

Skladová

evidence

verze Win1.0

Uživatelská příručka

1. Úvod	3
Všeobecné pokyny pro obsluhu programu	4
1 Menu Sklad.....	5
1.1 Podmenu „Volba skladu“.....	6
1.2 Dodavatelé a odběratelé.....	7
1.3 Objednávky.....	8
1.4 Podmenu „Příjemky z tuzemska“	10
1.5 Podmenu „Výdejky“	13
1.6 Podmenu „Fyzická inventura“	16
1.7 Podmenu „Roční inventura“	16
1.8 Podmenu „Karty zboží“	17
1.8.1 Založení nové skladové karty	18
1.8.2 Pohyby na skladové kartě (Historie)	19
1.9 Podmenu „Karty zboží - Archív“	20
1.10 Podmenu „Doplnění zásob“	20
1.11 Podmenu „Přebytky zásob“.....	20
2 Menu „Účetní doklady“	21
2.1 Podmenu „Příjemky zboží - Archív“	21
2.2 Podmenu „Výdejky zboží - Archív“	21
2.3 Podmenu „Objednávky k dodavatelům“	21
2.4 Podmenu „Objednávky“	22
2.5 Podmenu „Zadané fyzické stavy“	22
2.6 Podmenu „Zadané roční inventury“	22
2.7 Podmenu „Inventura skladu“	22
3 Menu „Pohyby“.....	23
4 Menu „Číselníky“	24
4.1 Podmenu „Doklady příjmové“.....	24
4.2 Podmenu „Doklady výdeje“	25
4.3 Podmenu „Číselník jednotek“.....	26
4.4 Podmenu „Účetní skupiny“	26
4.5 Podmenu „Převod jednotek“	27
4.6 Podmenu „Manažerské skupiny“	27
5 Menu „(Re)Archivace“	28
5.1 Podmenu „Záloha dat“	28
5.2 Podmenu „Obnova dat“	28
6 Menu „Konfigurace“	29
6.1 Podmenu „Skladu“.....	29
6.2 Podmenu „Zadání/změna hesla“	29
6.3 Podmenu „Cesta k číselníkům“	29
7 Menu „Nástroje“	30

1. Úvod

Program „Skladová evidence“ slouží k evidenci, sledování pohybů a cen zásob. Program je schopen průměrovat ceny, nebo zakládat nové skladové karty s jinou cenou za MJ je napsán tak, aby byl co nejjednodušší a za uživatele udělal co nejvíce práce (např. kontroly chyb, doplnění zásob, stejné funkční klávesy atd.).

Doufám, že budete s tímto programem spokojeni. Pokud budou jakékoli připomínky a nebo návrhy pro zlepšení programu (snadnější ovládání atd.) jsem připraven Vám vyhovět.

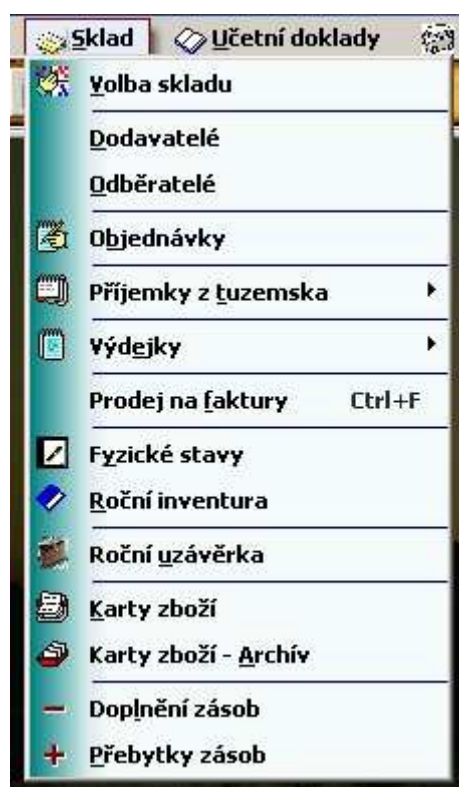
Autor

Pavel Gratzer (Tel. 608/259 251)

Všeobecné pokyny pro obsluhu programu

- 1) V menu se pohybujeme pomocí kurzorových kláves („šipek“) a jako potvrzení stiskneme klávesu **ENTER**.
- 2) Klávesou **MEZERNÍK** se vždy zakládá nová položka.
- 3) Klávesa **ENTER** je použita jako potvrzení zadaných údajů, vstup do režimu oprav, zobrazení informací o zadané položce nebo tam kde klávesa **ENTER** slouží jako potvrzení pro výběr a nezobrazí editační okno (např. v příjemkách nám ukáže pohyby na zvoleném dokladu a ne hlavičku příjemky), tam je zvolena kombinace **Ctrl+ENTER**.
- 4) V seznamech se pohybujeme pomocí kurzorových kláves, **PgUp**, **PgDn**, **Home**, **End**.
- 5) Číselníky jsou volány pomocí **Shift+F1** nebo **Shift+F2**
- 6) V editačním poli typu „Ano/Ne“ se hodnota mění pomocí **MEZERNÍK**u.
- 7) Obsah editačního okna lze „zkopírovat“ na tiskárnu klávesami **CTRL +T**
- 8) Rušení aktuálních změn, uzavření aktuálních formulářů (obrazovek) nebo o úroveň níže se dostanete klávesou **ESC**

1 Menu Sklad



Tomto menu jsou soustředěny veškeré funkce pro práci ze skladovými zásobami.

1.1 Podmenu „Volba skladu“

Po potvrzení této volby se otevře seznam založených skladů, kde je možnost zvolit klávesou ENTER sklad, který budeme používat.

Jméno	IČO	Město
Sklad - Výrobná		PRAHA 1
Centrální sklad		PRAHA 1

Pokud stiskneme klávesu **MEZERNÍK** založíme nový sklad nebo klávesou **CTRL+ENTER** otevřeme informační obrazovku o zvoleném skladu v seznamu.

