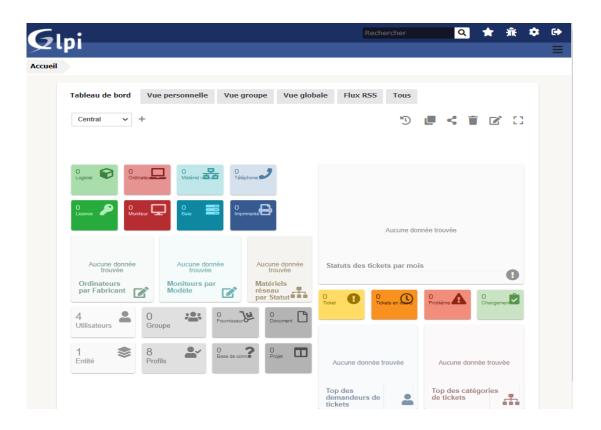
Je vais vous montrer pas à pas comment procéder à la création de comptes utilisateurs, la création d'éléments pour le parc informatique, les tickets d'assistances et de demandes, et l'installation d'OCS Inventory. Pour cela, j'ai réalisé cette installation à l'aide d'une machine virtuelle qui n'est autre que Oracle VM VirtualBox.

Compte Administrateur:

Tout d'abord, on va créer un compte administrateur avec mon prénom et mon nom.

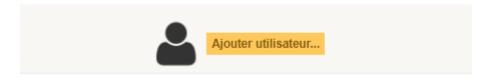
Pour se faire, il faudra se rendre ici :



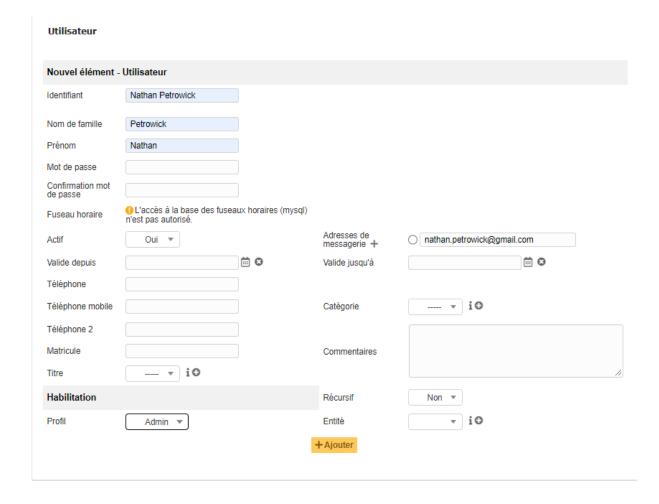
Puis cliquer sur "Utilisateurs" qui se trouve dans "Administration",



Ensuite, il faut ajouter un nouvel utilisateur, pour cela cliquer sur "Ajouter utilisateur".

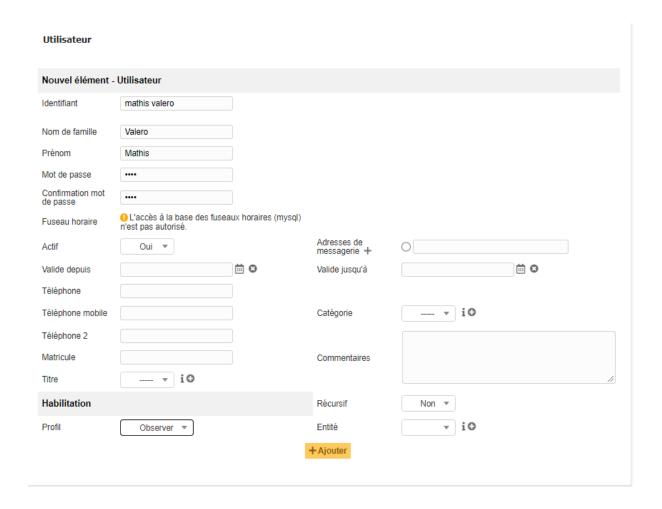


Enfin, vous rentrez vos informations personnelles c'est-à-dire son prénom, son nom, etc. Ne pas oublier de renseigner son "Habilitation" en tant qu'"Admin" puisque l'on souhaite faire la création d'un compte administrateur. Cliquez sur "Ajouter" pour finaliser la création du compte.



