

Schritt-für-Schritt Anleitung zur Peer-Feedback-Umfrage

Diese Anleitung wurde von Leon Schöppl erstellt und getestet in der Programmversion 3.2.40 im Rahmen des BMBF Projekt 01UL1906X (Leitung: Dr. Dr. Niki Pfeifer).

1. Falls noch nicht vorhanden erstellen Sie sich ein Benutzerkonto bei <https://www.soscisurvey.de>.
2. Legen Sie ein neues Projekt an und benennen Sie es entsprechend. Falls Ihr Vorhaben dafür qualifiziert ist, ist Ihnen dies nach Ausfüllen eines kurzen Fragebogens kostenlos möglich.
3. Laden Sie die XML-Datei *PeerFeedbackSurvey-MusterProjekt(0.3).xml* herunter.
4. Im Menüabschnitt *[Projektname] → Projekteinstellungen → Projekt exportieren* klicken Sie auf *Projekt oder Fragen importieren* und laden Sie dort die heruntergeladene Datei hoch.
5. Das Projekt ist nun importiert, doch vor der Nutzung sind noch drei individuelle Anpassungen nötig:
 - Passen Sie im Menüabschnitt *[Projektname] → Impressum und Logo* im Reiter *Impressum* selbiges an. Dazu steht Ihnen an dieser Stelle auch ein Impressumsgenerator zur Verfügung.
 - Passen Sie im Menüabschnitt *Fragenkatalog* beziehungsweise *Rubrik bearbeiten* die erste Seite (*Willkommen zur Evaluation*) nach Ihren Bedürfnissen an.
 - Wählen Sie im Menüabschnitt *[Projektname] → Fragebogen zusammenstellen → Fragebögen verwalten* zwischen dem Fragebogen zur Präsenzlehre (standardmäßig vorausgewählt) und dem Fragebogen zur Onlinelehre.
6. Damit sollte das Projekt erfolgreich importiert und angepasst sein. Alle zur weiteren Nutzung von [soscisurvey.de](https://www.soscisurvey.de) nötigen Informationen finden Sie in der Dokumentation der Website unter <https://www.soscisurvey.de/help/doku.php/de:start>.