Adresa skladu

Název firmy : Centralní sklad
Jm. na doklad :
Ulice : Va 1
Město : PRAHA 1
PSČ : 111 00
IČO :
DIČ :
☒ Centrální sklad

Bankovní informace

Účet : / Kód banky : VS : KS : Spec. Sym :
Název banky :
Ulice :
Město : PSČ :
Telefon : Fax :
Poznámka :

Ostatní informace

Kde :

Název firmy - Název skladu firmy
Jm na doklad - Název firmy na doklady

Ulice,
Město,
PSČ - Adresa umístění skladu

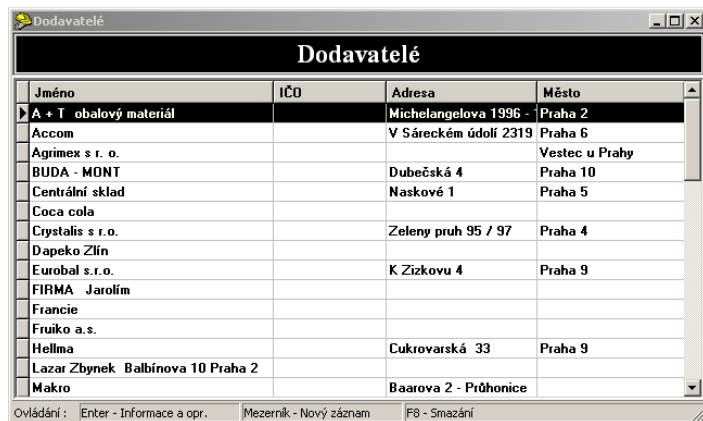
Centrální sklad – volba, zda jde o centrální sklad (ovlivňuje chování skladového softwaru)

IČO,
DIČ - identifikace firmy

Bankovní informace – slouží k tisku na vydaných fakturách

1.2 Dodavatelé a odběratelé

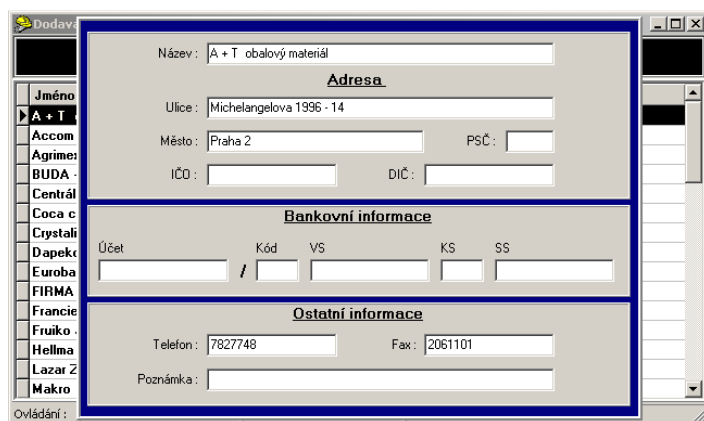
Jak už název napovídá jedná se o seznam dodavatelů a odběratelů, tedy firem od kterých přijímáme nebo jim prodáváme zboží. Ovládaní a vzhled je stejný, proto tyto dvě volby popíšu společně.



Jméno	IČO	Adresa	Město
A + T obalový materiál		Michelangelova 1996 - 14	Praha 2
Accom		V Sáreckém údolí 2319	Praha 6
Agrimex s.r.o.			Vestec u Prahy
BUDA - MONT		Dubečská 4	Praha 10
Centrální sklad		Naskové 1	Praha 5
Coca cola			
Crystalis s.r.o.		Zelený pruh 95 / 97	Praha 4
Dapeko Zlín			
Eurobal s.r.o.		K Zizkovu 4	Praha 9
FIRMA Jarolím			
Francie			
Fruiko a.s.			
Hellma		Cukrovarská 33	Praha 9
Lazar Zbynek Balbínova 10 Praha 2			
Makro		Baárova 2 - Průhonice	

Ovládaní : Enter - Informace a opr. Mezerník - Nový záznam F8 - Smazání

A toto je seznam dodavatelů (odběratelů). Nový záznam lze přidat klávesou **MEZERNÍK**



Jméno
A + T
Accom
Agrimex
BUDA
Centrální
Coca c
Crystali
Dapeko
Euroba
FIRMA
Francie
Fruiko
Hellma
Lazar Z
Makro

Název : A + T obalový materiál

Adresa

Ulice : Michelangelova 1996 - 14

Město : Praha 2 PSČ :

IČO : DIČ :

Bankovní informace

Účet : / Kód : VS : KS : SS :

Ostatní informace

Telefon : 7827748 Fax : 2061101

Poznámka :

Ovládaní :

Pokud se chci podívat na informace stisknu klávesu **ENTER**. Dalším stiskem **ENTERu** se dostaneme do režimu editace (změn)

1.3 Objednávky

V této části programu lze, jak už i název napovídá, zadat objednávky.

Jako první zadáváme hlavičku dokladu

Po vyplnění hlavičky a následném potvrzení posledního údaje se dostaneme k vlastnímu objednávkování zboží.

Jako první položku vyplníme kód zboží. Pokud zboží již bylo na skladě a máme založenou kartu, lze použít kombinace kláves **Shift+F1**, nebo prázdné políčko KÓD a stisk klávesy **ENTER**.

Pokud zadáme neznámý kód zboží program se Vás zeptá, jestli má založit skladovou kartu. Kladnou odpovědí budeme zakládat novou skladovou kartu, zápornou znovu zadávat kód zboží.

A tohle je ono založení skladové karty, kde vyplníme jednotlivé údaje, které jsou povoleny pro vyplnění uživateli.

Skladová karta

Kód : 1152

Účetní skupina : Nápoje - Cola+Juice+CO2

Manažerské zařídění : suroviny tuzemské

Název : COCA COLA

Název orig. : COCA COLA

Množství : 0,00 Jednotky : l - Litr

Cena/MJ : 0,00 Kč Balení : 5,00

Prod. cena : 0,00 Kč DPH [%] : 22

Limity zásob

Minimum : 5 Norma : 10 Maximum : 15

Celkový stav : 0 Poslední pohyb : 1.12.2002

Takhle vypadá zadaná skladová karta a po potvrzení poslední položky se zpět vrátíme k zadávání objednávky. Podrobnosti o založení skladové karty se dozvíte v kapitole „Karty zboží“.

Objednávka zboží

Druh dokladu : Objednávka zboží

Kód : 1152

Název : COCA COLA

Množství : 10,00 Jednotky : l Litr

Počet balení : 2,00 1 balení = 5,00

Cena/MJ : 125 Kč

Celková cena : 0,00 Kč Datum pohybu : 1.12.2002

Další položkou je Množství , kde uvedeme objednávané množství a do „CENA/MJ“ uvedeme předpokládanou cenu.

Hlavička dokladu

Datum : 1.12.2002 Datum zadání : 1.12.2002

Druh dokladu : 0 - Objednávka zboží

Číslo dokladu : OBJC2002/000001 Datum požadovaného dodání : 1.12.2002

Způsob dopravy : Vlastní odběr

Poznámka :

Dodavatel : Coca cola

Místo dodání : centrální sklad

Způsob platby : Hotově

Kód	Název	Množství	Cena/MJ	Celkem[Kč]
1152	COCA COLA	10	125	1250

Počet položek : 1 Předpokládaná cena : 1 250,000 Kč

Ovládání : [Mezerník] - Nová položka [Enter] - Informace, Oprava [F8] - Smazání položky

Po potvrzení se položka zařadí na doklad a objeví se seznam položek zadaných na objednávku. Stiskem klávesy **MEZERNÍK** můžeme zadávat novou položku a celý cyklus zde popsany opakovat

Dotaz

Chcete zařadit doklad do archivu ?

. Pokud už máme zadány všechny položky, které chceme u dodavatele objednat, stiskneme klávesu **ESC** ukončíme zadání objednávky a po kladné odpovědi na dotaz se doklad zařadí do archivu.

Po stisku „Zrušit“ nebo stisk klávesy **ESC** se vrátíme zpět do rozpracovaného dokladu.

Následný dotaz na tisk dokladu nám tento doklad umožní ihned vytisknout.

1.4 Podmenu „Příjemky z tuzemska“

Tato volba bude spolu s „Výdejem zboží“ asi nepoužívanější z celého programu proto se jimi budeme zabývat podrobněji.

Jak už název napovídá jedná se o příjem zboží na sklad a s tím také související náležitosti např.

- a) Průměrování cen
- b) Správný zápis na skladovou kartu.
- c) Tisk dokladu „Příjemka“.
- d) Přepočty na správné MJ a Měnu.
- e) Atd.

Příjemka zboží

Datum příjmu : 1.12.2002 Datum zadání : 1.12.2002

Druh dokladu : P - Příjemka z centr. skladu Číslo přepr. listu :

Číslo dokladu : P2002/000002 Datum přepr. dokladu : 1.12.2002

Číslo dod. listu : Číslo faktury :

Datum dod. listu : 1.12.2002 Datum faktury : 1.12.2002

Způsob dopravy :

Poznámka :

Dodavatel : Centrální sklad

Zadání cla

Vedlejší náklady

Kód	Název	Množství	Cena/MJ	Celkem(Kč)

Stejně jako objednávky začneme zadávat nejdříve hlavičku dokladu.

Popis jednotlivých položek hlavičky :

- a) **Datum příjmu** – Datum, kdy fyzicky přijímám zboží na sklad.
- b) **Datum zadání dokladu** – Datum, kdy byl doklad zadán do počítače.
- c) **Druh dokladu** – Zde zadáváme pouze kód dokladu. Pokud je neznáme pomůže nám číselník, který je možno vyvolat na kombinaci kláves **Shift+F1**
- d) **Číslo dokladu** – toto je interně generované číslo dokladu.
- e) **Číslo přepr. listu** - číslo původního přepravní doklad
- f) **Datum přepr. listu** - datum původní přepravní doklad
- g) Položky :

Číslo dodacího listu, Datum dodacího listu,
Číslo faktury, Datum faktury,
Číslo přepravního dokladu, Datum přepravního dokladu,
Způsob dopravy zboží a Poznámka.

jsou brány jako informativní, proto není potřeba je zadávat.

- h) **Dodavatel** – Jméno dodavatele zboží. Klávesou **Shift+F1** vyvoláme číselník.

Tímto máme hlavičku dokladu vyplněnou a přistoupíme k vlastnímu příjmu zboží.

Příjem zboží

Druh dokladu : Příjemka z centr. skladu Číslo dokladu : P2002/000002

Kód : 1152 Účetní skupina : Nápoje - Cola+Juice+CO2

Název : COCA COLA

Množství : 10,00 Jednotky : l Litr

Počet balení : 2,00 1 balení = 5

Cena/MJ : 126,00 Měna : CZK Česká republika

Celková cena : 1 260,00 Datum pohybu : 1. prosince 2002

Skutečnost

Množství : 10,00 Jednotky : l Litr

Cena/MJ : 126,00 Kč

Celková cena : 1 260,00 Kč

Popis jednotlivých položek :

- Druh dokladu** – dotahuje se z hlavičky.
- Číslo dokladu** – dotahuje se z hlavičky.
- Účetní skupina** – dotahuje se ze skladové karty.
- Kód** – Zde zadáme kód zboží, pokud jej známe, nebo můžeme použít tyto volby :
 - ENTER** a prázdné políčko Kód – objeví se seznam skladových karet
 - Shift+F2** – objeví se seznam skladových karet.

Seznam skladových karet

Číslo karty	Kód	Název	Množství	Cena/MJ	Celkem(Kč)
1	1150	Pokus	15	150	2250
2	1152	COCA COLA	0	0	0

Zrušit hledání Hledaný text : ... Pohyb na kartě

OK Label1

Ovládání : [F3] - Hledání podle kódu [F7] - Hledání podle názvu [Ctrl] nebo [Alt]+[F2] - Opakování
 [P] - Pohyb na skl. kartě [ENTER] - Skladová karta + oprava [ESC] - Ukončení

Seznam lze ovládat pomocí kláves :

↑,↓,PgUp,PgDn,Home,End - pohyb v seznamu karet.

Enter – Potvrzení volby.

Ctrl+Enter – Informace o skladové položce.

F7 – Hledání podle názvu.

Alt+F7 – Opakování hledání.

F3 – Hledání podle kódu zboží.

Alt+F3 – Opakování hledání.

ESC – Zpět.

Pozn.

Při zadaném neexistujícím kódu zboží, se program zeptá, zda má založit novou skladovou kartu. Podrobnosti o založení skladové karty se dozvíte v kapitole „Karty zboží“.