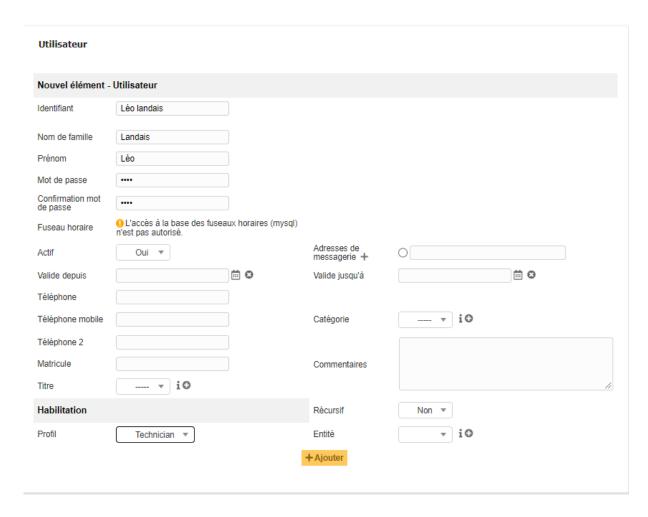
Compte Observateur:

Pour ce compte observateur, nous allons transmettre les informations dans le compte observateur de mon voisin. Les manipulations restent les mêmes tout en changeant l' "Habilitation" au profit de "Observer" pour "observateur" en français. Ne pas oublier de cliquer sur le bouton "Ajouter" pour finaliser son compte observateur.



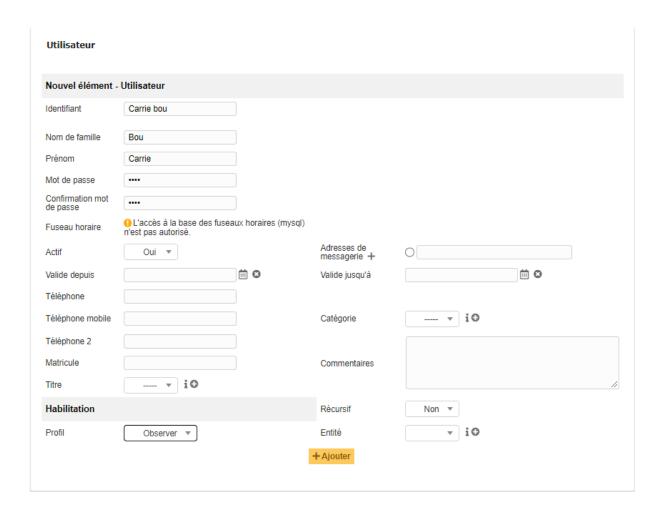
Compte Technicien: Léo Landais

Pour ce compte observateur, nous allons transmettre les informations dans le compte technicien de Léo Landais tout en changeant l'"Habilitation" au profit de "Technician" donc "Technicien" en français. Ne pas oublier de cliquer sur le bouton "Ajouter" pour finaliser son compte observateur.



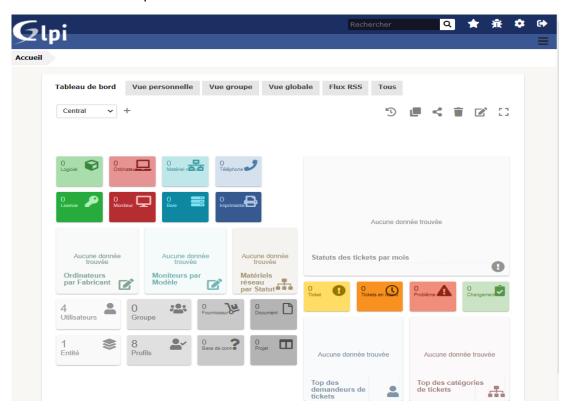
Compte Observateur: Carrie Bou

Pour ce compte observateur, nous allons transmettre les informations dans le compte observateur de Carrie Bou tout en changeant l'"Habilitation" au profit de "Observer". Ne pas oublier de cliquer sur le bouton "Ajouter" pour finaliser son compte observateur.

