



**Infographic** มาจากการผสมคำระหว่าง  
**Information** คือ ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงต่าง ๆ  
**Graphic** คือ ส่วนที่อยู่ในรูปของภาพที่มองเห็นได้



# WHAT IS AN INFOGRAPHIC?

อินโฟกราฟิก (infographic) หมายถึง การนำข้อมูล (information) ความรู้ (knowledge) ที่มีปริมาณมาก หรือซับซ้อน มาสรุปเป็นสารสนเทศที่ออกแบบใน ลักษณะภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เพื่ออธิบาย ข้อมูลที่ซับซ้อนให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายใช้เวลา รวดเร็วและมีความชัดเจน



หัวใจหลัก  
ในการทำอินโฟกราฟิก  
“การเปลี่ยนข้อมูลที่ยาก  
ให้เข้าใจง่าย  
ได้อย่างเร็วสุด”



# Chinese Perspective Towards Thailand

ภาพลักษณ์ที่เป็นจุดเด่นและจุดด้อยของประเทศไทยตามทัศนคติของนักท่องเที่ยวชาวจีน



# 9 อัตลักษณ์นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



1. ใฝ่รู้ตลอดชีวิต



2. คิดเป็น ทำเป็น



3. หนักเอาเบาสู้



4. รู้กาลเทศะ



5. เปี่ยมจิตสำนึกสาธารณะ



6. มีทักษะสื่อสาร



7. อ่อนน้อมถ่อมตน



8. งามด้วยบุคลิก



9. พร้อมด้วยศาสตร์และศิลป์



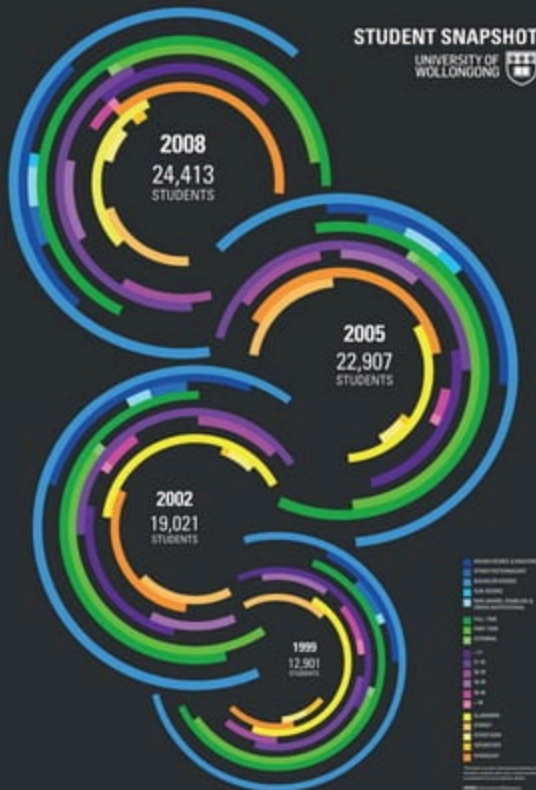
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY



ศูนย์สารสนเทศการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# STUDENT SNAPSHOT

