

Services

Fabrikstrasse 8

CH-3012 Bern

T +41 31 309 21 11

services@phbern.ch

www.phbern.ch

SCHUTZKONZEPT FÜR DIE STANDORTE DER PHBERN

Stand: 13. September 2021

Hinweis: Änderungen zur Version vom 02.09.2021 sind gelb markiert.

Inhalt

1	Geltungsbereich und Umsetzung	3
2	Ziele des Schutzkonzepts	3
3	Grundlagen	3
4	Grundregeln für die Standorte der PHBern	3
5	Spezifische Schutzmassnahmen für die Standorte der PHBern	5
5.1	Hochschulzentrum vonRoll (HSZ vonRoll)	5
5.1.1	HSZ vonRoll: Hörsäle, Seminar-, Fach-, Spezial- und Gruppenräume	8
5.2	Standort Weltistrasse 40	12
5.3	Standort Helvetiaplatz 2	15
5.4	Standort Länggassstrasse 35	17
5.5	Standort Campus Muristalden	19
5.6	Standorte Universitätssport	20
5.7	Aussenstandorte der PHBern	21
6	Hygieneboxen	21
Anhang 1: Lüftungssysteme an den Standorten		22
Anhang 2: Maskentragpflicht-Dispens		24
Anhang 3: Repetitives Testen (PCR Speicheltest)		25

1 Geltungsbereich und Umsetzung

Das vorliegende Schutzkonzept, insbesondere die Grundregeln, gelten verbindlich für alle Angehörigen der PHBern sowie für externe Besucherinnen und Besucher. Die PHBern stellt durch geeignete Massnahmen sicher, dass die Vorgaben von Bund und Kanton eingehalten werden. Die jeweiligen Mitarbeitenden der PHBern oder beauftragten externen Dienstleisterinnen bzw. Dienstleister (z.B. Reinigungsfirma) sind dafür verantwortlich, dass die definierten Massnahmen konsequent umgesetzt werden.

2 Ziele des Schutzkonzepts

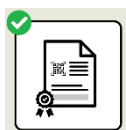
- Das vorliegende Schutzkonzept beschreibt die Grundregeln und die spezifischen Schutzmassnahmen an den Standorten der PHBern zur Eindämmung der Verbreitung von COVID-19.
- Das Ziel der Schutzmassnahmen ist es, trotz Zusammentreffen vieler Menschen die Verbreitung der COVID-19 Erkrankung zu verhindern und Neuerkrankungen auf einem niedrigen Niveau zu halten.
- Die Schutzmassnahmen dienen dem Schutz der Gesundheit aller Angehörigen der PHBern sowie ihrer Kundinnen und Kunden, die sich an den Standorten der PHBern aufhalten.

3 Grundlagen

Das vorliegende Schutzkonzept baut auf folgenden Grundlagen auf:

- Entscheide des Bundesrates bezüglich Eindämmung von COVID-19
- Empfehlungen des Bundesamts für Gesundheit (BAG)
- Entscheide der Regierung des Kantons Bern zur Eindämmung von COVID-19

4 Grundregeln für die Standorte der PHBern



An allen Standorten der PHBern gilt ab dem 20. September 2021 für Studierende, Teilnehmende des Vorbereitungskurses, Mitarbeitende, Weiterbildungsteilnehmende sowie Kundinnen und Kunden eine COVID-Zertifikatspflicht (geimpft, genesen oder getestet). Für die Mediothek am Helvetiaplatz 2 besteht bereits ab Montag, 13. September 2021 für Kundinnen und Kunden eine Zertifikatspflicht. Bei allfälligen Kontrollen muss zusätzlich zum Zertifikat ein Ausweisdokument vorgewiesen werden. Es bestehen keine Raumkapazitätsbeschränkungen für Anlässe und Veranstaltungen an den Standorten der PHBern.



An allen Standorten der PHBern gilt in den öffentlich zugänglichen Innenbereichen (inkl. Korridoren) eine allgemeine Maskentragpflicht. Für Personen, die von der Maskentragpflicht ausgenommen sind (Maskentragpflicht-Dispens), gilt Anhang 2 des vorliegenden Schutzkonzepts.



Die Maskentragpflicht in allen Lehrveranstaltungen der Grundausbildungen sowie in allen Weiterbildungs- und Dienstleistungsangeboten entfällt. Es wird empfohlen, Masken weiterhin dort zu tragen, wo der Abstand von 1.5 Metern nicht eingehalten werden kann.

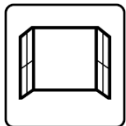
An den **Arbeits- sowie Verpflegungsplätzen** innerhalb der Räumlichkeiten der PHBern entfällt die Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Metern eingehalten werden kann. Kann der Abstand nicht eingehalten werden, gilt Maskentragpflicht.

In den **Büroräumlichkeiten** der PHBern besteht keine Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Metern eingehalten werden kann. Bei **Schalterdiensten** gilt eine Maskentragpflicht. **Sitzungen und Besprechungen** müssen nicht mehr grundsätzlich online stattfinden, können aber nach wie vor digital abgehalten werden. Wenn der Abstand gewährleistet ist, entfällt die Maskentragpflicht bei Sitzungen und Besprechungen. Es bestehen keine Raumkapazitätsbeschränkungen.

In den **Aussenbereichen** entfällt die Maskentragpflicht, wenn der Abstand von zu anderen Personen eingehalten werden kann oder ein physischer Schutz vorhanden ist (z.B. Trennwand).



