Documentation Administration Joomla!

<u>Identifiant</u>: admin

Mot de passe : azerty258

Pour accéder au site administrateur du site internet, il faut ajouter « /administrator » à l'url du site.

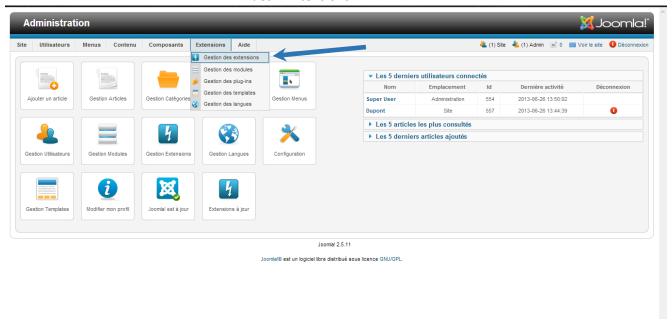
<u>Sommaire:</u>

• Ajouter un module

- Gestion des utilisateurs
- Ajouter un lien à article sur le site
- Mettre à jour

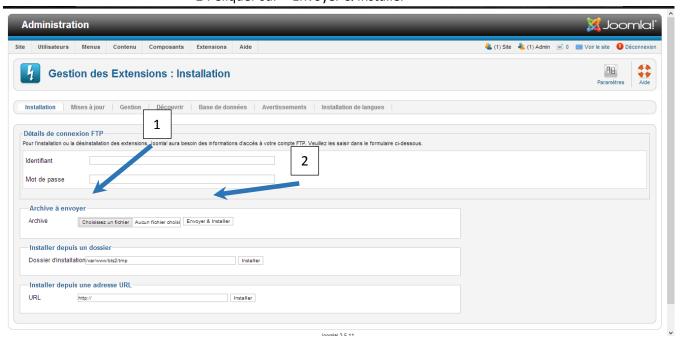
Ajouter un module.

<u>Prérequis</u>: Il vous faut posséder l'archive du module que vous souhaitez installer, qui est téléchargeable sur de nombreux site. Ensuite cliquer sur « Gestion des extensions » dans le menu des « Extensions ».

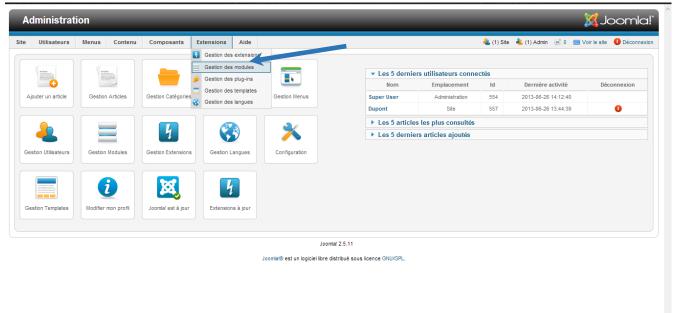


Une fois sur cette page:

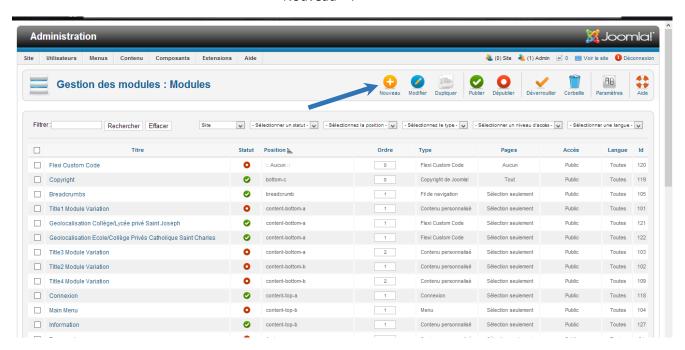
- 1 : Aller chercher l'archive grâce au navigateur de fichier.
 - 2: Cliquer sur « Envoyer & Installer »