- e) **Množství** – Zadáme přijímané množství.
- f) **Jednotky** – Zvolíme jednotku ve které přijímáme.
- g) **Balení** – Lze místo množství zadat počet přijatých balení a pokud je vyplněno balení i na skladové kartě, vypočte se automaticky množství.
- h) **Cena/MJ** – vyplníme cenu za MJ.
- i) **Měna** – Zadáme kód měny (předvyplněno „CZK – Česká republika“). Klávesa **Shift+F1** zobrazí kursovní lístek, který zároveň slouží i jako číselník měn.

Kód	Název	Množství	Cena/MJ	Celkem(Kč)
1152	COCA COLA	10	126	1260

Po potvrzení se nám objeví seznam zadaného zboží na aktuální příjemce. Klávesou **MEZERNÍK** zadáme další položku

. Pokud už máme zadány všechny položky, které chceme přijmout, stiskneme klávesu **ESC** ukončíme zadání příjemky a po kladné odpovědi na dotaz se doklad zařadí do archívu.

Po stisku „Zrušit“ nebo stisk klávesy **ESC** se vrátíme zpět do rozpracovaného dokladu.

Následný dotaz na tisk dokladu nám tento doklad umožní ihned vytisknout.

1.5 Podmenu „Výdejky“

Výdejka zboží

Datum výdeje : 1.12.2002 Datum zadání : 1.12.2002

Druh dokladu : V - Výdejka - Oprava spotřeby Číslo dod. listu :
Číslo dokladu : V2002/000001 Datum dod. listu : 1.12.2002

Způsob dopravy : Číslo přepr. listu :
Datum přepr. dokladu : 1.12.2002

Poznámka :
Odběratel : Propagace

Kód	Název	Množství	Cena/MJ	Celkem(Kč)

Stejně jako u příjmových dokladů začneme zadávat nejdříve hlavičku dokladu.

Popis jednotlivých položek hlavičky :

- a) **Datum výdeje** – Datum, kdy fyzicky vydávám zboží ze skladu.
- b) **Datum zadání dokladu** – Datum, kdy byl doklad zadán do počítače
- c) **Druh dokladu** – Zde zadáváme pouze kód dokladu. Pokud je neznáme pomůže nám číselník, který je možno vyvolat na kombinaci kláves Shift+F1
- d) **Číslo dokladu** – toto je interně generované číslo dokladu.
- e) Položky :
 - Číslo dodacího listu, Datum dodacího listu,
 - Číslo přepravního dokladu, Datum přepravního dokladu,
 - Způsob dopravy zboží a Poznámka.

jsou brány jako informativní, proto není potřeba je zadávat.
- f) **Odběratel** – Jméno odběratele zboží. Klávesou Shift+F1 vyvoláme číselník.

Tímto máme hlavičku dokladu vyplněnou a přistoupíme k vlastnímu výdeji zboží.

Výdej zboží

Druh dokladu : Výdejka - Oprava spotře Číslo dokladu : V2002/000001

Kód : 1152 Účetní skupina :

Název : COCA COLA

Množství : 10,00 Jednotky : l Litr

Počet balení : 2,00 1 balení = 5,00

Cena/MJ : 126,00 Kč Měna : CZK Česká republika

Celková cena : 1 260,00 Kč Datum pohybu : 1.12.2002

- Druh dokladu** – dotahuje se z hlavičky.
- Číslo dokladu** – dotahuje se z hlavičky.
- Zařazení HIM** – dotahuje se ze skladové karty.
- Kód** – Zde zadáme kód zboží, pokud jej známe, nebo můžeme použít tyto volby :
 - ENTER** a prázdné políčko Kód – objeví se seznam skladových karet
 - Shift+F1** – objeví se seznam skladových karet.

Seznam skladových karet

Číslo karty	Kód	Název	Množství	Cena/MJ	Celkem(Kč)
1	1150	Pokus	15	150	2250
2	1152	COCA COLA	0	0	0

Zrušit hledání Hledaný test Pohyb na kartě

OK Label1

Ovládání : [F3] - Hledání podle kódu [F7] - Hledání podle názvu [Ctrl] nebo [Alt]+[F7] - Opakování
 [F1] - Pohyb na skl. kartě [ENTER] - Skladová karta + oprava [ESC] - Ukončení

Seznam lze ovládat pomocí kláves :

- ↑,↓ - pohyb v seznamu karet.
- Enter** – Potvrzení volby.
- Ctrl+Enter** – Informace o skladové položce.
- F7** – Hledání podle názvu.
- Alt+F7** – Opakování hledání.
- F3** – Hledání podle kódu zboží.
- Alt+F3** – Opakování hledání.
- ESC** – Zpět.

- Množství** – Zadáme vydávané množství.
- Jednotky** – Jednotku na skladové kartě.
- Počet balení** – Lze místo množství zadat počet vydaných balení a pokud je vyplněno balení i na skladové kartě, spočte se automaticky množství.
- Cena/MJ** – vyplníme cenu za MJ.

Výdejka zboží

Datum výdeje : 1.12.2002 Datum zadání : 1.12.2002

Druh dokladu : V Výdejka - Oprava spotřeby Číslo dod. listu :

Číslo dokladu : V2002/000001 Datum dod. listu : 1.12.2002

Způsob dopravy : Číslo přepr. listu :

Datum přepr. dokladu : 1.12.2002

Poznámka :

Odběratel : Propagace

Kód	Název	Množství	Cena/MJ	Celkem[Kč]
1152	COCA COLA	10	126	1260

Počet položek : 1 Celková cena : 1 260,000 Kč

Ovládání : [Mezerník] - Nová položka [Enter] - Informace, Oprava [F8] - Smazání položky

Po potvrzení se nám objeví seznam zadaného zboží na aktuální příjemce. Klávesou **MEZERNÍK** zadáme další položku

Dotaz

Chcete zařadit doklad do archívu ?

. Pokud už máme zadány všechny položky, které chceme uze skladu vydat, skneme klávesu **ESC** ukončíme zadání výdejky a po kladné odpovědi na dotaz se doklad zařadí do archívu.

Po stisku „Zrušit“ nebo stisk klávesy **ESC** se vrátíme zpět do rozpracovaného dokladu.

Následný dotaz na tisk dokladu nám tento doklad umožní ihned vytisknout.

