## RuralGaliza - 54

## Especificación de Requisitos

Versión 1.0

**Fecha:** Jueves, 30 de abril de 2020

**Autor:** Pedro Guijas Bravo, Jesús Souto Rial, Héctor Padín Torrente. **Revisado por:** Pedro Guijas Bravo, Jesús Souto Rial, Héctor Padín Torrente,

Rafael García Vázquez, Santiago Rodríguez Yánez, Virginia Mato Abad.

**Estado:** Finalizado.

# Historia de revisiones

Versión	Fecha	Descripción	Autor
0.1	30/03/2020	Documento inicial de ERS	54
0.2	13/04/2020	Incorporadas funcionalidades asociadas al ACT-03 (Recepcionista) (gestión de reservas y habitaciones ).	54
0.2.1	15/04/2020	Corrección de errores.	54
0.3	22/04/2020	Se añaden funcionalidades relacionadas con Reservar.	54
0.3.1	23/04/2020	Se realizan una serie de cambios por petición del cliente en el prototipo.	54
0.4	30/04/2020	Se actualizan y revisan todas las descripciones de los casos de uso.	54
0.5	4/05/2020	Se añade el CU-28 (Añadir Habitación)	
			54
0.6	7/05/2020	Últimas comprobaciones antes de la entrega.	54
1.0	8/05/2020	Versión 1.0 entregada al cliente	54

# Índice

1.	INTRODUCCIÓN	5
2.	PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO	5
3.	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ACTUAL	
4.	CATÁLOGO DE REQUISITOS	6
	4.1 REQUISITOS FUNCIONALES	
	4.1.1. Diagramas de casos de uso	
	4.1.2. Definición de los actores	
	4.1.3. Casos de uso del sistema	
	4.2. REQUISITOS NO FUNCIONALES	
5.		
6.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	
7.	CONFLICTOS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN	
ΔF	PÉNDICES	
111	A. ACTAS DE REUNIÓN	
	A.1. Acta de reunión 1	
	A.2. Acta de reunión 2	
	R PROTOTIPO	

	_		
Indice	4-	<b>£</b> :	
Indice	ne	TIC	IIFAS
TIIGICC	u	114	ui us

4.1.1. Diagramas de casos de uso......6

# Índice de tablas

NA.

#### 1. Introducción

El proyecto a desarrollar para RuralGalicia consiste en un sistema que nos permita gestionar un hotel, actualmente, la compañía solo consta de instalaciones en Malpica (un hotel rural con 20 habitaciones), pero prevé aumentar sus instalaciones por toda Galicia.

Dicho sistema ha de ser capaz tanto de mostrarle información a un posible huésped, gestionar reservas, gestionar habitaciones y gestionar otros aspectos del hotel además ayudar en sus tareas a los empleados.

## 2. Participantes en el proyecto

Nombre	Pedro Guijas Bravo
Rol	Desarrollador
Organización	FIC
Nombre	Héctor Padín Torrente
Rol	Desarrollador
Organización	FIC
Nombre	Jesús Souto Rial
Rol	Desarrollador
Organización	FIC
Nombre	Rafael García Vázquez
Rol	Gerente
Organización	UDC
Nombre	Virginia Mato Abad
Rol	Ceo
Organización	UDC
	-
Nombre	Santiago Rodríguez Yánez
Rol	Recepcionista

#### 3. Descripción del sistema actual

Organización

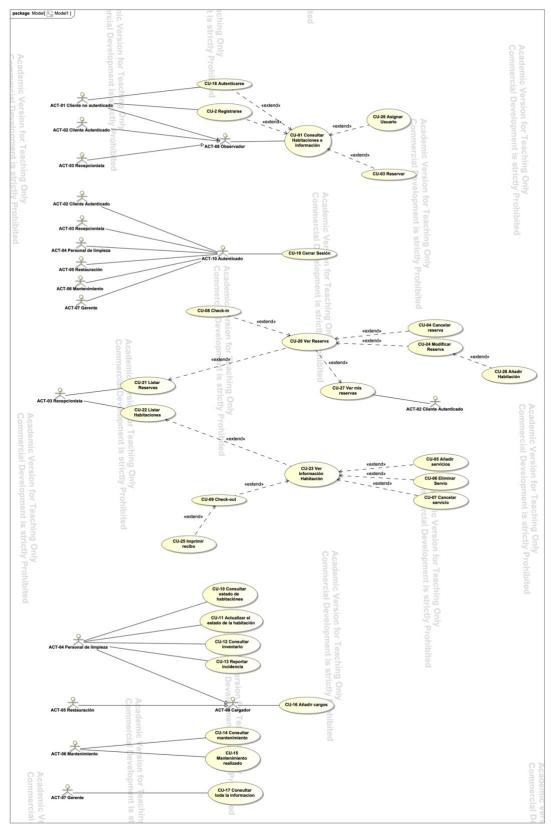
UDC

Actualmente, el sistema se encuentra parcialmente desarrollado. Hemos realizado un primer análisis de grano grueso de todos los elementos que lo componen, pero nos hemos centrado, primeramente, en las funcionalidades del **recepcionista**. De esta forma, tanto en el diagrama como en el prototipo, los casos de uso del recepcionista están analizados más meticulosamente y en grano fino.

## 4. Catálogo de Requisitos

## 4.1 Requisitos funcionales

## 4.1.1 Diagramas de casos de uso



## 4.1.2 Definición de los actores

ACT-01	Cliente no Autenticado
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Este actor representa a un usuario que no está autenticado. Principalmente, puede consultar la información del hotel y de las habitaciones. También podrá loguearse o registrarse.
Sinónimos	NA.
Comentarios	NA.

ACT-02	Cliente Autenticado
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Este actor representa a un cliente el cual está autenticado. Principalmente, puede consultar información, realizar reservas y gestionarlas.
Sinónimos	NA.
Comentarios	NA.

ACT-03	Recepcionista
Fuentes	ENT-01
Descripción	Este actor representa a un recepcionista. Entre sus funciones podemos destacar: realizar reservas, gestionar todas las del sistema, gestionar las habitaciones, añadir/borrar servicios y realizar tanto Check-in como Check-out.
Sinónimos	NA.
Comentarios	NA.

ACT-04	Personal de Limpieza
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Este actor representa a los trabajadores que se encargan de la limpieza del hotel. Entre sus funciones, destacamos: ver el estado de las habitaciones, reportar incidencias, cambiar el estado de las habitaciones y añadir cargos del minibar.
Sinónimos	NA.
Comentarios	NA.

ACT-05	Restauración
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Este actor representa a al personal encargado del restaurante del hotel. El cual podrá interaccionar con el sistema añadiendo cargos.
Sinónimos	NA.
Comentarios	NA.

ACT-06	Mantenimiento
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Este actor representa a un trabajador encargado de solucionar los desperfectos del hotel. Debe poder ver los mantenimientos que debe realizar, además de poder marcarlos como realizados.
Sinónimos	NA.
Comentarios	NA.

ACT-07	Gerente
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Este actor representa al gerente encargado del hotel. Su principal propósito será el de consultar toda la información del complejo.

Sinónimos	NA.
Comentarios	NA.

ACT-08	Observador				
Fuentes	ENT-01.				
Descripción	Este actor abstracto representa a todos los actores que pueden consultar información desde el punto de vista del cliente.				
Sinónimos	NA.				
Comentarios	NA.				

ACT-09	Cargador			
Fuentes	ENT-01.			
Descripción	Este actor abstracto representa a todos los actores que pueden realizar cargos sobre una habitación.			
Sinónimos	NA.			
Comentarios	NA.			

ACT-10	Autenticado			
Fuentes	ENT-02.			
Descripción	Este actor abstracto representa a todos los actores que están autenticados en el sistema.			
Sinónimos	NA.			
Comentarios	NA.			

## 4.1.3 Casos de uso del sistema

CU-01	Consultar Habitaciones e Información		
Fuentes	ENT-01, ENT-02.		
Descripción	acerca	Esta acción representa el hecho de consultar la información acerca del hotel, disponibilidad de habitaciones, precios, tipos de habitaciones y configuraciones disponibles.	
Precondición	NA.		
	Paso	Acción	
	1	El sistema solicita las fechas de entrada y salida	
	2	El usuario introduce la fecha de entrada y salida.	
	3	El sistema valida que la fecha de entrada y de salida sean iguales o posteriores a la actual.	
	4	El sistema comprueba que la fecha de salida sea posterior a la de entrada.	
Secuencia normal	5	<ul> <li>El sistema muestra una lista con todos los tipos de habitación existentes, mostrando para cada uno de ellos:</li> <li>Nombre del tipo de habitación.</li> <li>Foto del tipo de habitación.</li> <li>Número de habitaciones disponibles para el período seleccionado.</li> <li>Características del tipo de habitación.</li> <li>El precio por cada uno de los tipos de alojamiento existentes.</li> </ul>	
	6	El usuario selecciona para cada tipo de habitación y alojamiento el número de habitaciones que desea reservar.	
	7	El sistema muestra el importe total.	
	8.a	Si el usuario está autenticado como ACT-01 (Cliente No Autenticado) y desea registrarse entonces se ejecuta el CU-02 (registrarse).	

		Si el usuario está autenticado como ACT-01 (Cliente	
	8.b	•	
		<b>No Autenticado)</b> y desea autenticarse entonces se	
		ejecuta el CU-18 (autenticarse).	
		Si el usuario está autenticado como <b>ACT-03</b>	
	8.c	(recepcionista) y desea asignar al cliente entonces se	
		ejecuta el CU-26 (asignar usuario).	
	9	Si el usuario desea continuar con la reserva entonces se	
		ejecuta el CU-03 (reservar).	
Postcondición	Las habitaciones a reservar quedan seleccionadas.		
	Paso	Acción	
	3	Si la fecha de entrada y de salida no son posteriores o	
		iguales a la actual el sistema muestra un mensaje de	
Excepciones		error y vuelve al paso 2.	
-	4	Si la fecha de salida no es posterior a la de entrada el	
		sistema muestra un mensaje de error y vuelve al paso	
		2.	
Importancia	Alta.		
Comentarios	NA.		

CU-02	Registrarse			
Fuentes	ENT-01.			
Descripción	Esta acción representa el hecho de dar de alta a un nuevo			
Descripcion	cliente.			
Postcondición	El usuario queda seleccionado como cliente.			
Importancia	Baja.			
Comentarios	NA.			

CU-03	Reservar		
Fuentes	ENT-01, ENT-02.		
Descripción	Representa la acción de crear una reserva de una o varias habitaciones.		
Precondición		seleccionado un cliente y unas habitaciones a reservar.	
Secuencia normal	Paso 1	El sistema muestra el resumen de la reserva, mostrando la siguiente información:  -Información de carácter persona:  • DNI del cliente.  • Nombre del cliente.  • Apellidos del cliente.  • Email de confirmación.  • Dirección del cliente.  • Nacionalidad del cliente.  • Teléfono del cliente.  • Destino del cliente.  • Destino del cliente.  -Información sobre el método de pago:  • Nombre.  • Apellidos.  • Código de seguridad.  • Número de tarjeta.  • Fecha de caducidad.  • Dirección de facturación.  -Lista de habitaciones reservadas, mostrando para una de ellas:  • Nombre del tipo de habitación.  • Número de habitaciones reservadas de ese tipo.	

		<ul> <li>Fecha de entrada y de salida.</li> </ul>
		<ul> <li>Tipo de pensión.</li> </ul>
		<ul> <li>Importe del tipo de habitación.</li> </ul>
	2	El usuario confirma.
	3	El sistema muestra un mensaje pidiendo la confirmación de la reserva.
	4	El usuario confirma.
	5	El sistema muestra un mensaje de que la reserva ha sido realizada correctamente e indica el código de reserva.
Postcondición	NA.	
	Paso	Acción
Excepciones	2	Si el usuario desea cancelar el caso de uso finaliza.
	4	Si el usuario desea cancelar se vuelve al paso 1.
Importancia	Alta.	
Comentarios	NA.	

CU-04	Cance	Cancelar Reserva		
Fuentes	ENT-0	ENT-01.		
Descripción	Esta ad	cción representa el hecho de cancelar una reserva.		
Precondición	NA.			
	Paso	Acción		
	1	El sistema muestra un mensaje pidiendo la confirmación de la cancelación de la reserva.		
Secuencia normal	2	El usuario confirma la cancelación.		
liorillai	3	El sistema cancela la reserva.		
	4	El sistema muestra un mensaje notificando que la cancelación se efectuó correctamente.		
Postcondición	NA.			
Evenneiones	Paso	Acción		
Excepciones	2	El usuario cancelar dando fin al caso de uso.		
Importancia	Alta.			
Comentarios	NA.			

CU-05	Añadir Servicios		
Fuentes	ENT-01.		
Descripción		Esta acción representa el hecho de contratar uno o varios servicios.	
Precondición	NA.		
	Paso	Acción	
		Se muestra una lista de todos los servicios disponibles. Por cada servicio se muestra:	
Secuencia normal	1	<ul><li>Tipo.</li><li>Fecha de inicio.</li><li>Fecha de fin.</li><li>Precio/Día.</li></ul>	
	2	Si el usuario quiere añadir un servicio, selecciona los días que lo desea y lo añade.	
	3	El usuario confirma que quiere añadir los servicios seleccionados.	
	4	El sistema añade los servicios seleccionados a la lista de servicios contratados.	
Postcondición	NA.		
	Paso	Acción	
Excepciones	3	Si lo desea en usuario puede cancelar la contratación de los servicios seleccionados y finalizar el caso de uso.	

Importancia	Alta.
Comentarios	NA.

CU-06	Eliminar Servicio Facturado			
Fuentes	ENT-02			
Descripción		Esta acción representa el hecho de eliminar un servicio de la lista de servicios facturados.		
Precondición	NA.			
	Paso	Acción		
Secuencia		El sistema muestra por pantalla los siguientes datos del servicio a cancelar:		
	1	<ul><li>Tipo de servicio facturado.</li><li>Días que se han facturado.</li></ul>		
normal		Cantidad facturada.		
	2	El sistema solicita los días que se desean cancelar.		
	3	El usuario selecciona los días que se desean eliminar.		
	4	El usuario confirma.		
	5	El sistema elimina los días facturados del servicio.		
Postcondición	NA.			
Excepciones	Paso	Acción		
	4	El usuario cancela dando fin al caso de uso.		
Importancia	Alta.			
Comentarios	NA.			

CU-07	Cance	lar Servicio
Fuentes	ENT-01.	
Descripción	Esta acción representa el hecho de cancelar un servicio.	
Precondición	NA.	
	Paso	Acción
		El sistema muestra un mensaje de confirmación para la cancelación del servicio, mostrando los siguientes datos del servicio:
Secuencia normal	1	<ul> <li>Tipo de servicio.</li> <li>El período en el que el servicio fue contratado.</li> <li>Lo pagado por ese servicio.</li> <li>Lo restante por pagar.</li> </ul>
	2	El usuario confirma que desea eliminar el servicio.
	3	El sistema elimina el servicio seleccionado de la lista de servicios contratados.
Postcondición	NA.	
Excepciones	Paso	Acción
	2	El usuario desea cancelar finalizando el caso de uso.
Importancia	Alta.	
Comentarios	NA.	

CU-08	Check	:-in
Fuentes	ENT-01, ENT-02.	
Descripción	Esta acción representa al hecho de realizar un check-in.	
Precondición	NA.	
C	Paso	Acción
Secuencia normal	1	El sistema comprueba que la fecha de entrada y la fecha actual sean iguales.

	2	El sistema muestra una lista de todos los tipos habitaciones reservadas. Mostrando para cada una de ellas:  • Nombre del tipo de habitación reservada.
		<ul> <li>Tipo de pensión.</li> </ul>
	3	El usuario selecciona la habitación para la cuál quiere realizar el check-in.
	4	El sistema solicita para la habitación seleccionada el DNI, nombre, apellidos y escaneo del DNI de todos sus huéspedes.
	5	El usuario introduce DNI, nombre, apellidos y la imagen del escaneo de los DNIs de los huéspedes.
	6	El sistema comprueba que el nombre y apellidos de todos los huéspedes han sido introducidos.
	7	El usuario confirma que todos los huéspedes han firmado.
	8	El usuario confirma que desea realizar el check-in.
	9	El sistema asigna el número de habitación y lo muestra por pantalla.
Postcondición	NA.	
	Paso	Acción
Excepciones	1	Si las fechas son distintas el sistema muestra un mensaje de error y el caso de uso finaliza.
	8	Si el sistema detecta que falta algún nombre o apellido de algún huésped vuelve al paso 7.
Importancia	Alta.	
Comentarios	NA.	

CU-09	Check-out	
Fuentes	ENT-01, ENT-02.	
Descripción	Esta acción representa el hecho de realizar un check-out.	
Precondición	NA.	
	Paso	Acción
	1	El sistema muestra todos los cargos del huésped, agrupados según el tipo de cargo. Y también muestra el total a pagar.
	2	Si el cliente desea imprimir un recibo se ejecuta el <b>CU-25 (Imprimir recibo)</b> .
Secuencia	3	El usuario confirma.
normal	4	El sistema muestra un mensaje pidiendo la confirmación del check-out.
	5	El usuario confirma.
	6	El sistema realiza el check-out.
	7	El sistema muestra un mensaje indicando que el checkout fue realizado con éxito.
Postcondición	NA.	
	Paso	Acción
Excepciones	5	El usuario cancela la realización del check-out y vuelve al paso 1.
Importancia	Alta.	
Comentarios	NA.	

CU-10	Consultar estado de habitaciones
Fuentes	ENT-01.

Descripción	Está acción representa el hecho de ver en qué estado se encuentran las habitaciones, necesario para saber cuando el personal de limpieza puede ir a la habitación.
Importancia	Baja.
Comentarios	NA.

CU-11	Actualizar el estado de la habitación
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Esta acción representa el hecho de modificar el estado de una habitación del hotel.
Importancia	Bajo.
Comentarios	NA.

CU-12	Consultar Inventario
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Esta acción representa el hecho de consultar el inventario de una habitación.
Importancia	Media.
Comentarios	NA.

CU-13	Reportar incidencia
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Esta acción representa el hecho de reportar algún desperfecto en las habitaciones.
Importancia	Bajo.
Comentarios	NA.

CU-14	Consultar Mantenimiento
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Esta acción representa el hecho de consultar si el personal de mantenimiento es necesario.
Importancia	Baja.
Comentarios	NA.

CU-15	Mantenimiento Realizado
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Esta acción representa el hecho de notificar que ya se ha solucionado la incidencia.
Importancia	Baja.
Comentarios	NA.

CU-16	Añadir Cargos
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Esta acción representa el hecho de añadir un cargo a la cuenta de. Principalmente está pensada para restauración y consumiciones del minibar.
Importancia	Media.
Comentarios	NA.

CU-17	Consultar toda la información
Fuentes	ENT-01.
Descripción	Esta acción representa el hecho de consultar toda la información del hotel.
Importancia	Media.
Comentarios	NA.

CU-18	Autenticarse		
Fuentes	ENT-01.		

Descripción	Este caso de uso representa el hecho de autenticarse en el sistema.	
Precondición	NA.	
	Paso	Acción
_	1	El sistema solicita un usuario y una contraseña.
Secuencia	2	El usuario introduce el usuario y la contraseña.
normal	3	El sistema verifica que el usuario exista.
	4	El usuario accede al sistema.
Postcondición	El usuario queda seleccionado.	
	Paso	Acción
Excepciones	3	Si el usuario o la contraseña no son correctos se
		regresa al paso 1.
Importancia	Alta.	
Comentarios	NA.	

CU-19	Cerrar Sesión			
Fuentes	ENT-0	ENT-01.		
Descripción		Esta acción representa el hecho de cerrar la sesión en el		
	sistem	a.		
Precondición	NA.	NA.		
Commein	Paso	Acción		
Secuencia normal	1	El sistema cierra la sesión y muestra un mensaje		
liorinai		confirmando que está a sido cerrada.		
Postcondición	El usua	El usuario ya no está autenticado en el sistema.		
Evenneiones	Paso	Acción		
Excepciones	NA.	NA.		
Importancia	Alta.			
Comentarios	NA.			

CU-20	Ver R	eserva	
Fuentes	ENT-0	ENT-01.	
Descripción	poder	Esta acción representa el hecho de consultar una reserva y poder gestionar la misma.	
Precondición	NA.		
Secuencia normal	Paso 1	Acción  El sistema muestra:  -Información del cliente:  Nombre y apellidos. Email Dirección. Nacionalidad. Período de hospedaje. Teléfono. Destino.  -Un listado de los tipos de habitación reservados, mostrando para cada tipo:  Nombre del tipo de habitación. Número de personas que pueden alojarse en la habitación. Tipo de pensión. Precio.	
	2	Si el usuario desea cancelar una reserva entonces se ejecuta el <b>CU-04 (Cancelar reserva)</b> .	

	3	Si el usuario está autenticado como ACT-03 (Recepcionista) y desea hacer el check-in de la reserva se ejecuta CU-08 (Check-in).
	4	Si el usuario desea modificar los datos de la reserva se ejecuta el <b>CU-24 (Modificar Reserva)</b> .
Postcondición	NA.	
Excepciones	Paso	Acción
Excepciones	NA.	NA.
Importancia	Alta.	
Comentarios	NA.	

CU-21	Listar	Listar Reservas	
Fuentes	ENT-0	ENT-01.	
Descripción	Esta acción representa el hecho de listar todas las reservas.		
Precondición	NA.		
Secuencia normal	Paso 1	Acción  El sistema muestra todas las reservas, mostrando para cada una la siguiente información:  Código de Reserva. Nombre de la persona que reservo. DNI de la persona que reservó.	
	2	<ul> <li>Fecha de check-in.</li> <li>El usuario podrá filtrar la lista de reservas por cualquiera de los siguientes campos:</li> <li>Código de Reserva.</li> <li>Nombre de la persona que reservo.</li> <li>DNI de la persona que reservó.</li> <li>Fecha de check-in.</li> </ul>	
	3	El sistema mostrará solo aquellas habitaciones que coincidan con los criterios de búsqueda definidos por el usuario.	
	4	Si el usuario desea ver en detalle una reserva se ejecuta el <b>CU-20 (Ver Reserva).</b>	
Postcondición	NA.		
Excepciones	Paso	Acción	
	NA.	NA.	
Importancia	Alta.		
Comentarios	NA.		

CU-22	Listar Habitaciones		
Fuentes	ENT-0	2.	
Descripción		Esta acción representa el hecho de listar todas las habitaciones que actualmente están ocupadas.	
Precondición	NA.		
	Paso	Acción	
Secuencia normal	1	<ul> <li>El usuario puede ver todas las habitaciones, mostrando para cada una la siguiente información:</li> <li>Número de habitación.</li> <li>Todas las personas que se hospedan en la habitación, por cada e persona se muestra el DNI y el nombre con los apellidos.</li> </ul>	

	2	El usuario podrá filtrar la lista de habitaciones por cualquiera de los siguientes campos:  Número de habitación. Nombre y Apellidos. DNI.
	3	El sistema mostrará solo aquellas habitaciones que coincidan con los criterios de búsqueda definidos por el usuario.
	4	Si el usuario desea ver en detalle una habitación se ejecuta el <b>CU-23</b> (Ver Información Habitación).
Postcondición	NA.	•
Excepciones	Paso	Acción
	NA.	NA.
Importancia	Alta.	
Comentarios	NA.	

CU-23	Ver Información Habitación	
Fuentes	ENT-02.	
Descripción	Representa la acción de visualizar la información de la habitación.	
Precondición	NA.	
Secuencia	El sistema mostrará la siguiente información:  -Información de la habitación:  • Tipo de habitación. • Tipo de pensión.  -Aspectos relacionados con la persona que realizó la reserva:  • Nombre y apellidos. • Email. • Dirección. • DNI. • Nacionalidad. • Período de hospedaje.  1 Período de hospedaje.  -Los huéspedes de habitación, mostrando para cada uno de ellos:  • DNI. • Nombre y apellidos.  -Lista de servicios contratados, mostrando para cada uno de ellos:  • El tipo de servicio. • La fecha de inicio del servicio. • La fecha de fin del servicio. • Precio por día.	

		<ul> <li>-Lista con los servicios facturados, para cada servicio se muestra:</li> <li>El tipo de servicio.</li> <li>La fecha de inicio del servicio.</li> <li>La fecha de fin del servicio.</li> <li>El precio por día.</li> <li>Los días facturados.</li> <li>El costo en total del servicio.</li> </ul>
	2	Si se desea realizar el check-out se ejecuta el <b>CU-09</b> (check-out).
	3	Si el usuario desea contratar un nuevo servicio se ejecuta el <b>CU-05 (Añadir Servicios).</b>
	4	Si el usuario desea eliminar un determinado servicio contratado, entonces lo selecciona y se ejecuta el <b>CU-06 (Eliminar Servicio Facturado)</b> .
	5	Si el usuario desea eliminar un servicio facturado, procede a eliminarlo ejecutando el <b>CU-07 (Cancelar Servicio</b> ).
Postcondición	NA.	
Excepciones	Paso	Acción
Lyceholica	NA.	NA.
Importancia	Alta.	
Comentarios	NA.	

CII 24	Mod:f	ican Docomica	
CU-24		icar Reserva	
Fuentes	ENT-0	<del></del>	
Descripción	Esta acción representa el hecho de modificar los datos de una reserva.		
Precondición	NA.	ui .	
Trecondicion	Paso	Acción	
Secuencia normal	1	El sistema muestra todos los datos introducidos al realizar la reserva:  - Datos personales son:  - Nombre y apellidos Email de confirmación Dirección Nacionalidad DNI Periodo de hospedaje Teléfono Tipos de habitaciones Destino.  - Lista de los tipos de habitaciones reservadas. Para cada habitación se muestra:  - Tipo de habitación Personas que pueden hospedarse en la habitación Tipo de pensión Tipo de pensión Precio.	
	2	personales.	

	3	Si el usuario lo desea, puede borrar habitaciones de la reserva.			
	4	Si el usuario desea añadir habitaciones se ejecuta el CU-28(Añadir Habitación).			
	5	El usuario confirma los cambios realizados.			
	6	El sistema modifica la reserva.			
Postcondición	NA.				
Excepciones	Paso	Acción			
Excepciones	5	Si el usuario desea cancelar el caso de uso finaliza.			
Importancia	Alta.				
Comentarios	NA.				

CU-25	Impri	Imprimir Recibo			
Fuentes	ENT-02	ENT-02.			
Descripción		Esta acción representa el hecho de imprimir el recibo de los costes durante la estancia en el hotel.			
Precondición	NA.	NA.			
Secuencia normal	Paso	Acción			
	1	El sistema muestra un mensaje de confirmación para la impresión del recibo.			
	2	El usuario confirma.			
	3	El sistema envía el recibo a una impresora del hotel.			
Postcondición	NA.				
Evenneionee	Paso	Acción			
Excepciones	2	El usuario no confirma dando fin al caso de uso.			
Importancia	Alta.				
Comentarios	NA.				

CU-26	Asignar Usuario				
Fuentes	ENT-0	ENT-02.			
Descripción	pensa	Esta acción representa el hecho de asignar un usuario. Está pensada para que un recepcionista pueda realizarle una reserva a un cliente.			
Precondición	NA.				
	Paso	Acción			
		El sistema solicita al usuario los siguientes campos:			
		-Datos personales:			
		• DNI			
		Nombre			
		Apellidos.			
	1	Email de confirmación.			
		Dirección.			
		Nacionalidad.			
Secuencia		Teléfono.			
normal		Destino.			
		-Datos sobre el método de pago:			
		Nombre.			
		Apellidos.			
		Código de seguridad.			
		Número de tarjeta.			
		Fecha de caducidad.			
		Dirección de facturación.			
	2	El usuario introduce el DNI.			

	3	El sistema comprueba que el DNI pertenece a un cliente registrado, rellenando los campos que ya están almacenados.	
	4	El usuario introduce los datos que sean necesarios.	
	5	El usuario confirma.	
Postcondición	El cliente queda seleccionado.		
	Paso	Acción	
Excepciones	3	El sistema no rellena los campos debido a que el DNI introducido no está asociado a ningún cliente registrado.	
		1 -3	
	5	Si el usuario desea cancelar, el caso de uso finaliza.	
Importancia	5 Alta.		

CU-27	Ver mis reservas
Fuentes	ENT-02.
Descripción	Esta acción representa el hecho de listar las reservas que ha hecho cada cliente.
Importancia	Baja.
Comentarios	NA.

CU-28	Añadir Habitación					
Fuentes	ENT-02.					
Descripción		Esta acción representa el hecho de añadir un tipo de habitación a una reserva ya existente.				
Precondición	NA.	NA.				
	Paso	Acción				
Secuencia normal	1	El sistema muestra una lista con todos los tipos de habitación existentes, mostrando para cada uno de ellos:				
		<ul> <li>Nombre del tipo de habitación.</li> <li>Foto del tipo de habitación.</li> <li>Número de habitaciones disponibles para el período seleccionado.</li> <li>Características del tipo de habitación.</li> <li>El precio por cada uno de los tipos de alojamiento existentes.</li> </ul>				
	2	El usuario selecciona para cada tipo de habitación y alojamiento el número de habitaciones que desea reservar.				
	3	El sistema muestra el importe total.				
	4	El usuario confirma.				
	5	El sistema añade los tipos de habitaciones a la reserva.				
Postcondición	NA.					
Excepciones	Paso	Acción				
-	4	El usuario cancela volviendo al paso 2.				
Importancia	Alta.					
Comentarios	NA					

## 4.2 Requisitos no funcionales

NA.

## 5 Matriz de rastreabilidad requisitos/entrevistas

	ENT-01	ENT-02
CU-01	•	•
CU-02	•	
CU-03	•	•
CU-04	•	
CU-05	•	
CU-06		•
CU-07	•	
CU-08	•	•
CU-09	•	•
CU-10	•	•
CU-11	•	
CU-12	•	
CU-13	•	
CU-14	•	
CU-15	•	
CU-16	•	
CU-17	•	
CU-18	•	
CU-19	•	
CU-20	•	
CU-21	•	
CU-22		•
CU-23		•
CU-24		•
CU-25		•
CU-26		•
CU-27		•
CU-28		•

#### 6 Glosario de Términos

**Check-in**: Proceso realizado en un hotel para confirmar la llegada de un cliente a un hotel, de este proceso se encarga en recepcionista y realizan tareas como la entrega de llaves.

**Check-out**: Proceso realizado en un hotel para confirmar que la estancia a finalizado, se realiza en recepción. En este proceso se realiza el pago de los cargos pendientes.

## 7 Conflictos pendientes de resolución

NA.

## **Apéndices**

- A. Actas de Reunión:
  - 1. Acta de Reunión 1 directivas para el sistema.
  - 2. Acta de Reunión 2 especificación en recepcionista.
- B. Prototipo.

# Apéndice A1 Acta de Reunión 1

## Acta de Reunión

Código: ENT-01 Fecha: 18/02/20 Hora Inicio: 15:30 Hora Fin: 17:30

Lugar: Facultad De Ingeniería Informática 2.4

Autor: Pedro Guijas Bravo, Jesús Souto Rial, Héctor Padín Torrente

Participantes: Pedro Guijas Bravo, Jesús Souto Rial, Héctor Padín Torrente, Rafael

García Vázquez

Estado: Finalizado.

#### 1. Propósito

Obtención de directrices para el funcionamiento general del sistema y cómo interacciona con entidades externas.

#### 2. Definiciones, siglas y abreviaturas

Check-in: Proceso realizado en un hotel para confirmar la llegada de un cliente a un hotel, de este proceso se encarga en recepcionista y realizan tareas como la entrega de llaves.

Check-out: Proceso realizado en un hotel para confirmar que la estancia a finalizado, se realiza en recepción. En este proceso se realiza el pago de los cargos pendientes.

#### 3. Información recopilada

- Un cliente no registrado podrá consultar información, precio y disponibilidad de la habitación, también podrá registrarse.
- El cliente registrado puede hacer/cancelar reserva, ver cargos y servicios, añadir/cancelar servicios, notificar que no quiere ser molestado.
- El personal de limpieza podrá ver si las habitaciones están libres, si tienen que limpiarlas, su inventario (añadiendo cargos si es necesario) además de poder reportar incidencias en la habitación.
- El personal de mantenimiento podrá consultar si es precisado y dónde.
- Los recepcionistas pueden registrar clientes, listar, ver, hacer o cancelar reservas, añadir servicios, ver cargos, hacer Check-in y Check-out.
- En el apartado de restauración solo pueden añadir cargos a clientes.
- El gerente puede ver la información general del hotel.
- Las reservas se pueden realizar en la web o en persona en recepción.
- El sistema creado no debe gestionar los recursos humanos.
- Se pueden ver los cargos si se ha hecho el Check-in y no el Check-out.
- El personal de limpieza puede añadir cargos del minibar.

#### 4. Referencias

#### 5. Anexo

# Apéndice A2 Acta de Reunión 2

## Acta de Reunión

Código: ENT-02 Fecha: 3/3/20 Hora Inicio: 15:30 Hora Fin: 17:30

Lugar: Facultad de Ingeniería Informática

Autor: Pedro Guijas, Jesús Souto Rial, Héctor Padín Torrente

Participantes: Pedro Guijas Bravo, Jesús Souto Rial, Héctor Padín Torrente,

Santiago Rodríguez Yánez

**Estado:** Finalizado.

#### 1. Propósito

Aclarar el dominio a desarrollar, concretar los conceptos recopilados en la anterior acta.

#### 2. Definiciones, siglas y abreviaturas

Check-in: Proceso realizado en un hotel para confirmar la llegada de un cliente a un hotel, de este proceso se encarga en recepcionista y realizan tareas como la entrega de llaves.

Check-out: Proceso realizado en un hotel para confirmar que la estancia a finalizado, se realiza en recepción. En este proceso se realiza el pago de los cargos pendientes.

#### 3. Información recopilada

- El recepcionista puede listar todas las habitaciones ocupadas y ver en detalle cualquier habitación.
- La búsqueda de habitaciones puede ser por el número de habitación, por el DNI y por el nombre y apellidos (de cualquier ocupante de la habitación).
- Cada servicio tiene una fecha de inicio y otra de fin que no tienen que ser iguales a las de check-in y check-out.
- Se debe diferenciar entre servicios contratados y servicios consumidos.
- Existe la posibilidad de cancelar servicios contratados y eliminar servicios consumidos (en caso de error por ejemplo).
- Cuando se hace el check-out los servicios no consumidos quedan libres.
- En el Check-in es necesario almacenar: nombre y apellidos, DNI, escaneo de DNI y firma (para todos los ocupantes de la habitación).
- Antes de realizar una reserva primero se ve la disponibilidad en las fechas seleccionadas y se seleccionan las habitaciones en las que el cliente está interesado, después (si el cliente no está registrado) se introducen los datos que son necesarios almacenar y finalmente se reservan las habitaciones.
- Antes de realizar una reserva se deben tener almacenados los siguientes campos obligatoriamente: nombre, apellidos, DNI, teléfono y tarjeta de crédito. Opcionalmente también se pueden almacenar email, destino y dirección.
- Para consultar la lista habitaciones disponibles es necesario introducir la fecha de entrada y de salida, además se pueden aplicar filtros sobre esta lista.
- Cada tipo de habitación y de alojamiento debe ir acompañado de su precio.
- El número de habitación se asigna en el check-in.
- En el Check-out no tenemos que gestionar el pago con el sistema, sólo podremos consultar los cargos hasta el momento y decírselo al cliente.
- En el check-in los niños no tienen porque dar el DNI.

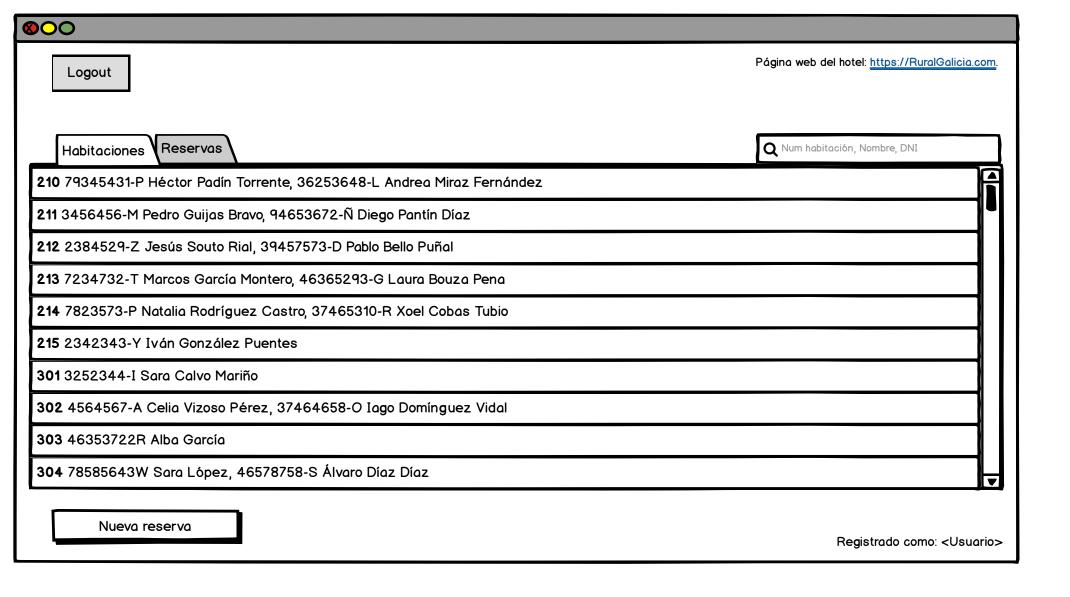
#### 4. Referencias

#### 5. Anexos

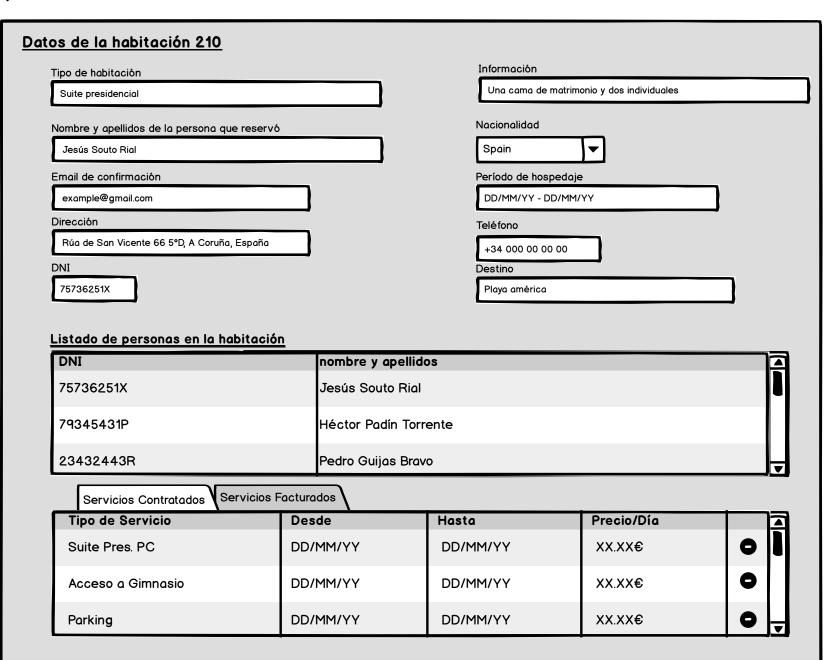
# Apéndice B Prototipo











Check-out

Nuevo servicio

Finalizado



## Datos de la habitación 210

Tipo de habitación Suite presidencial

Nombre y apellidos de la persona que reservó

Jesús Souto Rial

Email de confirmación

example@gmail.com

Dirección

Rúa de San Vicente 66 5°D, A Coruña, España

DNI

75736251X

Información

Una cama de matrimonio y dos individuales

•

Nacionalidad

Spain

Período de hospedaje

DD/MM/YY - DD/MM/YY

Teléfono

+34 000 00 00 00

Destino

Playa américa

## Listado de personas en la habitación

DNI	nombre y apellidos	
75736251X	Jesús Souto Rial	
79345431P	Héctor Padín Torrente	
23432443R	Pedro Guijas Bravo	▼

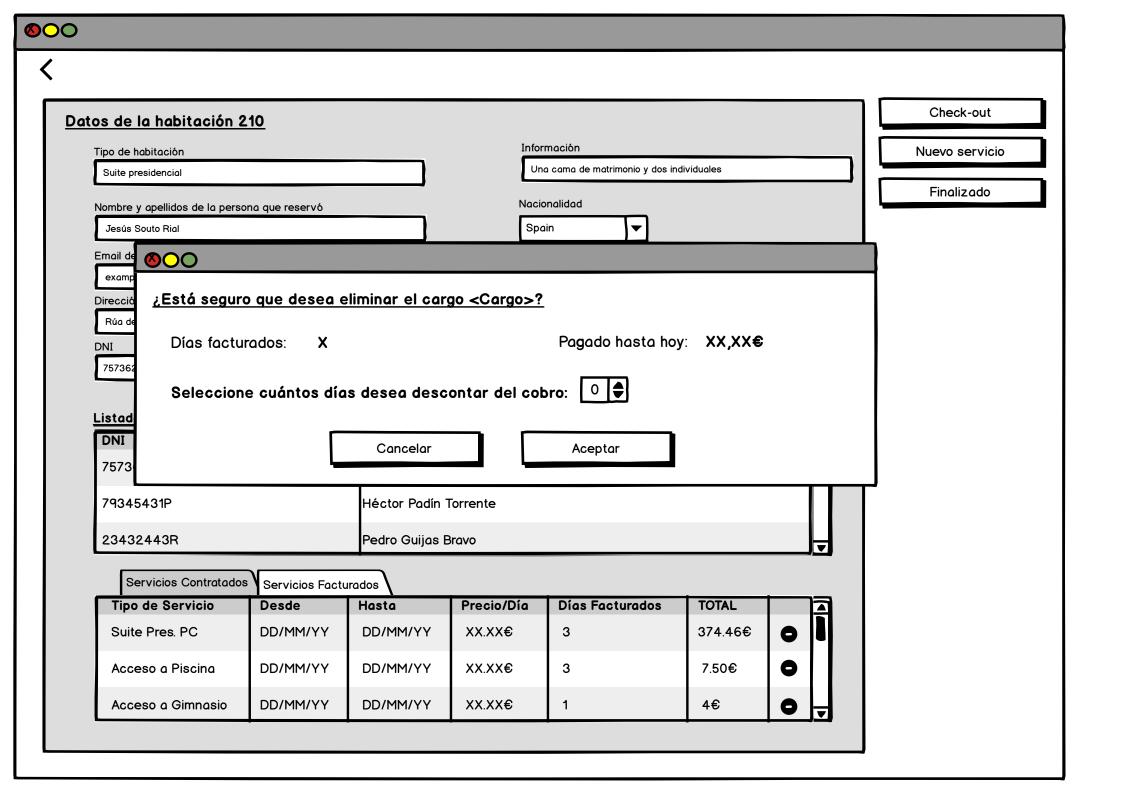
Servicios Contratados | Servicios Facturados |

