

സ്റ്റേറ്റ് പൂർവ്വം കളക്ടർ

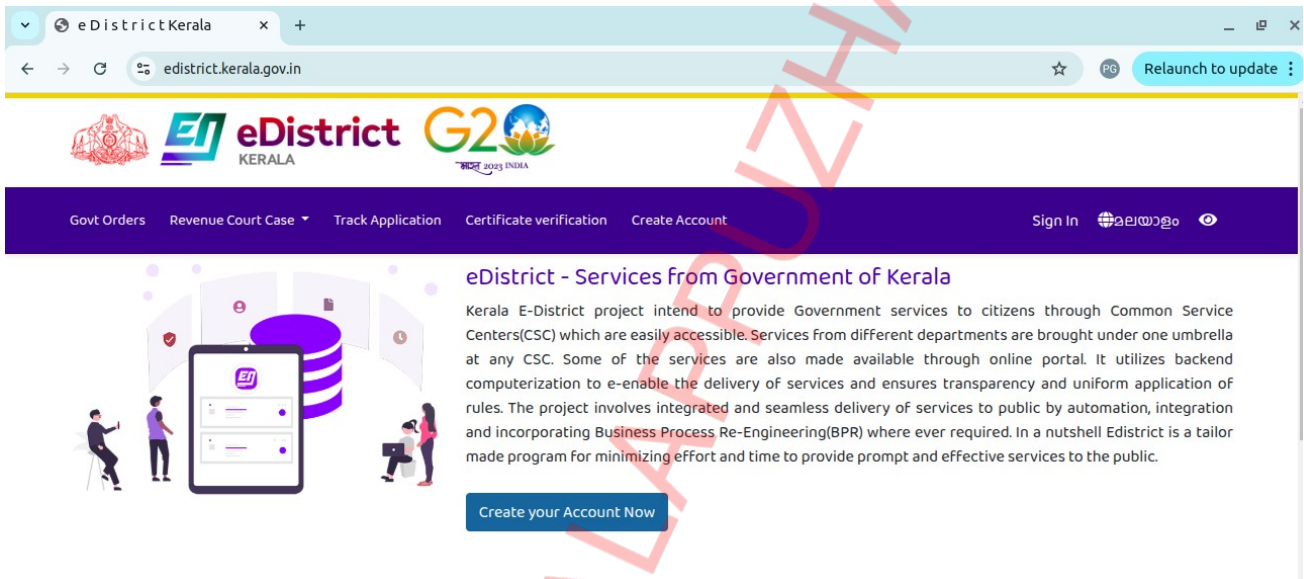
ആലപ്പുഴ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ പൊതുജന പരാതി പരിഹാര ഓൺലൈൻ സംവിധാനം



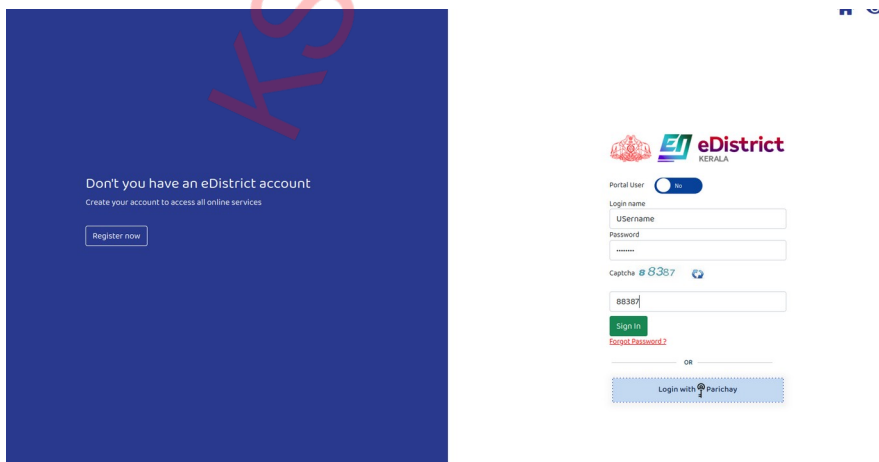
ജില്ലാ കളക്ടറുടെ പൊതുജന പരാതി പരിഹാര ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി താഴെ കാണുന്ന വെബ് വിലാസം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

Website URL: <https://edistrict.kerala.gov.in>

തുടർന്ന് വരുന്ന Window യിൽ നിന്ന് Sign In ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



അതിനു ശേഷം വരുന്ന വിൻഡോയിൽ നിന്ന് **Portal User** Yes എന്ന ഓപ്ഷൻ മാറ്റി NO. ആക്കുക . ഇവിടെ Department Nodal Officer നൽകിയ (3 പ്രിവിലേജസ് ഉള്ള PG Processing Authority, PG Investigating Authority, PG Approval Authority Privileges) User ലോഗിൻ ഉപയോഗിച്ച് വേണം പ്രവേശിക്കാൻ .



Approving Officer Login

Grievance->My files->Select Application

Issue Tracker System

Reports (Cert / RTI / PG / RCC / Forest)

Dashboards

MyAccount

User Manual

Grievance

MY PG FILES

AMBALAPPUZHA NORTH VILLAGE OFFICE

Show Applicant Details [Change Grievance Type](#)

AppNo	Name	Channel / Type	Status
106746	retheesh	GEN/G	A

Grievance Details

Submission Channel : പൊതു ഇനം

Grievance Subject : അന്ധികൃത നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ

Grievance Details : നിർമ്മാണ

Processing Department : റവന്യൂ

Processing Office : ആലുവ വില്ലേജ് ഓഫീസ്

Application Submitted Through : റവന്യൂ

Declaration

Applicant Name : retheesh Relationship : Self

List of Enclosures

☐ dd

☐ ee

Comments

AMBALAPPUZHA NORTH VILLAGE OFFICE Office; Revenue Department

Forward For approval Comments

Comments by:Sumi Comments on : 13-02-2025 20:23:10.399

Action Comments :-

Investigation Comments

Comments by:Sumi Comments on : 13-02-2025 20:18:59.462

Action Comments :ഇടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

Forward For approval Comments

Comments by:Sumi Comments on : 13-02-2025 20:06:28.319

Action Comments :-

Forward To Investigation Comments

Comments by:Sumi Comments on : 13-02-2025 19:57:18.319

Time Limit Crossed :1

Time Limit Not Crossed :0

Received Today :0

Change Grievance Subject

View Attachment **Assign For Investigation**

Prepare ATR **Forward For Enquiry**

Forward Offline **Forward Online**

View Draft ATR

Approve ATR & Close

Change Grievance Subject : ഇ ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് കൊണ്ട് വന്നിരിക്കുന്ന അപേക്ഷയുടെ വിഷയം മാറ്റാവുന്നതാണ്.

View Attachment:പരാതിക്കാരൻ നൽകിയ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച അറ്റാച്ച്മെന്റുകൾ കാണുന്നതിന് വേണ്ടി.

Prepare ATR(Action Taken Report):

ഈ ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച്കൊണ്ട് അപേക്ഷകന് മറുപടി നൽകാവുന്നതാണ് .കൂടാതെ ഇവിടെ മറുപടിയെ സാധൂകരിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടോ /സപ്പോർട്ടിങ് ഡോക്യുമെന്റസ്

e-District Kerala - Actions & Comments

ATTACH DOCUMENTS

SLNo	Remark	Document
1		<input type="button" value="Choose file"/> <input type="button" value="No file chosen"/>

Upload The document attached here will become part of ATR and will be available to the applicant.

ACTION TAKEN REPORT (ATR)

Comments

Choose style: Font: Font size:

Submit **Cancel**

Figure 1:

അറ്റാച്ച് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇത് അപേക്ഷൻ മറുപടിയുടെ കൂടെ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. (fig.1)

e-District Kerala - Actions & Comments

ATTACH DOCUMENTS		
Sl.No	Remark	Document
1	Report	Browse... Report Sample.pdf

Upload The document attached here will become part of ATR and will be available to the applicant.

ACTION TAKEN REPORT (ATR)

Comments

Choose style: Font: Font size:

Please find the report attached.

STEPS TO UPLOAD THE DOCUMENT IN ATR

1. Fill the "**Remark**" column.
2. "**Browse**" menu for attaching the document (Document size should be less than 100kb per page).
3. Press the "**Upload**" button for uploading the document.
4. Give **Comment** and **Submit** the ATR.

Submit Cancel

Forward For Enquiry:

അന്വേഷണങ്ങൾക്കായി(for report) അപേക്ഷ PG Module ഉപയോഗിക്കുന്ന മറ്റ് ജില്ലയിലേക്കോ/ഓഫീസിലേക്കോ അയക്കുന്നതിന്.

Forward Online: വന്നിരിക്കുന്ന അപേക്ഷ നമ്മുടെ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതല്ലെങ്കിൽ അവ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിലേക്കു അയക്കുവാനായി ഉപയോഗിക്കുന്നത്. അയച്ച അപേക്ഷ Pull Application ഉപയോഗിച്ച് കൊണ്ട് സ്വന്തം ലോഗിനിലേക്കു PULL ചെയ്യാനുള്ള സൗകര്യവും ലഭ്യമാണ്.

Application No:

Current section / Seat : - / -

Pull Application

Grievance Details

Submission Channel : പൊതു ഇനം

Grievance Subject : സർവ്വേയും ഭൂമി സംബന്ധിച്ച രേഖകളും സംബന്ധമായ പരാതികൾ

Grievance Details :

Processing Department :

Processing Office : Deputy Director Alappuzha

Application Submitted Through : റെവന്യൂ

Current Office		Application count	
THALA TALUK OFFICE		1	
No:	Applicant Name	Status	Section/Seat
679	UNNI	Forward to another department	

View Draft ATR:അപേക്ഷകന് മറുപടി കൊടുക്കാൻ തയ്യാർ ആണെങ്കിൽ,അപേക്ഷന് ലഭ്യമാകുന്ന റിപ്പോർട്ടിന്റെ Draft കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.ATR ൽ എന്തെങ്കിലും തെറ്റ് ഉണ്ടോ എന്ന് Draft നോക്കി ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ് .

Approve ATR & Close:അപ്രൂവിങ് ഓഫീസറുടെ ലോഗിൻ പാസ്‌വേർഡ് ടൈപ്പ് ചെയ്തു കൊണ്ട് ATR അപ്രൂവ് ചെയ്തു Close ചെയ്യാവുന്നതാണ് .ഇതോടെ അപേക്ഷകന്റെ മൊബൈൽ നമ്പറിൽ SMS ആയി അപേക്ഷക്കു മറുപടി ലഭിച്ചെന്ന വിവരം ലഭ്യമാകും.

Status

A-Approval

E- Enquiry

F-Online forwarded

I -Investigation

P -Processing

Application Status Tracking (for officers Login)

Grievance->Application Staus->select grievance from(service type)->Application Number

Application Status Tracking (for Public)

Using URL: <https://edistrict.kerala.gov.in/openSearch.do?openStat=openSearch&lang=en>

Track Application

[«Back to Home.](#)

Application Status

Service

Grievance

Enter Application No.

Submit

നന്ദി