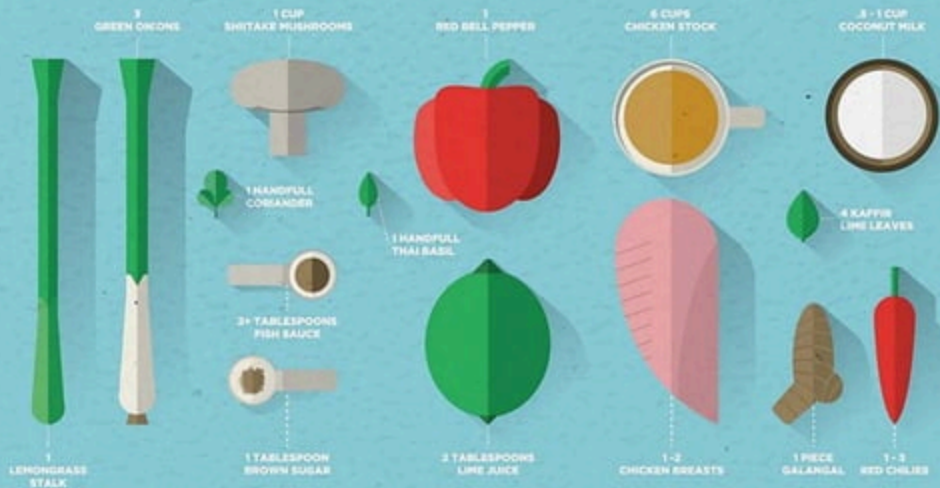
UNIVERSITY OF  
WOLLONGONG





# Tom Ka Gai Soup

(Thai Coconut Milk Sweet & Sour Soup)



1. Slice and remove the lower portion of the lemongrass stalk. Chop the lower stalk for the soup pot.
2. Place chicken breast in a large stock pot over medium-high heat. If you have chicken chicken bones, add them too. Bring to a boil.
3. Add fresh coriander and mushrooms. Add salt the soup is simmering (including upper stalks) and simmer for 10 minutes. Or until chicken is cooked.
4. Turn heat down to medium. Add the lemongrass stalk, the fish sauce, and lime juice (if using). Stir well. Simmer for 10 minutes.
5. Turn heat down to medium. Add lime juice and stir.
6. For a spicy kick, add for a spicy kick, add, stir, and simmer for 10 minutes. (Start with 1/2 cup of lime juice or 1/4 cup of hot sauce if you want a spicy kick.)
7. Add a little more coriander, basil, and spring onion and serve.



# องค์ประกอบของอินโฟกราฟิก





# องค์ประกอบของอินโฟกราฟิก

- ข้อมูล

- ตัวหนังสือ
- ข้อความ
- ตัวเลข

- ภาพกราฟิก

- รูปทรงเรขาคณิต
- ภาพไอคอน
- ภาพการ์ตูน
- ชาร์ต ไดอะแกรม
- ภาพถ่าย

## ประโยชน์ของอินโฟกราฟิก

- นำเสนอข้อมูล
- นำเสนอข่าวสาร
- ดึงดูดความสนใจ
- ใช้ภาพกราฟิกเล่าเรื่อง
- เข้าใจเนื้อหาสาระได้ง่าย
- ส่งสารได้รวดเร็ว
- สรุปเรียบเรียง สั้น กระชับ
- เข้าใจข้อมูลในภาพเดียว
- สร้างความแปลกตา

# จุดเด่นของการสื่อสารด้วยอินโฟกราฟิก



- ง่ายต่อการทำความเข้าใจ
- ดึงดูดความสนใจได้มากกว่า
- ประหยัดเวลาในการศึกษาข้อมูล
- ช่วยให้จดจำข้อมูลได้ดีกว่า
- ดูเป็นมืออาชีพ น่าเชื่อถือ
- นำไปเผยแพร่ต่อได้ง่าย

# ทักษะที่จำเป็นในการทำอินโฟกราฟิก



# อินโฟกราฟิกที่ดี

- ข้อมูลในอินโฟกราฟิกต้องสั้นกระชับ
- อินโฟกราฟิกไม่เหมาะในการให้ข้อมูลจำนวนมาก
- ภาพที่ใช้เข้าใจง่าย นิยมใช้แบบ **Flat Design**
- จัดวางองค์ประกอบลงตัว ดูเรียบง่าย สบายตา

## การนำอินโฟกราฟิกไปใช้งาน

- งานออกแบบเว็บไซต์
- งานออกแบบหนังสือ โปสเตอร์ โฉวัวร์ สิ่งพิมพ์
- **Social Network**
- **TV, VDO**
- **Presentation**