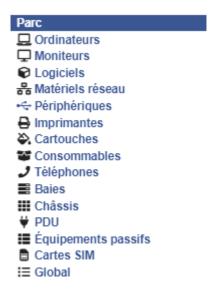


<u>Création d'éléments dans le parc informatique :</u>

Pour créer des éléments dans le parc informatique, il faudra se rendre à cet endroit, comme pour la création des comptes utilisateurs.

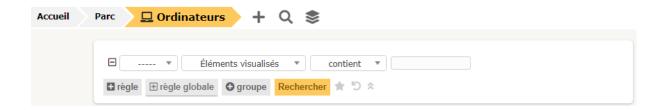


Cette fois, il faudra se rendre dans la catégorie "Parc" et y sélectionner ce que l'on souhaite. Dans notre cas, il s'agit de sélectionner "Ordinateurs" pour créer son ordinateur et celui de son voisin.

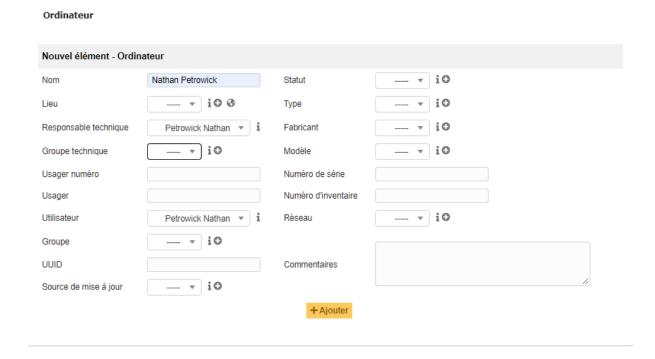


Ajouts d'un ordinateur pour soi dans le parc informatique :

Lorsque l'on a sélectionné "Ordinateurs", on doit cliquer sur le "+" à côté d'Ordinateurs, car on souhaite en ajouter un pour soi et également pour notre voisin.

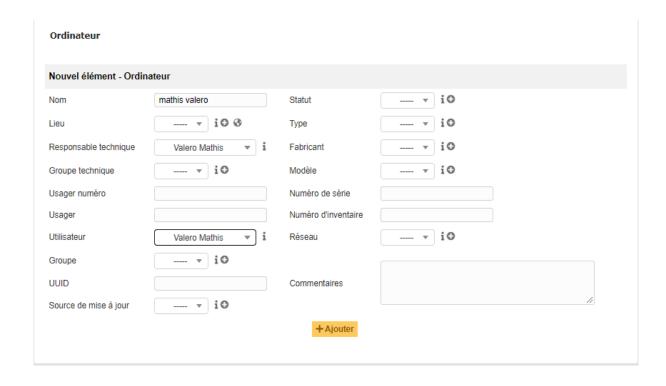


Dès que l'on a cliqué sur "+", il nous est demandé de choisir le nom, le lieu, le responsable technique mais également l'utilisateur, le groupe, etc. Nous remplissons donc les données de notre choix et cliquons sur "Ajouter".



