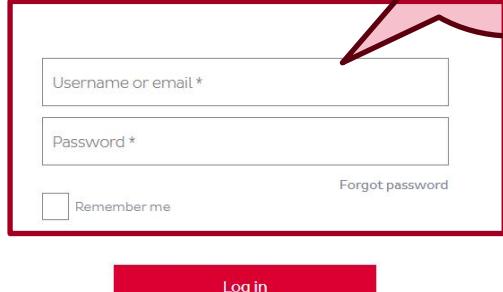
Popis polí a tlačítek.

- **Username or email:** Zadejte uživatelské jméno nebo e-mail, který jste obdrželi v e-mailu. Uživatelské jméno již nelze měnit. Doporučujeme používat e-mail.
- **Password:** Zadejte heslo, které jste si vytvořili na začátku.
- **Remember me:** Aplikace si zapamatuje přihlášení. Tato funkce může fungovat jinak v závislosti na zvoleném webovém prohlížeči.
- **Forgot password:** Zde si můžete resetovat heslo.
- **Log in:** Přihlášení do aplikace.

Upozornění

Hlavní přihlašovací stránka je pouze v anglickém jazyce. Prosím nepřekládejte stránku pomocí Googlu.

Jazyk aplikace lze změnit až po přihlášení do aplikace.

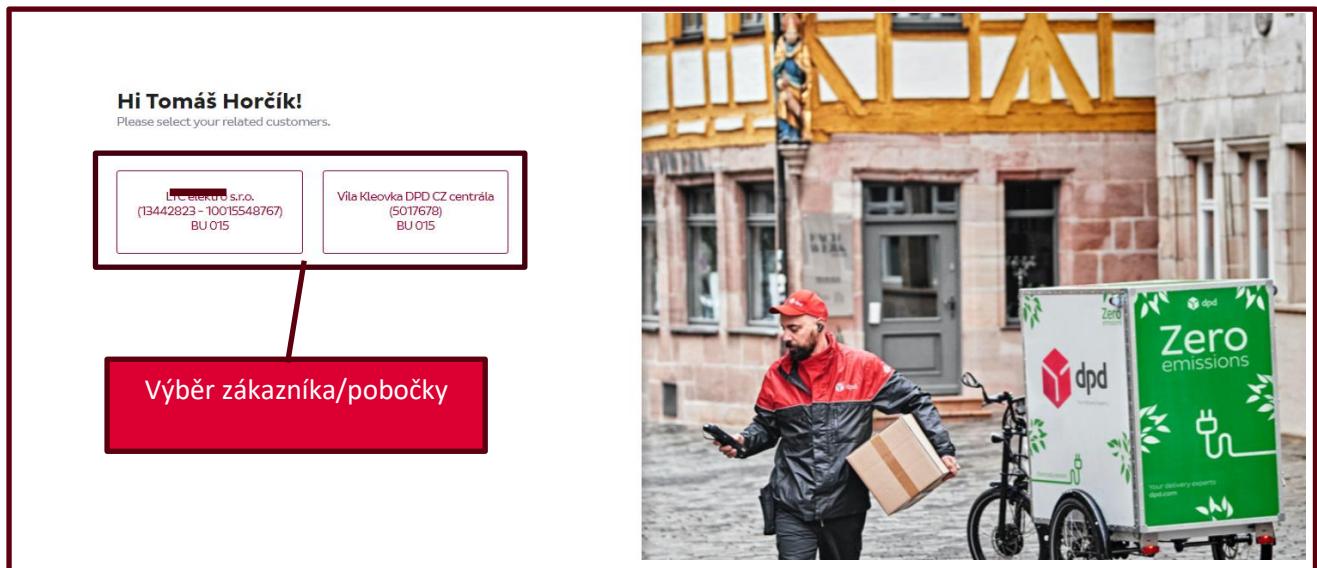


The screenshot shows the DPD login page. It features the DPD logo and tagline 'Your delivery experts'. Below that is a message: 'Welcome back! Please login to your account.' To the right of the message is a red speech bubble containing the text 'Přihlášení do aplikace'. The login form contains fields for 'Username or email *' and 'Password *', a 'Forgot password' link, a 'Remember me' checkbox, and a red 'Log in' button. At the bottom of the form are links for 'Term of use' and 'Privacy policy'.



A photograph of a DPD delivery person wearing a red and black uniform, carrying a package, and holding a smartphone. They are standing next to a white electric cargo bike with 'Zero Emission' branding. The background shows a brick building with large windows.

Pokud máte nastaveno více poboček pod vaším profilem, po stisknutí tlačítka „Log in“ se vám zobrazí stránka, kde je možné si vybrat pobočku, pod kterou se chcete přihlásit.



Pobočku vyberete kliknutím na název požadované pobočky.

Budete automaticky přihlášeni do aplikace na hlavní stránku.

Výběr jazyka aplikace

Pokud aplikace nebude v požadovaném jazyce, nastavení změňte v pravém horním rohu, kliknutím na ikonu s profilovou fotografií.

Upozornění: Používejte nastavení jazyka ze sekce „Změnit jazyk“ na obrázku. Nepoužívejte automatický překlad stránek, které vám nabízí webový prohlížeč.

Stav zásilky	Jméno příjemce	Počet balíků	Dobírková částka	Název služby	Reference balíku 1	Čas vytvoření	Provedení
39849 ✓ Vytištěno	Karel Jop	1	1234.00 CZK	DPD Private		09:21:16 09/06/2023	X

2 Hlavní stránka aplikace

Pokud se přihlásíte do aplikace poprvé, hlavní stránka bude prázdná. V případě, že by v aplikaci byly již vytvořeny nějaké zásilky, uvidíte automaticky přehled zásilek.

Hlavní panel se nachází na levé straně, kde jsou jednotlivé ikonky se základním popisem.

V pravém horním rohu je název zákazníka. Pokud u společnosti DPD máte více poboček, je možné mezi nimi překlikávat. Tato možnost je na vyžádání přes technickou podporu.

Objednání přepravy

Nastavení uživatele a aplikace

Sekce hlavní panel/ Objednání přepravy

- Vytvořit objednávku:** zde se vytváří objednávky a štítky. Můžete si zvolit z jednostránkového zadání, to znamená vytvoření objednávky na jedné stránce, nebo detailního zadání (v několika krocích), kde je více možností. Dále zde najdete možnost pro vytvoření sběrného balíku a importu za zahraničí.
- Import souboru:** slouží k hromadnému nahrávání zásilek. Podmínkou je mít vytvořenou importní šablonu. Šablonu nastaví technická podpora na základě vašeho souboru, který je nutné zaslat ke kontrole.
- Správa šablony:** zde se nastavuje šablona pro hromadný import zásilek a nebo nahrání adresáře. Nastavit šablonu vám pomůže technická podpora.
- Objednávky:** Zde najdete váš přehled standardních objednávek z vaší registrované svozové adresy a přehled objednávek sběrných služeb ze zahraničí a z tuzemska.
- Objednávky svazu:** zde můžete vytvořit svoz kurýrem bez štítků a najdete zde také historii objednávek svozů.
- Adresář:** zde je seznam adres vašich příjemců. Adresář se ukládá spolu s vytvořenými zásilkami nebo je možné ho nahrát hromadně do aplikace.
- Maskovací adresa:** zde si můžete vytvořit adresu, která maskuje odesílatele na štítku.

Hlavní panel

Výběr pobočky
a jazyka

Zásilka Vila Kleovka DPD CZ centrála... Tomáš Hor...

Sekce Nastavení uživatele a aplikace

Objednání přepravy

Nastavení uživatele a aplikace

V této sekci vidíte pod svým zákaznickým účtem seznam vašich uživatelů.

Můžete zde přidat k vašemu účtu dalšího uživatele.

Stačí kliknout na odkaz **+ Přidat uživatele** a zadat údaje pro vytvoření dalšího uživatele.

Uživatelské jméno	E-mail	Jméno	Zákazník	Stav	Platnost hesla vyprší	Povedi
adela.hornychova	adela.hornychova@gmail.com	Adela Hornychová	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...)	Aktivní		
apavlikdpd	apavlik@dpd.cz	Pavlík Alena	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...)	Aktivní		
avodražka	avodražkova@dpd.cz	Aneta Vodrážková	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...)	Aktivní		
bhaljikova@dpd.cz	Bhajljkova@dpd.cz	Barbora Haljíková	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...)	Neaktivní		

Zadejte unikátní e-mail do pole e-mail. Jako uživatelské jméno můžete použít část emailu před @. Dále zadejte jméno uživatele a jeho telefon. Vyberte defaultní jazyk aplikace.

V sekci níže přiřaďte uživateli zákazníka ze seznamu. V seznamu bude dostupný pouze zákazník, pod kterým je daný uživatel přihlášený.

Zde můžete jen vybrat svozovou adresu ze seznamu, kterou již máte od nás zadanou a druh role.

- Hlavní role:** admin aplikace
- Uživatel:** omezené role. Nelze přidávat dalšího uživatele nebo měnit importní šablony
- Základní oprávnění:** slouží jen pro vytváření zásilek

Nastavení uživatele

Uživatel a jeho osobní údaje

E-mail *	Uživatelské jméno *	Jméno *
thorcik@dpd.cz	thorcik	Tomáš Horčík
+420	Telefon	
777181001		
	Jazyk	
	česky	

Zákazník | + Vyberte zákazníka

Číslo zákazníka	Legacy ID	Jméno zákazníka	Obchodní jednotka	Role	Výchozí adresa	Výchozí Povedi
13442823	1001554870	LEO elektro s.r.o.	O15 (DPD Czech Republic)	Hlavní role (nejvyšší...)	MASNA 34, 60200 ...	
5017678		Vila Kleovka DPD CZ centrála	O15 (DPD Czech Republic)	Hlavní role (nejvyšší...)	Nad Petruskou 63/1...	

Zákaznické číslo

Výběr rolí

Sekce Nastavení

Sekce Nastavení
uživatele a aplikace

The screenshot shows a table of users with columns for Name, Email, First Name, Order ID, Status, Password expiration, and Actions. A red arrow points from the 'Nastavení' button in the sidebar to the 'Nastavení uživatele a aplikace' tab at the top. Another red arrow points from the 'Nastavení' tab back to the main user list.