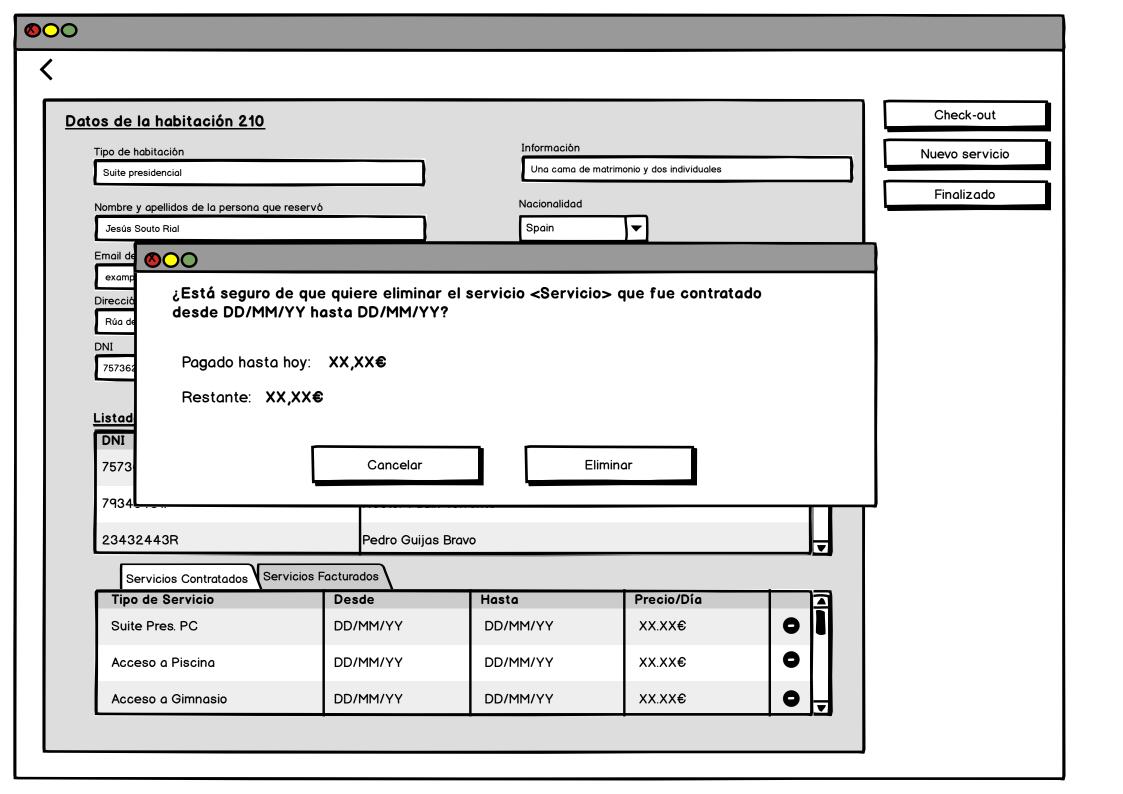
Tipo de Servicio	Desde	Hasta	Precio/Día	Días Facturados	TOTAL		
Suite Pres. PC	DD/MM/YY	DD/MM/YY	XX.XX€	3	374.46€	0	
Acceso a Piscina	DD/MM/YY	DD/MM/YY	XX.XX€	3	7.50€	•	
Acceso a Gimnasio	DD/MM/YY	DD/MM/YY	XX.XX€	1	4€	•	▼

Check-out

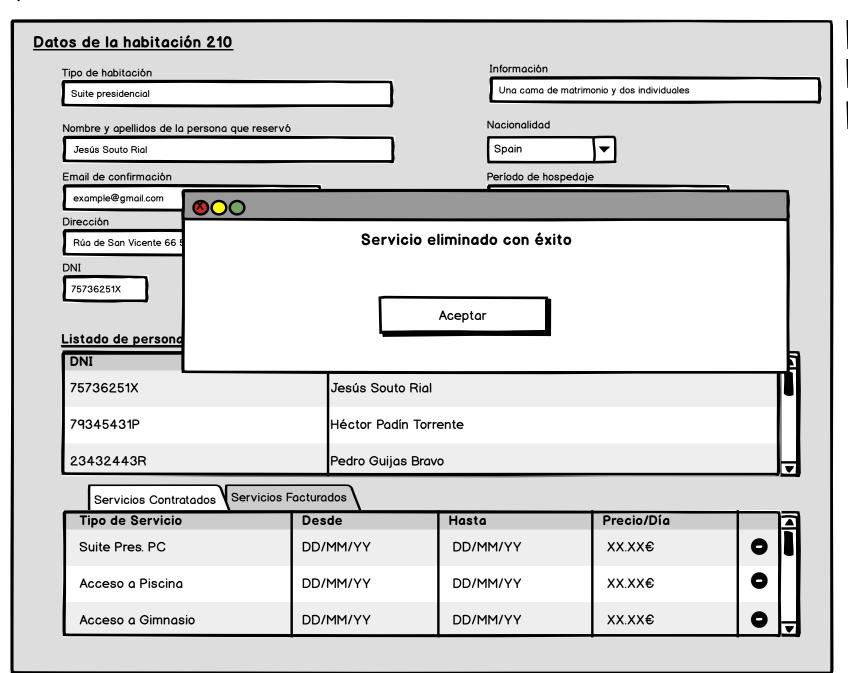
Nuevo servicio

Finalizado





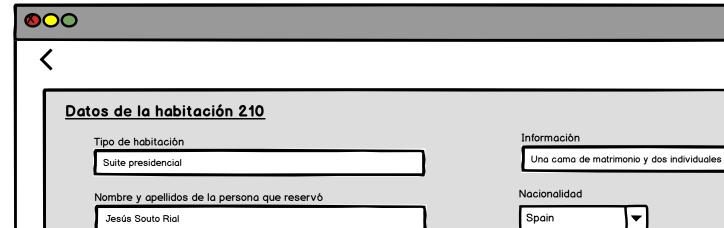




Check-out

Nuevo servicio

Finalizado



Check-out

Nuevo servicio

Finalizado

Email de confirmación

example@gmail.com

**6**00

Período de hospedaje

DD/MM/YY - DD/MM/YY

Rúa de San Vicente 66 5°D, A Coi DNI 75736251X

Cargo eliminado con éxito

Aceptar

<u>Listado de personas en la</u>

75736251X

DNI

Dirección

79345431P

23432443R

Héctor Padín Torrente

Pedro Guijas Bravo

Servicios Contratados

Servicios Facturados

Tipo de Servicio	Desde	Hasta	Precio/Día	Días Facturados	TOTAL		
Suite Pres. PC	DD/MM/YY	DD/MM/YY	XX.XX€	3	374.46€	0	
Acceso a Piscina	DD/MM/YY	DD/MM/YY	XX.XX€	3	7.50€	0	
Acceso a Gimnasio	DD/MM/YY	DD/MM/YY	XX.XX€	1	4€	•	

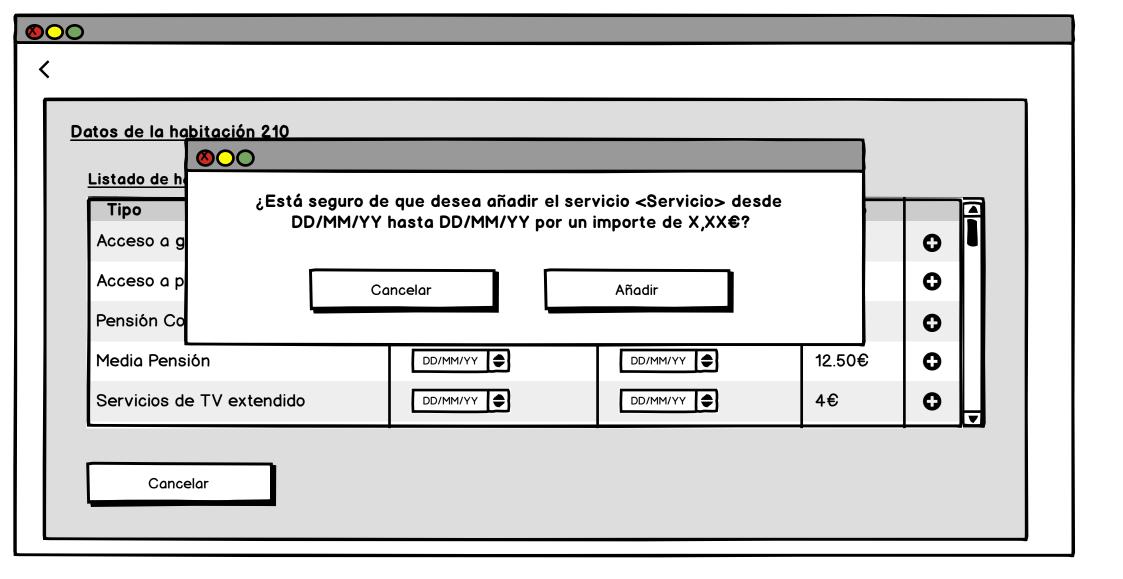


### Datos de la habitación 210

### <u>Listado de habitaciones reservadas</u>

Tipo	Desde	Hasta	Precio/Día		国
Acceso a gimnasio	DD/MM/YY	DD/MM/YY	5€	0	
Acceso a piscina	DD/MM/YY	DD/MM/YY	2.50€	0	
Pensión Completa	DD/MM/YY	DD/MM/YY	25€	0	
Media Pensión	DD/MM/YY	DD/MM/YY	12.50€	0	
Servicios de TV extendido	DD/MM/YY	DD/MM/YY	4€	0	U

Cancelar





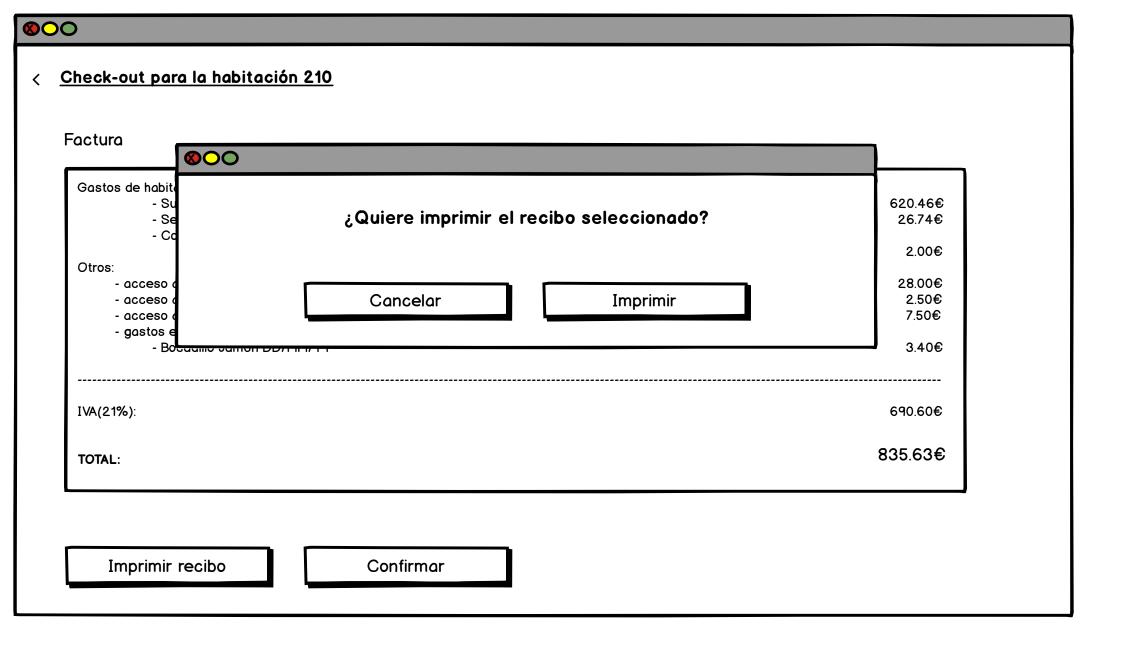
## < Check-out para la habitación 210

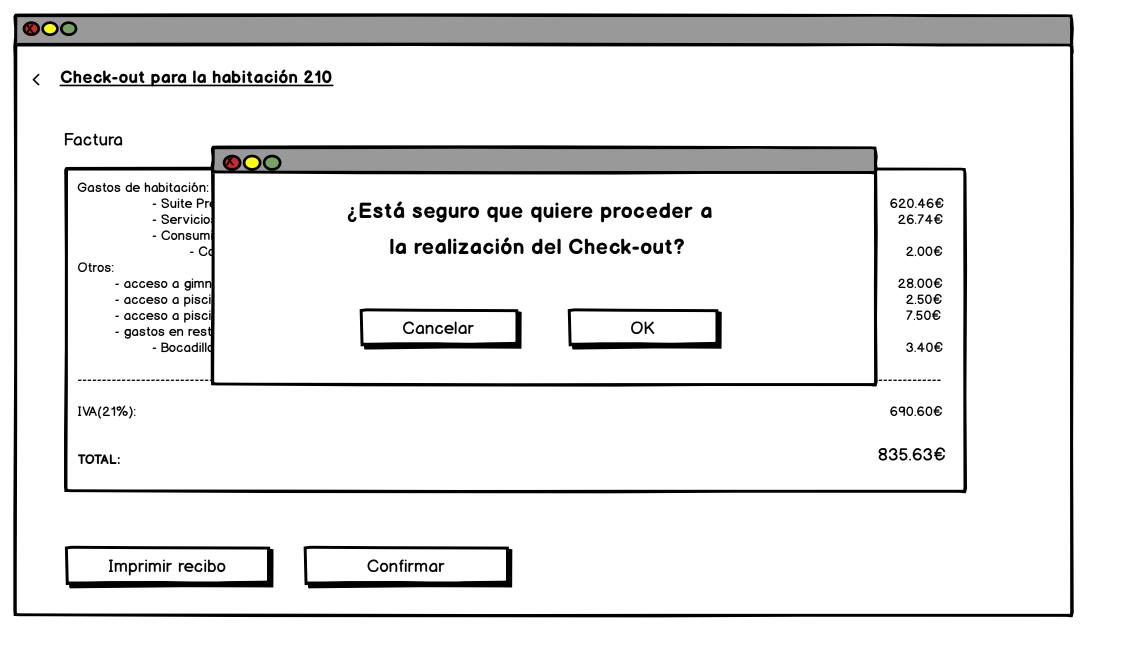
#### Factura

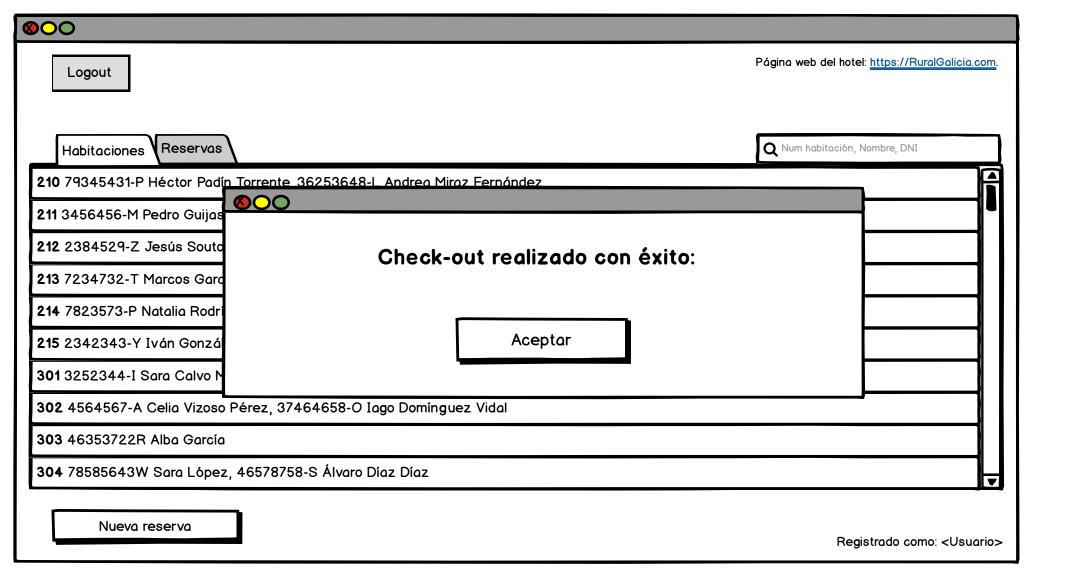
- Suite Presidencial PC. DD/MM/YY-DD/MM/YY	620.46€
- Servicios de TV extendidos DD/MM/YY-DD/MM/YY	26.74€
- Consumibles:	
- Cocacola (Minibar) DD/MM/YY	2.00€
Otros:	
- acceso a gimnasio DD/MM/YY-DD/MM/YY	28.00€
- acceso a piscina DD/MM/YY	2.50€
- acceso a piscina DD/MM/YY-DD/MM/YY	7.50€
- gastos en restauración:	
- Bocadillo Jamón DD/MM/YY	3.40€
VA(21%):	690.60€
OTAL:	835.63

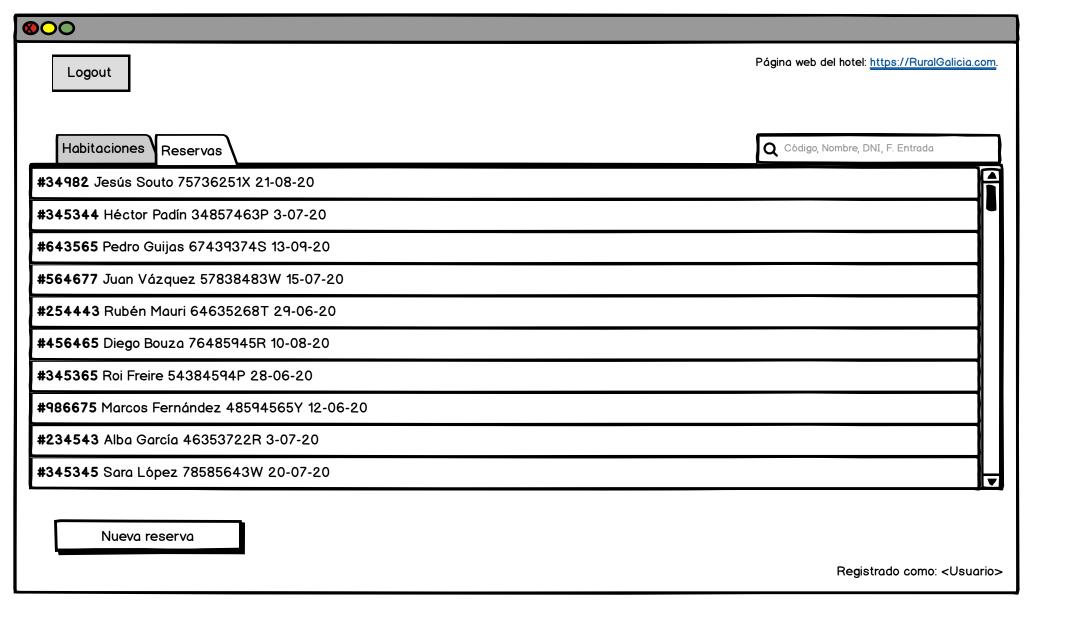
Imprimir recibo

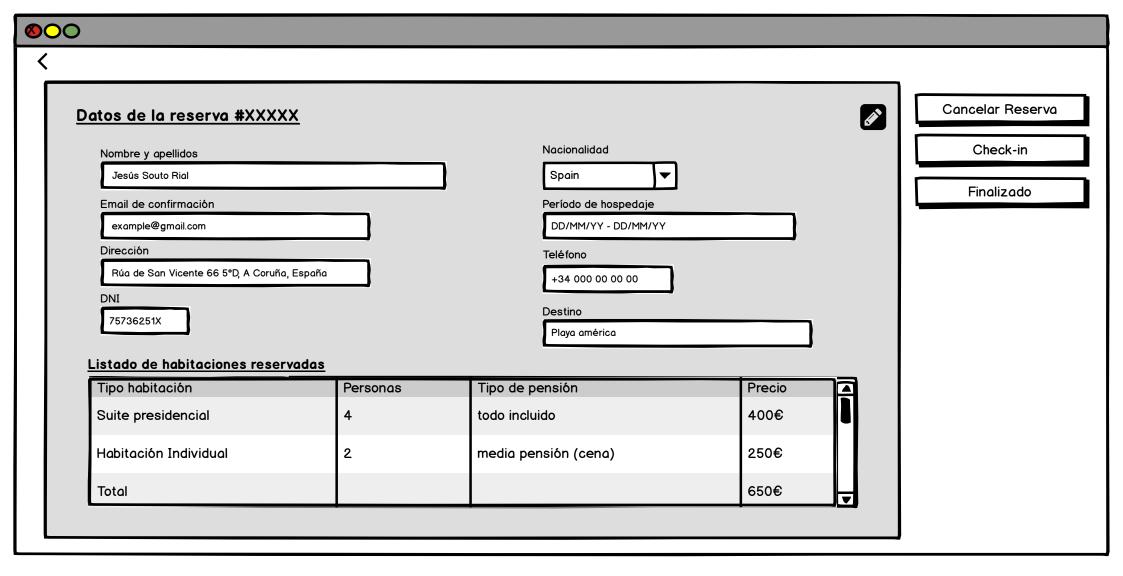
Confirmar













Nombre y apellidos	Nacionalidad DNI
Jesús Souto Rial	Spain ▼ 75736251X
Tipos de habitaciones	Período de hospedaje
Habitación con cama doble a media pensión	DD/MM/YY - DD/MM/YY
Email de confirmación	Teléfono
example@gmail.com	+34 000 00 00 00
Dirección	Destino
Rúa de San Vicente 66 5°D, A Coruña, España	Playa américa

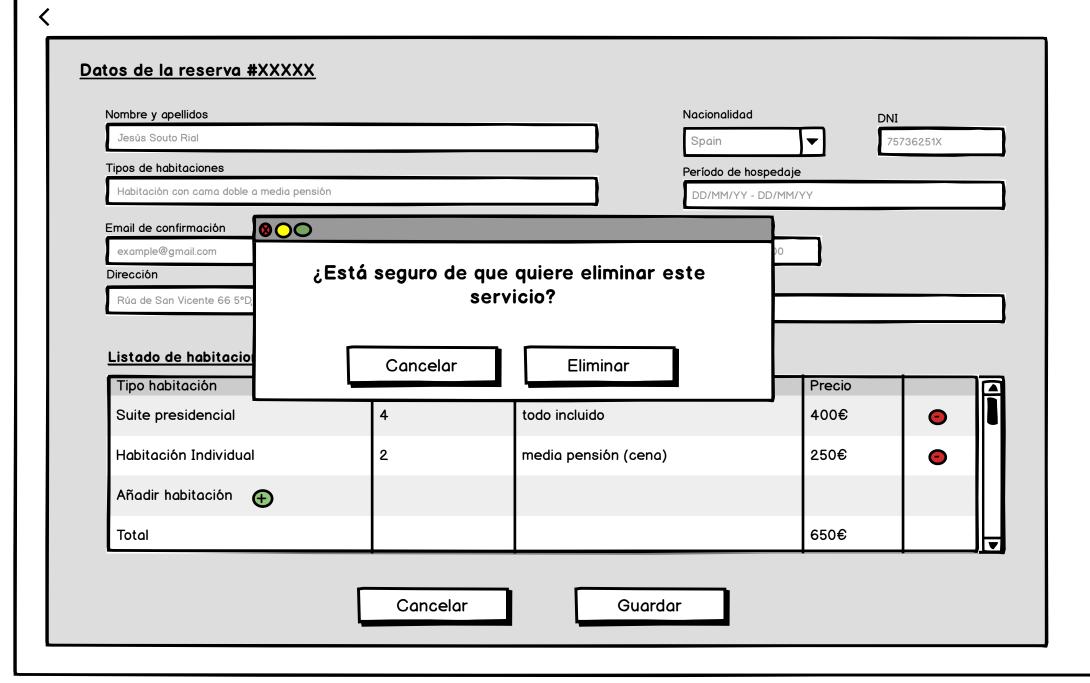
#### Listado de habitaciones reservadas

Tipo habitación	Personas	Tipo de pensión	Precio		
Suite presidencial	4	todo incluido	400€	•	
Habitación Individual	2	media pensión (cena)	250€	•	
Añadir habitación 😛					$\  \ $
Total			650€		

Cancelar

Guardar







Nombre y apellidos	Nacionalidad	DNI
Jesús Souto Rial	Spain ▼	75736251X
Tipos de habitaciones	 Período de hospedaje	
Habitación con cama doble a media pensión	 DD/MM/YY - DD/MM/YY	
Email de confirmación	Teléfono	
example@gmail.com	+34 000 00 00 00	
Dirección	Destino	
Rúa de San Vicente 66 5°D, A Coruña, España	Playa américa	

#### Listado de habitaciones reservadas

Tipo habitación	Personas	Tipo de pensión	Precio		
Suite presidencial	4	todo incluido	400€	•	
Habitación Individual	2	media pensión (cena)	250€	•	
Añadir habitación 🕕					
Total			650€		V

Cancelar

Finalizado

Nombre y apellidos	Nacionalidad DNI
Jesús Souto Rial	Spain ▼ 75736251X
Tipos de habitaciones	Período de hospedaje
Habitación con cama doble a media pensión	DD/MM/YY - DD/MM/YY
Email de confirmación	Teléfono
example@gmail.com	+34 000 00 00 00
Dirección	Destino
Rúa de San Vicente 66 5°D, A Coruña, España	Playa américa

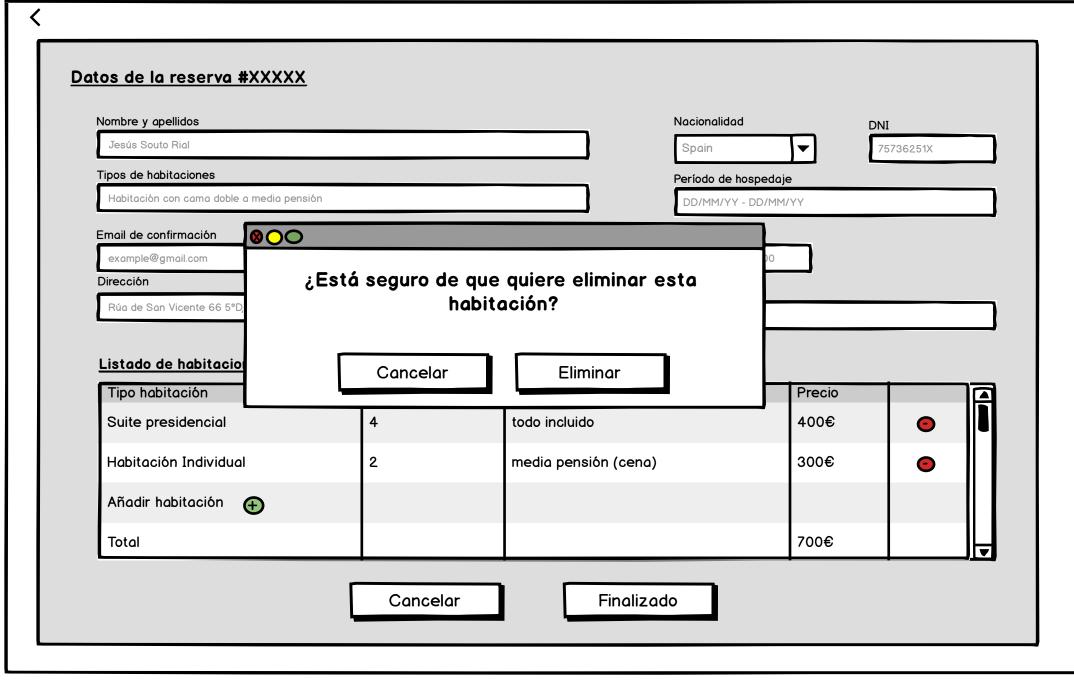
#### Listado de habitaciones reservadas

Tipo habitación	Personas	Tipo de pensión	Precio		
Suite presidencial	4	todo incluido	400€	•	
Habitación Individual	2	media pensión (cena)	250€	•	
Añadir habitación 😛					
Total			650€		

Cancelar

Finalizado







Nombre y apellidos	Nacionalidad DNI
Jesús Souto Rial	Spain ▼ 75736251X
Tipos de habitaciones	Período de hospedaje
Habitación con cama doble a media pensión	DD/MM/YY - DD/MM/YY
Email de confirmación	Teléfono
example@gmail.com	+34 000 00 00 00
Dirección	Destino
Rúa de San Vicente 66 5°D, A Coruña, España	Playa américa

#### <u>Listado de habitaciones reservadas</u>

Tipo habitación	Personas	Tipo de pensión	Precio		
Suite presidencial	4	todo incluido	400€	•	
Añadir habitación 😛					
Total			400€		

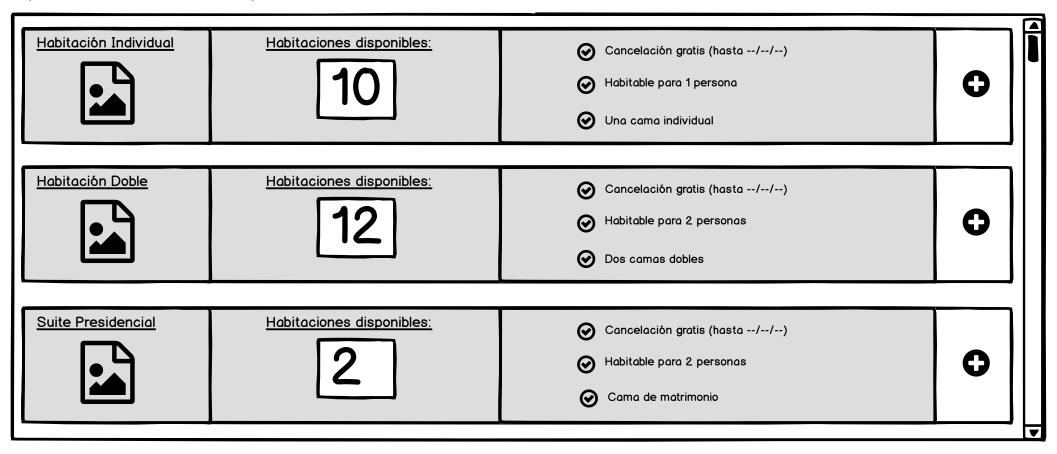
Cancelar

Finalizado



Todas las habitaciones incluyen Wifi gratis

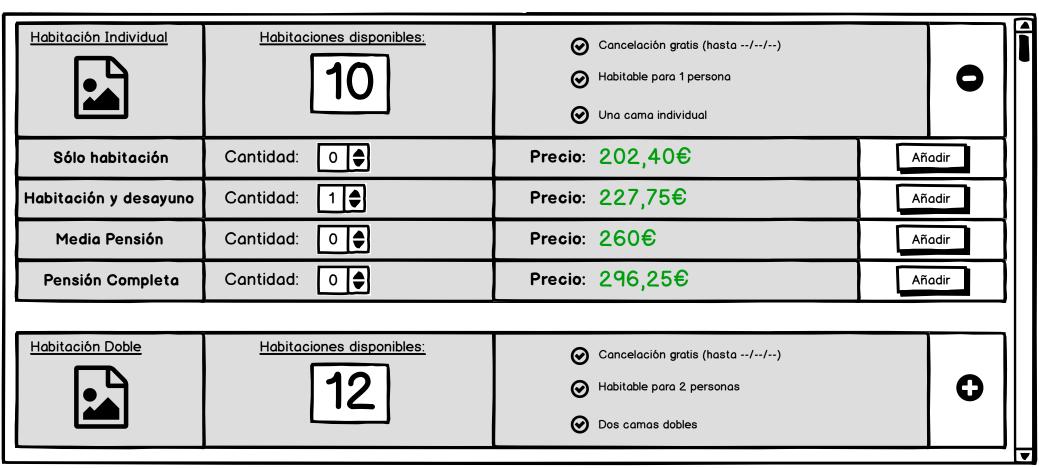
## Tipos de habitaciones disponibles:





Todas las habitaciones incluyen Wifi gratis

### Tipos de habitaciones disponibles:





Todas las habitaciones incluyen Wifi gratis

# <u>Tipos de habitaciones disponibles:</u>

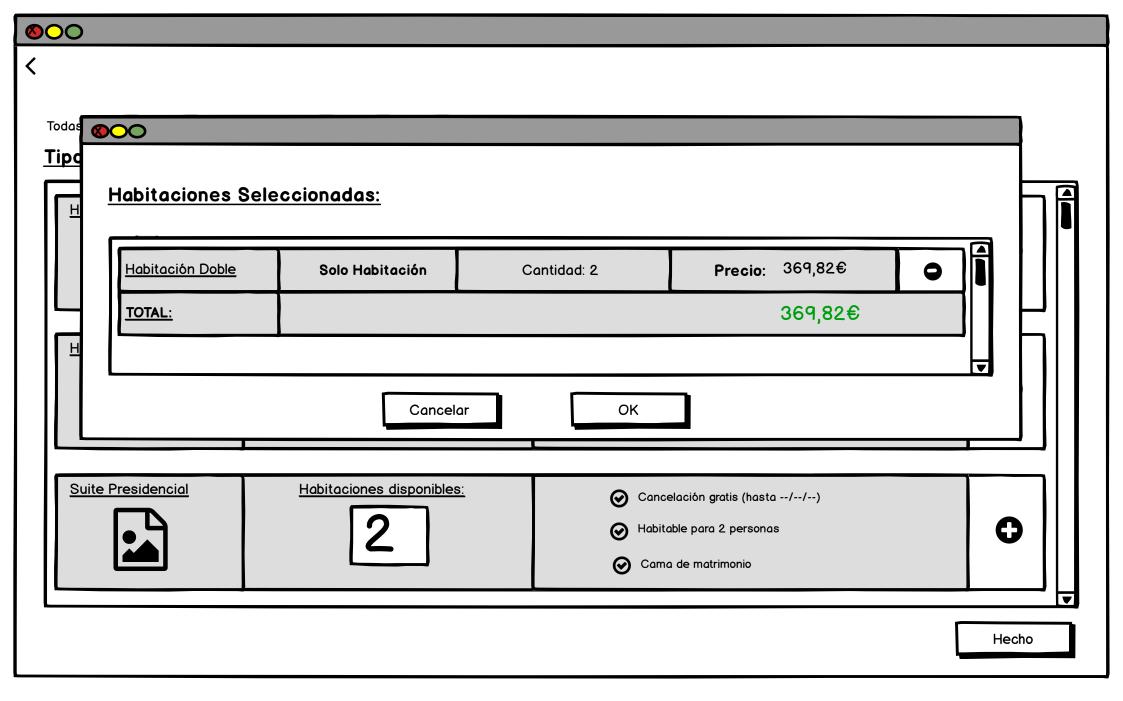
Habitación Individual	Habitaciones disponibles:	<ul> <li>✓ Cancelación gratis (hasta//)</li> <li>✓ Habitable para 1 persona</li> <li>✓ Una cama individual</li> </ul>	•
Habitación Doble	Habitaciones disponibles:	<ul> <li>✓ Cancelación gratis (hasta//)</li> <li>✓ Habitable para 2 personas</li> <li>✓ Dos camas dobles</li> </ul>	•
Sólo habitación	Cantidad: 0 🖨	Precio: 305,06€	Añadir
Habitación y desayuno	Cantidad: 0 🖨	Precio: 327,46€	Añadir
Media Pensión	Cantidad: 1	Precio: 369,82€	Añadir
Pensión Completa	Cantidad: 0 🛊	Precio: 395,26€	Añadir



Todas las habitaciones incluyen Wifi gratis

# <u>Tipos de habitaciones disponibles:</u>

Habitación Doble	Habitaciones disponibles:	<ul> <li>✓ Cancelación gratis (hasta//)</li> <li>✓ Habitable para 2 personas</li> <li>✓ Dos camas dobles</li> </ul>	0
Suite Presidencial	Habitaciones disponibles:	<ul><li>✓ Cancelación gratis (hasta//)</li><li>✓ Habitable para 2 personas</li><li>✓ Cama de matrimonio</li></ul>	•
Sólo habitación	Cantidad: 0 🖨	Precio: 536,75€	Añadir
Habitación y desayuno	Cantidad: 0 🖨	Precio: 562,84€	Añadir
Media Pensión	Cantidad: 1	Precio: 593,65€	Añadir
Pensión Completa	Cantidad: 0 🖨	Precio: 620,46€	Añadir





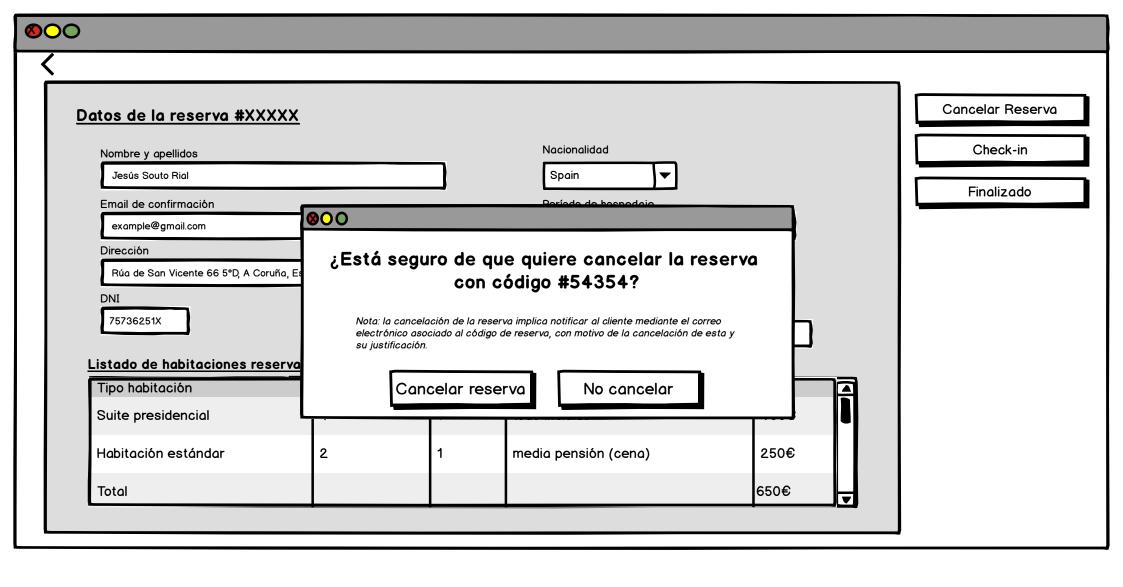
Nombre y apellidos	Nacionalidad	DNI
Jesús Souto Rial	Spain	75736251X
Tipos de habitaciones	Período de hospedaje	
Habitación con cama doble a media pensión	DD/MM/YY - DD/MM/YY	
Email de confirmación	Teléfono	
example@gmail.com	+34 000 00 00 00	
Dirección	Destino	
Rúa de San Vicente 66 5°D, A Coruña, España	Playa américa	

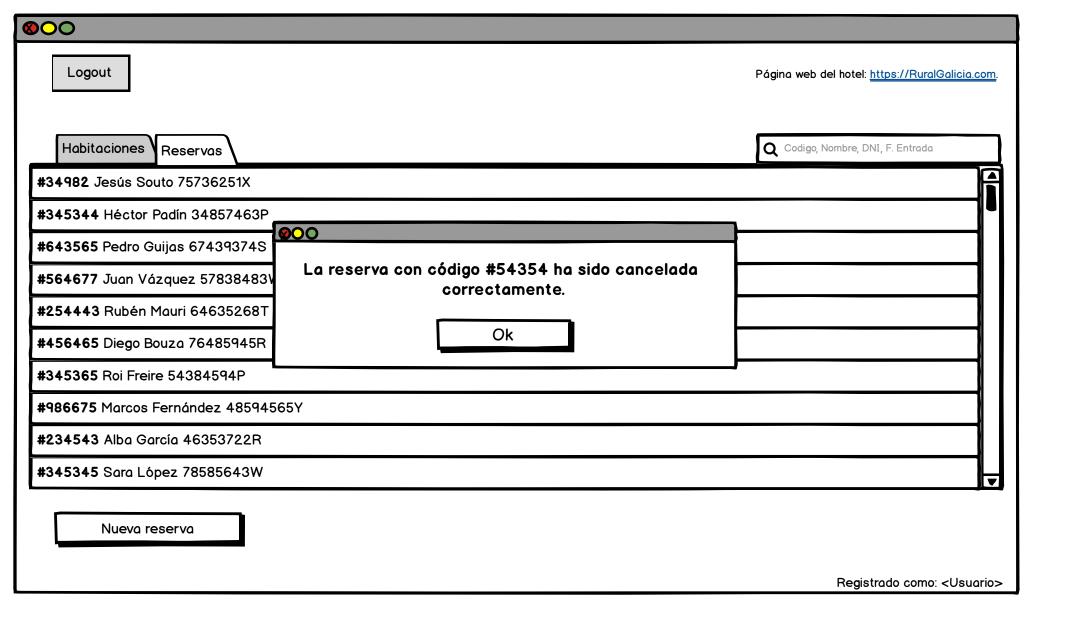
#### <u>Listado de habitaciones reservadas</u>

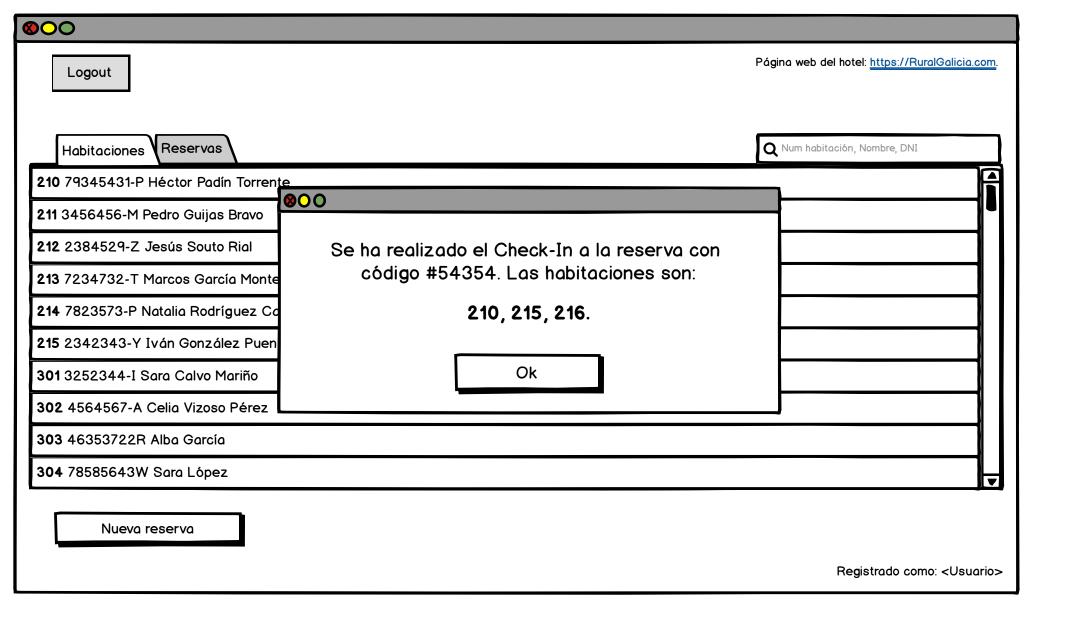
Tipo habitación	Personas	Extra	Precio		
Suite presidencial	4	todo incluido	400€	•	
Habitación Individual	2	media pensión (cena)	250€	•	
Habitación Doble	2	pensión completa	225€	•	
Añadir habitación 🕕					
Total			870€		₩

