

Al dott. Paolo Fazzinipfaz69@hotmail.compaolo.fazzini2@ingpec.eu

OGGETTO: assunzione presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 83 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018 – oneri a carico di finanziamenti esterni PNRR CUP B43C22000440001 – Bando 400.02 INM PNRR

Si comunica che la S.V. verrà assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 83 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018, con oneri a carico di finanziamenti esterni, nell'ambito del progetto di Ricerca Sustainable Mobility Center (Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile – CNMS) per la durata di un anno.

L'assunzione viene effettuata in seguito al provvedimento di approvazione della graduatoria da parte del Direttore dell'Istituto di Ingegneria del Mare (INM), prot. n. 282076 del 26/09/2023 relativa al Bando di Selezione n. 400.02 INM PNRR, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Ricercatore, terzo livello, pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA in data 28/04/2023.

La S.V. dovrà prendere servizio presso l'Istituto di Ingegneria del Mare, sede secondaria di Palermo, (codice sede 231730), Via Ugo La Malfa 153, il giorno 02/11/2023.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale che la S.V. dovrà successivamente stipulare con il CNR.

L'assunzione viene effettuata in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e di controllo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*, in merito alla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione che la S.V. dovrà sottoscrivere e presentare ai fini dell'assunzione medesima.

Alla S.V. verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, per il profilo di .Ricercatore – livello III.

La S.V. dovrà inoltre trasmettere quanto prima, all'indirizzo protocollo.inm@pec.cnr.it, la documentazione di seguito indicata, **avendo cura di specificare nell'oggetto della e-mail: nome, cognome e numero di bando:**

- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, disponibile sul sito internet www.dcp.cnr.it Modulistica “Immatricolazioni e Contratti”;

- ✓ Richiesta di accredito emolumenti (IBAN) per dipendenti neo-assunti, disponibile sul sito internet www.dcp.cnr.it Modulistica “Ufficio Gestione Risorse Umane”;
- ✓ Copia della Tessera Sanitaria o del Tesserino di Codice Fiscale;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Solo successivamente all’invio della modulistica sopra indicata, debitamente compilata, ed alla successiva sottoscrizione del contratto di lavoro, si provvederà alla immatricolazione della S.V. a cura della Unità Contratti di Lavoro e successivamente all’inquadramento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per il profilo e livello sopra indicati.

A tal fine, si evidenzia, altresì, la necessità di indicare una residenza in Italia, senza la quale non sarà possibile procedere alla immatricolazione

A seguito dell’immatricolazione, alla S.V. verrà assegnato un numero di matricola consultabile nella Sezione “Libro Matricola” all’interno del sito www.dcp.cnr.it

Dal giorno successivo all’immatricolazione la S.V. potrà richiedere l’abilitazione per l’utilizzo dei Servizi online dell’Amministrazione Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche (SIPER), necessaria per accedere alle funzionalità riservate esclusivamente ai dipendenti immatricolati, nonché a numerose piattaforme CNR che utilizzano le medesime credenziali.

La richiesta di abilitazione a SIPER come dipendente è necessaria anche se già si accede ad alcune limitate funzionalità per altre tipologie di rapporto di lavoro con il CNR.

Seguendo le istruzioni su <https://utenti.cnr.it> (nuovo utente/dipendente/richiesta codice puk per registrazione), la S.V. potrà prelevare il modello di dichiarazione da restituire con firma olografa, unitamente al documento per il controllo della firma, all’indirizzo indicato sulla dichiarazione stessa.

In caso di neo assunti che abbiano svolto documentata attività all’estero per un periodo superiore ai due anni, sarà reperibile l’informativa per eventuali agevolazioni spettanti sia su <https://siper.cnr.it> che su www.dcp.cnr.it.

Con l’attivazione ai servizi on line del CNR, verrà creato automaticamente l’indirizzo email di protocollo nome.cognome@cnr.it a cui si accede con le medesime credenziali.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si rimanda alla informativa sottoscritta in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Per ricevere le comunicazioni ufficiali del CNR su un diverso indirizzo email la S.V. dovrà indicare un indirizzo email di forward su Profilo Utente / Email nella propria pagina personale SIPER.

IL DIRETTORE f.f.