Uživatelské jméno	E-mail	Jméno	Zákazník	Stav	Platnost hesla vyprší	Proved
adetahornyakova	adeta.hornyakova@gmail.com	Adeta Hornýáková	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...	• Aktivní		
apavlikod	opa.vika@dpd.cz	Pavla Alena	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...	• Aktivní		
avodrázka	avodrazenka@dpd.cz	Aneta Vodrážková	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...	• Aktivní		
bholcovadpd	BHholcova@dpd.cz	Barbara Holcová	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...	• Neaktivní		
brabencovedpd	kbrabencova@dpd.cz	Katerina Brabencová	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...	• Aktivní		

Doplňková sekce, kde je možné měnit nastavení aplikace. Tato sekce se neustále vyvíjí na základě požadavků klientů. Do budoucna zde bude možné nastavit více možností pro individuální chování aplikace.

Nyní si zde můžete nastavit přímý tisk. Aplikace bude přímo generovat štítky na tiskárnu. K tomu je potřeba si stáhnout doplňkovou aplikaci na tisk štítků níže.

Lze zde nastavit, jak se mají exportovat chybné záznamy při hromadném nahrávání zásilek a jak se má import souboru chovat v případě chybných záznamů. Prosím vyberte vaši preferovanou možnost ze seznamu.

Nově zde můžete nastavit, jak chcete, aby se exportoval váš seznam vytvořených zásilek za dané období.

Seznam je možné pak exportovat ze sekce "Přehled zásilek" a přijde vám automaticky do e-mailu.

Poslední možnosti je nastavení režimu vytváření objednávky. Pokud zvolíte "Použít rozšířené zadání objednávky", při vytváření nové objednávky budete zadávat údaje o zásilce postupně v několika krocích. Každá část objednávky bude pokračovat na další obrazovce. V opačném případě se objednávka bude zadávat na jedné stránce/obrazovce. Jednostránkový režim má výhodu rychlejšího ručního zadání, ale nemusí obsahovat detailní informace v adresu nebo je omezen počet volných polí pro údaje mimo adresu příjemce.

The screenshot shows several configuration sections:

- Přímý tisk na tiskárně.** Pouze s doplňkovou aplikací.
- Vícestránkové zadání objednávky**
- Nastavení** (highlighted in red)
- Zde můžete stáhnout aplikaci na přímý tisk.**
- Formát exportu dat.**

Configuration details include:

- Nastavení tisku:** Options for Direct Print (checkbox), Print (checkbox), and Application for direct print and automatic import (checkbox).
- Chybný import:** Option to use only valid entries in the file (checkbox). Sub-options: Import only valid entries in the file (checkbox) and Import all entries (checkbox).
- Exportovat nastavení formátu:** Option to export settings format (checkbox). Sub-options: Excel (checkbox) and PDF (checkbox).
- Režim vytváření objednávky:** Option to use extended order entry (checkbox). Sub-options: Use extended order entry (checkbox).
- Uložit** button.

3 Nová zásilka a vytvoření štítků

V této části si vysvětlíme jak vytvořit novou zásilku, štítky do přepravy a objednávku svozu se štítky.

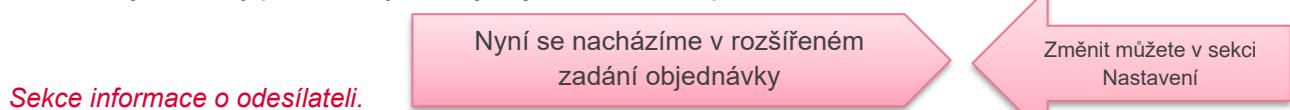
Klikněte na ikonu ***Vytvořit objednávku*** na hlavní liště. Zde se zobrazí sekce pro kompletní vytvoření objednávky.

V této sekci vytvoříte všechny typy zásilek, které společnost DPD nabízí. Není nutné nic povolovat.

Vytvoření nové zásilky se skládá z několika kroků. Na výběr jsou dvě možnosti zadání.

Možnosti zadání si nastavujete v sekci „**Nastavení**“, jak již bylo vysvětleno v předchozí sekci tohoto manuálu. Sekce Vytvoření zásilky se skládá z části informace o odesílateli a příjemci.

Nahoře najdete šedý panel, který ukazuje v jakém kroku se právě nacházíte.



Zde jsou na výběr registrované svozové adresy v rolovacím seznamu, které byly zadány obchodnímu zástupci. Tyto registrované svozové adresy jsou využívány pro standardní objednávky a nelze je ručně měnit. Pokud chcete přidat nebo odebrat registrovanou svozovou adresu, je nutné kontaktovat obchodního zástupce.

Pokud kliknete na box ***Použít jako sběrnou službu*** vlevo nad svozovou adresou, budete mít možnost využívat služby Sběrný balík, Doručení 3. Straně a Import ze zahraničí.

Sběrné služby znamenají svoz z neregistrovaných svozových adres (není to adresa vaší provozovny).

- ***Sběrný balík:*** pokud zadáte v sekci odesílatel ručně svozovou adresu a v sekci „Informace o příjemci“ zaškrtnete box „*Použít svozovou adresu*“.
- ***Doručení 3. straně:*** pokud zadáte ručně svozovou adresu v sekci odesílatel a ručně přidáte adresu v sekci příjemce. Pouze po CZ nebo vybrané země EU.
- ***Import ze zahraničí:*** pokud zadáte ručně adresu v zahraničí. Lze pouze ve vybraných zemích v EU.

U sběrných služeb si můžete ukládat vaše adresy do seznamu příjemců, pokud vlevo dole zvolíte možnost "Uložit adresu vyzvednutí".

Pokud je adresa již uložena v seznamu, bude adresa po zadání prvních 3 znaků do pole "Jméno" automaticky nabídnuta v rolovacím seznamu.

Pokud adresu uloženou nemáte, ale začnete ji psát do pole "Vyhledat adresu", tak díky funkci "Google API" vám bude automaticky vyhledána na internetu podle zadaných kritérií.

Sběrný balík

Použít jako sběrnou službu

Informace o svazu

Informace

Jméno *
Jméno odesílatele

Adresář

Vyhledat adresu
Táborská, Prague 4-Nusle, Czechia

země *
Česká republika

PSČ *
140 00

Město *
Praha 4

Ulice *
Táborská

číslo domu
4

číslo bytu
4

Kontakt

Kontaktní osoba

+420 Mobil *
603732322

E-mail

Doplňující informace k adrese

Aktualizovat adresu vyzvednutí

Sekce "Informace o příjemci"

Zde se vyplňuje adresa příjemce. Adresář vám můžeme nahrát nebo pokud zvolíte možnost "Uložit adresu příjemce" na pravé straně, adresa se automaticky uloží.

Náš tip: můžete využít pole "Vyhledat adresu" i v této části. Pokud do tohoto pole začnete vyplňovat adresu příjemce, kterou nemáte uloženou v databázi, aplikace automaticky dohledá aktuální adresu na internetu.

Bližší vysvětlení jednotlivých polí v adrese příjemce.

- **Jméno:** Povinné pole. Jméno příjemce. Lze využít jak pro kontaktní osobu, tak název společnosti. Slouží i pro vyhledávání již uloženého příjemce. Je zobrazeno na štítku.
- **Jméno 2:** Nepovinné pole. Slouží jako další jméno nebo název k adrese příjemce. Informace je uložena v datech a v aplikaci.
- **Název společnosti:** Nepovinné pole. Slouží jako další název k adrese příjemce. Primárně můžete toto pole využít jako název společnosti. Tato informace se tiskne na štítku.
- **Název společnosti 2:** Nepovinné pole. Slouží jako další název k adrese příjemce. Primárně můžete toto pole využít jako název společnosti. Tato informace se netiskne na štítek.

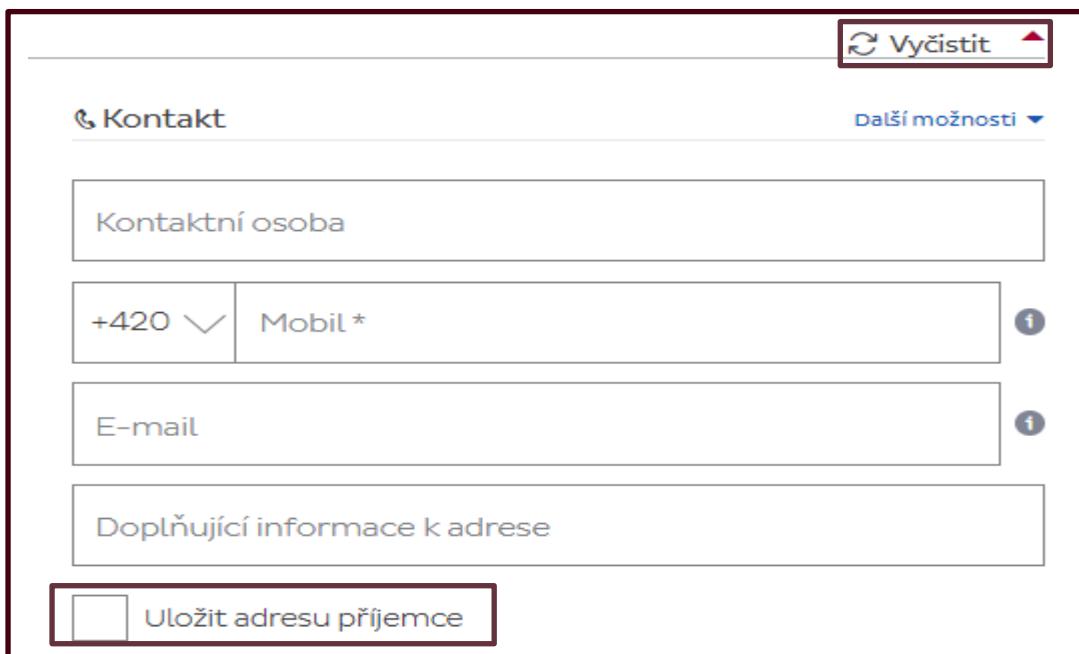
Adresa:

- **Vyhledat adresu:** Automatické vyhledávání adresy z Googlu. Lze využít, i když nemáte adresu uloženou v aplikaci. Aplikace vám sama dohledá aktuální adresu z internetu.
- **Země:** Seznam zemí, kam společnost DPD doručuje. Vyberte zemi ze seznamu. Defaultně je nastavena Česká republika.
- **PSC:** Poštovní směrovací číslo bez mezer. Pokud nevíte poštovní směrovací číslo, tak využijte pole "Vyhledat adresu"
- **Město:** Město příjemce. Není potřeba psát kraj nebo čtvrt.
- **Ulice:** Ulice příjemce s číslem popisným nebo bez. V případě, že adresa příjemce nemá ulici, tak napište název obce nebo upřesňující informace o oblasti.
- **Adresa 2 a 3:** Další doplňující informace k adrese příjemce. Tyto dvě informace se na štítku nezobrazují
- **Oddělení, podlaží a číslo dveří:** Další nepovinné informace k adrese příjemce. Tyto informace se zatím na štítku nezobrazují. Tato služba bude dostupná později jako doručení do oddělení.

