Fisa de lucru nr.1

Subiect	Enunt
1.	1.1. Folosind aplicaţia Calculator, Andrei şi Oana trebuie să găsească indiciile ascunse în fişierul Cronologie.docx pentru a determina durata călătoriei în ani, luni şi zile a navei Enterprise, adică diferenţa dintre data sosirii navei şi data plecării acesteia în spaţiu. Data plecării în spaţiu a navei se determină astfel:
	 ziua plecării se obține ca rezultat al expresiei ZO²+LO ® 3, unde ZO și LO sunt ziua, respectiv luna din data primei lansări orbitale de succes, iar cu LO ® 3 s-a notat restul împărțirii întregi a lui LO la 3;
	 luna plecării este cel mai mic număr întreg mai mare sau egal cu ³√ZD, unde ZD este ziua primei debarcări pe satelitul Lună;
	 anul plecării este primul an bisect existent după anul lansării primului obiect fabricat de om care a părăsit Sistemul nostru solar. Un an N este bisect dacă respectă condiția (N este divizibil cu 4 și N nu este divizibil cu 100) sau (N este divizibil cu 400) Data sosirii din spaţiu a navei se determină astfel:
	 ziua sosirii este numărul zecimal obținut prin transformarea numărului binar format, în ordine, din: cifrele de 1 din data primului orbitator cu echipaj al Pământului, urmate de cifrele de 0 din data primei lansări orbitale de succes, apoi de cifrele de 1 din data primei lansări orbitale de succes;
	 luna sosirii este cel mai mare număr întreg mai mic sau egal cu numărul obţinut prin transformarea a 400 inchi(inches) în metri;
	 anul sosirii este numărul zecimal obţinut prin transformarea numărului hexazecimal 80A. Realizaţi capturi de ecran în care să fie vizibile etapele de calcul pentru zi, lună şi an pentru data plecării, respectiv pentru data sosirii, precum şi pentru durata călătoriei navei; salvaţi capturile într-un fişier cu numele Calatorie.docx, în folderul de lucru.
2.	Miruna și Andrei și-au propus să fie notificați de către sistemul de operare, în fiecare zi, la ora 12.00, în legătură cu tema propusă. Creați o activitate de bază cu aplicația Task Scheduler, inclusă în grupul de instrumente
	de administrare al sistemului de operare, care să deschidă fișierul Locuri_cetati.txt, din folderul cu resurse, în fiecare zi, la ora stabilită. Executați activitatea în fereastra Task Scheduler. Creați un document, cu numele fișier_deschis.docx, în care salvați capturi
	ale ecranului, în care să fie vizibile setările realizate la fiecare dintre pașii urmați pentru crearea activității, precum și o captură a ferestrei în care să fie vizibil efectul executării activității.
3.	1.2. Pentru ca totul să se desfășoare conform planificării, membrii clubului s-au hotărât să verifice funcționarea sistemului de operare de pe calculatorul din dotare prin comenzi MS-DOS, dar au nevoie de ajutorul vostru. Efectuați comenzi în linia de comandă,
	necesare pentru realizarea următoarelor operații: • afișarea conținutului folderului de resurse;
	 crearea unui subdirector Concurs în folderul de lucru. Realizați capturi de ecran pentru comenzile aplicate și rezultatele lor, pe care le salvați în documentul Comenzi.docx, în folderul de lucru.
4.	1.1. Dintre fișierele pierdute face parte și varianta finală a siglei pe care membrii clubului și-ar fi dorit să o folosească într-o campanie publicitară. Avem însă la dispoziție o variantă inițială a siglei, care vă este prezentată în imaginea
	alăturată. O regăsiți și în folderul de resurse cu numele Sigla_var1.jpg. Plecând de la aceasta, realizați modificările pe care le considerați necesare, folosind fișiere din folderul
	 de resurse şi ţinând cont de cerințele următoare: pentru fiecare dintre cele 3 domenii vizate (educație, turism, transport) adăugați câte un element grafic potrivit;
	 aplicați textului/formelor/imaginilor folosite efecte vizuale pentru a pune în evidență elementele siglei;
	 găsiți un slogan pe tema propusă și apoi încadrați-l printre celelalte elemente ale siglei astfel încât rezultatul obținut să constituie un întreg. Salvați sigla într-un fisier cu numele Sigla.jpg, în folderul de lucru.