Alle Personen reinigen sich regelmässig die Hände. Händewaschen spielt eine entscheidende Rolle bei der Hygiene. Indem die Hände regelmässig mit Seife sorgfältig gewaschen werden, ist ein effektiver Schutz möglich. Die Seife macht das Virus unschädlich. Vor und nach der Nutzung von öffentlich zugänglichen und von mehreren Personen genutzten Gegenständen und Geräten wie Druckern, Computern, Getränkeautomaten oder Büchern etc. sollen die Hände gereinigt oder desinfiziert werden. Das präventive Tragen von Handschuhen ist bis auf den üblichen Gebrauch im Rahmen von Putz- oder Küchentätigkeiten oder besonderen Tätigkeiten im Rahmen von Lehrveranstaltungen nicht empfohlen. Auf Verlangen können beim Infopoint vonRoll und Weltristrasse Schutzhandschuhe bezogen werden (inkl. Instruktion korrekter Anwendung). Alle Personen verzichten zudem auf das Schütteln der Hände. Ansteckende Tröpfchen aus Husten und Niesen können sich an den Händen befinden. Sie gelangen an Mund, Nase oder Augen, wenn man diese berührt.



Mehrmals täglich lüften.

Wo möglich, sollte mehrmals pro Tag gelüftet werden (z.B. vor und nach Veranstaltungen sowie in Pausen). Die fensterlosen Räume in den Untergeschossen der Fabrikstrasse 6 und 8 werden vollständig belüftet. Die Frischluftzufuhr ist zu 100% Aussenluft. Die Lüftungssysteme an den Standorten der PHBern werden im Anhang 1 beschrieben.



Bei Symptomen Ärztin oder Arzt anrufen und zuhause bleiben.

Personen, die sich krank fühlen oder Symptome haben, bleiben zuhause und kontaktieren ihre Ärztin oder ihren Arzt. Falls ein Test auf Covid-19 gemacht werden muss, bleibt die Person bis zum Testergebnis zuhause und befolgt die [Anweisungen des BAG](#).

Erkrankte Personen an den Standorten der PHBern müssen umgehend mit Schutzmaske nach Hause geschickt werden und die [Anweisungen des BAG](#) befolgen. Eine positiv getestete Person begibt sich in Isolation. Bei Personen, die engen Kontakt mit positiv getesteten Personen hatten, ist eine Quarantäne notwendig.

Werden Studierende (inkl. FD-Masterstudiengänge und VBK) trotz aller Schutzmassnahmen positiv auf Corona getestet, informieren diese die Leiterin bzw. den Leiter des Instituts und geben beim Contact Tracing als Kontaktadresse der PHBern die folgende Stelle an: rektorat@phbern.ch, Tel. 031 309 20 11.

Werden Mitarbeitende der PHBern trotz aller Schutzmassnahmen positiv auf Corona getestet, informieren diese die Leiterin bzw. den Leiter der Organisationseinheit sowie die direkt vorgesetzte Person und geben beim Contact Tracing als Kontaktadresse der PHBern die folgende Stelle an: rektorat@phbern.ch, Tel. 031 309 20 11.



SwissCovid App downloaden und aktivieren

Ergänzend zum klassischen Contact Tracing steht die SwissCovid App für Smartphones zur Verfügung. Sie informiert über einen engen Kontakt zu einer erkrankten Person, auch wenn man sie nicht persönlich kennt. Die PHBern empfiehlt, die [SwissCovid App](#) zu installieren.

5 Spezifische Schutzmassnahmen für die Standorte der PHBern

5.1 Hochschulzentrum vonRoll (HSZ vonRoll)

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Innenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • Zertifikatspflicht (geimpft, genesen oder getestet) • Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht in den öffentlich zugänglichen Bereichen (z.B. Korridore, Treppen usw.).
Aussenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • In den Aussenbereichen entfällt die Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter zu anderen Personen eingehalten werden kann oder ein physischer Schutz vorhanden ist (z.B. Trennwand).
Gebäudebetrieb allgemein	<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss Schutzkonzept Gebäudebetrieb der Universität Bern
Gebäudeeingänge	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Bereitstellung von Handhygienestationen • Hinweise zu Abstands- und Hygieneregeln (BAG-Plakate / Infobildschirme)
Treppen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Tägliche Reinigung der Treppengeländer und Handläufe (2x/Tag)
Lifte	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Nach Möglichkeit nur die Treppen benutzen • 1 Person im Lift • Regelmässige Reinigung der Schalter (1x/Tag)

Büroräumlichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter eingehalten werden kann. • Tägliche Reinigung der Oberflächen, Fenster- und Türfallen (1x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Wenn möglich, Türe offenlassen (ausser bei Abwesenheit) • Nutzung der eigenen Tastatur und Maus oder direkte Eingabe über Laptoptastatur. Bei Nutzung eines anderen Arbeitsplatzes die eigene Tastatur und Maus an der Dockingstation anschliessen. Falls der Arbeitsplatz bisher geteilt wurde (inkl. Tastatur und Maus), kann beim Informatiksupport eine zusätzliche Tastatur und Maus bestellt werden. • Wo möglich, regelmässig lüften (Hinweis: Die Lüftung in den Gebäuden stellt eine sehr hohe Frischluftzufuhr sicher.); siehe Anhang 1. • Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit (in Hygieneboxen) • Kleine Flasche Flüssig-Desinfektionsmittel für die Handhygiene kann beim Infopoint bezogen werden
Sitzungs- und Besprechungszimmer	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter eingehalten werden kann. • Hinweis auf die Maskentragpflicht bei Nicht-Einhaltung des Abstands • Reinigung der Oberflächen (mind. 2x/Tag; Belegung beachten) durch externe Reinigungsfirma • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Wo möglich, regelmässig lüften (Hinweis: Die Lüftung in den Gebäuden stellt eine sehr hohe Frischluftzufuhr sicher.); siehe Anhang 1. • Die Nachverfolgbarkeit der Sitzungsteilnehmenden muss gewährleistet sein (z.B. Outlookereintrag mit Teilnehmenden)
Toilettenanlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Tägliche Reinigung (2x/Tag; bei Bedarf zusätzliche Reinigung) durch externe Reinigungsfirma • Genügend Flüssigseife (Falls leer, Meldung an betrieb@phbern.ch) • Einmalhandtücher • Informationen zum «korrekten» Händewaschen • Einhaltung der Abstandsregelung