## WARM *and* COOL COLORS

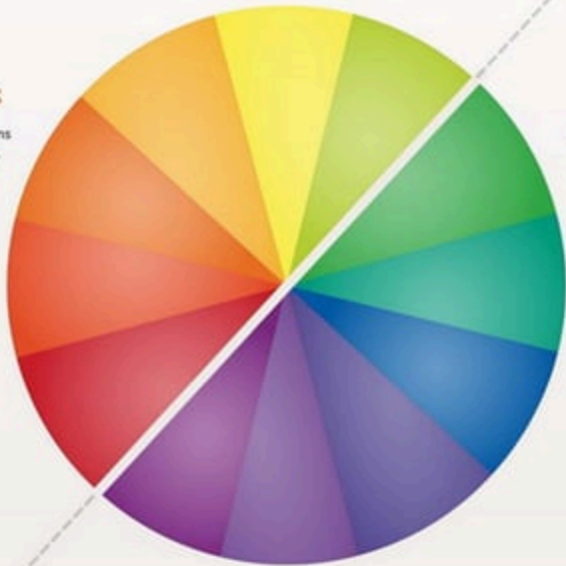
The color circle can be divided into warm and cool colors. As a general rule, designing a website with an excessive combination of warm and cool colors can confuse the viewer. It can often make the site seem busy, dirty, and untrustworthy.

### "WARM" COLORS

Use warm colors in your designs to reflect passion, happiness, enthusiasm, and energy.

### "COOL" COLORS

Use cool colors in your designs to give a sense of calm or professionalism.



## การเตรียมข้อมูลสำหรับอินโฟกราฟิก

- ส่วนประกอบของข้อมูลใน อินโฟกราฟิก
- หัวใจของการเตรียมข้อมูลสำหรับทำอินโฟกราฟิก
- ข้อมูลแบบไหนเหมาะจะนำเสนอเป็น อินโฟกราฟิก
- เทคนิคย่อข้อมูลให้สั้น
- แปลงข้อมูลธรรมดาเป็น อินโฟกราฟิก

# ภาพกราฟิกที่มักใช้ในอินโฟกราฟิก

- ภาพไอคอน
- ภาพการ์ตูน
- ภาพสัญลักษณ์
- ภาพกราฟิก
- ภาพถ่าย
- รูปทรงเรขาคณิต



# ภาพกราฟิกที่มักใช้ในอินโฟกราฟิก

- เส้นและลูกศร
- ชาร์ตและไดอะแกรม
- แผนที่
- แบล็กบราวด์
- กราฟิกอื่นๆ



# หลักสำคัญในการออกแบบ

- ออกแบบเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย
- ออกแบบให้ง่ายเข้าใจ
- สร้างความสมดุลระหว่างตัวหนังสือกับภาพกราฟิก
- พื้นที่ว่างก็สำคัญ
- ออกแบบให้เหมาะกับการแสดงผล
- หัวเรื่องต้องโดดเด่น
- โฟกัสไปประเด็นเดียว