Cancelar

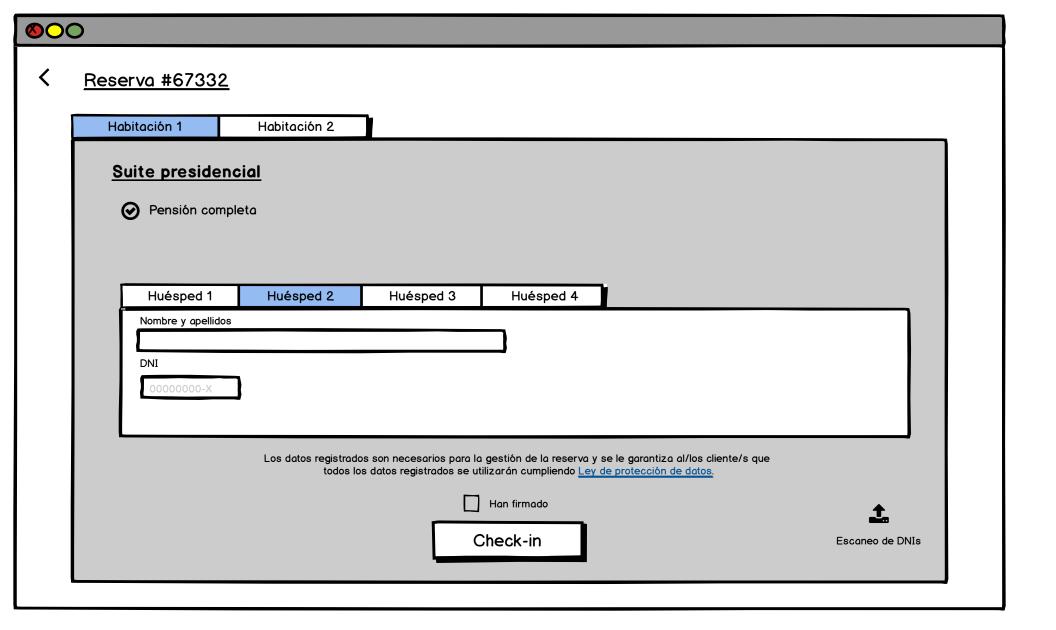
Guardar

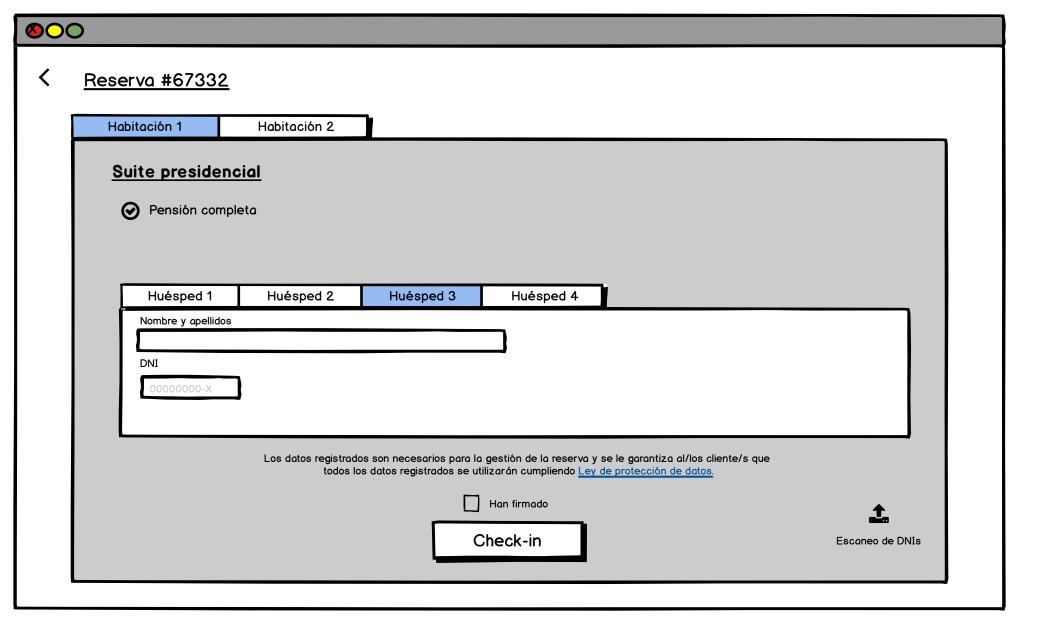


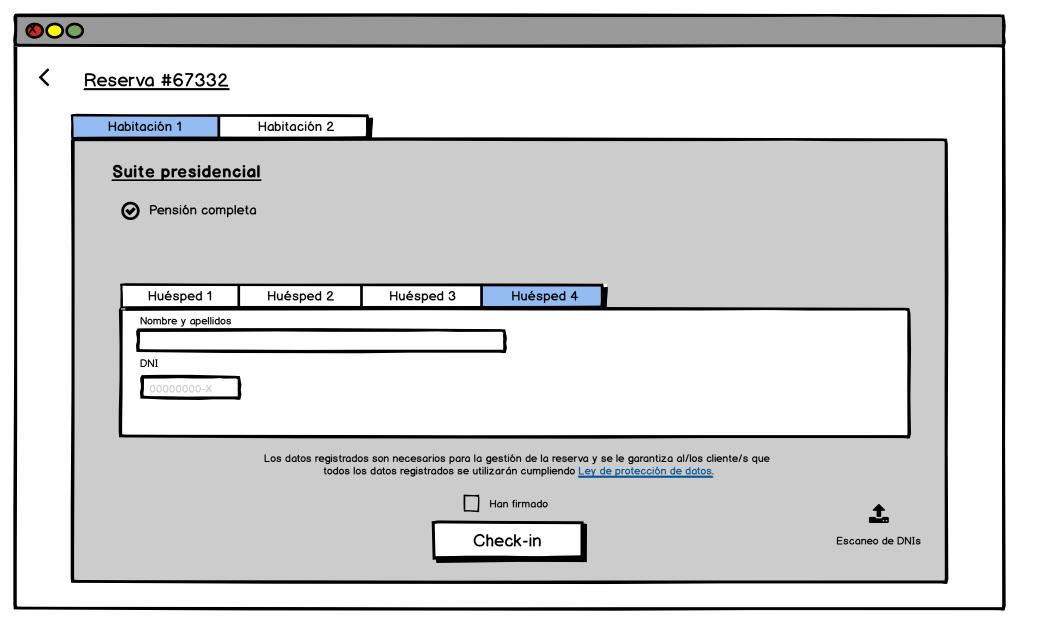


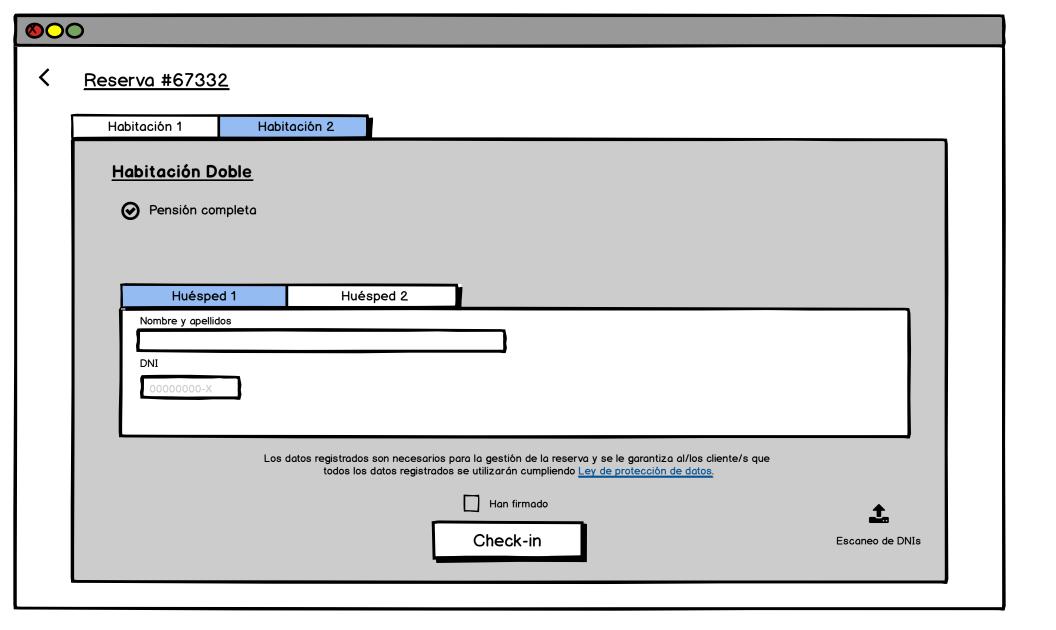


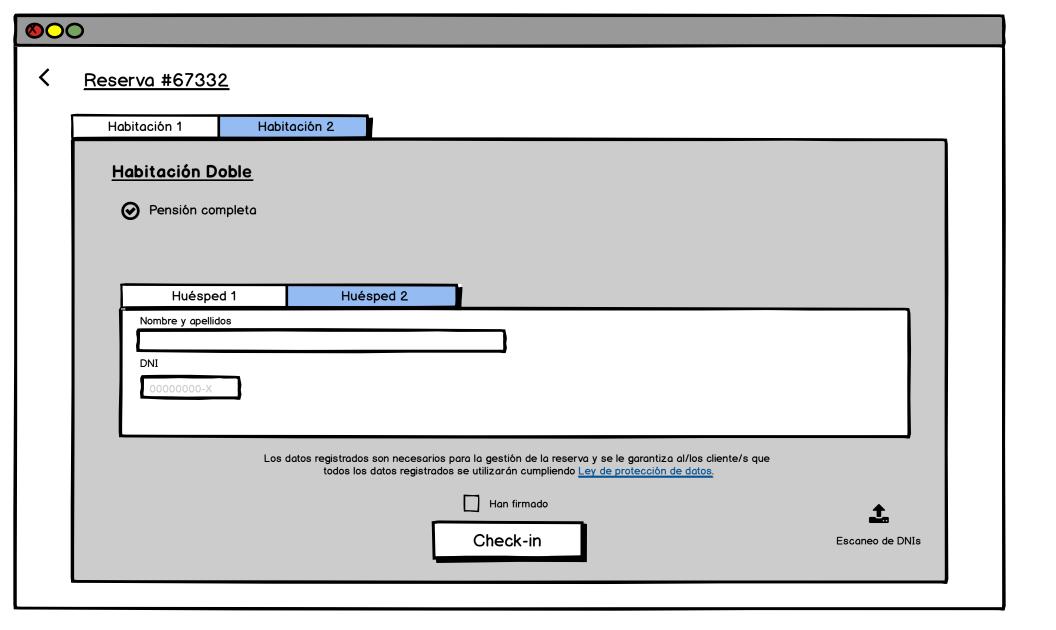


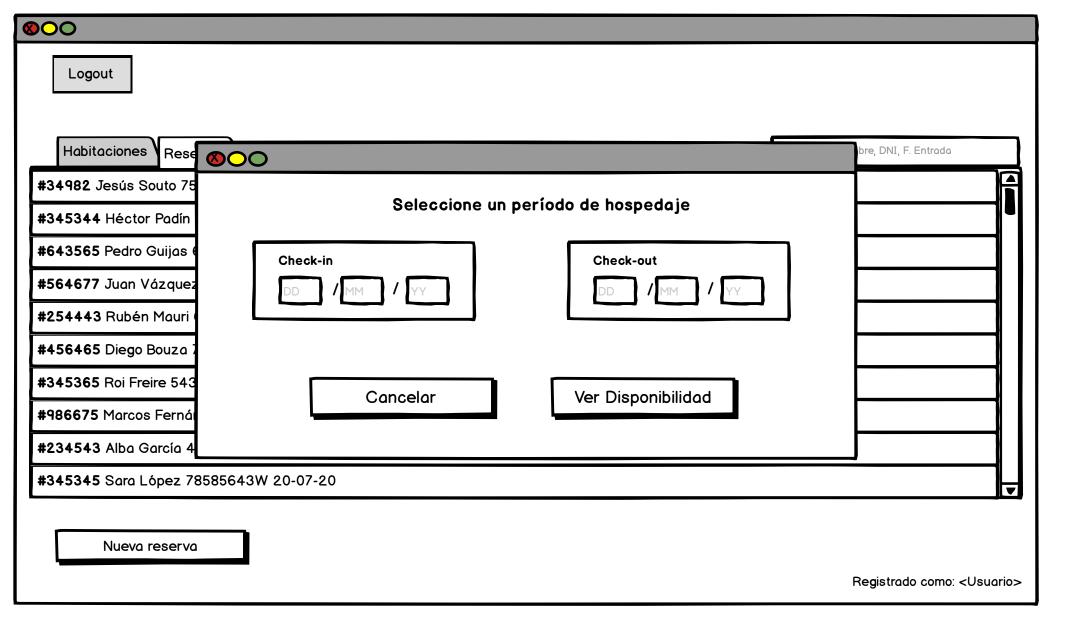


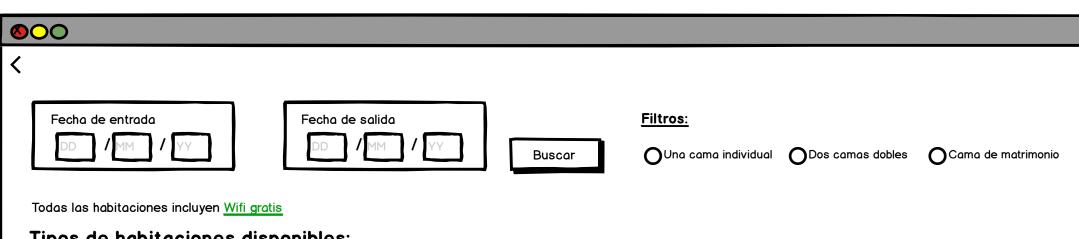




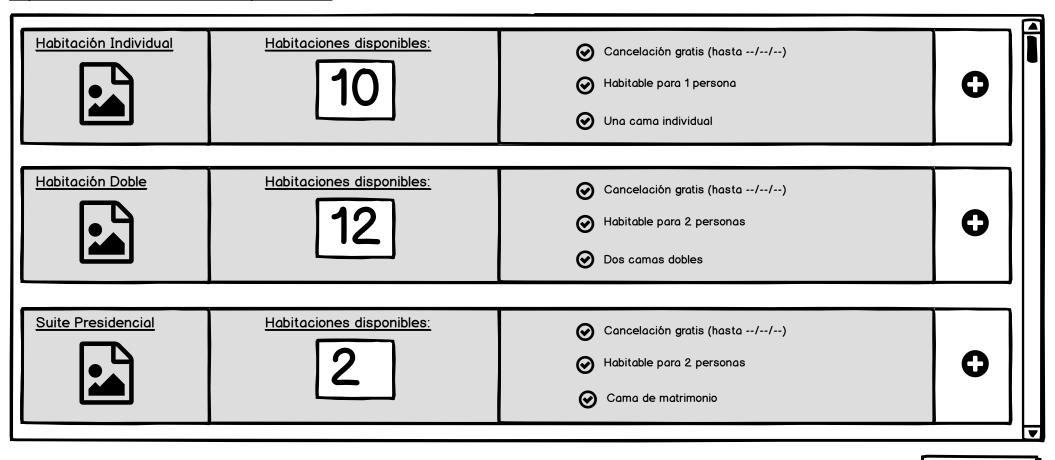




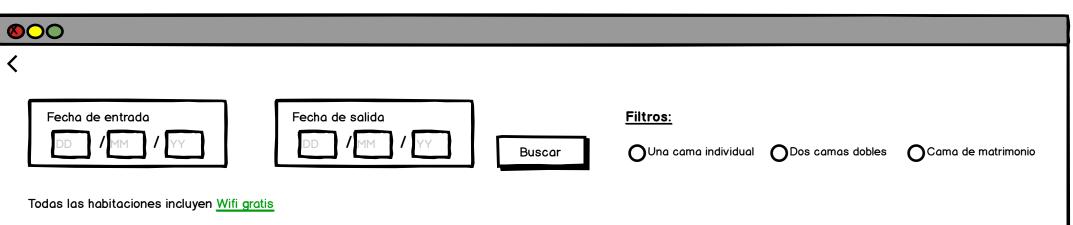




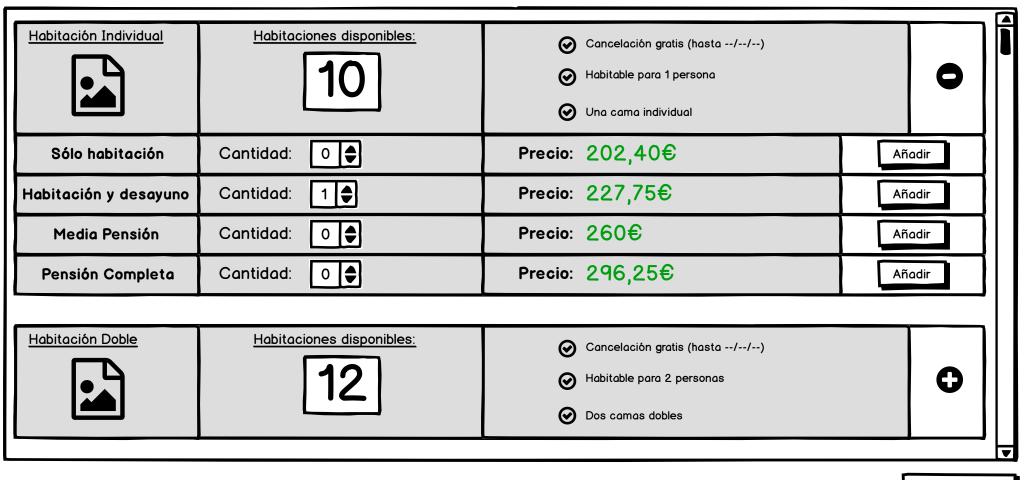
### Tipos de habitaciones disponibles:



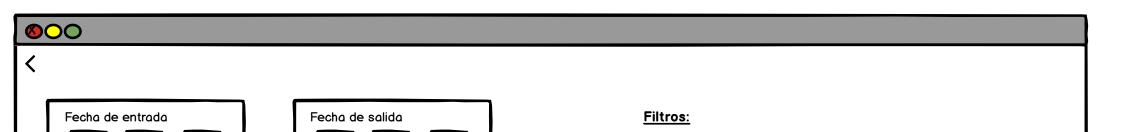
Reservar



#### Tipos de habitaciones disponibles:



Reservar



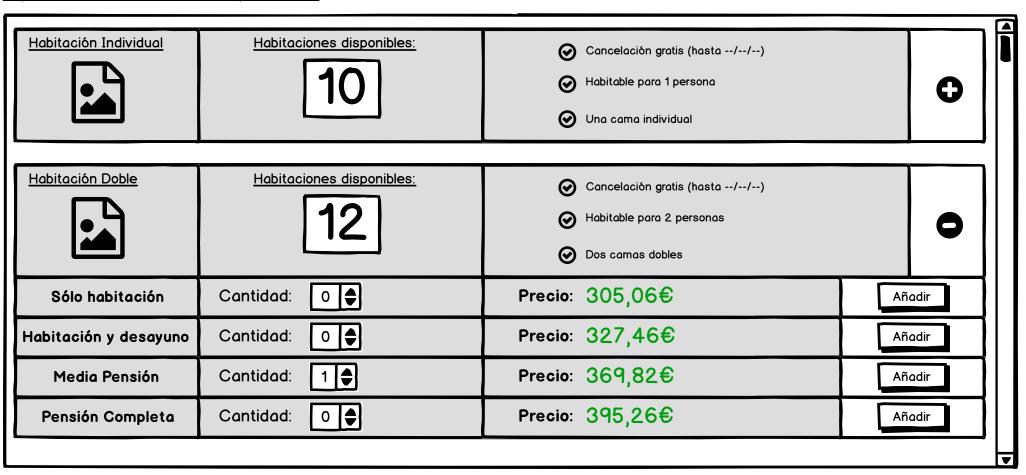
Buscar

Ouna cama individual

ODos camas dobles

Todas las habitaciones incluyen Wifi gratis

#### Tipos de habitaciones disponibles:



Reservar

Cama de matrimonio



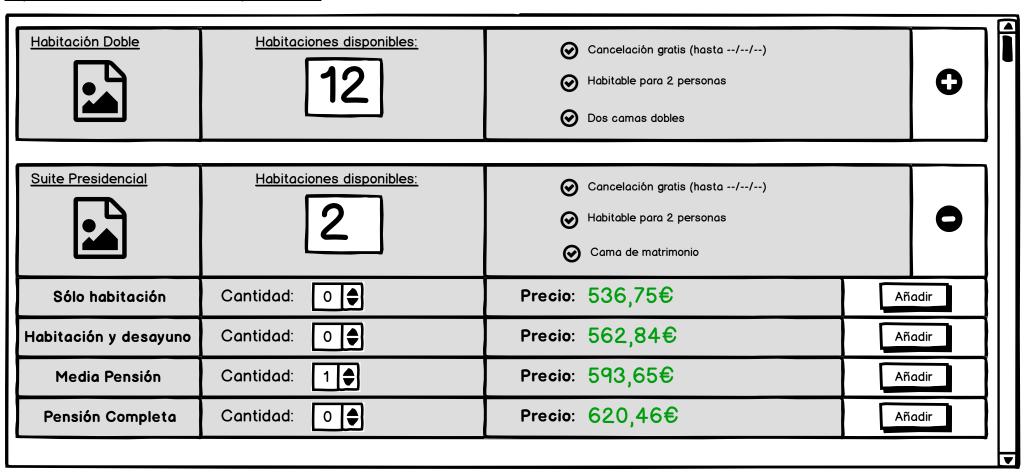
Buscar

Ouna cama individual

ODos camas dobles

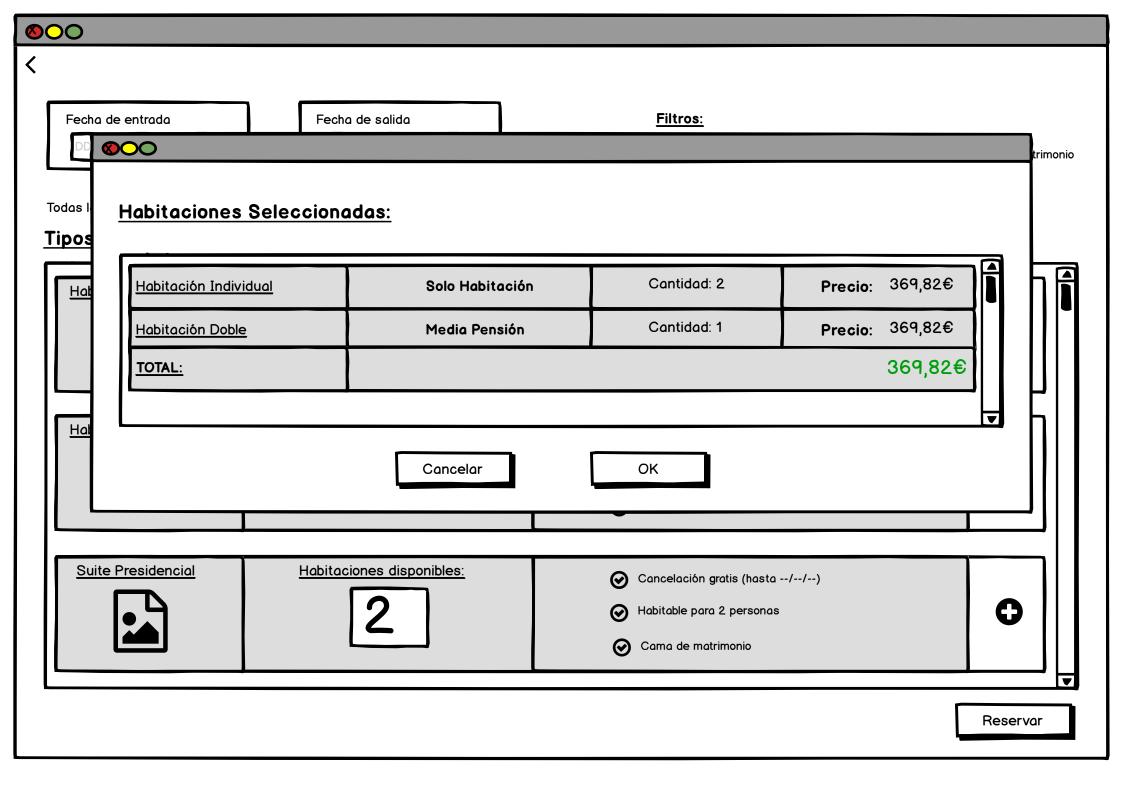
Todas las habitaciones incluyen Wifi gratis

#### Tipos de habitaciones disponibles:

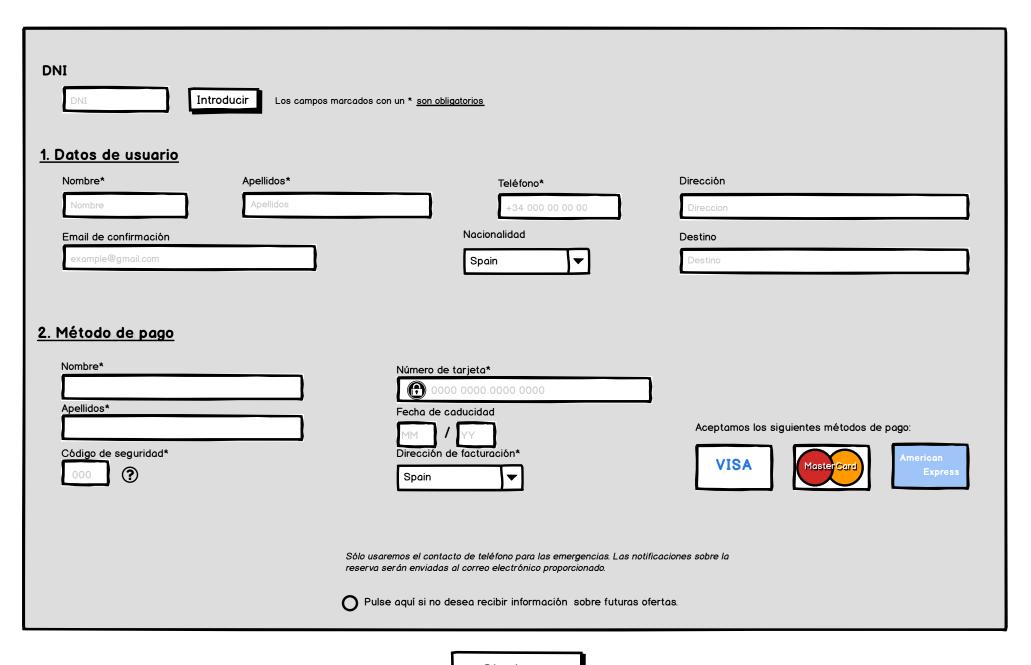


Reservar

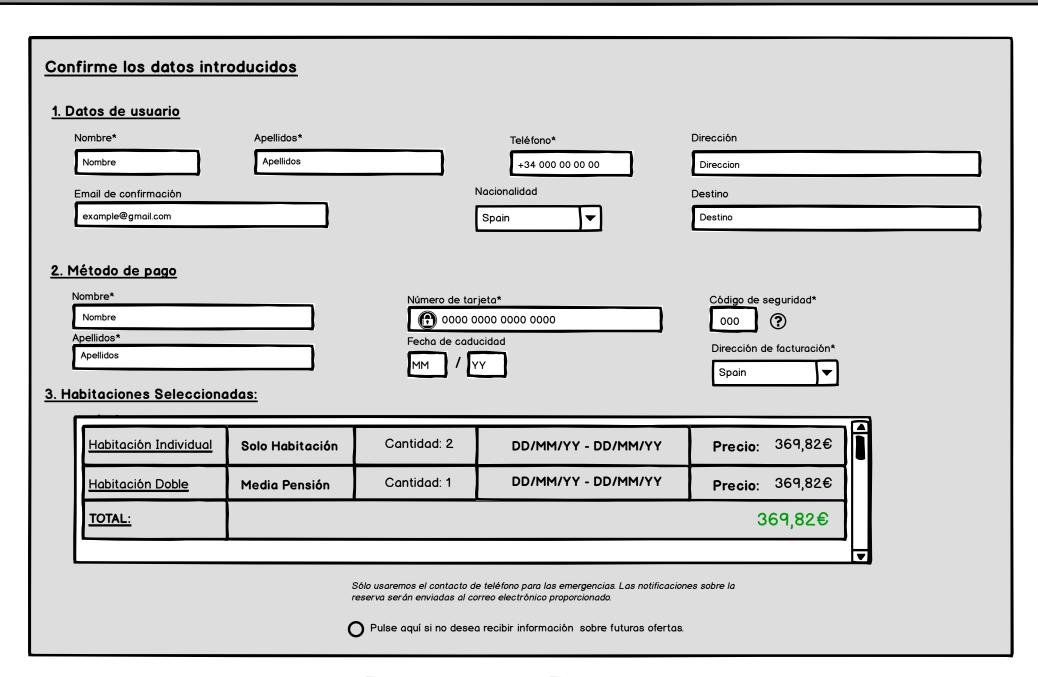
Cama de matrimonio







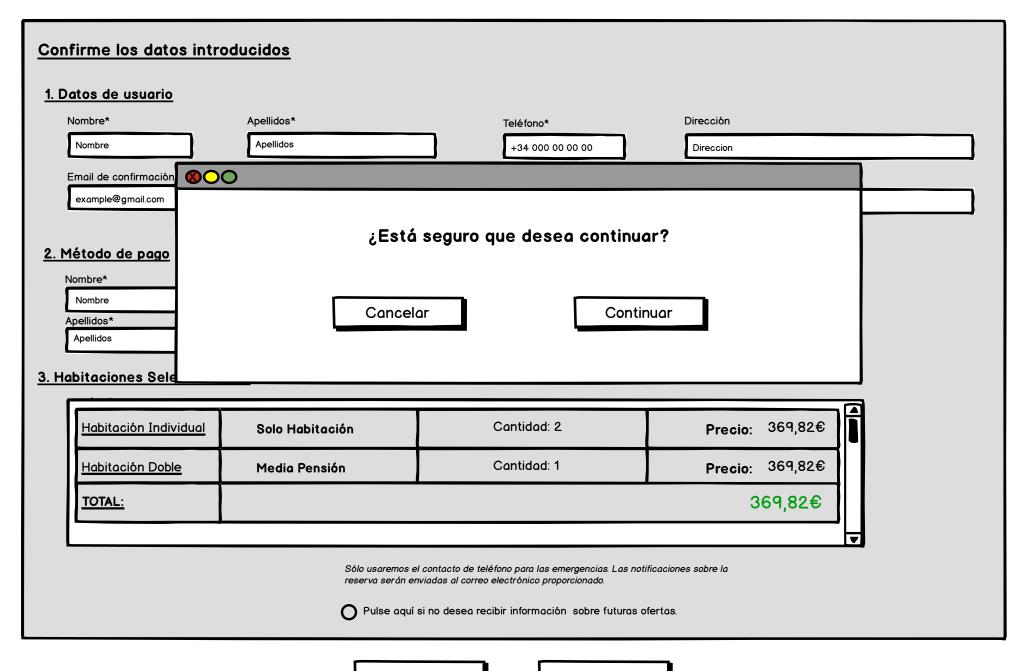
Siguiente



Volver

Confirmar





Volver

Confirmar

