

# 네이버클라우드 캠프 16기

## 훈련생 오리엔테이션 ncamp

(네이버클라우드) 클라우드 네이티브 기반 웹 풀스택 개발자 과정

# 목차

---

- I 교육과정 안내
- II 학사규정 및 출결안내
- III 훈련장려금
- IV 훈련생 유의사항

정상을 준비하는

**ncamp** [비트캠프 강남센터]

[www.bitcamp.co.kr](http://www.bitcamp.co.kr)

# 1 교육과정 안내

---

## 1.1 교육과정 안내 (기본사항)

### ■ 훈련과정

- 과 정 명 : (네이버클라우드) 클라우드 네이티브 기반 웹 풀스택 개발자 과정
- 교육기간 : 2024.10.29. ~ 2025.05.08.
- 교육강사 : 네이버클라우드 - 신지원 강사 / 비트캠프 - 전임 강사
- 강 의 실 : 비트캠프 강남센터 601호
- 공 강 : -

### ■ 훈련시간

- 정규수업 : 09:30 ~ 18:10
- 점심시간 : 13:20 ~ 14:10 (약50분)
- 스터디 : 18:10 ~ 22:00 (전체 훈련기간 내 의무진행)

### ■ 훈련기관 운영 시간

- 평 일 - 8:30 ~ 22:00
- 금요일 - 8:30 ~ 22:00
- 토요일 - 9:00 ~ 18:00
- 일요일/공휴일 - 개방안함

# 2 학사규정 및 출결안내

---

## 2.1 학사규정 안내 (출결)

---

- 강의시작 5분 전 강의실 입실 완료
- 교육 종료 전 귀가 시 조퇴 ※지각+조퇴+외출의 합 3회 = 결석 1회
- 지각/조퇴/외출로 인해 **일일 훈련시간 50%(4시간) 미만일 경우 결석**
- **입·퇴실 시 출결(QR체크)기록 필수** (지각/조퇴/외출의 경우 역시 포함)
- **입·퇴실 미체크 등 본인 불찰로 인한 결석(기록 정정 불가)**
- 다음 사항에 해당되는 경우 제적(퇴소) 조치

## 2.2 제적(퇴소) 조치 안내

---

- 훈련교사 및 매니저에게 불손한 언행으로 교육진행에 차질을 야기할 경우
- 고의적인 기물파손 및 불법 SW 설치 및 삭제의 경우
- 근태가 나쁘고 훈련에 불성실한 경우
- 기타 원활한 교육진행에 지장을 주는 행동을 반복할 경우
- 2회 이상 무단 외출 시
- 소정 훈련일수 (월 단위) 50% 이상 무단 결석하는 경우
- 총 훈련기간의 20%를 초과하여 결석하는 경우

## 2.3 예외적 출석 인정(증빙서류 필요)

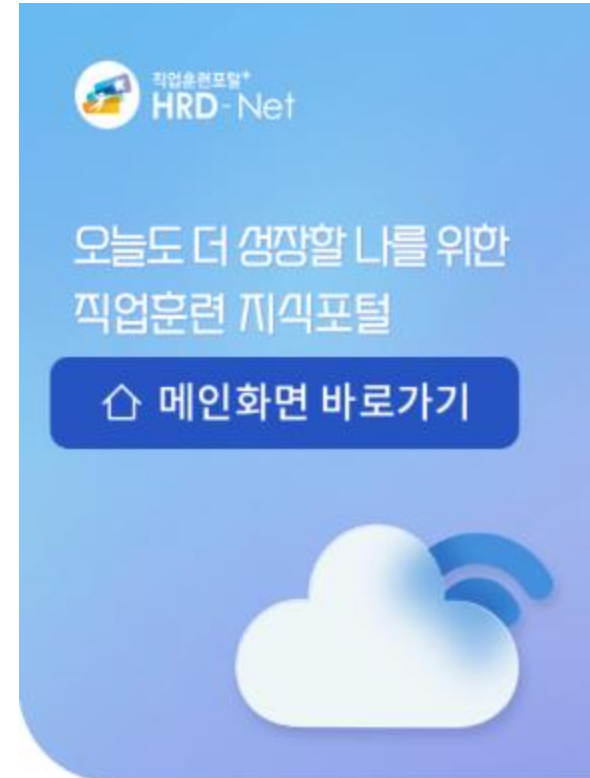
	사유	인정일수	필요서류
1	예비군·동원훈련	소요일수	훈련 필증
2	입사면접	소요일수	면접확인서
3	자격·면허시험 (과정과 관련된)	소요일수	응시확인서
4	결혼(본인)	5일	청첩장
5	부모상	5일	사망진단서 + 가족관계증명서
	배우자상		
	(외)조부모상	3일	
	자녀상		
	형제자매상	1일	
6	병결	단위기간의 10% 미만 (단위기간 별 평균 2일)	진료확인서와 처방전 (처방 없을 경우 진료비내역서)
7	휴가	월1회	휴가신청서