1.6 Podmenu „Fyzická inventura“

Zadání fyzické inventury

Zadání fyzické inventury ze dne 1.12.2002

Kód	Název	Množství	MJ	Cena/MJ
1150	Pokus		Ks	150
1152	COCA COLA		l	126
1153	Savo		l	0

Kód : 1150
Název : Pokus
Množství : 0 Jednotky : Ks Kus
Balení : 0 1 balení = 15

V této části programu je možno zadat výsledek fyzické inventury skladu a následné porovnání fyzických zadaných zůstatků s evidencí.

1.7 Podmenu „Roční inventura“

Zadání fyzické inventury

Zadání roční fyzické inventury ze dne 1.12.2002

Kód	Název	Množství	MJ	Cena/MJ
1150	Pokus	0	Ks	150
1152	COCA COLA	0	l	126

Kód : 1152
Název : COCA COLA
Množství : 0 Jednotky : l Litr
Balení : 0 1 balení = 5

V této části programu je možno zadat výsledek roční fyzické inventury skladu a následné porovnání fyzických zadaných zůstatků s evidencí.

1.8 Podmenu „Karty zboží“

V seznamu skladových karet se můžete setkat i s barevným odlišením :

Zelená – Přebytek, množství přesahuje limit maximum.

Červená – Nedostatek, množství je pod hranicí minima.

Fialová – Množství se pohybuje mezi minimem a normou.

Černá – Nulový zůstatek.

Číslo karty	Kód	Název	Množství	Cena/MJ	Celkem(Kč)
1	1150	Pokus	15	150	2250
2	1152	COCA COLA	0	126	0

Zrušit hledání Hledaný text Pohyby na kartě

OK Celková cena : 2 250,000 Kč

Ovládání : [F3] - Hledání podle kódu [F7] - Hledání podle názvu [Ctrl] nebo [Alt]+[F?] - Opakování
[P] - Pohyby na skl. kartě [ENTER] - Skladová karta + opravy [ESC] - Ukončení

Funkční klávesy :

Obecné:

↑,↓,

PgUp,PgDn,

Home,End - pohyb v seznamu karet.

Enter – Ukáže skladovou kartu

ESC – Zpět.

Mezerník – Založí novou skladovou kartu.

Hledání:

F7 – Hledání podle názvu.

Alt+F7 – Opakování hledání.

F3 – Hledání podle kódu zboží.

Alt+F3 – Opakování hledání.

Jednotlivé funkce:

Alt + P – Pohyby na skladové kartě (Historie).

Alt + T – Tisk seznamu karet.

Alt + A – Vyřazení karty do archívu

1.8.1 Založení nové skladové karty

kde jednotlivé položky vyplníme takto :

Skladová karta

Kód : 1025

Účetní skupina : Suroviny

Manažerské zatřídění : suroviny tuzemské

Název : Poleva tmavá pecky

Název orig. :

Množství : 20,000 Jednotky : Kg - Kilogram

Cena/MJ : 49,682 Kč Balení : 15,000

Prod. cena : 0,000 Kč DPH (%) : 22

Limity zásob

Minimum	Norma	Maximum
0	0	0

Celkový stav : 993,64 Poslední pohyb : 24.1.2001

- a) **Kód** – zde vyplníme číselné označení zboží, materiálu atd.
- b) **Účetní skupina** – vybereme z číselníku.

Ovládání číselníku :

MEZERNÍK – Nová položka.

ENTER – Potvrzení výběru.

CTRL+ENTER – Objeví se editační okno, kde po dalším stisku klávesy **ENTER**, se dostaneme k editaci záznamu číselníku.

ESC – Vrací o úroveň zpět.

Opravu položky provedeme opakovaným výběrem z číselníku, který vyvoláme po stisku kláves **SHIFT+F1**

- c) **Manažerské zatřídění** – vybereme z číselníku.

Ovládání číselníku :

MEZERNÍK – Nová položka.

ENTER – Potvrzení výběru.

CTRL+ENTER – Objeví se editační okno, kde po dalším stisku klávesy **ENTER**, se dostaneme k editaci záznamu číselníku.

ESC – Vrací o úroveň zpět.

- d) **Název** - Uvedeme název zboží.
- e) **Název originál** - Možnost uvedení originálního názvu zboží
- f) **Jednotky** – vybereme z číselníku

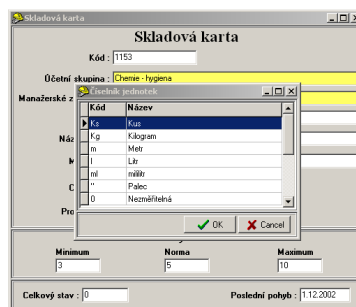
Ovládání číselníku :

MEZERNÍK – Nová položka.

ENTER – Potvrzení výběru.

CTRL+ENTER – Objeví se editační okno, kde po dalším stisku klávesy **ENTER** , se dostaneme k editaci záznamu číselníku.

ESC – Vrací o úroveň zpět.



Opravu položky provedeme opakovaným výběrem z číselníku, který vyvoláme po stisku kláves **SHIFT+F1**

- g) **Balení** – uvedeme hrubou „B“ a čistou váhu „N“ výrobku. Použití u kalkulací cen zboží.
- h) **Daň. skupina** – uvedeme procenta DPH
- i) **Limitní stavy** – Slouží k hlídání stavu zásob na skladě.

Po zadání těchto položek se nám karta zařadí do seznamu.

1.8.2 Pohyby na skladové kartě (Historie)

Po stisku klávesy „**Alt+P**“ v seznamu skladových karet je možno zobrazit seznam „Historie skladové karty“ zobrazující všechny pohyby a změny, které byly na této skladové položce provedeny.

Historie skladové karty						
Kód : 1152		Jednotky : l		Litr		
Název : COCA COLA		Cena / MJ : 126				
Datum	Doklad	Příjem (MJ)	Výdej (MJ)	Zásoba (MJ)	Cena před	Cena po
1.12.2002	P2002/000002	10,000	----	10	0	126
1.12.2002	V2002/000001	-----	10,000	0	126	126
<div> Příjem (Kč) : 1 260,000 Příjem (MJ) : 10,000 </div> <div> Výdej (Kč) : 1 260,000 Výdej (MJ) : 10,000 </div>						

„**P**“ se nám ke kterému se pohyb váže.