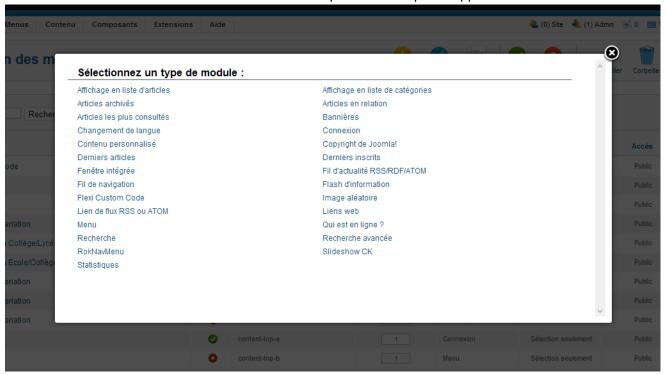
Ensuite, aller dans le gestionnaire de modules.



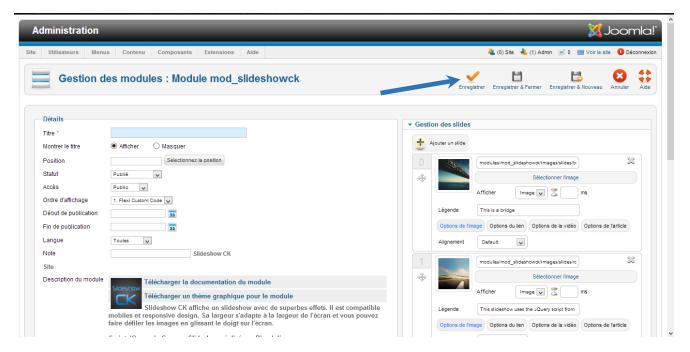
Dans la liste de tous les modules, en général, un module est créé lors de l'installation (si celle-ci s'est bien passé) de l'archive de celui-ci. Mais vous pouvez toujours en créez un en cliquant sur «Nouveau » .



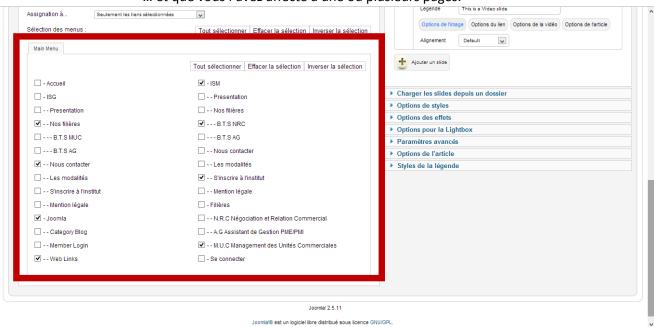
Puis choisissez un nouveau module parmi la liste qui est apparu.



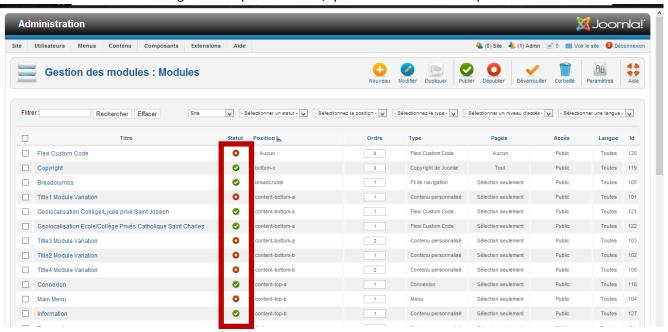
Paramétré le module que vous le souhaitez, et surtout n'oublié pas de sauvegarder, en cliquant sur au moins « Enregistrer ». Assurez-vous que vous avez attribué une position dans le template gantry pour le module...



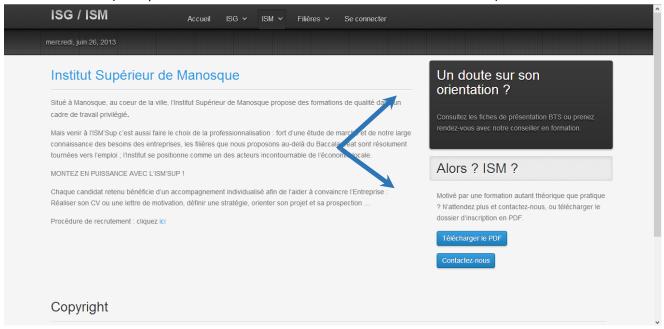
... et que vous l'avez affecté à une ou plusieurs pages.