# INFOGRAPHICS

## DESIGN RULES

ดีไซน์อินโฟกราฟฟิคให้มากกว่าสวย  
ด้วย 4 กฎเหล็กห้ามขาด



### กฎ 3 สี่

คุณสมบัติของรูป 3 สี่  
อ่านง่าย ไม่สับสน  
เช่น: สลวยมือยางมีสไลด์



### กฎการ Focus

เลือกกราฟฟิคที่สื่อ  
ความหมายในเนื้อหา  
ให้เด่นเพียง 1 อย่าง



### กฎตัว Z

เรียงลำดับวัตถุ  
ด้วยการเรียง  
แบบตัว Z



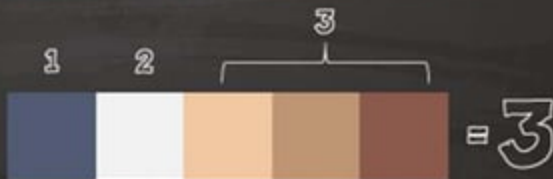
### กฎการหายใจ

มีช่องไฟระหว่าง  
วัตถุเสมอ เพื่อลด  
ความอึดอัด



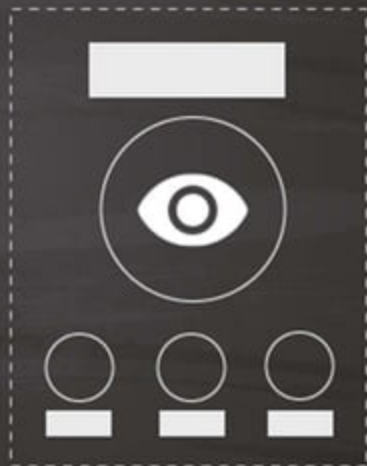
ကၣ်

၃ ခု



# ကန

## ကာ Focus





Lorem ipsum  
 dolor sit amet, consectetur



01

Lorem ipsum  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



02

Lorem ipsum  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



03

Lorem ipsum  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

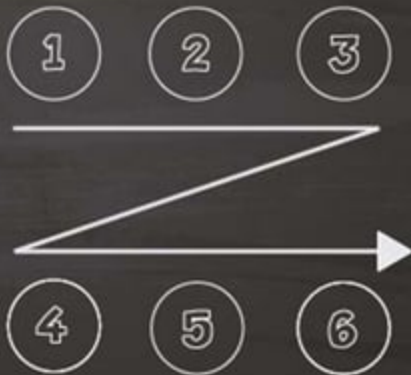


04

Lorem ipsum  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

ກຸ

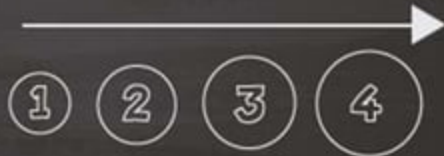
ຕັ້ງ Z



บนลงล่าง



ซ้ายไปขวา



# 5 Reasons Businesses Use the Cloud

Every year, more and more businesses are adopting cloud. While traditionally thought of as an IT decision, cloud is increasingly being considered a business decision to enable company functions. Take a look at five reasons why more businesses are adding the cloud to their technology arsenals.

## 3 It can support a variety of business needs

Companies are forging a tighter link between technology and business activities. Take a look at the business functions companies have migrated to the cloud.



## 1 It offers better insight and visibility

Businesses are using cloud technology to support their analytics efforts. Of leading organizations:



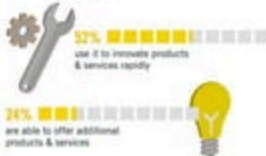
## 2 It makes collaboration easy

Cloud allows work to be accessed from anywhere on multiple devices, making cross-functional collaboration much easier. Here's what leading organizations—those that are gaining competitive advantage through cloud—cite as popular uses:



## 4 It allows for rapid development of new products and services

The cloud offers businesses valuable capabilities. Here's what leading organizations say it enables them to do:



## 5 The results are proven

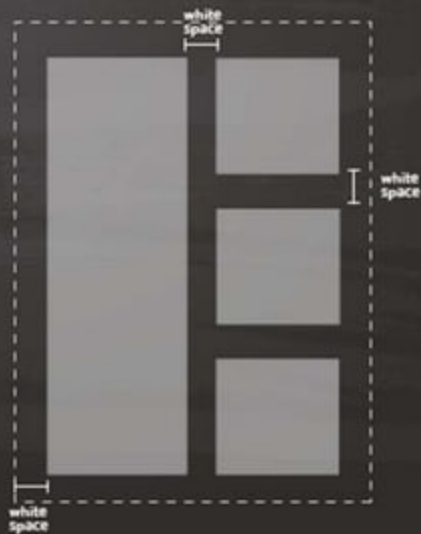
From business growth to increased efficiency, businesses using cloud are realizing benefits across the company.