Ajouts d'un ordinateur pour son voisin dans le parc informatique :

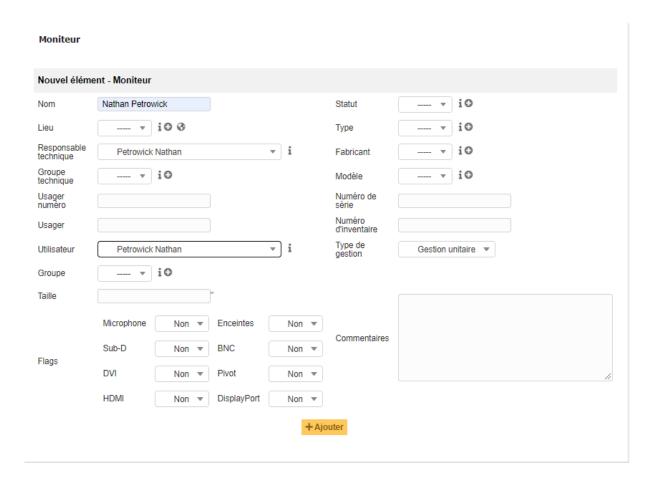
Nous refaisons la même manipulation qu'avant mais cette fois avec les données de notre voisin et cliquons sur "Ajouter".



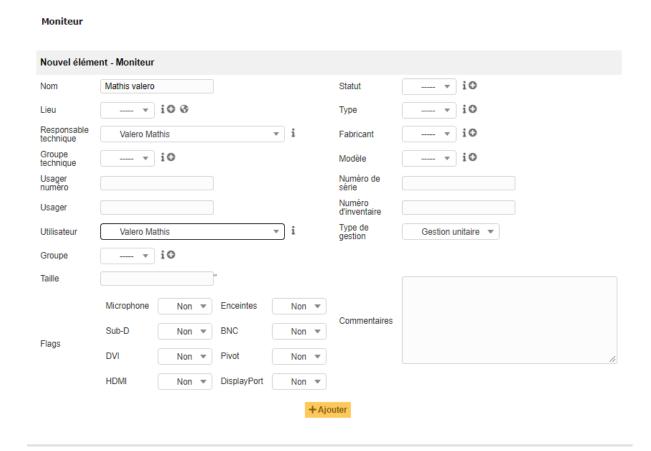
Ajouts d'un moniteur pour soi dans le parc informatique :

Comme auparavant, nous devons nous rendre dans la catégorie "Parc", mais cette fois il faudra sélectionner la catégorie "Moniteurs" et cliquer sur le "+" pour en ajouter un. Comme

pour les ordinateurs, il faudra ajouter un nom, renseigner le lieu, le nom de l'utilisateur et le responsable technique, bref toutes les informations nécessaires.



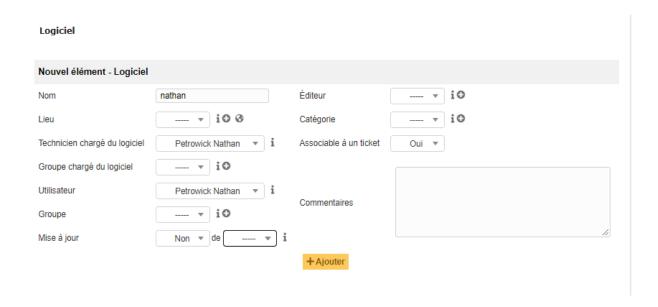
Ajouts d'un moniteur pour son voisin dans le parc informatique :



Exactement les mêmes manipulations, seulement en changeant bien-sûr les données renseignées qui doivent appartenir à notre voisin.

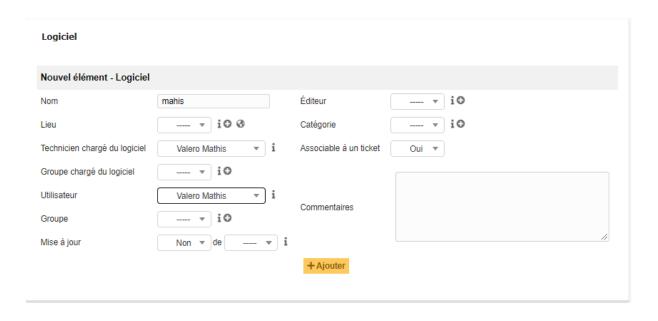
Ajouts d'un logiciel pour soi dans le parc informatique :

Pour se faire, il faut toujours se rendre dans la catégorie "Parc" et y sélectionner la catégorie "Logiciel", une fois sélectionné cliquez sur "+" pour ajouter un logiciel. Il faudra également renseigner des données comme lors de l'ajout d'un ordinateur ou d'un moniteur auparavant effectué.