Assurez-vous également que le module, que vous avez créez soit publié.



Pour gérer les modules pointés sur l'image suivante il faut se rendre dans la liste de tous les modules (Exemple « Un doute sur son orientation? » ou « Alors? ISM? »).

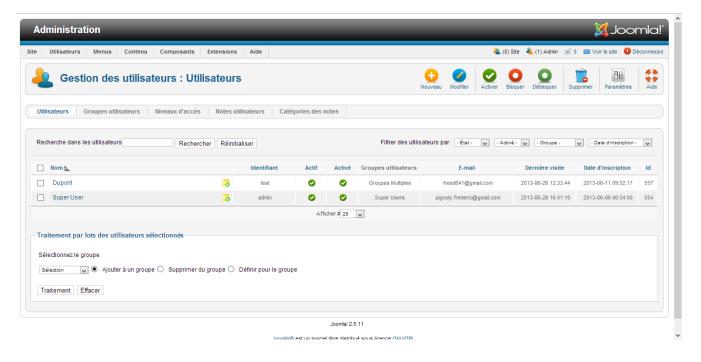


Gestion des utilisateurs

Pour commencer la gestion des utilisateurs cliquer sur « Gestion Utilisateurs ».



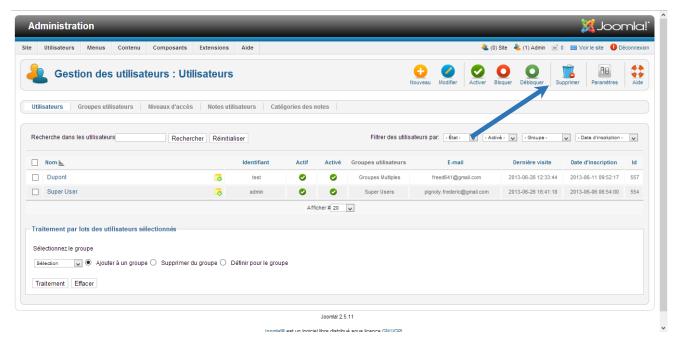
Et apparait une liste de tous les utilisateurs



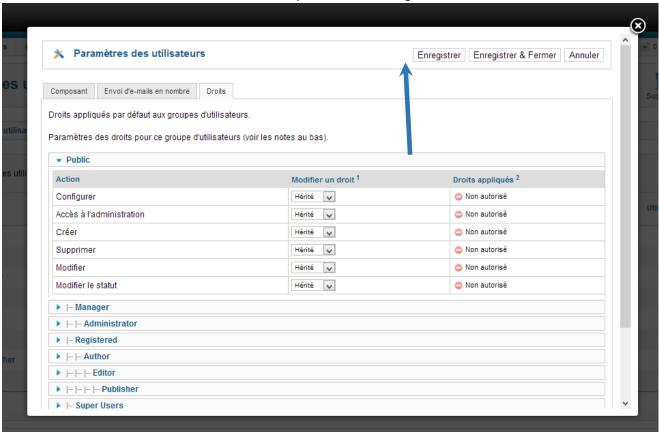
Pour modifier un utilisateur, cliqué dessus, et vous serez redirigé sur la page suivante, ou vous pourrez modifier les droits simplement. Et surtout n'oublier pas d'enregistrer.