Social Hubs / Begegnungszonen / Pausenzonen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht, ausser während Konsumation • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands • Regelmässige Reinigung der Oberflächen (3x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt. • Wo nötig: Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Zur Verfügung stehende Tassen, Gläser und Geschirr müssen nach Gebrauch durch die Mitarbeitenden von Hand mit Wasser und Seife gespült oder mit der Spülmaschine (Intensivprogramm) gereinigt werden. Vor und nach dem Ausräumen der Spülmaschine müssen die Hände mit Seife gewaschen oder desinfiziert werden. • Bereitstellung von Desinfektionsmittel in den Pausenzonen der Mitarbeitenden • Gestaffelte Pausen in den Pausenzonen der Mitarbeitenden
Schalterdienste	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für Mitarbeitende sowie Kundinnen und Kunden • Einsatz von Plexiglasscheiben • Maximal eine Person am Schalter • Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Wenn möglich, bargeldlose Bezahlung • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt. • Auf Verlangen können Mitarbeitende mit Kundenkontakt am Infopoint Schutzmasken und Schutzhandschuhe beziehen.
Multifunktionsgeräte (Drucker und Kopierer)	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands zu anderen Personen • Reinigung der Oberflächen und Tastaturen (2x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Bereitstellung von Desinfektionsmittel (Hygieneboxen)
Lounge / Mikrowellen für Studierende / Ladestationen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Reinigung der Oberflächen (2x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Bereitstellung von Desinfektionsmittel
Cafeteria und Mensa	<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss Schutzkonzept des ZFV • Maskentragpflicht für alle ZFV-Mitarbeitenden und Gäste im Gastrobereich

5.1.1 HSZ vonRoll: Hörsäle, Seminar-, Fach-, Spezial- und Gruppenräume

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Räume Medienwerkstatt C004 Medienwerkstatt C002 Geräteverleih D002 Foto Studio D-230 Tonstudio A-242 Videostudio	<ul style="list-style-type: none"> Kundinnen und Kunden haben auf folgende Räumlichkeiten Zugang: Medienwerkstatt C004/ Geräteverleih C002/ Foto Studio D002/ Tonstudio D-230/ Videostudio A-242 (Nutzung nur auf Voranmeldung) Wo sinnvoll Einsatz von Plexiglasscheiben (Schalterdienst und Beratungen) Aus- bzw. Rückgabe erfolgt über einen eigens dafür vorgesehenen Tisch (Kennzeichnung) Maximal eine Person am Schalter Bereitstellung von Desinfektionsmittel Geräte werden vor und nach der Ausleihe desinfiziert Rückverfolgbarkeit der Geräteausleihe sicherstellen Gemeinsam genutzte Geräte werden vor und nach Gebrauch desinfiziert. Diese Räume werden mit einer Hygienebox Standard ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden.
C304 Biologielabor	<ul style="list-style-type: none"> Die Schutzbekleidung muss während der ganzen Aufenthaltsdauer im Raum getragen werden. Gesichtsvisiere nach Gebrauch desinfizieren (Unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen). Die Gesichtvisiere staubfrei aufbewahren (separate Box). Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 1. Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. Wo sinnvoll sollen Schutzhandschuhe getragen werden. Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden.

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
C306 Chemielabor	<ul style="list-style-type: none"> Die derzeit gültigen Sicherheitsmassnahmen gelten weiterhin, d.h. das Tragen eines Schutzmantels und einer Schutzbrille im Labor ist immer obligatorisch. Die Studierenden müssen das Labor mit ihrer eigenen Schutzausrüstung (Schutzbrille oder Visier) besuchen. Die Studierenden beziehen die Schutzausrüstung (Laborkittel, Schutzbrille, neu Schutzvisier) jeweils bei den Dozierenden des Fachbereichs. Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 1. Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. Falls Handschuhe verwendet werden, müssen die Handschuhe sofort nach dem entsprechenden Arbeitsschritt (z.B. Säure in Gefäss überführen) wieder ausgezogen werden. Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch Die Garderobenschränke der Chemie im 3. Stock C werden im kommenden Semester nicht zur Verfügung gestellt.
Fachräume Gestalten A023 BG (trocken) A025 BG (trocken) A027 BG (nass) D021 SOL-Raum TTG D023 TCG D025 TCG D026 TCG D027 TCG D021 Maschinenraum C004 TXT (trocken) D008 TXT (nass) D012 TXT (nass) D013 TXT (trocken)	<ul style="list-style-type: none"> Falls Gesichtsvisiere verwendet werden, diese nach Gebrauch gemäss Anleitung reinigen (unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen) und staubfrei aufbewahren (separate Box). Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung). Siehe auch Anhang 1. Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. Wo sinnvoll können Schutzhandschuhe getragen werden. Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden.