Sekce kontakt.

- **Kontaktní osoba:** Doplňující informace k adrese příjemce. Jméno osoby. Je zobrazeno na štítku.
- **Telefon příjemce:** Telefon příjemce na štítku. Bez mezer.
- **E-mail:** E-mail příjemce. Všeobecný kontakt. Není zobrazen na štítku.
- **Doplňující informace k adrese příjemce.** Tato informace je zobrazena na štítku.

Nápis "Vyčistit" slouží k vymazání všech zadaných informací na stránce.



The screenshot shows the 'Kontakt' (Contact) section of a DPD application. At the top right is a 'Vyčistit' (Clear) button. Below it is a 'Další možnosti' (More options) dropdown. The main area contains several input fields: 'Kontaktní osoba' (Contact person), 'Mobil *' (Mobile) with a '+420' dropdown, 'E-mail' (Email), and 'Doplňující informace k adrese' (Additional information about the address). At the bottom is a large 'Uložit adresu příjemce' (Save recipient address) button.

Informace o příjemci

Použít svozovou adresu

Adresa pro vrácení sběrného balíku

Vyčistit ▾

Informace	Kontakt
Jméno * <input type="text"/>	Kontaktní osoba <input type="text"/>
Adresář <input type="button" value="Vybrat"/>	+420 ✓ Mobil * <input type="text"/>
Vyhledat adresu <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
Země * <input type="text" value="Česká republika"/>	Doplňující informace k adrese <input type="text"/>
PSC * <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Uložit adresu příjemce
Ulice * <input type="text"/>	Povinná pole pro adresu balíku
Město * <input type="text"/>	
Číslo domu <input type="text"/>	
Číslo bytu <input type="text"/>	
Adresa 2 <input type="text"/>	
Adresa 3 <input type="text"/>	
Oddělení <input type="text"/>	
Patro <input type="text"/>	
Číslo dveří <input type="text"/>	

Kliknutí na tlačítko "Další" se dostanete na další stránku. Následující sekce slouží k výběru hlavních a doplňkových služeb.



4 Sekce hlavní a doplňkové služby

Tato sekce zobrazuje všechny služby, která společnost DPD nabízí. Všichni zákazníci vidí stejné služby.

Pořadí nelze měnit. Technická podpora může nevyužívané služby skrýt.

Rozbalovací seznam zobrazuje hlavní služby a nápis "Doplňkové služby", které rozbalí seznam dostupných doplňkových služeb na základě hlavních služeb.

Stále se nacházíme v rozšířeném zadání objednávky

Bližší vysvětlení jednotlivých hlavních služeb.

DPD Classic: Základní služba bez avizace. Není potřeba nic jiného doplňovat. Kurýr volá jen na telefon, který je na štítku zadaný v sekci "Informace o příjemci".

Doporučujeme pro doručení do firem.

DPD Private: Rozšířená služba o avizaci příjemce a jednohodinového časového okna. S naší službou DPD Private budou příjemci vědět na hodinu přesně, kdy přijedeme. Doporučujeme pro doručení na soukromou adresu.

V aplikaci je nutné vybrat doplňkovou službu "Avizace o doručení" a zvolit avizaci emailem nebo smskou.

Avizace do zahraničí se řídí podmínkami dané země příjemce. Předvolba je doplněna podle země příjemce.

DPD Pickup: doručení na výdejní místa Pickup. V naší síti výdejních míst Pickup najeznete už přes 2500 poboček.

V aplikaci vyberte tuto službu a níže se Vám zobrazí mapa výdejních míst. Výdejní místa můžete hledat podle adresy, PSČ nebo města, popřípadě na mapě. Pro doručení do výdejního místa je povinné zadat kontaktní údaje na příjemce. Pokud dané výdejní místo není na mapě, tak je v danou chvíli nedostupné.

Hlavní služba

Název hlavní služby: DPD Pickup

Doplňkové služby

Avizace o doručení DPD Pickup

DPD Pickup

Map Satellite

Adresa, PSČ, město

Celkem (10)

DEPO 1381 MODLETICE 135
Modletice 135
25101 Modletice
Maximální váha (kg): 20.00
Otevírací doba: Po - Pá: 09:00 - 12:00
12:00 - 18:00

DEPO 9999
Modletice 135
25101 Modletice
Maximální váha (kg): 20.00

DPD box interni testování 5
Modletice 135 135
25101 Modletice
Maximální váha (kg): 20.00

Předchozí Další

Proč zvolit tuto službu:

Podání balíčku na výdejním místě

Každý balíček pro vaše zákazníky v bezpečí uschováme na výdejním místě až 7 kalendářních dní. Potom vám ho pošleme zpět.

Víkendový provoz poboček

Většina našich výdejních míst má otevřeno minimálně jeden den o víkendu.

Průběžné notifikování

Příjemce je informován v den vyzvednutí. Dále je příjemce informován při doručení zásilky do výdejního místa a v případě že si příjemce zásilku nevyzvedne do 4. dnu od naskladnění, tak je informován o blížícím se vrácení zásilky odesílateli.

Neustálé se zvětšující síť

V DPD neustále inovujeme, s čímž souvisí i navýšování počtu našich výdejních míst Pickup. V současné době můžete využívat v České republice téměř 2500 výdejních míst Pickup.



DPD 10:00, 12:00, 18:00: Vaši zásilku doručíme hned druhý den po vyzvednutí u vás do 10:00*, 12:00 nebo 18:00.

Stačí vybrat v hlavních službách. Není potřeba nic jiného nastavovat.

Upozornění: služba DPD 10:00 je dostupná pouze pro vybrané PSČ.

DPD EXPRESS: Expresní doručení po ČR a do zemí EU. Pro doručení mimo EU se služba nazývá DPD EXPRESS NON EU. V aplikaci najdete pod hlavními službami. Služba je dostupná pouze pro vybrané PSČ.
V aplikaci není potřeba nic dalšího nastavovat.

Novinka

DPD Shop2Shop / DPD Shop2Home

DPD Shop2Shop: Doručení z výdejního místa na jiné výdejní místo

DPD Shop2Home: Doručení z výdejního místa na soukromou adresu

Proč zvolit tuto službu

- Balíček lze podat **pouze v síti výdejních míst Pickup a na našich depech**
- Max. 5 podaných balíků na den a výdejní místo
- v současné době můžete využívat v České republice téměř 3000 výdejních míst Pickup
- Možnost využití služby při posílání na Slovensko a do Polska (dobírka možná pouze v Česku)
- Jednoduché objednání služby a tisk štítků v aplikaci DPD Shipping (nedostupné pro aplikaci Moje DPD)
- Doručení na adresu příjemce 2-3 dny od podání odesílatelem
- Až 3 pokusy o doručení
- Průběžná notifikace příjemce
- Možnost dobírky (pouze u zásilek v Česku)
- Možnost využít doplňkovou službu Rozšířené krytí

Službu objednáte v sekci "Hlavní služba" v rolovacím seznamu. Najdete je na posledním místě dole v seznamu.

U služby Shop2Shop je nutné vybrat výdejní místo. Mapka se vám zobrazí, jakmile vyberete tuto službu. Dále je potřeba zadat kontaktní údaje jako je e-mail nebo telefon.

DPD Pickup

Adresa, PSČ, město	Celkem (10)
DEPO 1381 MODLETICE 135 Modletice 135 25101 Modletice	44 m
Maximální váha (kg): Otevírací doba: Po - Pá: 09:00 - 12:00 12:00 - 18:00	20.00
DEPO 9999 Modletice 135 25101 Modletice	44 m

U služby Shop2Home zadáváte pouze kontaktní údaje.

4.1 Doplňkové služby

Dobírka: Je dostupná v závislosti na hlavních službách. U této služby je nutné mít zadaný bankovní účet u nás v systému, jinak služba nebude dostupná. Pokud by se vám zobrazilo hlášení, že není zadáný bankovní účet, tak je nutné kontaktovat obchodního zástupce DPD.

Detailní informace o službě Dobírka.

Příjemce zaplatí zásilku při jejím převzetí. Maximální dobírková částka je u hotovosti 50 000 Kč, u platby kartou 200 000 Kč.

Platební příkaz pro převod částky na váš účet vydáváme obvykle 3. pracovní den po doručení zásilky. U expresní dobírky je to následující pracovní den po doručení zásilky.

V aplikaci je nutné vyplnit další pole, aby služba byla v pořadku zadána.

- **Rozdělení dobírkové částky:** Defaultně nastaveno na hlavní balík v případě vícekusové zásilky. Lze také částku rozdělit ručně nebo aplikací. Stačí vybrat z rozbalovacího seznamu.
- **Dobírka částka:** zde zadejte částku, kterou chcete vybrat od příjemce.
- **Typ platby:** Hotově nebo kartou. Defaultně nastaveno kartou.
- **Variabilní symbol:** Slouží jako informace k odplacené částce. Banka akceptuje maximálně 10 číslic.

The screenshot shows the DPD mobile application interface. In the top left, there's a dropdown menu labeled 'Hlavní služba' with 'DPD Classic' selected. To its right is a red-bordered box labeled 'Doplňkové služby' containing a radio button labeled 'Dobírka'. Below this section is a horizontal row of input fields: 'Rozdělení dobírkové částky' (set to 'Hlavní balík'), 'Dobírkové částka' (set to '500.00'), 'CZK' (selected), 'Typ platby' (set to 'Kartou nebo hotově'), and 'Variabilní symbol' (set to '532144').

Upozornění: pokud máte více bankovních účtů pro danou zemi, tak pod informacemi o dobírce uvidíte rolovací seznam s bankovními účty.

Dobírku lze využít do vybraných zemí v zahraničí.

Ověřené předání a Ověřené předání 18+

Doplňková služba k DPD Private. Doručení zásilky probíhá oproti kontrole totožnosti příjemce. Máte tak jistotu, že zásilku převezme jen vámi stanovená osoba.

Kurýr si zapíše 5 čísel dokladu příjemce do svého přístroje MDU. Není možné předat třetí osobě ani v případě zmocnění.

V případě nesplnění podmínek pro Ověřené předání ani při jednom pokusu o doručení kurýr zásilku vrací odesílateli.

V aplikaci vyberte službu a zadejte jméno ověřené osoby a posledních pět číslic z dokladu.

Pokud službu chcete rozšířit o Ověřené předání 18 +, tak prosím kontakujte obchodního zástupce.

Zadání v aplikaci je pak stejné pro všechny služby.