Dupont Dupont	▼ Paramètres de base
entifiant test of de passe infirmation mail feed641@gmail.com tet dinscription 2013-06-11 09:52:17 zona-6-12 20:33:44 rmière réinitialisation	Template Administration Langue Administration Langue du site Éditeur de contenu Site d'aide Faramètres par défaut Paramètres par défaut Paramètres par défaut Paramètres par défaut Paramètres par défaut
initialisations de mot de passe 0 titification système Non Oui oquer cet utilisateur Non Oui 557	
tribuer cet utilisateur à un ou plusieurs groupes— Public — Manager — — Administrator — Registered — — Author	

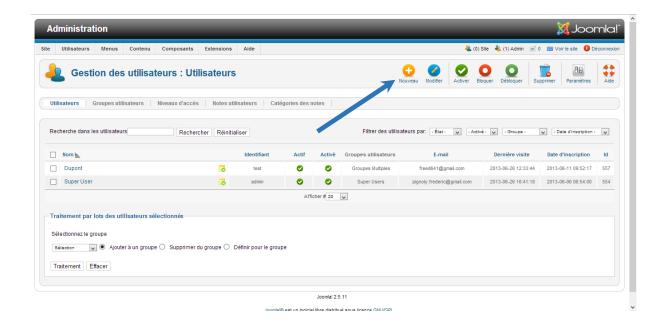
Et pour gérer les groupes utilisateurs, il vous faut cliquer sur « Groupes utilisateurs ».



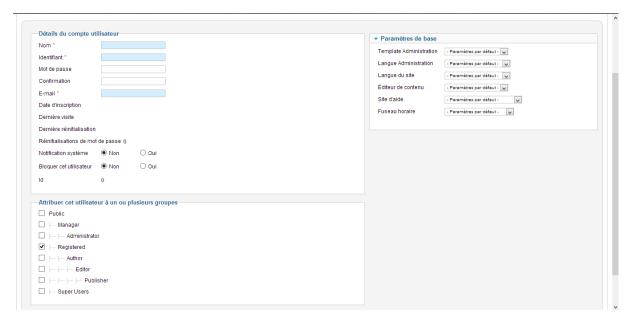
Et vous pourrez modifier les paramètres des groupes utilisateurs, et donc des utilisateurs auxquelles ils sont affectés. Et ne pas oublier d'enregistrer.



Pour ajouter un utilisateur cliqué sur le bouton « Nouveau ».



Et vous serez redirigé vers une page, où il faudra remplir le formulaire et cliquer sur « Enregistrer ». Quand vous ne savez comment renseigné certains champs, laissé les valeurs par défaut.

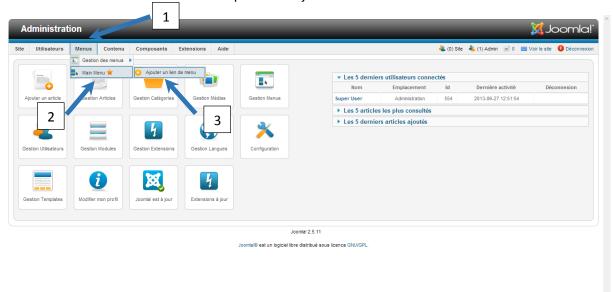


Ajouter un lien à article sur le site.

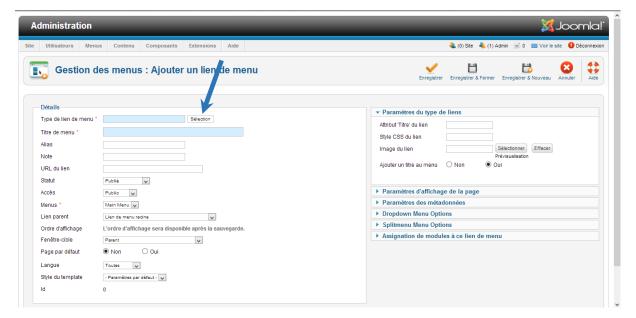
Lors de la création d'un article, une faut enregistré, l'article est disponible mais n'est pas accesible aux visiteurs, il faut ajouter un lien au menu. Pour cela cliquer sur « Ajouter un lien de menu » en passant la souris sur la rubrique « Menus » et en passant sur « Main Menu ».

