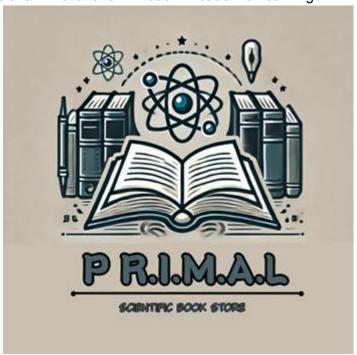
PR.I.M.A.L Scientific Book Store

Professional Innovations in Modern Academic Learning



"PRIMAL: Fueling Minds, Igniting Discovery"

Στοιχεία μελών ομάδας:

1)

Όνομα:Πέτρος Μαραγκός ΑΜ:1080417 Έτος:60

2)

Όνομα:Κουρτης Κων/νος 3) ΑΜ: 1072613 Έτος:6ο

3)

Όνομα:Ελευθέριος Παππάς ΑΜ:1084520 Έτος:50

4)

Όνομα:Κιουρτ Μεχμεταλή Αχμέτ ΑΜ:1084672

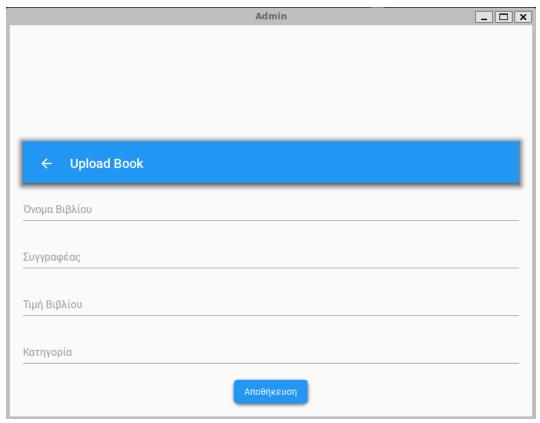
Έτος:50

5)

Όνομα:Λαλάς Γεώργιος ΑΜ:1093406 Έτος:4ο

"Ανέβασμα Βιβλίων"

Αν θέλει να προσθέσει ένα βιβλίο στην εφαρμογή,ο admin,πρέπει να πατήσει το κουπί "Ανέβασμα Βιβλίων".Τον μεταφέρει στην παρακάτω σελίδα:



Εδώ ο admin επιλέγει να εισάγει το όνομα βιβλίου,τον Συγγραφέα,την τιμή βιβλίου και την κατηγορία. Όταν είναι έτοιμος πατά το κουμπί Αποθήκευση.

Παράδειγμα χρήσης:

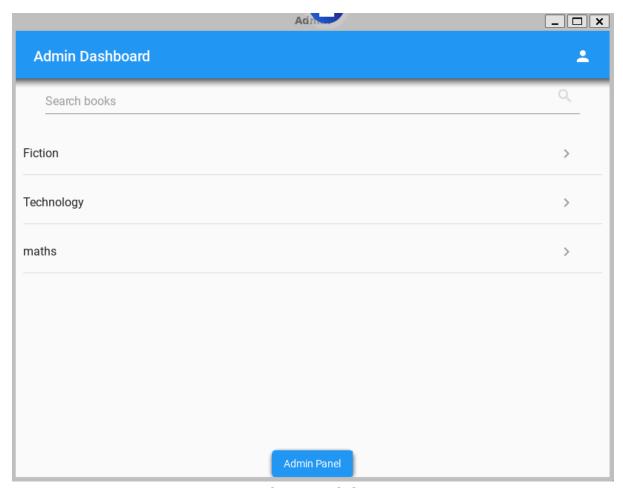
Όνομα Βιβλίου:"Linear Algebra"

Συγγραφέας:"Gilbert Strang"

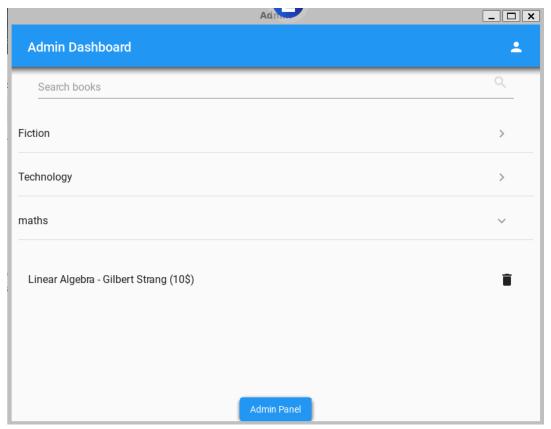
Τιμή βιβλίου:10

Κατηγορία:"maths"

Μετά το πάτημα του κουμπιού "Αποθήκευση",μεταφέρει τον admin,στο admin panel. Έπειτα για να δούμε τις αλλαγές,επιστρέφουμε μόνοι μας στο Mainscreen με το οπίσθιο βελάκι. Το αποτέλεσμα θα είναι:



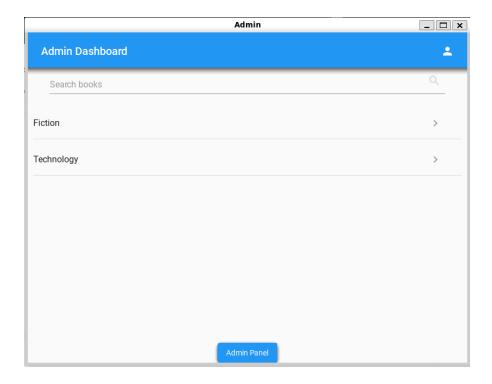
Για να δούμε ότι όντως προστέθηκε το βιβλίο,πατάμε το κουμπί της κατηγορίας "maths".



"Διαγραφή βιβλίου(Εναλλακτική)"

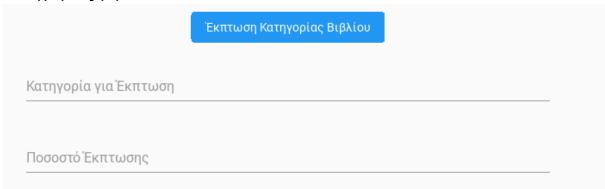
Στο mainscreen του admin,πατάμε πάνω στην κατηγορία που θέλουμε και πατάμε το κουμπί που του κάδου.Μετά το αποτέλεσμα θα είναι η διαγραφή του βιβλίου (και της κατηγορίας άν δεν υπάρχει άλλο βιβλίο στην κατηγορία). Έστω πως θέλω να σβήσω το βιβλίο που μόλις έφτιαξα.

Αποτέλεσμα:



"Έκπτωση κατηγορίας Βιβλίου"

Μεταβαίνουμε στο admin panel από την αρχική σελίδα του admin(Mainscreen/Admin dasboard).Δίνουμε έμφαση στο "Εκπτωση κατηγορίας βιβλίων":



Τοποθετούμε το όνομα κατηγορίας βιβλίου που θέλουμε για έκπτωση και το ποσοστό έκπτωσης. Για το παράδειγμα που θα ακολουθήσει, ξαναφτιαξαμε το βιβλίο της γραμμικής άλγεβρας. Βάζουμε την κατηγορία "Maths" και ποσοστό 50. Έπειτα πατάμε το κουμπί "Έκπτωση κατηγορίας βιβλίου". Έγινε Έκπτωση 50 % και από 10\$ μειώθηκε σε 5\$. Αποτέλεσμα:

