

总经理仪表板指南

概述

总经理仪表板是管理高尔夫球场运营、员工、预订和业务分析的中央指挥中心。

快速入门

- 登录：通过 LINE 身份验证以经理角色访问
- 仪表板：导航到员工管理选项卡
- 首次设置：设置您的 4 位数员工注册码

员工管理系统

1. 设置员工注册码

用途：员工通过 LINE 注册时需要的安全代码

步骤：

1. 转到员工管理选项卡
2. 在顶部找到员工注册码部分
3. 点击更改代码按钮
4. 输入新的 4 位数代码（例如：1234、5678）
5. 点击保存代码
6. 将此代码分享给您的员工

最佳实践：

- 每月更改代码以确保安全
- 使用易记但难猜的代码
- 避免明显的序列（1234、0000、1111）
- 保密代码 - 仅与经过验证的员工分享

推荐时间表：

- 每月更改：每月第一天
- 员工离职后：当敏感岗位员工离职时
- 安全漏洞：如怀疑未经授权访问，请立即更改

2. 审批新员工注册

需要审批的人员：

- 经理（管理部门）
- 专业店员工
- 会计员工

可立即访问的人员（无需审批）：

- 球童
- 餐厅/餐饮员工
- 维护员工
- 前台员工
- 安保员工

审批流程：

查看待审批项

- 位于员工管理页面顶部
- 有待审批项时显示黄色通知横幅
- 显示数量：“待审批 (3)”

审查员工详情

- 姓名和职位
- 员工编号
- 部门
- 电话号码
- 电子邮件（如提供）
- LINE 验证状态

做出决定

- 点击批准 → 员工立即获得访问权限
- 点击拒绝 → 个人资料永久删除

验证清单

- 确认姓名
- 验证他们在所述部门工作
- 确认员工编号格式正确
- LINE 已验证（显示绿色勾号）
- 没有重复注册

批准后：

- 员工立即获得仪表板访问权限
- 状态从“待审批”更改为“活跃”
- 记录审批时间戳和审批人姓名

拒绝后：

- 个人资料从系统中完全删除
- 员工无法登录
- 他们必须使用正确信息重新注册

3. 管理现有员工

查看所有员工：

- 员工管理选项卡中显示完整名单
- 使用下拉菜单按部门筛选
- 按姓名或员工编号搜索

员工操作：

- 编辑：更新员工信息
- 停用：临时禁用访问权限
- 删除：永久删除员工
- 查看详情：查看完整个人资料和活动历史记录

员工编号格式：

专业店： PS-001、PS-002 等 餐厅/餐饮： FB-001、FB-002 等 维护： MAINT-001、MAINT-002 等 管理层： MGR-001、MGR-002 等 会计： ACCT-001、ACCT-002 等 前台： RCP-001、RCP-002 等 安保： SEC-001、SEC-002 等

4. 紧急手动添加员工

何时使用：

- 员工没有智能手机
- LINE 身份验证问题
- 需要紧急访问
- 临时承包商访问

步骤：

1. 点击添加员工按钮（右上角）
2. 填写所有必需信息：
 - 名字和姓氏
 - 员工编号（遵循上述格式）
 - 部门选择
 - 电话号码
 - 电子邮件（可选）
 - 入职日期
3. 状态自动设置为“活跃”
4. 点击保存

注意：手动添加的员工应尽可能转换为 LINE 注册，以获得完整功能访问。

仪表板部分

概览卡片

- 员工总数：当前活跃员工人数
- 今日值班：当前工作的员工
- 待审批：等待您审查
- 最近活动：最新员工操作

员工列表

- 可排序列（姓名、部门、状态、入职日期）
- 按部门快速筛选
- 搜索功能
- 批量操作（即将推出）

报告

- 员工考勤报告
- 部门绩效指标
- 工资单准备导出
- 合规文档

安全最佳实践

访问控制

- 每天审查待审批项
- 调查可疑注册
- 监控员工活动日志
- 立即停用离职员工

代码管理

- 切勿公开分享代码
- 员工离职后更改
- 每个位置使用不同代码（如果有多个球场）
- 在记录中记录代码更改

定期审计

- 每周：审查活跃员工名单
- 每月：更改注册码

- 每季度：全面员工名册审计
- 每年：安全政策审查

常见任务

新员工入职

- 提供员工注册码
- 引导他们访问 `staff-verification.html`
- 等待注册通知
- 如果是经理/专业店/会计则审批
- 验证他们可以访问仪表板

删除离职员工

- 转到员工管理
- 找到员工
- 点击编辑
- 将状态更改为“不活跃”或点击删除
- 确认操作

处理注册问题

- 检查他们是否使用了正确的代码
- 验证员工编号格式是否与部门匹配
- 确认不存在重复的员工编号
- 检查 LINE 身份验证状态
- 如有需要，使用手动输入

更改部门/角色

- 在列表中找到员工
- 点击编辑
- 更新部门/职位

- 注意：更改为敏感角色可能需要重新审批
- 保存更改

故障排除

问题：员工无法注册

可能原因：

- 注册码错误
- 员工编号格式无效
- 员工编号重复
- LINE 身份验证失败

解决方案：

1. 验证他们是否有正确的 4 位数代码
2. 向他们展示正确的员工编号格式
3. 检查员工编号是否已注册
4. 要求他们重试 LINE 登录

问题：待审批项未显示

解决方案：

1. 刷新页面
2. 专门检查员工管理选项卡
3. 验证员工是否完成了 LINE 注册
4. 检查浏览器控制台是否有错误

问题：无法更改注册码

解决方案：

1. 确保您以经理身份登录
2. 清除浏览器缓存
3. 尝试不同的浏览器

4. 检查系统维护

快速参考

员工注册网址

支持联系方式

- 技术支持：[您的 IT 联系方式]
- 人力资源问题：[您的 HR 联系方式]
- 紧急访问：[您的紧急协议]

系统状态

检查系统健康状况：员工管理 → 系统信息

其他资源

- 员工注册指南
- 安全政策
- 故障排除指南
- 球童管理

最后更新：2025年10月7日

版本：1.0

联系方式：MciPro 支持