



Création d'un nouveau compte AD sous office Systèmes et réseaux

Auteur : Elodie MANOT
Réalisé : le 10/05/2019

Sommaire

PAGE 1	BUT et éléments nécessaires
PAGE 2 à 5	Mode opératoire



1. But

- ❖ Ajouter un nouveau compte dans l'Active Directory sous office 365

2. Eléments nécessaires

- ❖ Un ordinateur avec accès à internet
- ❖ Un compte admin sous office 365
- ❖ Les informations du compte à créer
- ❖ Un compte admin sous citrix avec l'outil active directory
- ❖ Logiciel citrix receiver



3. Mode opératoire

- Se connecter sur le serveur :
<https://OWA.COMPAGNIESDESALPES.FR/ecp>
- Se connecter en administrateur
- Cliquer sur boîtes aux lettres
- Cliquer sur le + et choisir boîte aux lettres office 365
- Remplir comme ci-dessous :
 - ❖ Prénom
 - ❖ Nom
 - ❖ Unité d'organisation : pax/users/choisir si la personne est un saisonnier ou un permanent ou cda-dl ou external
 - ❖ Nom : attention bien mettre le nom en premier puis le prénom
 - ❖ Nom d'ouverture de session de l'utilisateur :
prenom.nom@parcasterix.com
 - ❖ Type de boîte aux lettres : boîte aux lettres utilisateur
 - ❖ Nouveau mot de passe : mettre le mot de passe par défaut
 - ❖ Cocher la case : exiger la modification du mot de passe à la prochaine ouverture de session
 - ❖ Cliquer sur enregistrer



Boîte aux lettres Office 365 - Google Chrome
https://owa.compagniedesalpes.fr/ecp/UsersGroups/NewRemoteMai... Aide

nouvelle boîte aux lettres Office 365

Prénom :

Initiales :

Nom :

Unité d'organisation :

*Nom :

*Nom d'ouverture de session de l'utilisateur :
 @

*Type de boîte aux lettres :

*Nouveau mot de passe :

*Confirmer le mot de passe :

☒ Exiger la modification du mot de passe à la prochaine ouverture de session

☐ Créer une boîte aux lettres d'archivage



- **Faire un double clic sur le nom**
- **Aller dans : informations sur le contact**
- **Remplir comme ci-dessous :**
 - ❖ **Rue : Autoroute A1**
Sortie Parc Asterix
 - ❖ **Code postal : 60128**
 - ❖ **Ville : Plailly**
 - ❖ **Département : Oise**
 - ❖ **Pays : France**
- **Cliquer sur organisation**
- **Remplir comme ci-dessous :**
 - ❖ **Titre : indiquer le titre de l'utilisateur**
 - ❖ **Service : indiquer le service de l'utilisateur**
 - ❖ **Société : PAX**
 - ❖ **Responsable : indiquer le responsable de l'utilisateur**
- **Cliquer sur enregistrer**
- **Se connecter sur :**
CITRIX.COMPAGNIEDESALPES.FR
- **Cliquer sur le dossier admin**
- **Cliquer sur active directory users and computers**
- **Ouvrir avec citrix receiver**
- **Chercher dans la bonne OU l'utilisateur**
- **Double clic sur le nom de l'utilisateur**



- Remplir la fiche AD avec la bonne description, le numéro de téléphone, la date de fin de contrat s'il y en a une, le profil pour le logon script et les groupes de sécurités auxquels doit faire partie l'utilisateur
- Ne pas oublier de créer le netlogon de l'utilisateur pour la remontée des lecteurs réseaux.