Ajouts d'un logiciel pour son voisin dans le parc informatique :

Il ne reste plus qu'à refaire la même manipulation mais cette fois pour notre voisin avec ses données personnelles.



Création de tickets d'assistances et de demandes pour soi et son voisin :

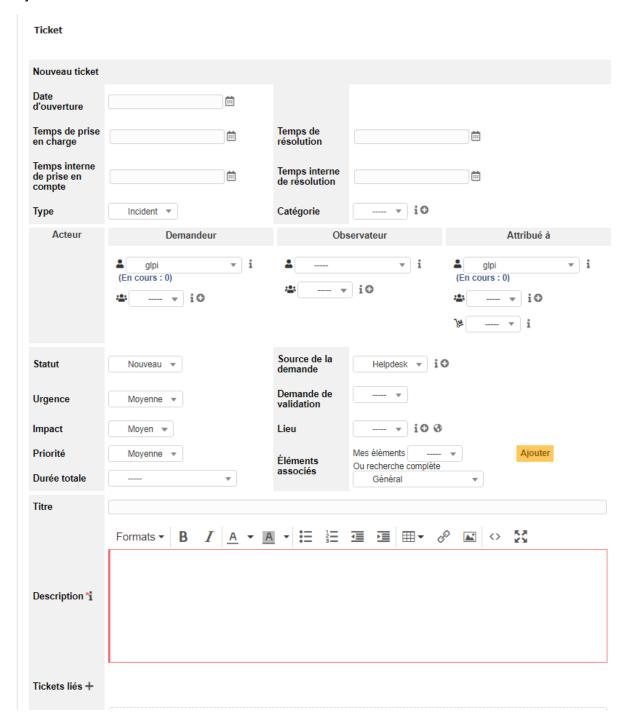
Pour la création de tickets et demandes, il faut se rendre cette fois dans la catégorie "Assistance" qui se trouve à l'endroit de toutes les catégories.



<u>Création d'un ticket d'assistance pour le poste de travail de son voisin qui</u> sera non attribué :

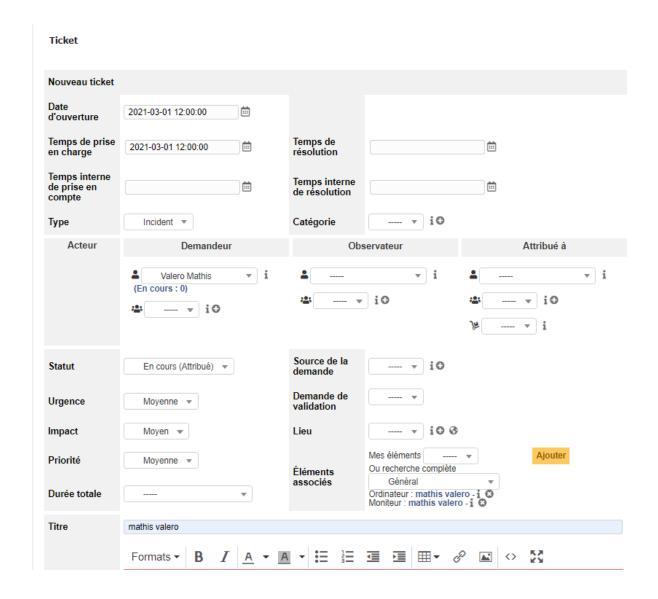
Pour la création d'un ticket pour le poste de son voisin, il faut cliquer sur "Créer un ticket" qui se trouve dans la catégorie "Assistance", une fois que l'on a cliqué sur "Créer un ticket" il

nous est demandé de renseigner des données tels que la date d'ouverture, le temps de prise en charge, les acteurs, le statut, etc. Pour finaliser cette création il faut bien sûr cliquer sur Ajouter.