Zpět do seznamu skladových karet se dostaneme klávesou „**ESC**“.

Stiskem klávesy „**Alt+T**“ je možno seznam pohybů na skladové kartě vytisknout.

Klávesou objeví doklad,

Klávesou „ENTER“ se nám objeví podrobné informace o pohybu

Informace o pohybu zboží	
Výdej zboží	
Druh dokladu :	Spotřeba dle fyz. inventu
Číslo dokladu :	V2002/000002
Kód :	1025
Účetní skupina :	Suroviny
Název :	Poleva tmavá pecky
Množství :	23
Jednotky :	Kg Kilogram
Počet balení :	0
1 balení =	15
Cena/MJ :	47,3 Kč
Měna :	CZK Česká republika
Celková cena :	1087,9 Kč
Datum pohybu :	14.1.2002
Skutečnost	
Množství :	23
Jednotky :	
Cena/MJ :	47,3 Kč
Celková cena :	1087,9 Kč
Informace o pohybu	
Cena/MJ před pohybem :	47,3 Kč
Zásoba :	47 Kg
Cena/MJ po pohybu :	47,3 Kč

Zpět se dostaneme klávesou „ESC“.

1.9 Podmenu „Karty zboží - Archív“

Zobrazí seznam skladových karet vyřazených do archívu.

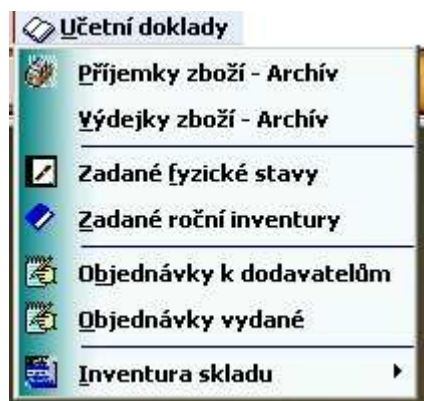
1.10 Podmenu „Doplnění zásob“

Zobrazí seznam skladových karet, kde zůstatek je nižší než požadovaná norma.

1.11 Podmenu „Přebytky zásob“

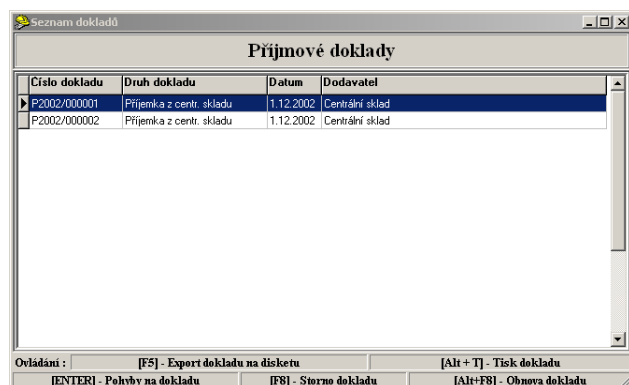
Zobrazí seznam skladových karet, kde zůstatek je vyšší než požadované maximum.

2 Menu „Účetní doklady“



2.1 Podmenu „Příjemky zboží - Archiv“

Zobrazí seznam příjmových dokladů



Ovládání :

Alt + T - Tisk dokladu

ENTER - Informace o dokladu

F8 – Storno dokladu

ALT+F8 – Odstornování dokladu

F5 – Export dokladu na disketu (slouží k elektronickému přenosu dokladů mezi sklady)

2.2 Podmenu „Výdejky zboží - Archiv“

Zobrazí seznam výdejových dokladů ze skladu. Ovládání stejné jako příjmových dokladů

2.3 Podmenu „Objednávky k dodavatelům“

Zobrazí seznam vydaných objednávek k dodavatelům dokladů ze skladu. Ovládání stejné jako příjmových dokladů

2.4 Podmenu „Objednávky“

Zobrazí seznam vydaných objednávek ze skladu. Ovládání stejné jako příjmových dokladů

2.5 Podmenu „Zadané fyzické stavy“

Zobrazí seznam zadaných fyzických inventur.

2.6 Podmenu „Zadané roční inventury“

Zobrazí seznam zadaných ročních inventur.

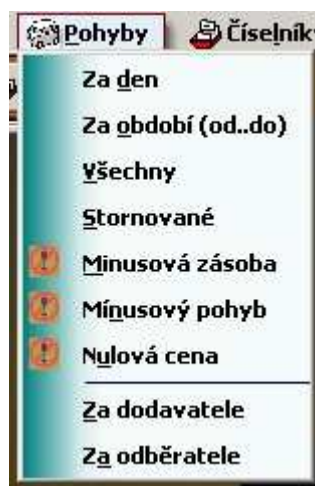
2.7 Podmenu „Inventura skladu“

Pomocí této volby lze vytisknout inventurní stavy k zadanému období.

Inventární výpis zásob ze dne 1.12.2002								
Kód	Název	MJ	Poč. (MJ)	Poč. (Kč/MJ)	Příjem(MJ)	Vydej ost. (MJ)	Spotř. (MJ)	Spotř.
1152	COCA COLA	l	0,000	0,000	10,000	0,000	10,000	12
	Celkem - Nápoje - Cola+Juice+C02							12
1150	Pokus	Ks	0,000	0,000	15,000	0,000	0,000	
	Celkem - Suroviny							
	Součty dle jednotlivých účetních skupin							
	Název			Příjem (Kč)	Vydej Ost. (Kč)	Spotřeba (Kč)	Zůstatek (Kč)	
	Nápoje - Cola+Juice+C02			1260,000	0,000	1260,000	0,000	
	Suroviny			2250,000	0,000	0,000	2250,000	
	Celkem inventura :			3510,000	0,000	1260,000	2250,000	
	Součty dle jednotlivých manažerských skupin							
	Název			Příjem (Kč)	Vydej Ost. (Kč)	Spotřeba (Kč)	Zůstatek (Kč)	
	suroviny tuzenské			1260,000	0,000	1260,000	0,000	
	plyny			2250,000	0,000	0,000	2250,000	
	Celkem inventura :			3510,000	0,000	1260,000	2250,000	

☒ OK

3 Menu „Pohyby“



Toto menu nám umožňuje zobrazit souhrnně pohyby za :

- a) Den
- b) Období
- c) Všechny bez ohledu na výběr
- d) Stornované

Dalšími zobrazeními a odchycení „chybných“ pohybů jsou :

- a) Minusová zásoba – Zobrazí pohyby, kde pohyb uvedl stav na skladové kartě do mínusu.
- b) Minusový pohyb – Zobrazí pohyby, kde množství v je záporné.
- c) Nulová cena – Zobrazí pohyby, kde „Cena/MJ“ je nulová.

