



LARISSA CAMPOS

DEVELOPER SOFTWARE | FRONT-END | FULL-STACK

Sou Larissa Campos, desenvolvedora com experiência em React Native, JavaScript, C#, .NET e Nest.js. No último semestre de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com background em suporte técnico, gestão de TI e metodologias ágeis (Scrum, Kanban). Acredito em transformar ideias em interfaces intuitivas, sempre com foco em performance e boas práticas.

CONTATO



Brasília - DF



larecampos.lc@gmail.com



(61) 9 9465 - 7829



<http://www.linkedin.com/in/larecampos>



<https://github.com/pfvlare>

SOFT SKILLS

- Comunicação eficaz
- Resolução de problemas
- Tomada de decisão
- Organização e gestão de tempo
- Trabalho em equipe e ambientes colaborativos

HABILIDADES TÉCNICAS

- Front-end: React, React Native, TypeScript, JavaScript, node.js
- Back-end: .NET, C#, Nest.js
- Estilização: Tailwind CSS, Styled Components

CURSOS E CERTIFICAÇÕES

- Scrum Fundamentals Certified
- NSE1 / NSE 2
- Cybersecurity Essentials - Cisco
- Lógica de Programação - Senai
- Administrando serviços de domínio do Active Directory - Applied Skills Microsoft

IDIOMAS

- Português - Nativo
- Inglês - Intermediário
- Espanhol - Básico
- Libras - Intermediário

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Operador de Call Center

(BLUE EDUCAÇÃO) - 1 ANO E 6 MESES

Atendimento telefônico ativo e receptivo no 3CX; Atendimento no Blip Desk aos pais e alunos; Suporte e reset de senhas dos aplicativos e servidores institucionais; Registro e acompanhamento de leads para campanha de matrícula no RD Station CRM; Solicitações gerais às secretarias das unidades escolares por e-mail e telefone;

Assistente Administrativo

(BM ASSESSORIA E FATURAMENTO MÉDICO) - 4 MESES

Conferência de guias das clínicas parceiras, separando as mesmas por convênio e entregando ao setor de faturamento; Organização de arquivos em caixas A-Z e alimentando a planilha com seus respectivos locais onde foram armazenados; Realização de protocolo de devolução de guias que devem ser corrigidas pela clínica e envio de e-mails com os mesmos protocolos; Envio de e-mails de protocolo e expedição da quantidade de guias de cada convênio que foram enviadas ao faturamento pelas clínicas parceiras em cada dia e anexo o PDF digitalizado do protocolo conferido; Pré faturamento de guias

Estágio de TI

(SENAC) - 5 MESES

Realização de pagamentos de contratos da TI através do sistema MXM; Atendimento de chamados de suporte técnico (Remanejamento de setor, ativação de pontos de internet, instalação de software, configuração de domínio, configuração de hardware, entre outros).

Assistente de TI

(MV GOIS) - ATUAL

Metodologias ágeis como Kanban e Scrum, desenvolvimento front end, testes de software, gestão de T.I.

FORMAÇÃO

Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Faculdade CCI Jan. de 2023 – Jul. de 2025

Letras - Licenciatura Unopar
Jan. de 2021 – Dez. de 2022 Situação: Trancado