**江西池泉科技有限公司**

**通用**



**SVN使用规约**

**SVN使用规约**

|  |  |
| --- | --- |
| **当前版本：** | 1.0 |
| **作 者：** | 余善钢 |
| **完成日期：** | 2019-07-18 |
| **密 级：** | [ ]绝密 [ ]机密 [ ]秘密 [√]内部公开 |
| **文档状态：** | [ ]草稿 [ ]修订 [√]正式发布 |
| **文档编码：** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文档修订历史 | | | | |
| 版本 | \*修改状态 | 日期 | 作者 | 修订描述 |
| V1.0 | 新建 | 2019-07-18 | 余善钢 | 初稿 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 引言

## 编写目的和范围

本制度为开发部SVN配置管理的准则和依据，所有与SVN配置管理或操作相关的行为都必须遵守并服从于本制度。

本制度适用于开发部全体员工。

# 使用规范及要求

## SVN账号申请及管理

1.用户账号注册：新进员工没有SVN账号，通过邮件联系SVN管理员，邮件正文注明申请SVN普通账号，管理员处理完账号注册事宜后，需及时邮件回复。

2.权限申请：根据员工所参与的项目，SVN管理员对其开发相应目录的读写权限。

3.账号注销：员工离职后，对其账号进行注销。

## 使用规范

1.使用自己的账户和密码

开发人员进行开发，必须使用自己的账号登陆，禁止使用他人账号进行SVN操作。

2.不要签出(SVN Checkout)整个目录

工作中需要对项目或解决方案进行任何操作时，应使用SVN请求最新代码或文件。不要签出整个目录（切忌对整个项目进行更新或提交操作），除非特别必要，不应同时签出过多的项。使用eclipse进行项目更行时，要使用资源同步功能，只更新或提交有必要的代码。

3.先更新(SVN Update)，再提交(SVN Commit)

每天在进行开发工作之前先更新代码，下班时提交可用代码。

SVN更新原则是要随时更新，随时提交。当完成一个小功能，能够编译通过并且通过自己测试后，谨慎的提交。

如果在修改的期间别人也更改了SVN的相同文件，那么Commit可能会失败。如果修改的同一文件的不同地方，那么SVN更新时会自动合并，如果修改的是同一个地方，那么SVN合并时会产生冲突，这种情况需要和产生冲突的版本的提交人员联系，两人一起协商解决冲突，解决冲突之后，需要两人一起测试保证程序不会影响其他功能。

在更新时注意所更新文件列表，如果提交过程中产生了更新，需要重新编译并且完成一些必要测试，再进行提交，这样既能了解别人修改了哪些文件，同时也能避免SVN合并错误导致代码出错。

4.多提交，不要长时间将项目或者解决方案的修改保留在本地，减少因多人对统一文件进行操作而产生的文件冲突。

每次提交的间歇时间尽可能短，以几个小时的开发工作为宜。例如在更改UI界面的时候，可以每完成一个UI界面的修改或者设计，就提交一次。在开发功能模块的时候，可以每完成一个细节功能并测试通过后，就提交一次。在修改BUG时，每修改掉一个BUG并测试通过后，就提交该BUG的修改文件。

5.不要提交不能通过编译的代码

代码提交前，首先要确认自己能够在本地编译。如果代码中使用了第三方类库，要考虑到项目组成员中有些成员可能没有安装相应的第三方类库。开发人员在准备工作的时候，需要考虑到这样的情况，确保其他成员在签出代码后能够在统一的环境中进行编译。

6.每次提交必须书写清晰的注释

在一个项目组中使用SVN，如果提交空的注释或不确切的注释会让项目组其他成员感到很无奈，项目经理也无法清晰的掌握工作进度，无法清晰的把握此次提交的概要信息。在发现错误后也无法准确的定位引起错误的文件。所以，在提交工作时，要填写清晰明确的注释，能够概要的描述所提交文件的修改内容，让项目组其他成员在看到注释后不用详细看文件差分也能大概了解你所做的修改。

示例：姓名（姓全拼+名首字母）+ 清晰的修改注释

7.提交时注意不要提交本地自动生成的文件

例如eclipse中的.classpath文件，Windows生成的缩略图Thumbs.db，项目编译生成的临时文件.obj，.class等文件。如果项目中SVN没有进行这方面的配置来强行禁止提交这样的文件，请自觉不要提交这样的文件。提交了这样的文件后，其他成员在更新后就可能与本地环境冲突而影响开发效率。

8.不要提交自己不明白的代码

代码提交到SVN后，代码将被项目组成员分享。如果你提交了你不明白的代码，你看不懂，其他成员也看不懂，如果在以后出现问题时将会成为项目质量的隐患。因此，在引入第三方代码之前，确保你对这个代码有一个很清晰的了解。

9.慎用锁定功能

在项目中要慎用锁定的功能，在你锁定了一个文件之后别人就无法继续修改提交该文件，虽然可以减少冲突的发生，但是可能会影响到项目组中其他成员的工作。平时只有在编辑那些无法合并的文件(如图片文件，flash文件等)时，才适当的采用锁定操作。

10.标记版本

对已经成熟稳定的版本，可标记为 “发布版”，由项目经理提交给管理员。管理员将该版本向技术支持成员开放，用于新项目的实施和现有用户的升级维护。

11.管理员需对SVN管理的所有项目定期备份

版本管理工具可以管理任何类型的文件，但是在软件开发过程中哪些应该纳入版本管理，哪些不应该纳入版本管理，还是有些建议需要遵循。

1).所有源代码，makefile文件，工程文件需要入软件库。

2).所有编译过程中生成的中间文件和目标文件一般不需要加入到版本库。

3).构建脚本，测试脚本，说明文件，安装脚本，设计文档等需要加入到版本库。

4).工程中用到的图标文件，声音文件等在编译，运行时需要的文件需要加入到版本库。

5).第三方源代码，库等开发、运行环境需要加入到版本库。

6).版本库要合理组织目录，以满足项目的需求。

7).避免在版本库中多处保存同样的东西，如果确实有此需求，可以在一处保存，用一个项目级的工作区初始化脚本来实现。