Kód	Název	Množství	Cena/MJ	Celkem(Kč)	Datum	Z
1150	POKUS	15	150	2250	1.12.2002	+
1152	COCA COLA	10	126	1260	1.12.2002	+
1152	COCA COLA	10	126	1260	1.12.2002	-

Příjem celkem : 3 510,000 Kč Výdej celkem : 1 260,000 Kč

Další možností zobrazení je:

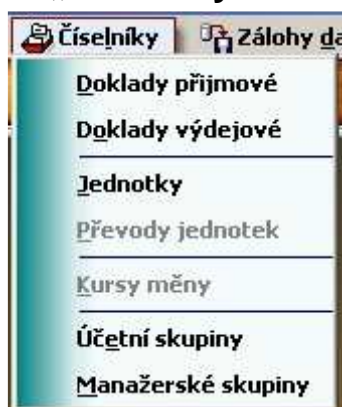
- a) Za odběratele – Zobrazí součtově pohyby za jednotlivé odběratele.
- b) Za dodavatele – Zobrazí součtově pohyby za jednotlivé dodavatele.

Kód	Název	Množství	MJ
1150	POKUS	15	1
1152	COCA COLA	10	1

Celkem za Centrální sklad : 3510,000 Kč

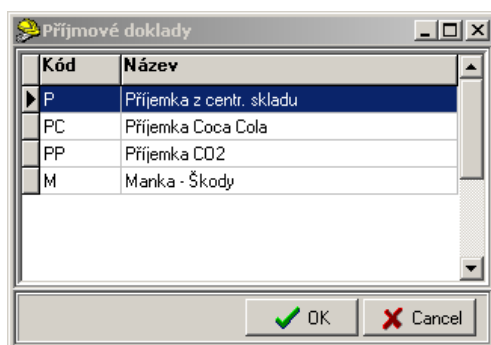
✓ Zpět Celkem : 3510,000 Kč

4 Menu „Číselníky“



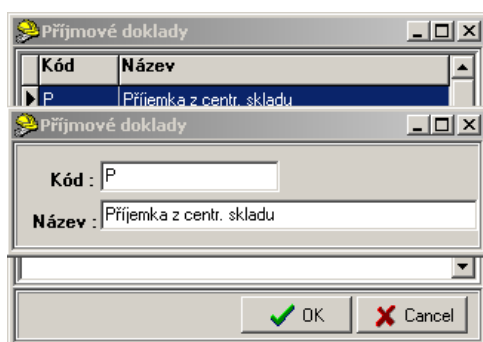
4.1 Podmenu „Doklady příjmové“

S tímto číselníkem jsme se již setkali u zadání hlavičky příjmového dokladu a definuje typy příjmových dokladů.



Funkční klávesy :

Mezerník Nová položka.
Enter Informace
Esc Návrat zpět do menu.

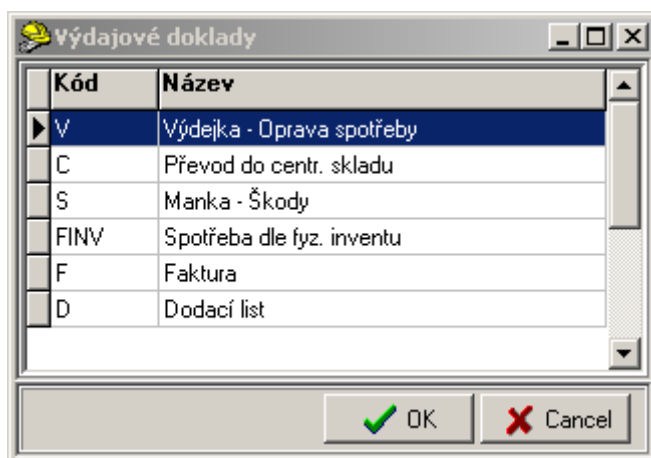


Popis položek :

Kód Zvolené interní označení dokladu, kterým se potom zadává doklad.
Název Název dokladu.

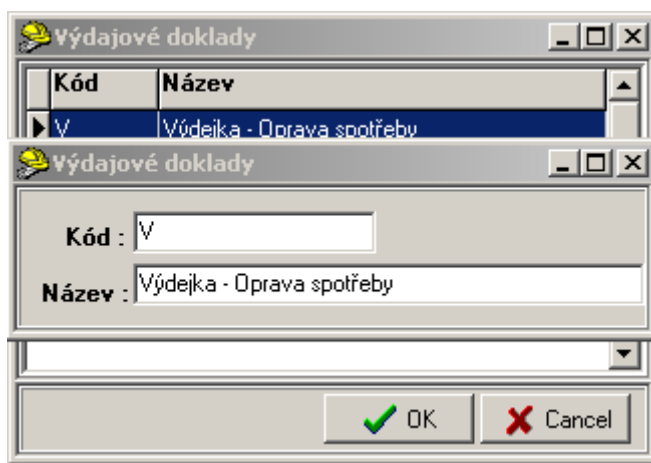
4.2 Podmenu „Doklady výdeje“

S tímto číselníkem jsme se již setkali u zadání hlavičky výdejového dokladu a definuje typy výdejových dokladů.



Funkční klávesy :

Mezerník Nová položka.
Enter Informace.
Esc Návrat zpět do menu.