## 2.4 출결 안내 (HRD-Net App)

### 1. 어플 스토어에서 App 다운로드

- ‘고용노동부 HRD-Net 및 출결관리’
- 출석 전 ID/PW를 찾아서 로그인해주세요.
- 훈련 시 비콘 체크인을 사용합니다.



## 2.4 출결 안내 (HRD-Net App)

### 2-1. 비콘 체크인

- 출결 체크 전 GPS권한을 허용해주세요



## 2.4 출결 안내 (HRD-Net App)

### 3. 기록 확인

- 입실과 퇴실이 제대로 기록되었는지 반드시 확인해주세요

< QR출결

입실

훈련회차

훈련기관 비트교육센터별관학원

기관위치 서울 강남구

전화번호 02-3486-9600

훈련기간

훈련유형 통합심사과정훈련

금일훈련

입실취소

입실	09:24	복귀	
외출		퇴실	
중간확인		중간확인 전송내역	

홈 과정검색 나의 정보 도움말

## 2.4 출결 안내 (HRD-Net App)

### 4. 기록 누락 확인

- 간혹 서버에 오류가 생겨  
‘중간 신호’로 잘못 기록되는 경우가 있습니다  
기록이 누락되어 결석처리 되지 않게 반드시 확인해주세요

QR 출결

**! '퇴실' 기록이 없으므로  
'결석' 처리됨 !**

입실	09:26	복귀	
외출		퇴실	
입실확인	18:02	입실확인 전송내역	

나의 출결 및 진도 현황 (2020.12.07기준)

출석    지각    조퇴    외출    결석

나의출석률

홈    과정검색    마이    도움말

## 2.5 출결 안내 (기준)

■ 등록시간 - 09:30 ~ 18:10

■ 정상출석 - 09:40 ~ 18:00

유예시간 앞,뒤 10분



1) 지각 - 09:30 이후에 입실한 경우 (09:41~)

2) 조퇴 - 18:10 이전에 퇴실한 경우 (~17:59)



지각+조퇴+외출= 3회

→결석 1회

3) 일일 훈련시간 50%(4시간) 미만의 참여는 결석으로 처리

→ 최소 13:30 이후의 퇴실 기록부터 / 13:30 이전의 입실 기록까지 출석 인정

단, 본인 입실 기록을 기준으로 4시간이 채워져야 하므로 주의 필요!

4) 입·퇴실 미 체크는 결석 - 반드시 체크 필수!!

※ 매일 입·퇴실 시마다 출결 진행 후 HRD-Net 및 출결관리 App에서 기록 확인

※ 출결체크를 하지 않거나 입·퇴실 중 1회만 기록된 경우 결석 처리

※ 오류가 발생하는 경우 오류 메시지 화면을 캡처하여 담당매니저에게 반드시 전달

5) 공가 : 부득이한 사정으로 지각, 조퇴, 결석 시 반드시 담당 매니저에게 연락

## 2.6 수료

---

### 1. 수료

- 전체 훈련과정의 80% 이상을 출석할 경우 과정 수료 가능

### 2. 중도탈락

- 정당한 사유 없이 5일 이상의 연속 결석하는 경우
- 총 훈련기간의 20%를 초과하여 결석하는 경우
- 기타 학사규정 위반 시 (부정출결, 명의도용, 근로소득 발생 등)

### 3. 조기취업

- 훈련종료 전에 취업할 경우 (재직증명서 제출 필요)

# 3 훈련장려금

### 3.1 훈련장려금

---

- 단위기간별(보통 20일 기준)  
출석률 80% 이상일 경우 **최대 316,000원**의 훈련장려금 지급
- 단위기간이 1개월 미만일 경우 해당일수만큼 일할 계산 후 지급  
ex) N월달 총 출석일수가 18일이고 출석률이 100%일 경우
- 실업급여/청년구직활동지원금/지자체 청년수당 등의  
**기타 구직 목적의 정부지원금을 받는 경우 해당 기간 동안 중복 수급 불가**
- 실업급여/국민취업지원제도 등 출석 증빙서류가 필요할 경우 담당매니저에게 요청



# 4 훈련생 유의사항

---

## 4.1 훈련생 유의사항 (준수사항)

- 교육 시작 후 강의장에서 이석(조퇴, 외출 등) 시 반드시 담당 매니저에게 확인 필요
- 교육 진행 시 타인에게 방해가 되는 행위는 금지
  - ✓ 강의장 내에서 통화하는 행위 (가급적 휴대전화는 진동 또는 무음모드로)
  - ✓ SNS 및 영화·드라마를 시청하는 행위
  - ✓ 음주 후 교육에 참여하는 행위
  - ✓ 교육 중 큰 소리로 떠드는 행위
  - ✓ 교육 중 계속적으로 좌석을 이탈하는 행위
- 교육센터는 금연 건물  
(외부에서 흡연 후 센터 내에 비치된 휴지통에 담배꽂초 버리는 것도 안 됨)
- 건물 옥상 미개방
- 공유이용시설은 서로 깨끗이 사용(개인자리는 수시로 청결하게 유지)

## 4.2 훈련생 유의사항 (안전관리)

---

### 1. 화재 시 안전수칙

- 건물 내 완강기 및 비상계단(탈출구) 위치 확인
- 승강기 사용금지(갇힐 수 있음)
- 작은 화재의 경우 강의장 및 복도에 비치된 소화기 사용
- 관리실로 문의하거나 119에 신고

### 2. 응급상황 시 행동요령

- 응급상황을 인식
- 도움을 줄 것인지 결정 → **담당매니저 및 학원관계자에게 알림**
- 부상자 평가
- 응급처치 실행
- 필요 시 119에 신고

## 4.2 훈련생 유의사항 (안전관리)

강의실에 비치된 소화기는 위급상황 발생 시  
**누구나** 사용할 수 있습니다.

### 소화기 사용법



손잡이 부분의 안전핀을 뽑는다



바람을 등지고 서서 호스를  
불쪽으로 향하도록 잡는다



손잡이를 움켜쥐고 빗자루로 바닥을  
쓸 듯, 불이 난 위쪽부터 분사한다

## 4.3 훈련생 유의사항 (성희롱 예방관리)

피해자가 되었을 때, **명확한 거부 의사 표시, 증거자료 확보, 매니저와의 상담요청**



**성희롱 : 성에 관계된 말과 행동으로 상대방에게 불쾌감, 굴욕감 등의 피해를 입히는 행위**

- ✓ 육체적 성희롱 : 동의 없이 타인의 신체 부위를 만지는 행위, 성적 관계를 강요하는 행위 등
- ✓ 언어적 성희롱 : 상대방이 원하지 않는 연락을 강요하는 행위, 음란한 농담이나 상스러운 이야기, 외모에 대한 비유나 평가, 성적 사실관계를 묻는 행위 등
- ✓ 시각적 성희롱 : 음란한 사진·그림·낙서·영상물·출판물 등을 보여주는 행위, 특정 신체부위를 고의로 노출하거나 만지는 행위, 음란한 손짓이나 몸짓 등

감사합니다