# กฎ

## การหายใจ





## กระบวนการที่ดีในการออกแบบอินโฟกราฟิก

1. รวบรวมข้อมูล
2. อ่านข้อมูลทั้งหมด
3. ค้นหาวิธีการเล่าเรื่อง
4. ระบุปัญหาและความต้องการ
5. จัดลำดับโครงสร้างข้อมูล
6. ออกแบบโครงสร้างข้อมูล

## กระบวนการที่ดีในการออกแบบอินโฟกราฟิก

7. เลือกรูปแบบอินโฟกราฟิก
8. กำหนดภาพให้ตรงกับหัวข้อ
9. ตรวจสอบข้อมูลและทดลองใช้
10. แบ่งปันความรู้ในอินเทอร์เน็ต

# ขั้นตอนการสร้างอินโฟกราฟิก

## 1. หาข้อมูล

- Useful ต้องเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์และเปลี่ยนชีวิตคนไปในทางที่ดีขึ้น
- Insightful ต้องมีคุณภาพ เนื้อหาแน่น รู้ลึกรู้จริง
- Interesting ต้องสดใหม่และทันกระแส มีความแปลกใหม่
- Reliable ข้อมูล ต้องมีความน่าเชื่อถือ ที่มา อ้างอิงชัดเจน

# ขั้นตอนการสร้างอินโฟกราฟิก

2. คัดแยกเนื้อหา
3. จัดหมวดหมู่
4. คิดไอเดีย
5. ร่างแบบ
6. ออกแบบ
7. เผยแพร่

## 5 Reasons Businesses Use the Cloud

Every year, more and more businesses are adopting cloud. While traditionally thought of as an IT decision, cloud is increasingly being considered a business decision to enable company functions. Take a look at the reasons why more businesses are adding the cloud to their technology arsenal.

### 1 It offers better insight and visibility

Businesses are using cloud technology to support their mission-critical, 24/7 online operations.



### 2 It makes collaboration easy

Cloud allows users to be connected from anywhere on multiple devices, making cross-functional collaboration from across teams and across organizations. Cloud also enables seamless knowledge sharing through cloud-based collaboration tools.



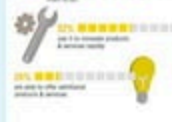
### 3 It can support a variety of business needs

Companies are finding ways to adapt their business technology to meet various needs. Take a look at the business functions companies most adapt to the cloud.



### 4 It allows for rapid development of new products and services

The cloud allows businesses to quickly develop, test, and launch new products and services. Cloud also enables businesses to offer additional products and services.



### 5 The results are proven

Businesses are seeing the benefits of cloud adoption. Cloud adoption is increasing rapidly across the industry.



Source: IBM, 2014. All rights reserved.

IBM

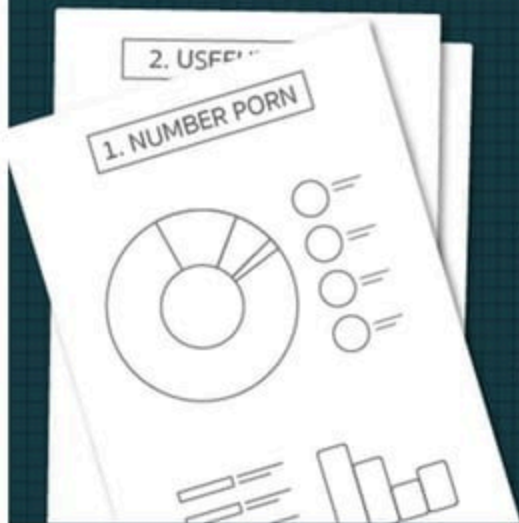


## การสร้างอินโฟกราฟิกให้มีประสิทธิภาพ

1. เน้นที่หัวข้อหลักหัวข้อเดียว
2. ออกแบบให้เข้าใจง่าย
3. ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ
4. แน่ใจว่าข้อเท็จจริงถูกต้อง
5. ให้อินโฟกราฟิกเป็นตัวเล่าเรื่อง

## การสร้างอินโฟกราฟิกให้มีประสิทธิภาพ

6. การออกแบบที่ดีทำให้มีประสิทธิภาพ
7. ใช้สีที่ดึงดูดความสนใจ
8. ใช้ข้อความที่สั้นๆ
9. ตรวจสอบตัวเลข ข้อมูล
10. ทำไฟล์อินโฟกราฟิกให้เล็ก

