

## Hvordan tilpasse prosesser?

- Prosesser må tilpasses – ingen prosjekter er like
  - Mange faktorer påvirker prosessen
- Hva kan tilpasses?
  - Antall faser/aktiviteter, roller, ansvarsforhold, dokumentformater, formalitet/frekvens på rapporter og gjennomganger
- Hvordan tilpasse?
  1. Identifiser prosjektomgivelser – utviklingsstrategi, risiko, krav, applikasjonsområde, type kunde etc.
  2. Innhent synspunkter fra utviklere, brukere, kunder
  3. Definer prosesser, aktiviteter og roller
  4. Dokumenter og begrunn tilpasningene

## Myndighetene anbefaler felles prosjektmodell

- For å sikre kvalitet anbefaler myndighetene at offentlige virksomheter skal bruke en felles prosjektmodell. Er det lurt?
- Ulempe
  - Sjelden at samme modell passer for alle type virksomheter
- Fordel
  - Læring på tvers av etater

Se artikkel i Aftenposten:

<http://www.aftenposten.no/digital/nyheter/Haper-klare-rad-skal-fa-fart-pa-digitaliseringen-7073514.html>

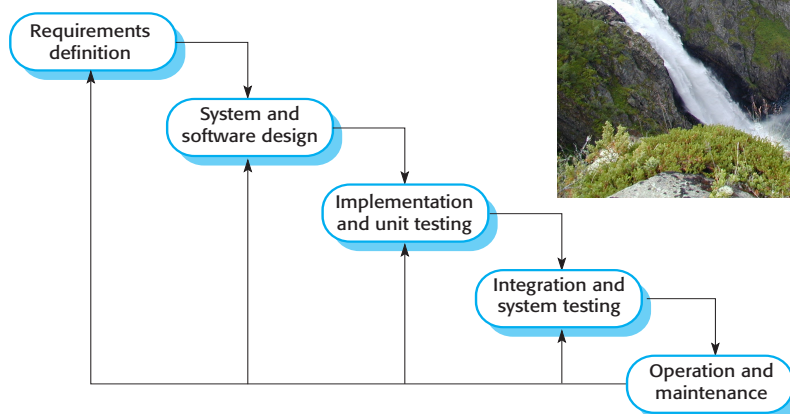
## Modeller for utviklingsprosesser

Utviklings-strategi	Definer alle Krav først?	Flere utviklings-sykluser?	
Fossefall	Ja	Nei	
Inkrementell	Ja	Ja	
Evolusjonær	Nei	Ja	

INF1050/ 22.1.2013 / © Dag Sjøberg

Slide 27

## Fossefallsmodellen



I prinsippet går man ikke tilbake til tidligere hovedaktiviteter før systemet er satt i drift, men i praksis likevel stort overlapp i aktiviteter

INF1050/ 22.1.2013 / Fra Ian Sommerville

Slide 28