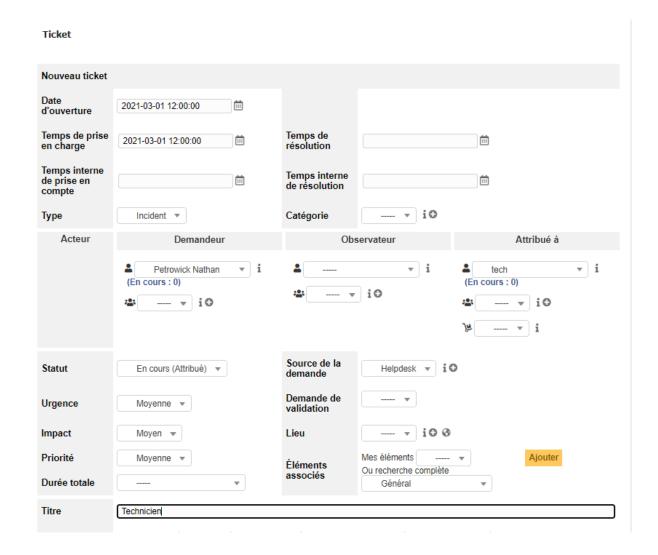
<u>Création d'un ticket d'assistance pour le poste de travail de son voisin qui</u> sera non attribué :

Nous allons donc remplir ces champs avec les données qui correspondent et cliquer sur ajouter pour confirmer cet ajout de ticket d'assistance.



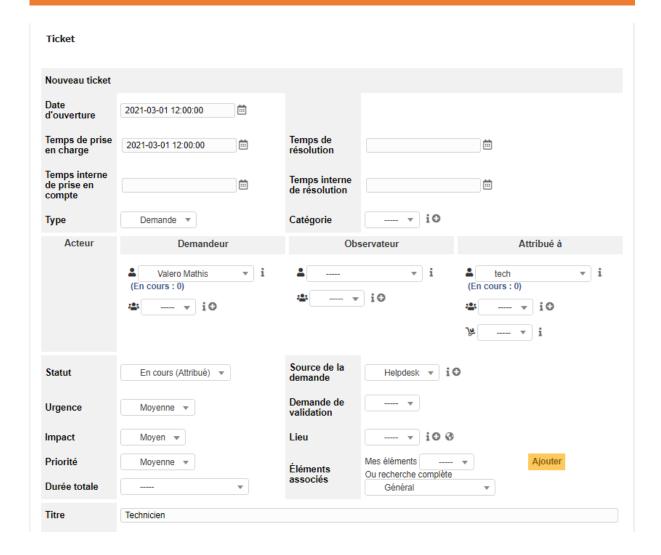
<u>Création d'un ticket d'assistance pour notre poste de travail qui sera attribué</u> au technicien :

Cette fois-ci, nous allons créée un ticket d'assistance pour nous, mais qui sera attribué au technicien. Nous allons remplir ces champs avec des données qui correspondant à la demande et l'ajouter pour confirmer cet ajout.



<u>Création d'un ticket de demande pour le poste de travail de notre voisin qui sera attribué au technicien :</u>

A présent, c'est un ticket de demande que nous voulons créer, pour le poste de travail de notre voisin qui sera attribué au technicien. Nous devons donc créer et remplir ce ticket de demande avec les données qui correspondants pour qu'il soit attribué au technicien.



<u>Création d'un ticket de demande pour notre poste de travail qui sera non-attribué :</u>

Enfin, nous devons créer un dernier ticket, un ticket de demande pour notre poste de travail mais qui sera non attribué, il devrait ressembler à ça :