Recapitulatif des étapes :

- 1. Passer la souris sur « Menus »
- 2. Passer la souris sur « Main Menu »
- 3. Cliquer sur « Ajouter un lien de menu »



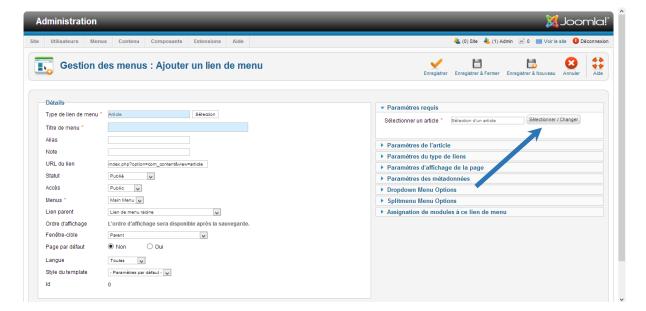
Vous accéderer à cette page. Tout d'abord cliquer sur « Sélection ».



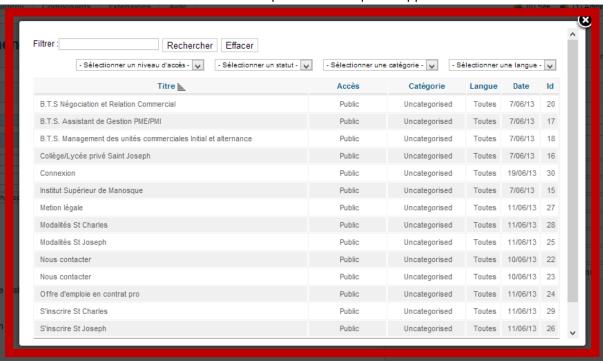
Cette fenêtre va apparaître, il faut choisir « Article », sauf si bien sur c'est un lien pour autre chose qu'un article.



Il vous faut ensuite choisir l'artcile (ou l'élément) que vous souhaitez affecter au lien. Pour cela cliquer sur « Selectionner/Changer ».

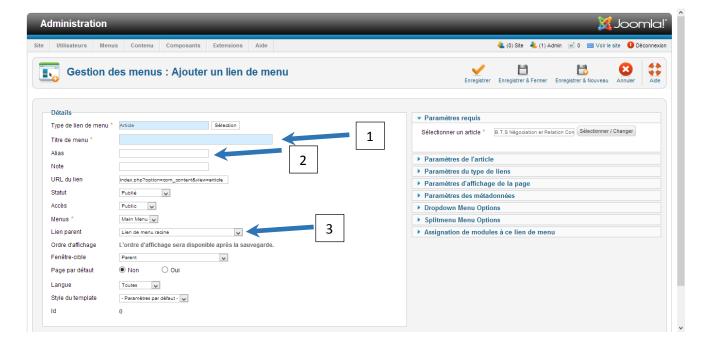


Choisissez l'article parmit la liste qui est apparu.



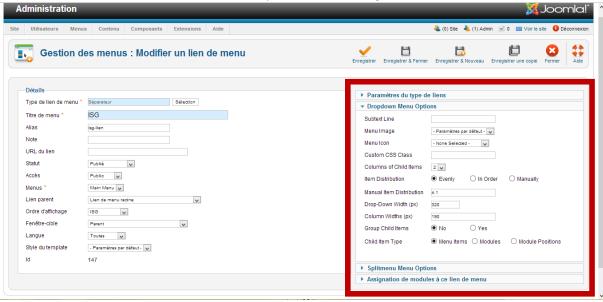
Puis remplisser le formulaire comme vous le souhaitez.

- 1. Titre du lien de menu, c'est cela qui va apparaître.
- 2. L'alias doit être unique, il ne pas avoir de doublon.
 - 3. Permet d'organiser la hiérarchie des menus.



Vous pourrez également configurer à votre guiz les options à droites, comme le style en autre.

Et surtout ne pas oublier d'enregistrer!



Mettre à jour.

Il faut cliquer sur l'icône pointé par le flèche pour mettre à jour le site. L'icône sera différent que celui présent ici, pour signalerla présence d'une mise à jour.