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Fachräume NT C103 Fachraum Geografie C104 Fachraum Physik C305 Fachraum Biologie/Chemie C201 Fachraum NMG C202 Fachraum NMG	<ul style="list-style-type: none"> Falls Gesichtsvisiere verwendet werden, diese nach Gebrauch gemäss Anleitung reinigen (unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen) und staubfrei aufbewahren (separate Box). Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung). Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. Wo sinnvoll können Schutzhandschuhe getragen werden. Die Einrichtung darf nicht verändert werden, da sonst Sicherheitsabstände nicht eingehalten werden. Die Räume werden mit einer Hygienebox «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden.
Fachräume Musik/Gesang Fab 4 012 Plenarsaal Fab 4 101 Fachraum Musik gross Fab 4 107 Fachraum Musik klein Fab 4 005 Unterricht aktuelle Musik Fab 4 008 Unterricht aktuelle Musik Fab 4 -105 Computerraum Musik Fab 4 001 Gruppenraum Musik Fab 4 003 Gruppenraum Musik Fab 4 010 Gruppenraum Musik Fab 4 109 Gruppenraum Musik Fab 4 110 Gruppenraum Musik Fab 4 103 Einzelunterricht Musik Fab 4 104 Einzelunterricht Musik	<ul style="list-style-type: none"> Vor und nach dem Unterricht die Hände gründlich waschen. Vor und nach dem Unterricht sollen Musikinstrumente und Hilfsmittel mit einem geeigneten Mitteln gereinigt werden. Instrumententausch soll wenn möglich vermieden werden. Die «Entwässerung» von Blasinstrumenten erfolgt auf ein Papier, Tuch oder ähnliches, nicht direkt auf den Boden. Entsorgen in den Abfalleimer. Tägliche Raumreinigung inkl. Oberflächenreinigung und Desinfektion von Schaltern und Türfallen durch externe Reinigungsfirma. Reinigung der Klaviertasten und Instrumente vor und nach jedem Wechsel mit einem leicht angefeuchteten Reinigungstuch (Reinigungsmittel «wetrok-brilliant» in Hygienebox). Die Einrichtung darf nicht verändert werden, da sonst Sicherheitsabstände nicht eingehalten werden. Für Musikkoje zu beachten: Merkblatt «Umgang mit Instrumenten» Sämtliche Räume im Musikhaus sowie die Musik-Kojen werden mit Hygieneboxen «komplett» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Fab 4 105 Einzelunterricht Musik Fab 4 111 Einzelunterricht Musik Fab 4 112 Einzelunterricht Musik Fab 8 D -222 Musikplenaarsaal Fab 8 D -228 Musik Ensemble Fab 8 D -230 Tonstudio Fab 8 D -232 Bandraum Fab 8 A -232 Bandraum Fab 8 A -238 Musikkoje Fab 8 A -240 Musikkoje Fab 8 A -244 Musikkoje Fab 8 D -242 Musikkoje Fab 8 D -240 Musikkoje / Einzelunterricht Musik Fab 8 D -238 Musikkoje / Einzelunterricht Musik Fab 8 A -242 Videokoje (nur mit zus. Betreuung)	
Spezialräume Fab 2e 105 Math-Atelier Fab 2e 107 Math-Atelier Fab 2e -104 Theaterraum Fab 2e -105 Theaterraum (Bühne)	<ul style="list-style-type: none"> • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 1. • Tägliche Reinigung oder nach Gebrauch der Räumlichkeiten sicherstellen • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Diese Räume sind mit Hygieneboxen «komplett» oder «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch
Hörsäle Fab 6 002 Hörsaal Fab 6 103 Hörsaal Fab 6 104 Hörsaal Mu 29 004 Hörsaal Fab 8 C 101 Hörsaal Fab 8 C 102 Hörsaal	<ul style="list-style-type: none"> • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 1. • Tägliche Reinigung oder Reinigung der Räumlichkeiten nach Gebrauch durch eine externe Reinigungsfirma • Hörsäle werden mit Hygieneboxen «komplett» oder «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Zusätzliches Schutzmaterial kann am Infopoint vonRoll bezogen werden.

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Seminar- und Gruppenräume	<ul style="list-style-type: none"> Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 1. Tägliche Reinigung oder Reinigung der Räumlichkeiten nach Gebrauch durch externe Reinigungsfirma. Hörsäle werden mit Hygieneboxen «komplett» oder «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch Zusätzliches Schutzmaterial kann am Infopoint vonRoll bezogen werden.

5.2 Standort Weltstrasse 40

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Innenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> Zertifikatspflicht (geimpft, genesen oder getestet) Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht in den öffentlich zugänglichen Bereichen (z.B. Korridore, Treppen usw.).
Aussenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> In den Aussenbereichen entfällt die Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter zu anderen Personen eingehalten werden kann oder ein physischer Schutz vorhanden ist (z.B. Trennwand).
Gebäudeeingang	<ul style="list-style-type: none"> Maskentragpflicht Bereitstellung von Handhygienestationen Hinweise zu Abstands- und Hygieneregeln (BAG-Plakate / Infobildschirme)
Büroräumlichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Keine Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter eingehalten werden kann. Tägliche Reinigung der Oberflächen, Fenster- und Türfallen (1x/Tag) durch die Services Betrieb Bereitstellen von Mittel zur Oberflächenreinigung Regelmässig lüften, auf genügend Frischluftzufuhr achten; siehe Anhang 1. Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit Kleine Flasche Flüssig-Desinfektionsmittel für die Handhygiene kann beim Infopoint bezogen werden
Sitzungs- und Besprechungszimmer	<ul style="list-style-type: none"> Keine Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter eingehalten werden kann. Hinweis auf die Maskentragpflicht bei Nicht-Einhaltung des Abstands Reinigung der Oberflächen (mind. 2x/Tag; Belegung beachten) Bereitstellung von Desinfektionsmittel Wo möglich, regelmässig lüften; siehe Anhang 1. Die Nachverfolgbarkeit der Sitzungsteilnehmenden muss gewährleistet sein (z.B. Outlookkeintrag mit Teilnehmenden)

Seminar- und Unterrichtsräume	<ul style="list-style-type: none"> • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 1. • Tägliche Reinigung oder Reinigung der Räumlichkeiten nach Gebrauch durch die Services Betrieb • Die Räume werden alle mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11
Fachräume Gestalten	<ul style="list-style-type: none"> • Falls Gesichtsvisiere verwendet werden, diese nach Gebrauch gemäss Anleitung reinigen (unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen) und staubfrei aufbewahren (separate Box). • Räumlichkeiten regelmässig lüften; siehe Anhang 1. • Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten sicherstellen • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Wo sinnvoll können Schutzhandschuhe getragen werden. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11 • Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden.
Toilettenanlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • 2x tägliche Reinigung • Einbau von Flächendesinfektionsmittelspender in jeder Toilette
Social Hubs / Begegnungszonen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht, ausser während Konsumation • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands • Regelmässige Reinigung der Oberflächen (3x/Tag) • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt. • Wo nötig: Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Zur Verfügung stehende Tassen, Gläser und Geschirr müssen nach Gebrauch durch die Mitarbeitenden von Hand mit Wasser und Seife gespült oder mit der Spülmaschine (Intensivprogramm) gereinigt werden. Vor und nach dem Ausräumen der Spülmaschine müssen die Hände mit Seife gewaschen oder desinfiziert werden. • Bereitstellung Hygieneboxe «Standard» in den Pausenzonen. • Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11 <p>Gestaffelte Pausen in den Pausenzonen der Mitarbeitenden</p>