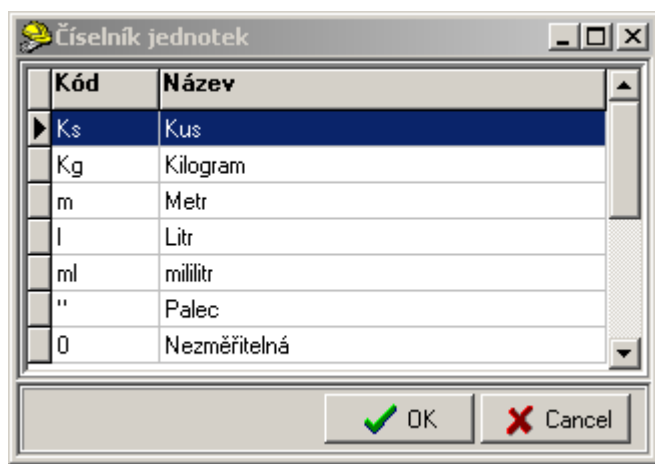


Popis položek :

Kód Zvolené interní označení dokladu, kterým se potom zadává doklad.
Název Název dokladu.

4.3 Podmenu „Číselník jednotek“

Tento číselník slouží k zadávání měrných jednotek na skladovou kartu.

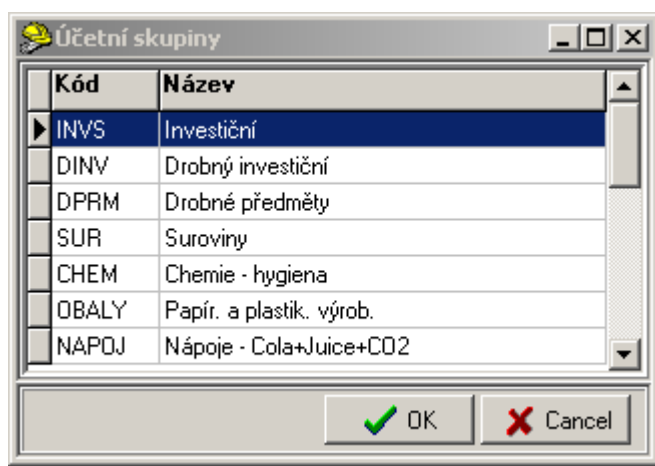


Funkční klávesy :

Mezerník Nová položka.
Enter Informace.
Esc Návrat zpět do menu.

4.4 Podmenu „Účetní skupiny“

Tento číselník slouží k zařazení zboží ve skladu u zadání skladové karty.



Funkční klávesy :

Mezerník Nová položka.
Enter Informace.
Esc Návrat zpět do menu.

4.5 Podmenu „Převod jednotek“

Tento číselník slouží k automatizovanému převodu jednotek.množství. Používá se při příjmu zboží.

Kód	Název MJ	Kód	Název MJ	Převodní poměr
g	gram	Kg	Kilogram	1000

Kód	Název	Kód	Název	Převodní poměr
g	gram	Kg	Kilogram	1000

OK

Funkční klávesy :

Mezerník Nová položka.
Enter Informace.
Esc Návrat zpět do menu.

4.6 Podmenu „Manažerské skupiny“

Tento číselník slouží k zařazení zboží ve skladu u zadání skladové karty.

Kód	Název
CHEM	chemie
SUR	suroviny tuzemské
SD	suroviny dovoz
OBALY	obaly tuzemské
OD	obaly dovoz
ZB	zboží
UNIF	uniformy

OK Cancel

Funkční klávesy :

Mezerník Nová položka.
Enter Informace.
Esc Návrat zpět do menu.

5 Menu „(Re)Archivace“



5.1 Podmenu „Zálóha dat“

Těmito volbami má uživatel možnost archivovat data na diskety.

Postup je následující :

- 1) Po spuštění archivací archivační program „zabalí“ data do archivního souboru.
- 2) Dá možnost připsat k archivnímu souboru poznámku, která může později oživit v paměti uživatele co to jsou za data.
- 3) Potom vyzve k založení diskety do disketové mechaniky, na kterou následně vytvoření archivní soubor uloží.

5.2 Podmenu „Obnova dat“

Těmito volbami má uživatel možnost rearchivovat data z disket. Postup je následující :

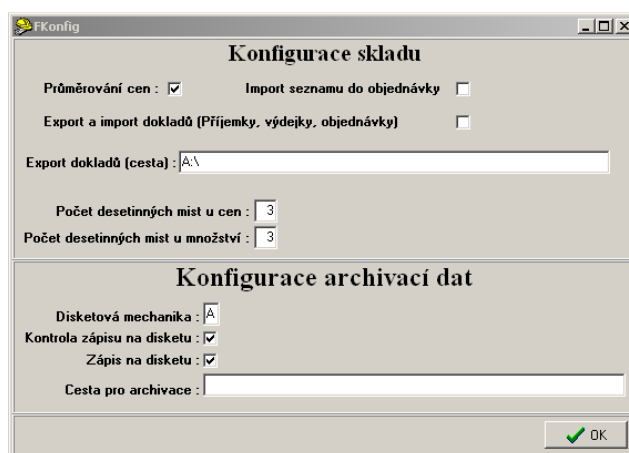
- 1) Program Vás vyzve k založení diskety do disketové mechaniky.
- 2) Po založení diskety a spuštění, archivační program načte archivní soubor.s

6 Menu „Konfigurace“



6.1 Podmenu „Skladu“

Touto volbou spustíte hlavní nastavení programu



kde jsou následující položky :

- a) Průměrovat ceny – Volba metody průměrných cen.
- b) Import seznamu do objednávky – naimportuje seznam skl. karet do zadávané objednávky
- c) Export a import dokladů – povolení exportů dokladů na disketu
- d) Exp/Import – Zadáváme odkud/kam se budou data nahrávat
- e) Počet desetinných míst u cen – ovlivňuje přesnost zadávaných cen (Standartně 2)
- f) Počet desetinných míst u množství – ovlivňuje přesnost zadávaného množství (Standartně 2)
- g) Disketová mechanika – Volba disketové mechaniky kam se budou data archivovat.
- h) Kontrola zápisu – Kontrola zápisu archivace na disketu.
- i) Zápis na disketu – Volba zápisu na disketu nebo do zvoleného adresáře.
- j) Cesta pro archivace – Cesta kam se budou data archivovat.(Při volbě „Zápis na disketu“ NE)

6.2 Podmenu „Zadání/změna hesla“

Slouží k zaveslování přístupu do programu.

6.3 Podmenu „Cesta k číselníkům“

Speciální nastavení uložení číselníků.

7 Menu „Nástroje“



Zde se nacházejí pomocné nástroje, které slouží pro speciální úpravy nebo opravy dat.

!!!! Používat jen v ojedinělých případech !!!!!