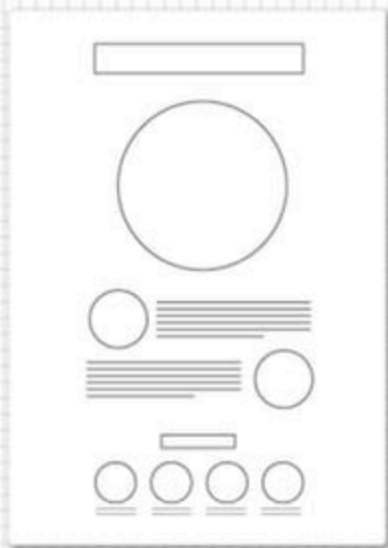


ออกแบบ Infographic ให้ดูโปร ด้วย

# 9 Layout

<http://www.infographicthailand.in.th/brand/infographic>

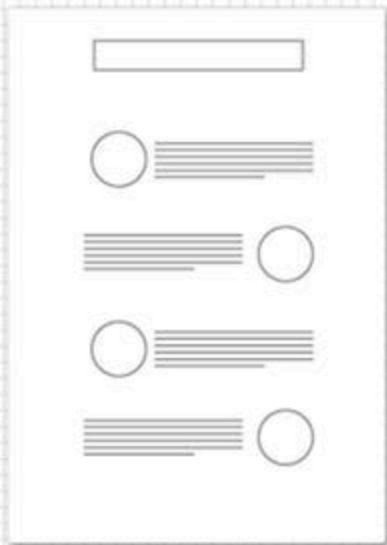




# VISUALIZED ARTICLE

เหมาะกับการแปลงบทความ,  
งานเขียน ให้เป็นภาพ

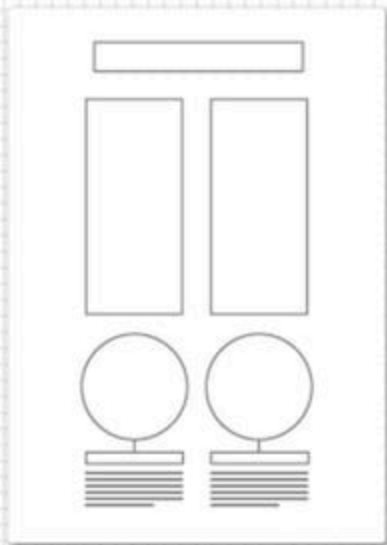




# LISTED

เหมาะกับการเล่าเรื่องที่มีหัวข้อหลัก  
เพียงข้อเดียว แต่หลายหัวข้อย่อย

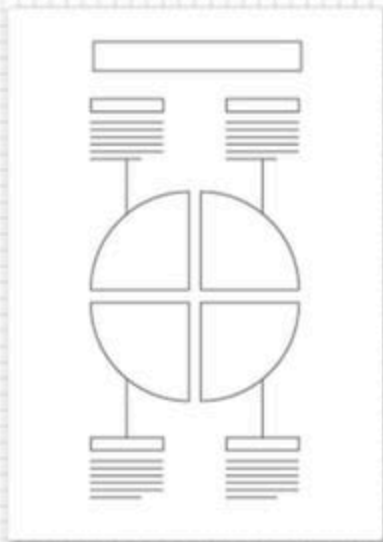




# COMPARISON

เหมาะกับการใช้เปรียบเทียบ  
ให้เห็นความแตกต่างของ  
สิ่งหนึ่งกับอีกสิ่ง

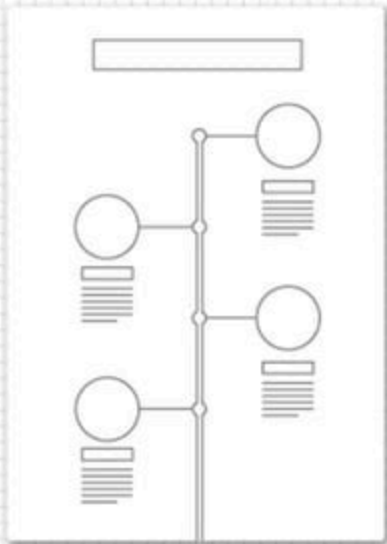




# STRUCTURE

เหมาะกับการแสดงให้เห็น  
ส่วนประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง



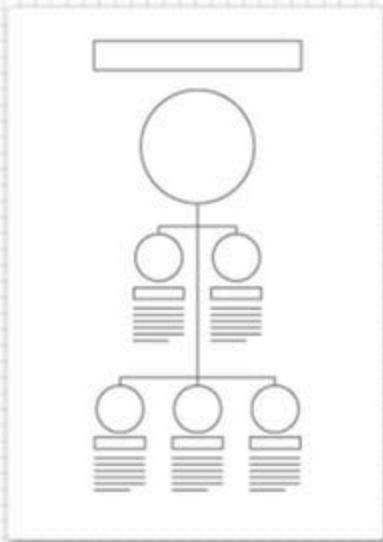


# TIMELINE

เหมาะกับการเล่าประวัติ,  
การเดินทางของบางสิ่ง



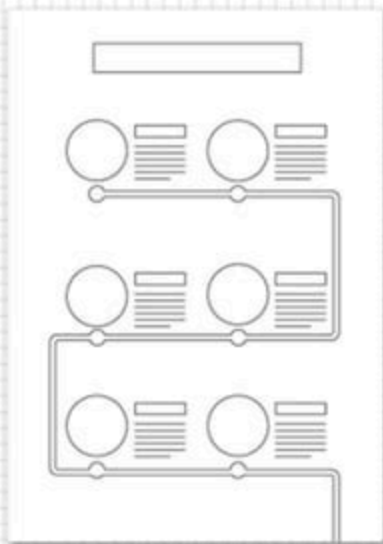




# FLOW CHART

เหมาะกับการสอนคำถาม  
ที่มีคำตอบชัดเจน

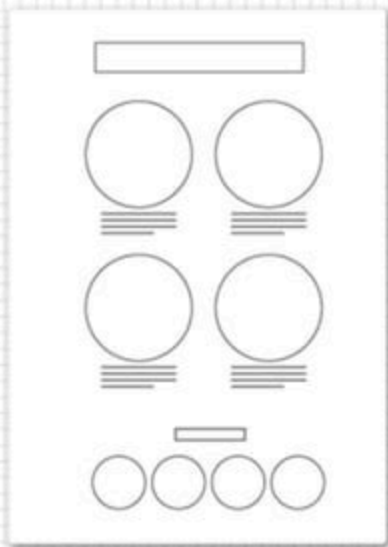




## ROAD MAP

เหมาะกับการเล่ากระบวนการ  
หรือขั้นตอนการทำงานของ  
บางอย่าง (สามารถใช้เทมเพลต  
Timeline ได้)

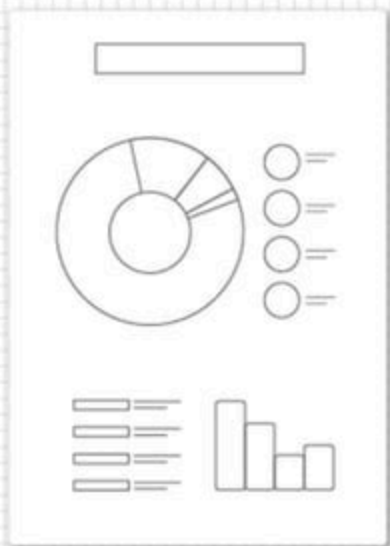




## USEFUL BAIT

เหมาะกับการแสดงให้เห็นถึง  
วิธีทำบางอย่าง ที่สามารถ  
อ่านแล้วนำไปใช้ได้ทันที





# NUMBER PORN

เหมาะกับการเสนอข้อมูลที่มี  
ตัวเลขที่น่าสนใจมากๆ



# โปรแกรมที่ใช้ออกแบบอินโฟกราฟิก

- **Adobe Illustrator**
- **Adobe Photoshop**
- **Microsoft Visio, Word, PowerPoint**
- **เครื่องมือออนไลน์ฟรี Piktochart**
- **<http://www.freepik.com/>**