Infopoint / Schalterdienst	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für Mitarbeitende sowie Kundinnen und Kunden während Kontakt • Einsatz von Plexiglasscheiben • Maximal 1 Person am Schalter • Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Wenn möglich, bargeldlose Bezahlung • Auf Verlangen können Mitarbeitende mit Kundenkontakt am Infopoint Schutzmasken und Schutzhandschuhe beziehen. • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt.
Material- und Geräteverleih	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung der Oberflächen der Objekte vor der Ausgabe und nach der Rücknahme mit Flächendesinfektionsmittel • Übergabe der Ausleihobjekte in abgegrenztem Übergabebereich
Multifunktionsgeräte, Bedienfelder Lift, Türfallen zu Toiletten, Seminarräumen und Hauseingängen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands zu anderen Personen • 2x tägliche Oberflächenreinigung
Cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> • Schutzkonzept ZFV • Maskentragpflicht für alle ZFV-Mitarbeitenden und Gäste im Gastrobereich
Seminarraumsupport	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht. • Händewaschen vor und nach Supportereinsatz • Tragen von Schutzmaske, wenn Distanz von 1.5 Meter nicht eingehalten werden kann.
Hausdienste und Reinigungspersonen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Für die Reinigungsarbeiten sind dauernd Einweg-Schutzhandschuhe zu tragen • Während der Entsorgung von Abfall sind Schutzmasken zu tragen • Die Hausdienste sind für einen ausreichenden Vorrat an Reinigungs- und Desinfektionsmittel verantwortlich
Holangebote für externe Schule	<ul style="list-style-type: none"> • Die Checkliste Holangebote ist zu beachten. • Für Holangebote in Schulen können am Infopoint «Hygieneboxen komplett» ausgeliehen werden. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11. • Es gelten die Schutzvorgaben des externen Standortes (z.B. Schule)

5.3 Standort Helvetiaplatz 2

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Innenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • Zertifikatspflicht (geimpft, genesen oder getestet) • Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht in den öffentlich zugänglichen Bereichen (z.B. Korridore, Treppen usw.).
Aussenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • In den Aussenbereichen entfällt die Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter zu anderen Personen eingehalten werden kann oder ein physischer Schutz vorhanden ist (z.B. Trennwand).
Gebäudeeingang	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Bereitstellung von Handhygienestationen • Hinweise zu Abstands- und Hygieneregeln (BAG-Plakate / Infobildschirme)
Mediothek	<ul style="list-style-type: none"> • Einhalten des Schutzkonzepts Mediothek
Büroräumlichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter eingehalten werden kann. • Tägliche Reinigung der Oberflächen, Fenster- und Türfallen (1x/Tag) durch die Services Betrieb • Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit • Kleine Flasche Flüssig-Desinfektionsmittel für die Handhygiene wird von den Services Betrieb zur Verfügung gestellt
Seminar- und Unterrichtsräume	<ul style="list-style-type: none"> • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 1. • Tägliche Reinigung oder nach Gebrauch der Räumlichkeiten durch die Services Betrieb • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen reinigen bzw. desinfizieren. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11
Sitzungs- und Besprechungszimmer	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter eingehalten werden kann. • Hinweis auf die Maskentragpflicht bei Nicht-Einhaltung des Abstands • 1 x täglich Oberflächendesinfektion • Bereitstellen von Mittel zur Oberflächenreinigung • Regelmässig lüften; siehe Anhang 1.
Social Hubs / Begegnungszonen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands • Zusätzliche Reinigung / Oberflächendesinfektion • Kennzeichnen der maximalen Belegungszahl • Verzicht auf das Auflegen von Zeitungen und Zeitschriften
Multifunktionsgeräte, Bedienfelder Lift, Türfallen zu Toiletten, Seminarräumen und Hauseingängen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands zu anderen Personen • 2x tägliche Oberflächendesinfektion

Toilettenanlagen	<ul style="list-style-type: none">• Maskentragpflicht• 2x tägliche Reinigung• Einbau von Flächendesinfektionsmittelspender in jeder Toilette
Seminarraumsupport	<ul style="list-style-type: none">• Maskentragpflicht• Händewaschen vor und nach Supporteinsatz• Tragen von Schutzmaske, wenn Distanz von 1.5 Meter nicht eingehalten werden kann.
Hausdienste und Reinigungspersonen	<ul style="list-style-type: none">• Maskentragpflicht• Für die Reinigungsarbeiten sind dauernd Einweg-Schutzhandschuhe zu tragen• Während der Entsorgung von Abfall sind Schutzmasken zu tragen• Die Hausdienste sind für einen ausreichenden Vorrat an Reinigungs- und Desinfektionsmittel verantwortlich