Ověřené předání

Jméno příjemce *Jméno příjemce

Pořadový číslo z odkazu *54321

Připojištění.

Umožňujeme vám připojistit si zásilku nad rámec standardního pojištění u zásilek nad 50 000 Kč do 500 000 Kč (pro vyšší hodnoty individuálně).

Příplatek je 0,25 % z hodnoty požadovaného Rozšířeného krytí.

V aplikaci je automaticky nastaveno základní pojištění do 50 000,- CZK

Pokud chcete zásilky připojistit, tak vyberte doplňkovou službu Připojištění.

Vyplňte pole částku. V případě vícekusové zásilky můžete vybrat jak bude částka rozdělena.

Připojištění

Rozdělení částky pro připojištění
Rozdělit na všechny balíky

✓

Částka připojištění *
250000.00

CZK ✓

Výmenná zásilka.

Služba umožňuje zaslání zboží od zákazníka zpět k vám. Jedná se o službu, která je vhodná při reklamaci.

V aplikaci lze služba zvolit jednoduše. Stačí vybrat službu Výmenná zásilka. Aplikace Vám navíc vygeneruje přepravní štítek pro zpětný balík. Ten přidáte do balíku pro zákazníka.

Pokud máte služby vybrané, tak tlačítkem Další můžete pokračovat na další stránku.

Na další stránce můžete přidat další balíčky do stejné zásilky.

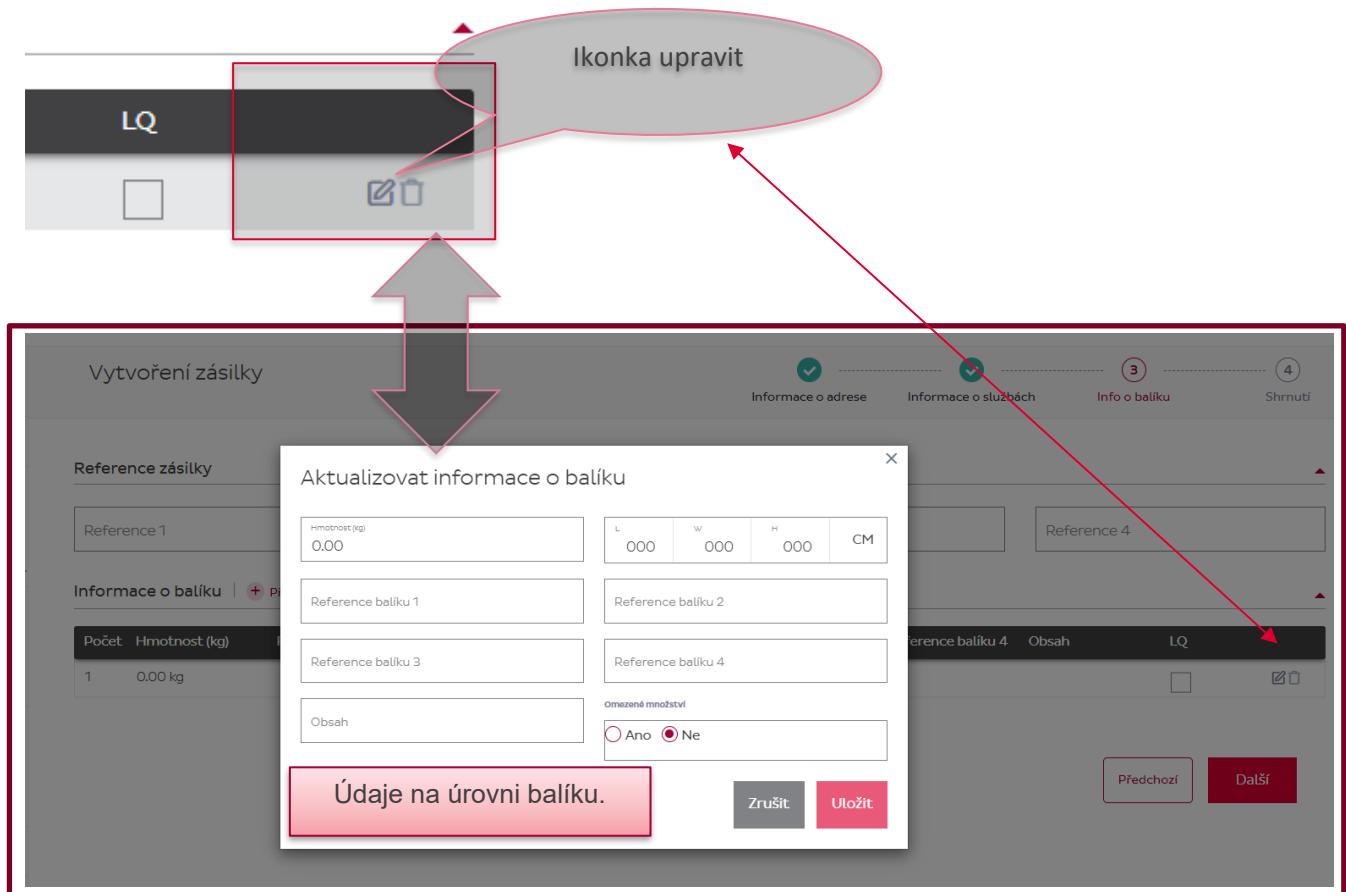
Také k zásilce můžete přidat svoje interní údaje, které nazýváme **reference**.

Reference jsou na úrovni zásilky a balíku. Vždy jsou 4.

První dvě reference zásilky jsou zobrazeny na štítku.

Pokud vyplníte pouze jednu referenci zásilky a jednu balíku tak na štítku budou zobrazeny reference balíku 1 a reference zásilky 1.

Údaje o balíku rozkliknete v sekci Informace o balíku. Zde klikněte na ikonku upravit na konci řádku.



Zobrazí se další okno. Zde můžete zadat reference na úrovni balíku, dále rozměry a hmotnost.

Tyto údaje jsou povinné pouze pro vybrané služby.

Kliknutím na tlačítko **Další** se zobrazí rekapitulace objednávky neboli zásilky před vytisknutím přepravního štítku.

Tato část už slouží jen jako náhled a lze ji zobrazit i po vytisknutí přepravních štítků.

V tuto chvíli lze objednávku potvrdit. Stačí kliknout na tlačítko **Potvrdit**.

Před potvrzením si můžete vybrat, co daná akce způsobí.

Zásilku můžete jen uložit a pak vytisknout hromadně s dalšími zásilkami.

Můžete zvolit, že zásilka bude uložena a rovnou vygenerován přepravní štítek nebo přidat k vygenerování štítku objednávku svazu.

Tyto možnosti jsou vedle tlačítka **Potvrdit** a **Předchozí** v dolním rohu.

Poslední krok objednávky.
Rekapitulace celé objednávky.

Šhrnutí objednávky

Informace o odesílateli <p>Jméno: Tomáš Horčík DPD CZ Adresa: Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika Kontakt: Tomáš Horčík (+420) 777181001 thorck@dpd.cz</p>	Informace o příjemci <p>Jméno: DPD Adresa: Modletice 135, 25170 Modletice, Česká republika Kontakt: (+420) 777181001</p>
Služba: DPD 10:00 <p>Žádné doplňkové služby</p>	
Reference zásilky <p>Žádné reference</p>	

Informace o balíku

Počet	Hmotnost	Rozměry (š x v x d)	Reference balíku 1	Reference balíku 2	Reference balíku 3	Reference balíku 4	Obsah	LQ
1	0.00 kg							X

Uložit bez vytisknutí...✓
Předchozí
Potvrdit

Možnosti uložení v detailu:

Možnosti uložení

- Uložit bez vytisknutí štítku X
- Uložit a vytisknout štítek
- Uložit, vytisknout štítek a vytvořit objednávku svozu

Uložit bez vytisknutí...^
Předchozí
Potvrdit

Potvrzení pro kurýra nebo soupiska se generuje až v sekci Přehled zásilek.

Pokud tedy zásilku potvrdíte s jakoukoliv možností, tak budete přesměrováni na další stránku, kde je sekce přehled zásilek.

Do této sekce se dostanete i z hlavní nabídky přes ikonku Objednávky/Přehled zásilek na hlavní liště.

Tato část obsahuje všechny vytvořené zásilky v aplikaci bez štítků, se štítky, s objednávkou svozu nebo vygenerovanou soupiskou.

5 Přehled zásilek

Přehled zásilek je seznam všech vytvořených objednávek v aplikaci. Zde najdete všechny zásilky, které byly vytvořeny v aplikaci DPD Shipping nebo DPD Shipping API. Zásilky z jiných aplikací nebo řešení zde zobrazené **nejsou**.

V této sekci mohou být zásilky v následujících stavech:

- Rozpracováno:** Tato zásilka nemá ještě vytiskněné štítky. V tomto stavu lze zásilku ještě upravit nebo smazat.
- Vytištěno:** Zásilka má již vytiskněn přepravní štítek. V přehledu vidíte číslo balíku. Kliknutím na číslo balíku budete přesměrováni do sekce pro sledování balíku "Track and Trace"
- S vyzvednutím:** Zásilka má vytiskněný přepravní štítek a objednaný svoz. Zásilku již nelze upravit. Je možné ji smazat, dokud nebude naskenovaná kurýrem.
- Zrušeno:** Zásilka byla smazána v aplikaci.

V případě, že vytisknete štítek, ale budete potřebovat změnit údaje, doporučujeme vytvořit nový štítek a ten původní smazat.

Číslo zásilky	Stav zásilky	Jméno příjemce	Počet balíků	Dobírková částka	Název služby	Reference balíku 1	Čas vytvoření	Proved'
13925023569849	Vytištěno	Karel Jop	1	1234.00 CZK	DPD Private		09:21:16 09/06/2023	X
Nepřiřazeno	Rozpracováno	Karel Kol.	1	12345.00 CZK	DPD Private		08:52:57 09/06/2023	W
13925023569848	Vytištěno	DPD	1		DPD Classic	parc	14:40:06 08/06/2023	X
13925023569847	Vytištěno	Karel Novák	1	34089.00 CZK	DPD Private		12:40:54 08/06/2023	X
13925023569846	Vytištěno	DPD TEST4566464646...	1		DPD Classic	444564645546464...	10:57:07 08/06/2023	X
13925023569845	Vytištěno	TEST	1		DPD Pickup		10:41:36 08/06/2023	X
13925023569844	Vytištěno	TEST	1		DPD Pickup		10:41:36 08/06/2023	X

Popis tlačítek.