5.4 Standort Länggassstrasse 35

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Innenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • Zertifikatspflicht (geimpft, genesen oder getestet) • Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht in den öffentlich zugänglichen Bereichen (z.B. Korridore, Treppen usw.).
Aussenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • In den Aussenbereichen entfällt die Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter zu anderen Personen eingehalten werden kann oder ein physischer Schutz vorhanden ist (z.B. Trennwand).
Gebäudeeingang	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Bereitstellung von Handhygienestationen • Hinweise zu Abstands- und Hygieneregeln
Büroräumlichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter eingehalten werden kann. • Tägliche Reinigung der Oberflächen, Fenster- und Türfallen (1x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Bereitstellen von Mittel zur Oberflächenreinigung • Regelmässig lüften, auf genügend Frischluftzufuhr achten; siehe Anhang 1. • Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit • Kleine Flasche Flüssig-Desinfektionsmittel für die Handhygiene kann beim Infopoint vonRoll oder Weltistrasse 40 bezogen werden
Sitzungs- und Besprechungszimmer	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter eingehalten werden kann. • Hinweis auf die Maskentragpflicht bei Nicht-Einhaltung des Abstands • Reinigung der Oberflächen (mind. 1x/Tag) • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Wo möglich, regelmässig lüften; siehe Anhang 1. • Die Nachverfolgbarkeit der Sitzungsteilnehmenden muss gewährleistet sein (z.B. Outlookeintrag mit Teilnehmenden)

Begegnungszonen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht, ausser während Konsumation • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands • Regelmässige Reinigung der Oberflächen (1xTag durch externe Reinigungsfirma) • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt. • Wo nötig: Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Zur Verfügung stehende Tassen, Gläser und Geschirr müssen nach Gebrauch durch die Mitarbeitenden von Hand mit Wasser und Seife gespült oder mit der Spülmaschine (Intensivprogramm) gereinigt werden. Vor und nach dem Ausräumen der Spülmaschine müssen die Hände mit Seife gewaschen oder desinfiziert werden. • Bereitstellung Hygieneboxe «Standard» in den Pausenzonen. • Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11 • Bei Notwendigkeit gestaffelte Pausen der Mitarbeitenden
Toilettenanlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • 1x tägliche Reinigung
Schalterdienst	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für Mitarbeitende sowie Kundinnen und Kunden • Einsatz von Plexiglasscheiben • Maximal 1 Person am Schalter • Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Wenn möglich, bargeldlose Bezahlung • Auf Verlangen können Mitarbeitende mit Kundenkontakt am Infopoint Schutzmasken und Schutzhandschuhe beziehen. • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt.
Multifunktionsgeräte, Bedienfelder Lift, Türfallen zu Toiletten, Seminarräumen und Hauseingängen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands zu anderen Personen • 1x tägliche Oberflächenreinigung
Reinigungspersonen	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Für die Reinigungsarbeiten sind dauernd Einweg-Schutzhandschuhe zu tragen • Während der Entsorgung von Abfall sind Schutzmasken zu tragen

5.5 Standort Campus Muristalden

Phasen und Massnahmen	Detailbeschreibung der Massnahmen
Innenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • Zertifikatspflicht für Angehörige der PHBern (geimpft, genesen oder getestet) • Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht in den öffentlich zugänglichen Bereichen (z.B. Korridore, Treppen usw.).
Aussenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • In den Aussenbereichen entfällt die Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter zwischen den Personen eingehalten werden kann. • Es gelten die Vorgaben des Schutzkonzepts des Campus Muristalden.
Geltungsbereich der Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Fachräume WAH im Campus Muristalden Trigon oder anderweitig durch die PHBern genutzte Räumlichkeiten.
Betreten der Küche	<ul style="list-style-type: none"> • In den WAH-Fachräumen und der Nahrungszubereitung wird konsequent eine Maske getragen (Ausnahme gemeinsames Essen). • Der WAH-Fachraum (Küche) wird nur mit dem für die Nahrungszubereitung notwendigen Bekleidung und Material betreten. • Laptops und Handys werden von den Studierenden desinfiziert, wenn diese im Lernort Küche gebraucht werden. • Vor Arbeitsaufnahme werden die Hände mit Seife an der Handwaschstation gewaschen. • Schürze und Torchon von Studierenden und Dozierenden dürfen nicht untereinander ausgetauscht werden. Diese werden nach Gebrauch täglich der Wäscherei zugeführt. Ausnahme sind die Torchons, diese werden selbst gewaschen.
Nahrungszubereitung	<ul style="list-style-type: none"> • In den WAH-Fachräumen und der Nahrungszubereitung wird konsequent eine Maske getragen (Ausnahme gemeinsames Essen). • Regelmässige Händehygiene zwischen den einzelnen Arbeitsschritten einhalten. • Arbeitsoberflächen sauber und aufgeräumt halten. • Während der Mise en Place Erstellung sowie der Zubereitung der Speisen den Sicherheitsabstand von 1.5 Metern einhalten. • Lebensmittel getrennt aufbewahren und wenn nötig kühlen. • Die Ausgabe der Lebensmittel aus dem Vorratsschrank erfolgt durch die Dozentin. • Für das Abschmecken der Speisen wird mit der Kelle auf den eigenen Probierlöffel geschöpft. Oder es kann jedes Mal ein sauberer Löffel verwendet werden. • Wo sinnvoll können Nitril-Schutzhandschuhe für die Zubereitung der Speisen getragen werden.
Gemeinsames Essen	<ul style="list-style-type: none"> • Auf gemeinsames Essen vor Ort wird verzichtet. Die Studierenden nehmen die zubereiteten Gerichte mit nach Hause.

Aufräumarbeiten und Verlassen der Küche	<ul style="list-style-type: none"> • Sämtliches Geschirr und Utensilien werden in der Abwaschmaschine gewaschen (Intensivprogramm). • Pfannen werden ebenfalls in der Abwaschmaschine abgewaschen und anschliessend abgetrocknet. • Mitgebrachte Aufbewahrungsdosen werden vor Gebrauch in der Abwaschmaschine abgewaschen und von Hand abgetrocknet. • Abwaschbürsten etc. im letzten Spülgang in der Abwaschmaschine waschen und trocknen lassen. • Oberflächen, Kochherd und Kombination nach jedem Gebrauch reinigen und vor dem Verlassen der Küche nach der Reinigung mit einem trockenen Tuch nachpolieren. • Griffe von Schränken und Türen reinigen. • Menagen und Gewürzdosen mit einem feuchten Tuch reinigen. • Leeren sämtlicher Abfalleimer und Wäschekörbe. Dazu sind Schutzhandschuhe zu tragen.
Schutzmaterial	<ul style="list-style-type: none"> • Küche und Essraum werden mit Hygieneboxen «komplett» ausgestattet, im Fachraum wird eine Hygieneboxe light empfohlen. • Das gesamte Schutzmaterial: Schutzhandschuhe, Schutzmasken, Desinfektionstücher, Desinfektions- und Reinigungsmittel kann am Infopoint vonRoll bestellt werden (betrieb@phbern.ch) und wird durch die PHBern angeliefert.