- Tisk štítku:** Dojde k vygenerování přepravního štítku a čísla balíku
- Tisk soupisky:** Seznam vytiskněných zásilek. Není nutné ho generovat. Lze vygenerovat až po vytiskení štítků. Můžete si seznam nechat potvrdit kurýrem.
- Vytvořit objednávku svozu:** Objedná svoz zásilek kurýrem z dané registrované svozové adresy v aplikaci
- Zrušit zásilku:** Smaže objednávku/štítek. Pokud byla objednávka se svozem, tak svoz tímto krokem zrušen nebude.

Upozornění: Nezapomeňte nejdřív zásilky označit.

Kliknutím na jméno příjemce se zobrazí detail objednávky.

Filtrování

Přehled zásilek

Vyhledat zásilku

Seřadit podle Datum vytvoření 14/05/2023 - 12/06/2023

Stav Rozpracováno, Se svozem, V:

Formát papíru A4 Výchozí pozice tisku Vlevo nahore

Tisk štítku **Tisk soupisky** **Vytvořit objednávku svazu**

Přehled zásilek v aplikaci zobrazuje všechny objednávky/zásilky daného zákazníka. Na jednu stránku je možné zobrazit maximálně 100 zásilek. Pokud chcete zobrazit zásilky za jiné období, tak je potřeba použít filtrování.

Popis polí pro filtrování:

- Vyhledat zásilku:** V tomto poli můžete vyhledat objednávku podle čísla zásilky nebo můžete zadat údaje z adresy odesílatele nebo příjemce
- Seřadit podle:** Zobraz vyhledané údaje z pole „Vyhledat zásilku“ podle největší shody z adresy příjemce nebo lze zobrazit vyhledané údaje podle nejbližšího data vytvoření
- Datum vytvoření:** Upřesnění vyhledávání podle datumu vytvoření zásilky. Doporučujeme tento filtr vždy používat pro přesnější zobrazení vyhledaných zásilek. Maximální možné rozpětí je 90 dní. Doporučujeme nastavit na 30 dní.
- Stav:** Lze upřesnit filtrování pomocí stavu objednávek. Vyberte požadovaný stav ze seznamu.

Formát papíru A4

Výchozí pozice tisku Vlevo nahore

Štítky můžete vygenerovat ve formátu A4 pro laserové tiskárny nebo ve formátu A6 pro termotiskárny.

Aplikace automaticky vygeneruje štítky ve formátu PDF. Není potřeba nic instalovat nebo stahovat.

Pokud chcete nastavit přímý tisk, toto lze v sekci **Nastavení uživatele a aplikace**.

Informace o přímém tisku na tiskárny naleznete v samostatné příručce o přímém tisku a automatickém importu.

102 Celkem zásilek

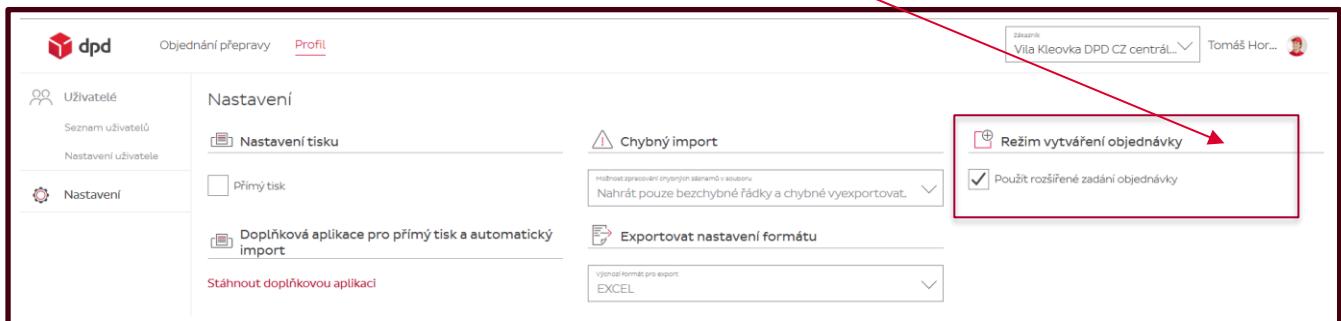
číslo zásilky	zásilky	Jméno příjemce	Počet balíků	Dobíková částka	Název služby	Reference balíku 1	Čas vytv.
<input checked="" type="checkbox"/> Nepřiřazeno	Rozpracováno	Karel Kol.	1	12345.00 CZK	DPD Private		08:52:5

Přehled zásilek je možný exportovat do souboru pomocí ikonky na obrázku. Soubor bude automaticky odeslán na váš e-mail, včetně potvrzení o vygenerování.

5.1 Jednostránkové vytvoření objednávky

Aplikace nabízí možnost **jednostránkového** vytvoření nové objednávky

Jak již bylo vysvětleno na začátku dokumentace, tak v sekci **Nastavení uživatele a aplikace** je možné zvolit režim vytvoření nové objednávky. Pokud chcete zadávat objednávku v jednostránkovém režimu, odškrtněte možnost „**Použít rozšířené zadání objednávky**“.



Potom přejděte do sekce „Vytvořit objednávku“.

Princip je stejný jako u vícestránkového zadání, pouze je celý proces objednávky zobrazen na jedné stránce.

The screenshot shows the 'Vytvořit objednávku přepravy' (Create delivery order) screen. The left sidebar has sections for 'Import souboru', 'Správa šablon', 'Objednávky', 'Objednávky svozu', 'Adresář', and 'Maskovací adresa'. The main area is titled 'Vytvořit objednávku přepravy'. It contains four main sections: 'Informace o odesílateli' (Delivery information), 'Informace o příjemci' (Recipient information), 'Informace o službě' (Service information), and 'Informace o balíku' (Information about the package). In the top right corner, there is a red box around the 'Vytvořit' (Create) button.

Informace o odesílateli a příjemci jsou zobrazeny na levé straně pod sebou. Informace o službách jsou na pravé straně.

Tlačítko Vytvořit novou objednávku najdete v pravém horním rohu.

Ta samá možnost je i pro objednávku importu ze zahraničí a sběrných služeb po České republice.

Zde je vše zobrazeno na stejném obrazovce. V tomto případě je objednávka omezena o počet refencí balíku a zásilky.

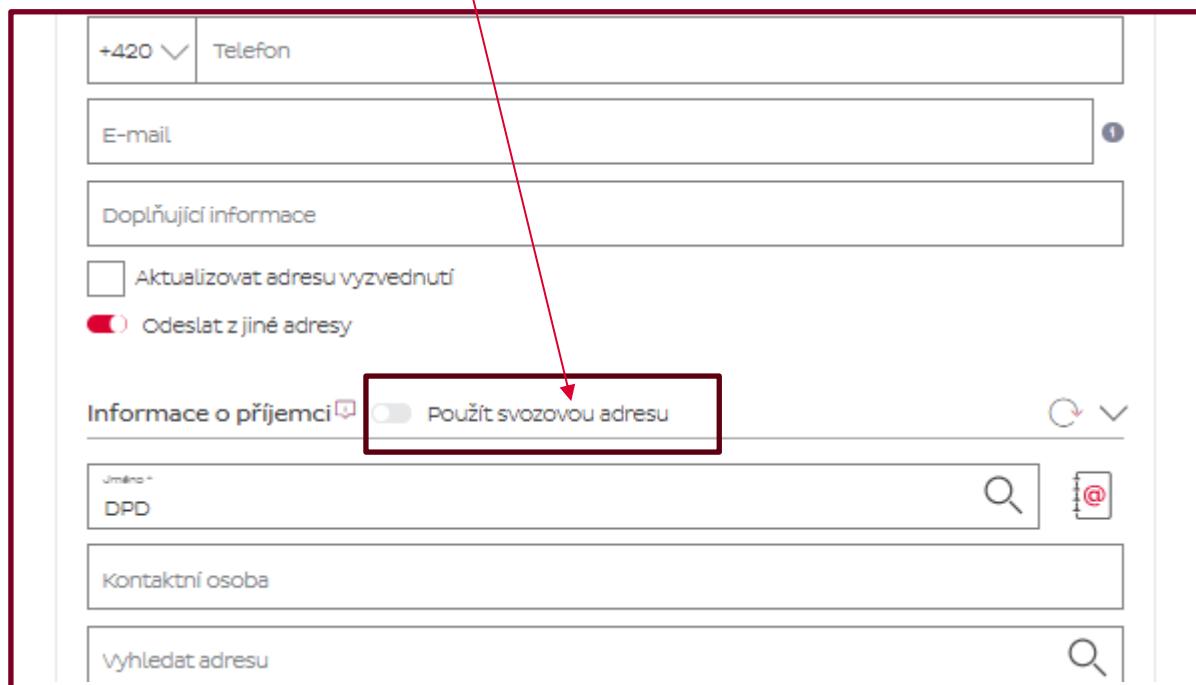
Službu aktivujete posuvníkem „Odeslat z jiné adresy“.

The screenshot illustrates the dpd software interface for creating an order. The top window, titled 'Informace o odesílateli' (Delivery information), shows the delivery address: 'Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika'. Below this, the sender's details are listed: 'Tomáš Horčík DPD CZ', 'Tomáš Horčík', 'Nad Petruskou 63/1', '12000 Praha', 'CZ - Česká republika', and 'E-mail: thorcik@dpd.cz'. A red box highlights the 'Odeslat z jiné adresy' (Send from another address) toggle switch, which is currently off. A red arrow points from this switch in the delivery info window down to the same switch in the main order window below. The main window shows the order creation process with various input fields for recipient and item details, also featuring the same 'Odeslat z jiné adresy' switch.

Pokud zadáte jako svozovou adresu v zahraničí, tak se automaticky výběr služeb změní na Import ze zahraničí.

Pokud zadáte svozovou adresu v Česku, tak se jedná o Sběrný balík nebo Doručení 3. straně.

Rozdíl mezi službami je v tom, že při Doručení 3. straně se zásilka nevrací na registrovanou svozovou adresu, ale na adresu, kterou zadáte nově přímo do aplikace. Pokud u adresy příjemce zvolíte možnost Použít jako svozovou adresu, tak se jedná o Sběrný balík.