5.6 Standorte Universitätssport

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Räume und Infrastrukturen	<ul style="list-style-type: none"> • Zertifikatspflicht (geimpft, genesen oder getestet) • Gemäss Schutzkonzept des Universitätssports

5.7 Aussenstandorte der PHBern

Phasen und Massnahmen	Detailbeschreibung der Massnahmen
Innenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • Zertifikatspflicht (geimpft, genesen oder getestet) • Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht in den öffentlich zugänglichen Bereichen (z.B. Korridore, Treppen usw.).
Aussenbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • In den Aussenbereichen entfällt die Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter zu anderen Personen eingehalten werden kann oder ein physischer Schutz vorhanden ist (z.B. Trennwand).
Empfangsbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Wartebereich für Besucher mit 1.5 Meter Abstand einrichten • Bereitstellen von Händedesinfektionsmittel
Besprechung / Büro	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Maskentragpflicht, wenn der Abstand von 1.5 Meter eingehalten werden kann. • 1x wöchentliche Reinigung der Büros • Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit • Desinfektionsmittel stehen zur Verfügung • Regelmässig lüften; siehe Anhang 1.
Toiletten	<ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Reinigen der Toiletten im bisherigen Umfang • Einbau von Flächendesinfektionsmittelspender in jeder Toilette

6 Hygieneboxen

Hygienebox «Komplett»	Hygienebox «Standard»	Hygienebox «Light»
Inhalt 1 Händedesinfektionsmittel (500 ml Flasche) 1 Packung Schutzmasken (Inhalt 50 Stück) 1 Packung Desinfektionstücher (Oberflächendesinfektion) 1 Sprühflasche Oberflächendesinfektionsmittel (wetrok sintogard) 1 Sprühflasche Glasreinigungsmittel (wetrok brilliant) 2 Rollen Haushaltspapier 1 P. Einweghandschuhe (M) 1 P. Einweghandschuhe (L)	Inhalt 1 Packung Schutzmasken (Inhalt 50 Stück) 1 Packung Desinfektionstücher (Oberflächendesinfektion) 1 Sprühflasche Oberflächendesinfektionsmittel (wetrok sintogard) 1 Sprühflasche Glasreinigungsmittel (wetrok brilliant) 1 P. Einweghandschuhe (M) 1 P. Einweghandschuhe (L)	Inhalt 1 Packung Desinfektionstücher (Oberflächendesinfektion)

Anhang 1: Lüftungssysteme an den Standorten

An der PHBern sind verschiedene Lüftungssysteme in Betrieb. Im Folgenden ist pro Gebäudestandort eine Übersicht dargestellt.

Gebäudestandort	Lüftungstyp	Erklärungen und Empfehlungen
Fabrikstrasse 8	Mechanische Lüftung	<ul style="list-style-type: none"> Das Gebäude Fabrikstrasse 8 ist ein Minergie Gebäude und wird vollständig belüftet. Die Frischluftzufuhr ist zu 100% Aussenluft. Die Seminar- und Fachräume werden so belüftet, dass die CO Konzentration bei Vollbelegung nicht über 1200 ppm steigt. Zusätzlich können diese Räume mit dem Drücken des Spülbetriebsknopfs mit einem erhöhten Luftwechsel während 20 Minuten verstärkt belüftet werden. Die reduzierten Raumkapazitäten unterstützen die gute Luftsituation zusätzlich. Bei den Seminarräumen in den Obergeschossen können die Fenster zusätzlich zum Lüften verwendet werden.
Fabrikstrasse 6	Mechanische Lüftung	<ul style="list-style-type: none"> Die Hörsäle im Gebäude Fabrikstrasse 6 sind im Minergie Standard gebaut und werden vollständig belüftet. Die Frischluftzufuhr ist zu 100% Aussenluft. Die Seminar- und Fachräume werden so belüftet, dass die CO Konzentration bei Vollbelegung nicht über 1200 ppm steigt. Zusätzlich können diese Räume mit dem Aktivieren des Spülbetriebs mit einem erhöhten Luftwechsel während 20 Minuten verstärkt belüftet werden. Die reduzierten Raumkapazitäten unterstützen die gute Luftsituation zusätzlich.
Fabrikstrasse 4	Mechanische Lüftung	<ul style="list-style-type: none"> Das Gebäude Fabrikstrasse 4 ist ein Minergie Gebäude und wird vollständig belüftet. Die Frischluftzufuhr ist zu 100% Aussenluft. Die Seminar- und Fachräume werden so belüftet, dass die CO Konzentration bei Vollbelegung nicht über 1200 ppm steigt. Die reduzierten Raumkapazitäten unterstützen die gute Luftsituation zusätzlich. Die Fenster der Räume im Erdgeschoss und Obergeschoss können geöffnet und zusätzlich zum Lüften verwendet werden.
Fabrikstrasse 2E	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> In diesem Gebäude wird nur der Seminarraum 106 mechanisch belüftet. Die Frischluftzufuhr besteht aus 100% Aussenluft. Alle anderen Räume müssen mit dem Öffnen der Fenster belüftet werden. Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.

Fabrikstrasse 2	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Muesmattstrasse 29	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Campus Muristalden	Mechanische Lüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Das Gebäude Trigon verfügt über eine mechanische Lüftung mit reiner Frischluftzufuhr. • Die Fenster können geöffnet und zusätzlich zum Lüften verwendet werden.
Helvetiaplatz 2	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Weltistrasse 40	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Rüschlistrasse 16	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Speichergasse 31	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Seestrasse	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Länggassstrasse 35	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.