+420 ✓ Telefon

E-mail

Doplňující informace

Aktualizovat adresu vyzvednutí

Odeslat z jiné adresy

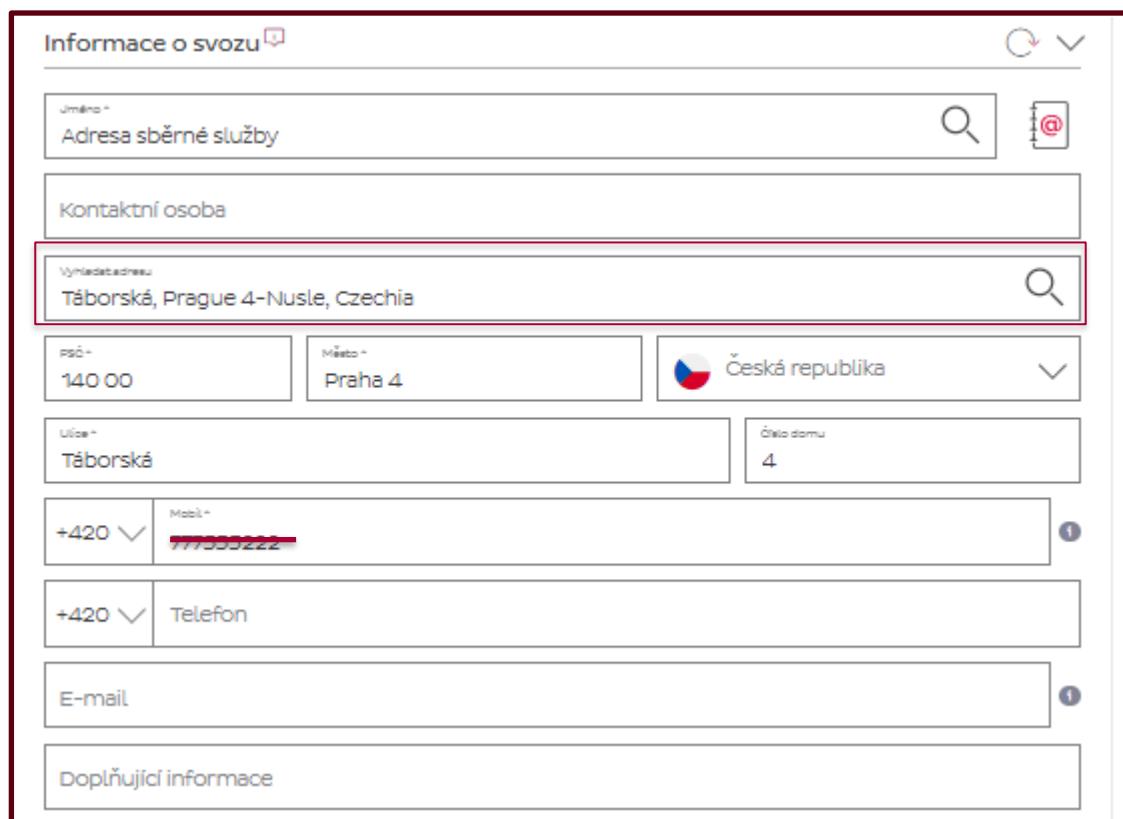
Informace o příjemci  Použít svozovou adresu

Jméno: DPD

Kontaktní osoba

Vyhledat adresu

Detail objednávky sběrných služeb:



Informace o svozu 

Jméno: Adresa sběrné služby

Kontaktní osoba

Vyhledat adresu: Táborská, Prague 4-Nusle, Czechia

PSČ: 140 00 Město: Praha 4 Česká republika

Ulice: Táborská Číslo domu: 4

+420 ✓ Mobil: 777777777

+420 ✓ Telefon

E-mail

Doplňující informace

Sekce, kde se vyplňuje svozová adresa v tuzemsku nebo zahraničí.

Odeslat z jiné adresy

Použít svozovou adresu

Informace o příjemci 

Jméno: DPD  

Kontaktní osoba:

Vyhledat adresu 

PSČ: 251 70 Město: Modletice Česká republika 

Ulice: Modletice Číslo domu: 135

+420  Mobil: 777181001 

+420  Telefon:

E-mail: 

Doplňující informace

Aktualizovat adresu příjemce

↓

Sekce, kde se zadává adresa pro vrácení sběrné zásilky. Pokud má být vrácena na vaši provozovnu, vyberte možnost "Použít svozovou adresu".

Sběrné služby můžete kombinovat s následujícími službami. Kombinace se může měnit dle provozu.

- DPD Classic, Dobírka, Doručení třetí straně
- DPD Classic, Dobírka, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Classic, Doručení třetí straně
- DPD Classic, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Classic, Připojištění, Sběrný balík
- DPD Classic, Sběrný balík
- DPD Private, Dobírka, Doručení třetí straně
- DPD Private, Dobírka, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Private, Doručení třetí straně
- DPD Private, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Private, Připojištění, Sběrný balík
- DPD Private, Sběrný balík

Příklady některých hlavních a doplňkových služeb v jednostránkovém zadání

Informace o službě

Glavní služba Název hlavní služby DPD Private	Doplňkové služby Doplňkové služby Predict	Avizace o doručení
---	---	--------------------

Avizace o doručení

Výběr: česky

DPD Private

Informace o balíku

Počet zásilek 1	Reference zásilky	<input type="checkbox"/> Stejná váha a rozměry
--------------------	-------------------	--

Informace o službě

Glavní služba Název hlavní služby DPD Pickup	Doplňkové služby Doplňkové služby Predict, DPD Pickup	Avizace o doručení	DPD Pickup
--	---	--------------------	------------

Avizace o doručení (*Požadováno DPD Pickup)

Výběr: DPD Pickup

Výběr: Výdejní místo Pickup
DEPO 1381 MODLETICE 135 (CZ10190)

DPD Pickup

Informace o balíku

Please mind the weight/size restriction: Max total weight (kg): 20 | Max girth + length (cm): 250

Počet zásilek 1	Reference zásilky	<input type="checkbox"/> Stejná váha a rozměry
--------------------	-------------------	--

Informace o službě

Glavní služba Název hlavní služby DPD Private	Doplňkové služby Doplňkové služby Predict, COD	Avizace o doručení	Dobírka
---	--	--------------------	---------

Avizace o doručení

Dobírka

Nakupující doručit ve dle Hlavní balík	Cennost zásilky 500.00	Valuta CZK
Výběr: česky	Výběr: Kartou nebo hotově	

DPD Private s Dobírkou

Informace o balíku

Počet zásilek 1	Reference zásilky	<input type="checkbox"/> Stejná váha a rozměry
--------------------	-------------------	--

6 Objednávky svozu

Objednávku svozu lze objednat z přehledu zásilek pokud máte již vytvořené nějaké zásilky a vytisklé štítky.

V případě, že chcete vytvořit objednávku svozu předem bez vytisklých štítků, tak můžete objednat svoz přes ikonu **Objednávky svozu** na hlavní liště.

Klikněte na možnost Vytvořit objednávku svozu.

Objednávka svozu slouží pouze k objednávání svozu z vašich registrovaných svozových adres. Adresu si můžete registrovat přes vašeho obchodního zástupce.

Upozornění: Svoz lze objednat maximálně 30 dní předem. U svozu nelze vybrat čas vyzvednutí - ten určuje svozová pobočka před výjdezdem kurýra.

V sekci „Detaily“ zadejte datum svozu a dále vyplňte počet balíků a celkovou hmotnost.

Pokud údaje o zásilce pro svoz ještě nemáte, tak počet a hmotnost může být orientační.

The screenshot shows the 'Create delivery order' form. On the left sidebar, there is a red arrow pointing to the 'Create delivery order' button under the 'Delivery orders' section. The main form contains fields for 'Recipient information' (Adresser and Contact) and 'Details' (Delivery date, Number of packages, Total weight, Additional information). The 'Details' section is highlighted with a red box.

Přehled všech objednávek svozu najeznete pod stejnou ikonou na hlavním panelu pod záložkou **Přehled objednávek svozů**.

V této části jsou zobrazeny všechny objednávky svozu, které jsou řazeny podle data vytvoření.

Objednávky lze filtrovat podle data vytvoření a svozové adresy.

The screenshot shows the 'Overview of delivery orders' screen. It features a search bar for 'Delivery date' and a dropdown menu for 'Delivery address' with the option 'Zobrazit všechny adresy' (Show all addresses).

V přehledu jsou zobrazeny informace o datumu svozu/vyzvednutí, svozové adrese, kontaktní osobě, počtu zásilek, hmotnosti, datu a času vytvoření.

Pokud kliknete na objednávku v seznamu, tak se vám zobrazí detail objednávky.

Přehled objednávek svozů

Datum vyzvednutí	Svozová adresa	Kontaktní osoba	Počet balíků	Hmotnost celkem (kg)	Čas vytvoření	Proved.
<input type="checkbox"/> 13/06/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	1	0.00	14:12:00 12/06/2023	X
<input type="checkbox"/> 13/06/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	3	0.00	12:12:08 12/06/2023	X
<input type="checkbox"/> 13/06/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	1	5.00	12:11:40 12/06/2023	X
<input type="checkbox"/> 30/05/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	1	0.00	13:31:18 29/05/2023	
<input type="checkbox"/> 30/05/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	1	0.00	10:50:48 30/05/2023	
<input type="checkbox"/> 24/05/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	1	15.00	10:19:35 24/05/2023	
<input type="checkbox"/> 23/05/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	10	20.00	15:43:56 22/05/2023	

Zobraz: 10 | 25 | 50 | 100

← 1 2 3 4 5 ... 10 →

[Tisk soupisů](#)

V přehledu objednávek je možné si vygenerovat seznam balíků/soupisku znova. Pro vygenerování je potřeba označit objednávku svozu.

Praktická informace: Svoz na ten samý den lze objednat pouze do 12 hodin ze svozové adresy, která se nachází v blízkosti našeho depa.

Pravidelné svozy nelze v aplikaci nastavit a je nutné kontaktovat obchodního zástupce nebo mít aplikaci DPD Easy.

Informace o průběhu svozu se v aplikaci nezobrazují.

7 Adresář

Sekce, kde se ukládají adresy vašich příjemců naleznete na hlavní liště v poli **Adresář**.

Zde se automaticky ukládají adresy všech vašich příjemců – pokud byla v objednávce zvolena možnost „Uložit adresu příjemce“.

Uložit adresu příjemce

Dále můžete přidávat adresy příjemce ručně nebo pomocí souboru, který nahrajete do aplikace.

Pokud chcete hromadně nahrát adresář do aplikace, lze poprosit i technickou podporu, aby vám adresář nahrála.

Kromě adres příjemců, lze zadat nebo nahrát neregistrovanou svozovou adresu pro sběrné služby.

V adresáři je i možnost nahrát zpáteční adresu, avšak tato služba zatím není dostupná.