Anhang 2: Maskentragpflicht-Dispens

Grundsätzlich muss jede Person in den öffentlich zugänglichen Innenräumen der PHBern eine Gesichtsmaske tragen. Von der Maskentragpflicht ausgenommen sind, gestützt auf [Art. 6 Abs. 2 Bst. b bis d der Covid-19-Verordnung besondere Lage](#), folgende Personen:

- Kinder vor ihrem 12. Geburtstag
- Personen, die nachweisen können, dass sie aus medizinischen Gründen, keine Gesichtsmasken tragen können. Für den Nachweis medizinischer Gründe ist ein Attest einer Fachperson erforderlich, die nach dem Medizinalberufegesetz oder dem Psychologieberufegesetz zur Berufsausübung in eigener fachlicher Verantwortung befugt ist. Das Attest muss bei der Institutsleiterin bzw. dem Institutsleiter vorgängig eingereicht werden.
- Auftretende Personen während ihres Auftritts, namentlich Dozierende sowie Rednerinnen und Redner, sofern der Abstand von 1.5 Meter eingehalten werden kann.

Personen, die keine Masken tragen können, haben die vorgegebenen Abstands- und Hygienevorschriften weiterhin einzuhalten.

Von der Maskenpflicht befreite Personen müssen in den öffentlich zugänglichen Räumlichkeiten der PHBern auf Verlangen hin ein gültiges Attest vorweisen. Personen, die keine Gesichtsmaske tragen und kein Attest vorweisen können, kann der Zugang zu den Räumlichkeiten der PHBern verweigert werden.

Anhang 3: Repetitives Testen (PCR Speicheltest)

Als unterstützende Schutzmassnahme bietet die PHBern ab dem 23. August 2021 neu freiwillige Testungen mittels PCR Speicheltest (Spucktest) vor Ort an. Das Testen soll asymptomatische Infektionen mit dem Covid-19 Virus identifizieren und damit einen Beitrag zum Schutz der Angehörigen der PHBern leisten.

Grundsätzliche Informationen zum Testangebot

- Das Testangebot steht allen Mitarbeitenden, Studierenden, Teilnehmenden des Vorbereitungskurses und Weiterbildungsteilnehmenden der PHBern zur Verfügung.
- Am Standort vonRoll steht das Angebot zusätzlich auch den Studierenden und Mitarbeitenden der Universität Bern zur Verfügung.
- Die Teilnahme ist freiwillig.
- Das Test-Kit für einen einzelnen Test kann während den üblichen Öffnungszeiten an den Infopoints vonRoll und Weltstrasse bezogen werden. Das Test-Kit kann auch mehrere Tage vor der Durchführung des Tests bezogen werden.
- Die Testproben werden ab 20.09.2021 jeweils am Montag, Mittwoch und Freitag in den Labors der Ender Diagnostics AG geprüft (Bis zum 20.09.2021: jeweils Montag und Donnerstag).
- **Die Proben müssen Montag, Mittwoch und Freitag an den Infopoints vonRoll oder Weltstrasse bis spätestens 10.00 Uhr abgegeben werden**, damit sie noch am selben Tag überprüft werden können (Bis zum 20.09.: nur am Montag und Donnerstag).
- Die Proben werden erst im Labor gepoolt.
- Bei einem positiven Pool testet das Labor die Proben individuell nach. Somit besteht keine Notwendigkeit für eine Nachtestung.
- Die Resultate werden nach maximal 24 Stunden per E-Mail und SMS zugestellt und sind ab Zeitpunkt der Registrierung der Probe 72 Stunden gültig.
- Die Schutzkonzepte behalten, unabhängig vom Testergebnis, weiterhin ihre Gültigkeit.

Durchführung der Testungen

- Der Test selbst wird eigenständig und ortsunabhängig durchgeführt.
- Für 30 Minuten vor der Probenahme nicht essen, trinken, rauchen oder Kaugummi kauen.
- Die Registrierung des einzelnen Tests erfolgt persönlich via Internetseite oder App der Ender Diagnostics AG mittels Firmencode. Dieser wird an den Infopoints mitgeteilt. Für die Registrierung wird die Krankenkassenkarte benötigt.
- Eine Anleitung zur Durchführung des Tests wird zusammen mit dem Test ausgehändigt oder steht unter folgenden Adressen online zur Verfügung:
 - Dokument: https://enderscreeninglab.com/wp-content/uploads/2021/07/enderscreeninglab_Flyer_Gebrauchsanweisung_de.pdf
 - Instruktionsvideo: <https://youtu.be/A1o9xR-iyKw>

Vorgehen bei einem positiven Testresultat

- Vgl. Merkblatt «[Vorgehen bei einem positiven Testergebnis](https://enderscreeninglab.com/wp-content/uploads/2021/07/enderscreeninglab_Flyer_Positives_Testresultat.pdf)» von Ender Diagnostics AG: https://enderscreeninglab.com/wp-content/uploads/2021/07/enderscreeninglab_Flyer_Positives_Testresultat.pdf
- Werden Studierende (inkl. FD-Masterstudiengänge und VBK) trotz aller Schutzmassnahmen positiv auf Corona getestet, informieren diese die Leiterin bzw. den Leiter des Instituts und geben beim Contact Tracing als Kontaktadresse der PHBern die folgende Stelle an: rektorat@phbern.ch, Tel. 031 309 20 11.
- Werden Mitarbeitende der PHBern trotz aller Schutzmassnahmen positiv auf Corona getestet, informieren diese die Leiterin bzw. den Leiter der Organisationseinheit sowie die direkt vorgesetzte

Person und geben beim Contact Tracing als Kontaktadresse der PHBern die folgende Stelle an:
rektorat@phbern.ch, Tel. 031 309 20 11.