Adresář i

Adresář i



Vyhledat adresuQ

Filtr

3 Všechny adresy

Vymazat

Vybrat vše

A

D

B

DPD

C

DPD test ČR

D

DPD test EXP

E

F

G

H

I

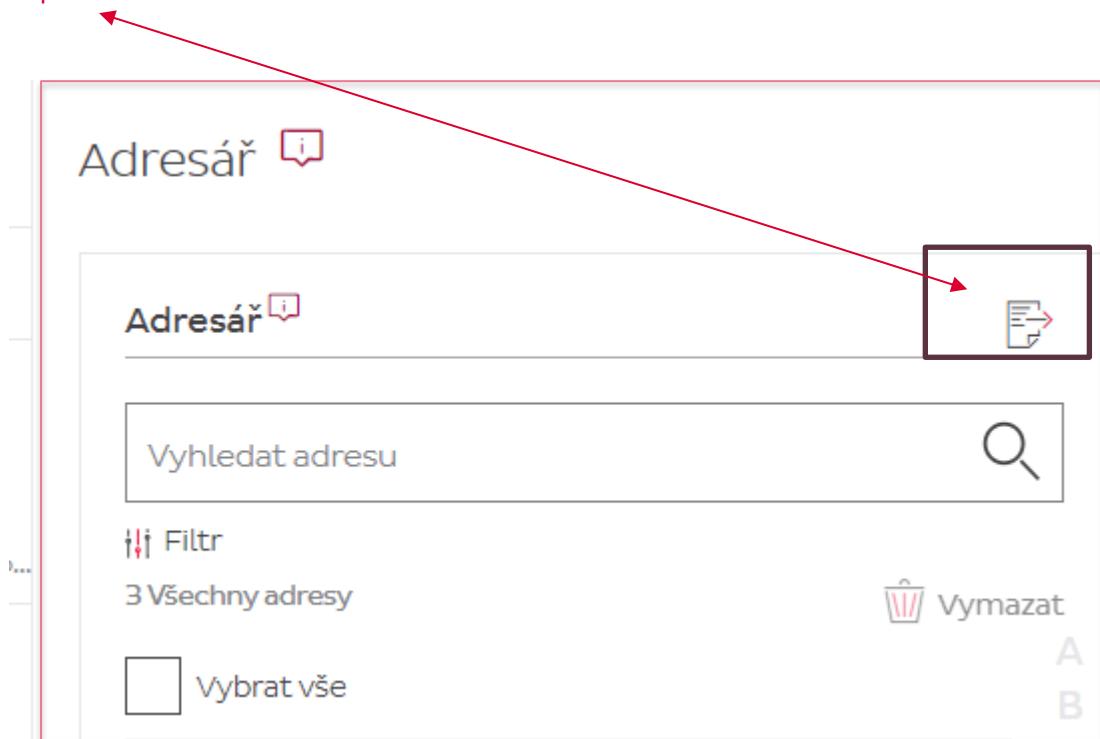
J

K

L

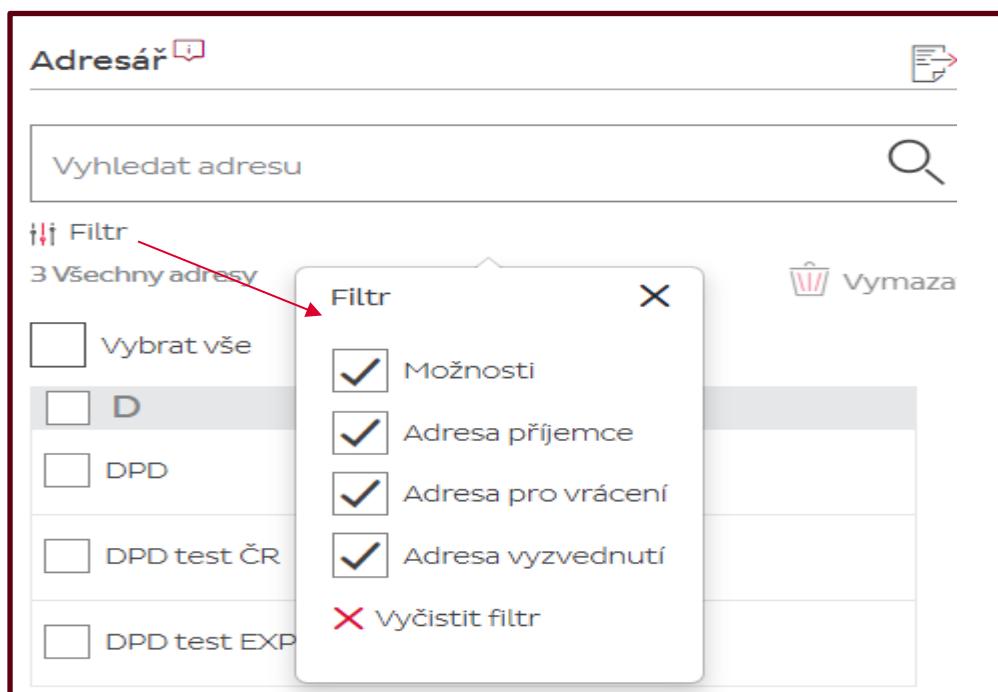
M

Seznam všech adres naleznete na levé straně. Tyto adresy je možné exportovat do souboru přes ikonu Export.



Seznam adres je možné vyhledávat podle filtru. Stačí zadat první tři znaky ze jména nebo adresy.

Kliknutím na ikonku filtr lze také filtrovat podle typu adresy.



Detail adresy se vám zobrazí kliknutím na jméno příjemce v seznamu. Detail je na pravé straně.

Podrobnosti k adresě 

Typ adresy

Adresa příjemce Adresa pro vrácení

Adresa vyzvednutí

 **Kontakt**

Kontaktní osoba

Mobil

E-mail

Doplňující informace k adrese

 **Informace** 

Jméno *

Jméno 2

Název společnosti

Název společnosti 2

 **Adresář** 

Vyhledat adresu 

Země * 

PSC *	Město *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ulice *	Číslo domu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo bytu	<input type="text"/>

V detailu adresy vidíte typ adresy. V tomto případě lze adresu použít jako adresu příjemce nebo jako adresu pro sběrné služby/vyzvednutí, případně obě varianty. Jak bylo zmíněno, zpáteční adresy nelze využívat.

Hromadné nahrání adresáře.

Pro hromadné nahrání adresáře je potřeba vytvořit importní šablonu. Importní šablonu vám vytvoří technická podpora a soubor vám nahraje, případně vám vytvoří jen šablonu a vy si pak adresář nahrajete sami.

Váš soubor může být vytvořen v Excelu, případně .csv formátu nebo jako .txt.

Soubor musí obsahovat stejné povinné údaje jako pro ruční zadání.

Povinné údaje :

- Jméno příjemce nebo název společnosti
- Ulice s číslem popisným nebo může být zvlášť. Zvlášť lze zadat například číslo domu.
- Město
- PSČ bez mezer
- Země může být v číselném formátu nebo napsaná slovy, případně mezinárodní zkratky.
- Typ adresy: Receiver/collection (příjemce nebo pro sběrné služby). Lze nastavit defaultně

Dále je možné uvést kontaktní údaje.

- Kontaktní osobu
- Telefon bez předvolby. Předvolba může být v oddeleném poli.
- E-mail

Dále je možné s adresářem nahrát další vaše údaje, které souvisejí s adresou příjemce.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1 Typ adresy *	Jméno příjemce *	Jméno příjemce 2	Kontaktní osoba	Adresa	Město *	PSČ *	Země *	Předvolba telefonu	Telefon	E-mail	Dodatečné informace k adrese
2 Receiver-Collection	Balíček 1	DPD CZ	Recepce	Táboreská 6 *	Praha	14000	CZ		420 777555555	info@dpd.cz	vchod za rohem
3											
4 * povinné údaje											
5											
6											

Doporučujeme zaslat nejdříve váš soubor ke kontrole na technickou podporu DPD na email: mojedpd@dpd.cz

K souboru prosím přiložte vaše zákaznické číslo. Pokud soubor obsahuje více informací, než jsou jen informace o adrese příjemce, prosíme doplňte hlavičku k souboru s popisem polí.

Technická podpora soubor zkонтroluje a pokud bude v pořádku, rovnou vám nastaví šablonu pro hromadné nahrání adresáře.

V případě, že máte šablonu již nastavenou a chtěli byste si adresář nahrát sami, tak postup je následující:

Klikněte na ikonu Import souboru na hlavní liště a dostanete se do sekce nahrání adresáře nebo zásilek.

Zde klikněte na nápis **+ importovat soubor** s již nastavenou šablonou.

Import souboru

Datum vytvoření: 14/06/2023 - 14/06/2023 Druh importu dat: Stav importu: Úspěšně, Částečně nahráno, S[✓]

1 Celkem soubory

Druh importu dat	Šablona	Název souboru	Stav importu	Datum importu	Uživatel	Povedi
Zásilka	test anežka	mojeDPD.csv3.csv	Částečně nahráno	08:43:53 14/06/2023	asamkova	

Zobraz: 10 | 25 | 50 | 100

Zobrazí se vám vyskakovací okno uprostřed obrazovky.

Zde vyberte jako druh importu dat Adresář a název vaši šablony.

Potom přetáhněte soubor do šedivého pole uprostřed nebo soubor načtěte z plochy vašeho PC.

Klikněte na tlačítko Import. Počkejte než soubor bude nahraný. Případně můžete aktualizovat webovou stránku.

Stav nahrávání zjistíte v poli Stav importu. Soubor je nahraný, pokud je stav úspěšný. Pokud je stav s chybou, soubor obsahuje chybné údaje. Je potřeba kliknout na detail a zjistit podle popisu, co je chybně.

Import souboru

Druh importu dat * Adresář

Šablona * TEST

Nastavit výchozí importní šablonu

Přiložte soubor přetáhnutím nebo **Vyberte Soubor**

(Povolená přípona souboru: XLS/XLSX; Maximální velikost nahraného souboru: 10MB)

*Povinná pole

Zrušit **Import**

Co se týče chyb v souboru, tak většinou se jedná o prázdná povinná pole nebo problém s PSČ.

Dále bývá problém s překročením maximálního počtu znaků v adrese nebo jméně příjemce.

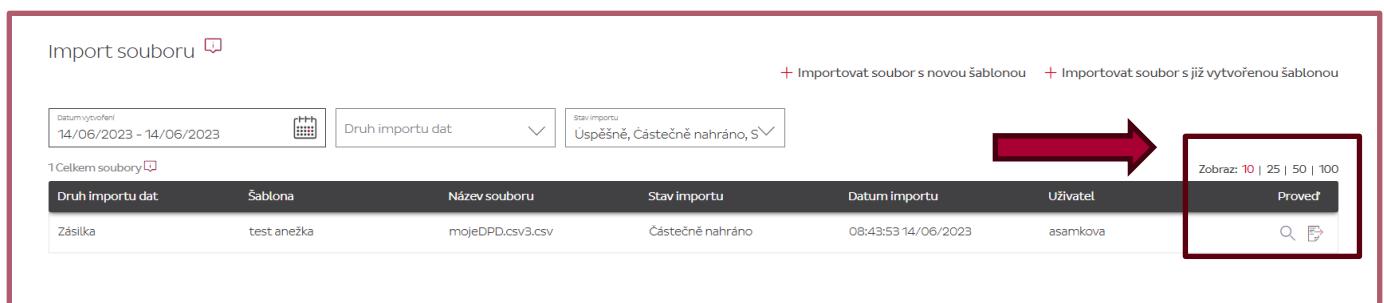
Například jméno příjemce má maximální počet znaků 35.

PSČ a telefon musí být bez mezer.

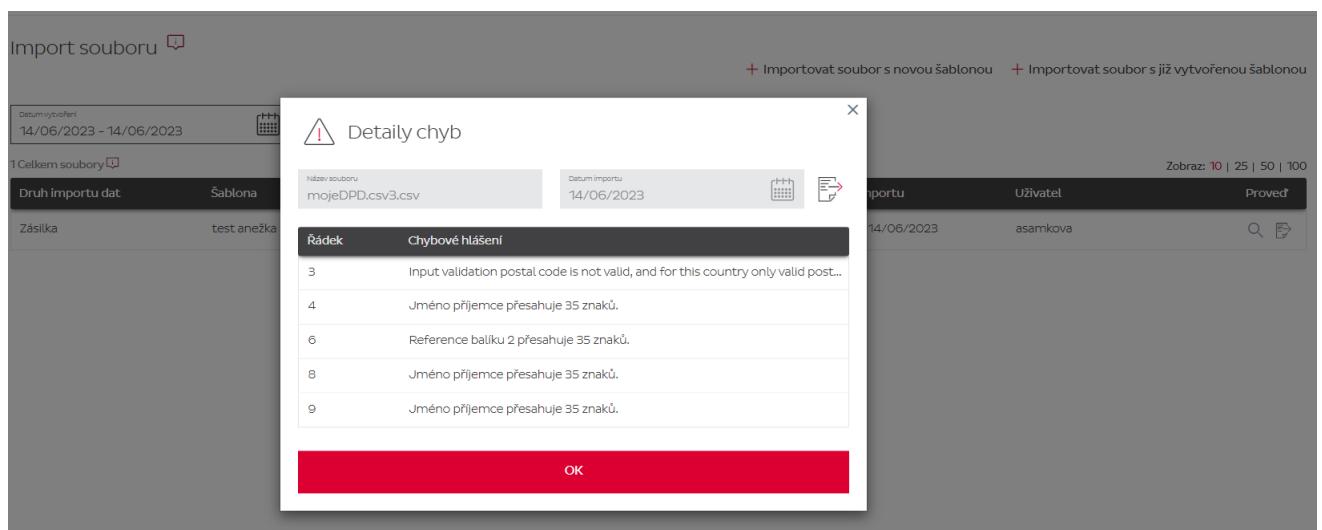
Telefon je pouze číslo bez dalších znaků.

Více informací naleznete v návodu na import zásilek a nebo vám je poskytne technická podpora.

Pokud tedy soubor obsahuje chybné údaje, tak je možné je vyexportovat a následně opravit a znova nahrát do aplikace.



The screenshot shows the 'Import souboru' (Import file) screen. At the top, there are two buttons: '+ Importovat soubor s novou šablonou' and '+ Importovat soubor s již vytvořenou šablonou'. Below them, a message says 'Úspěšně, Částečně nahráno, 5' with a checkmark. A large red arrow points from the top right towards the bottom right corner of the table below. The table has columns: 'Druh importu dat', 'Šablona', 'Název souboru', 'Stav importu', 'Datum importu', 'Uživatel', and 'Prověď'. It contains one row with values: 'Zásilka', 'test anežka', 'mojeDPD.csv3.csv', 'Částečně nahráno', '08:43:53 14/06/2023', 'asamkova', and a 'Prověď' button.



The screenshot shows the same 'Import souboru' screen, but a modal window titled 'Detaily chyb' (Details of errors) is open. The modal has a header with a warning icon and the title 'Detaily chyb'. It contains a table with columns 'Řádek' (Row) and 'Chybové hlášení' (Error message). The table lists several rows of validation errors:

Řádek	Chybové hlášení
3	Input validation postal code is not valid, and for this country only valid post...
4	Jméno příjemce přesahuje 35 znaků.
6	Reference balíku 2 přesahuje 35 znaků.
8	Jméno příjemce přesahuje 35 znaků.
9	Jméno příjemce přesahuje 35 znaků.

At the bottom of the modal is a red 'OK' button.

Kontrolu adresy příjemce můžete provést na Googlu nebo můžete jít do sekce vytvořit novou zásilku a zadat adresu do pole Vyhledat.

8 Maskovací adresa

V této sekci si můžete vytvářet maskovací adresy. Maskovací adresa přepíše svozovou adresu na štítku.

Pokud tedy nechcete, aby příjemce viděl odesílatele na štítku, tak právě k tomu slouží maskovací adresa.

Maskovací adresa neslouží k maskování avizace o doručení zásilky vašemu zákazníkovi.

Vytvoření maskovací adresy je stejné jako když vytváříte novou objednávku.

Klikněte na pole + Přidat adresu a zadejte celou adresu fiktivního odesílatele.

Pole Jméno, země, ulice, město PSČ jsou povinné a musí být platné dle směrovací databáze.

To znamená, že PSČ a město musí existovat.

+ Přidat adresu

Podrobnosti k adrese		🕒
QR Informace		
<input type="text" value="Jméno *"/>		
<input type="text" value="Jméno 2"/>		
H Adresář		
<input type="text" value="Vyhledat adresu"/> Q		V Mobil
<input type="text" value="Země"/>		
<input type="text" value="PSČ"/>	<input type="text" value="Město"/>	V E-mail
<input type="text" value="Ulice"/>	<input type="text" value="Číslo domu"/>	V Fax
<input type="text" value="Číslo bytu"/>		V Telefon

Přidat

Maskovací adresu pak vyberete při zadávání nové objednávky. Je tedy potřeba nejdříve maskovací adresu vytvořit a pak ji použít při zadání nové objednávky.

Vytvořit objednávku přepravy

Informace o odesílateli

Svozové adresa:

Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika, (id: 23) 

Tomáš Horčík DPD CZ

Tomáš Horčík

Nad Petruskou 63/1

12000 Praha

CZ - Česká republika

E-mail: thorcik@dpd.cz

Odeslat z jiné adresy



Použít maskovací adresu

Maskovací adresa 

Informace o příjemci

Jméno * 



Kontaktní osoba 

Vyhledat adresu 

Příkazce potvrzuje, že se seznámil a souhlasí s Všeobecnými obchodními podmínkami DPD. Více na www.dpd.cz/vop.
The payer confirms, that she/he has read and agreed to the DPD General Terms and Conditions. More on
www.dpd.cz/gtc

DPD
Modletice 135
25170 Modletice
CZ Česká republika

Direct Parcel Distribution (CZ) s.r.o.
Chodovská 228/3
14100 Praha 4
Depot 0151392

Firma XY
XXXXXX
14000
Praha 2 - Vinohrady
CZ Česká republika
Tel +42000000000
Email XXXXXX@dpd.cz

Contact DPD
Phone +420777181001
MPSID 13925023569868

Parcel Count
1/1



Na koho se obrátit...

Obchodní zástupce DPD.

- Přidání/úprava/odebrání svozové adresy
- Přidání/úprava/odebrání bankovního účtu
- Změna kontaktních údajů
- Informace o službách
- Informace o cenách
- Nastavení reportů kvality
- Aktivace zákaznického portálu **DPD Easy**

Zákaznické centrum (225 373 373, info@dpd.cz)

- Informace o stavu balíku
- Změna informací pro doručení
- Reklamace doručení
- Objednání prázdných štítků
- Storno svozu
- Čas příjezdu kurýra

Technická podpora (mojedpd@dpd.cz)

- Vysvětlení aplikace
- Odeslání přístupů do aplikace
- Vytvoření importní šablony pro nahrání zásilek
- Jednorázové nahrání adresáře
- Skrytí služeb
- Informace o defaultních nastaveních
- Pomoc v případě neznamělých chybových hlášek
- Základní nastavení tiskárny
- Výpadek nebo nefunkčnost aplikace

Aplikace obsahuje interaktivní návod. U jednotlivých polí nebo nadpisů je ikonka s návodem. Pokud na ni kliknete, aplikace vám zobrazí návod pro dané pole nebo sekci.

Vytvořit objednávku přepravy 

Informace o odesílatele 	Informace o službě 
Svozová adresa  Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika, (id: 23) 	Informace o balíku 
Tomáš Horčík DPD CZ Tomáš Horčík Nad Petruskou 63/1 12000 Praha CZ - Česká republika E-mail: thorcik@dpd.cz	Počet zásilek <input type="text" value="1"/>   Reference:
Balík 1 <input type="text" value="Váha"/> 	



Připojíme se k vám přes vzdálenou plochu a poradíme vám

Stáhněte si Team Viewer.

Popřípadně nás můžete kontaktovat přes formulář [zde](#).

Objednat štítky do tiskárny je možné i online [zde](#).

Srovnání služeb v zákaznických aplikacích.

Název produktu	Moje DPD (ukončeno)	DPD Shipping
Sběrný balík	NE	ANO
Doručení třetí straně	NE	ANO
Doručení do výdejního místa nebo boxu	ANO	ANO
DPD Classic	ANO	ANO
DPD Private	ANO	ANO
Dobírka	ANO	ANO
Ověřené předání/18+	ANO	ANO
Zabezpečené předání	ANO	NE
Doručení do oddělení	ANO	NE
DPDPack/DPDBOX/GUARANTEE	ANO	ANO
Výměnná zásilka	ANO	ANO
Import ze zahraničí CR	ANO	ANO
Maskování adres	ANO	ANO
Objednání svazu	ANO	ANO
Připojištění zásilek	ANO	ANO
DPD 10/12/18	ANO	ANO
DPD EXPRESS/NON EU	ANO	ANO
Výpočet ceny	ANO	NE

Direct Parcel Distribution CZ s. r. o.

Modletice 135, 251 01 Říčany u Prahy

Telefon +420 225 373 373

E-mail info@dpd.cz

Web www.dpd.cz