TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

____***____



BÁO CÁO BÀI TẬP LỚN HỌC PHẦN "PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG"

Đề tài:

PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ HỆ THỐNG

QUẢN LÝ BÁN HÀNG SIÊU THỊ MINI

GVHD: ThS. Trần Đình Vương

Sinh viên thực hiện: Phạm Bá Huy - 87726

Hải Phòng, tháng 03 năm 2022 TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN BỘ MÔN HỆ THỐNG THÔNG TIN

____***____

BÀI TẬP LỚN HỌC PHẦN: PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG

Mã đề tài: 06

1. Tên đề tài

Phân tích và thiết kế hệ thống: quản lý bán hàng siêu thị mini

2. Mục đích

Phân tích và thiết kế hệ thống quản lý bán hàng siêu thị mini

3. Công việc cần thực hiện

- Khảo sát và tìm hiểu hệ thống.
- Tìm hiểu quy trình nghiệp vụ của hệ thống.
- Các định yêu cầu của hệ thống.
- Xây dựng mô hình nghiệp vụ của hệ thống, mô hình phân rã chức năng.
- Xây dựng mô hình hóa tiến trình Phân tích chức năng nghiệp vụ của hệ thống.

- Xây dựng mô hình dữ liệu quan niệm Phân tích hệ thống về dữ liệu. Xây dựng mô hình dữ liệu liên kết thực thể.
- Thiết kế hệ thống: Thiết kế đầu vào, đầu ra của hệ thống. Thiết kế giao diện người dùng.
- Bảo vệ bài tập lớn.

4. Yêu cầu

- Kết quả làm bài tập lớn: Báo cáo bài tập lớn
- Báo cáo bài tập lớn phải được trình bày theo mẫu quy định (kèm theo), báo cáo có thể kết xuất thành tệp định dạng PDF và nộp qua email (không bắt buộc phải in ấn)
- Hạn nộp báo cáo bài tập lớn:

5. Tài liệu tham khảo

- Nguyễn Văn Vỵ, Giáo trình Phân tích thiết kế các hệ thống thông tin,
 NXB Giáo dục Việt nam, 2010.
- Bài giảng Phân tích thiết kế hệ thống, Khoa CNTT, ĐH HH VN

Hải Phòng, tháng 03 năm 2022 NGƯỜI HƯỚNG DẪN

MỤC LỤC

MŲC LŲC i	
-----------	--

		,
DANH MỤC CÁC HÌNH VỄ, BẢNG BIỂ	ÈU ii	l
DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT iii		
CHƯƠNG 1. GIỚI THIỆU BÀI TOÁN	2	
CHƯƠNG 2: KHẢO SÁT HỆ THỐNG	3	
CHƯƠNG 3: PHÂN TÍCH HỆ THỐNG	4	
CHƯƠNG 4: THIẾT KẾ HỆ THỐNG	5	
KÉT LUẬN	6	
TÀI LIÊU THAM KHẢO	7	

DANH MỤC CÁC HÌNH VỄ, BẢNG BIỂU

Hình vẽ	Trang
Hình 1.1. Sơ đồ thuật toán	12
Hình 1.2. Quá trình nhập dữ liệu	14

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

Từ	Ý nghĩa

CHƯƠNG 1. GIỚI THIỆU BÀI TOÁN

- 1.1. Đặt vấn đề: Thời gian qua do nhu cầu mua sắm của chúng ta ngày càng tăng, nên sự đòi hỏi đáp ứng nhu cầu về mặt hàng hóa cũng như sản phẩm ngày càng đa dạng. Mặt khác, với sự xuất hiện với số lượng lớn những siêu thị lớn, vừa, nhỏ và lẻ nên nhu cầu quản lý sản phẩm cũng như quá trình nhập xuất gặp nhiều khó khăn, tạo nên rất nhiều sai sót không thể tránh khỏi. Vì vậy để có thể đáp ứng lại nhu cầu đó của các siêu thị mini, nên em quyết định lựa chọn đề tài khóa luận "Quản lý siêu thị mini" mục đích để tạo ra một phần mềm quản lý đơn gian, dễ sự dụng và có thể tiết kiệm thời gian cho việc quản lý siêu thị, hạn chế những sai số và có thể đáp ứng được nhu cầu mà người sử dụng đang cần. Qua quá trình học tập tích lũy kiến thức, giúp em có được nền tảng kiến thức để có thể hoàn thành tốt bài báo cáo này. Qua đó, áp dụng được vào thực tế, phần mềm được thiết kế tóm lược như sau:
- Phương pháp nghiên cứu:
- + Tìm hiểu bài toán, khảo sát, phân tích, tổng hợp.
- + Mô tả yêu cầu chức năng của hệ thống.
- Đối tượng nghiên cứu:
- + Thông tin về các sản phẩm, hàng hóa siêu thị.
- + Nhà sản xuất, khách hàng.
- + Công việc thực hiện các công đoạn.
- 1.2 Phạm vi đề tài Phần mềm "Quản lý siêu thị mini" được xây dựng với mục đích để thực hiện các yêu cầu quản lý hàng hóa, quản lý người mua, nơi hàng được nhập về, thanh toán mua bán, thu chi ngân sách và lợi nhuận như thế nào, số lượng tồn kho xuất nhập là ra sao? Đó là các vấn đề mà phần mềm khi hoàn thành có thể đáp ứng hết những nhu cầu từ thông tin trên.
- 1.3 Phương pháp nghiên cứu Quá trình nghiên cứu được tóm gọn như sau:
- Khảo sát và tìm hiểu bài toán quản lý hàng hóa tại một cửa hàng siêu thị mini.
- Phân tích bài toán và tổng hợp gợi ý.
- Thu thập thông tin, số liệu.
- Mô tả yêu cầu, chức năng dựa trên bài toán.
- Phân tích thiết kế mô hình cơ sở dữ liệu.
- Phân tích thiết kế hệ thống.
- Thiết kế giao diện và xây dựng chương trình.
- 1.4 Quá trình thực hiện:
- Tìm hiểu và khảo sát tại các siêu thị.
- Thu thập mẫu thông tin đầu vào như hóa đơn, phiếu chi tại chính nơi ta đang khảo sát.
- Ứng dụng kiến thức đã được học qua trong các năm đại học.
- Tham khảo một số kiến thức từ những người thực tế, bạn bè, sách giáo khoa, giáo trình, mà google books...

CHƯƠNG 2: KHẢO SÁT HỆ THỐNG

Khảo sát và thu thập thông tin.

Kết quả khảo sát:

Với số lượng hàng hóa đa dạng việc quản lý hàng hóa bán ra là rất khó khăn, đòi hỏi người nhập hàng hay bán sản phẩm phải thận trọng trong từ con số vì đơn giãn những phần mềm trước đó đa số đều mắc lỗi sai số ảnh hưởng đến quán trình tổng hợp số liệu cho cuối kỳ Hằng năm, thì quản lý siêu thị thường sẽ kiểm tra các mặt hàng hiện có ở siêu thị để có thể bổ sung thêm mặt hàng mới hay giảm bớt đi mặt hàng không còn được sử dụng nhiều nữa, để có thể biết được chính xác mặt hàng người quản lý phải dựa vào nhóm hàng của sản phẩm mình đang nhập. Sau khi đã hoàn tất quá trình thay đổi hàng hóa, thì quản lý siêu thị giao cho nhân viên nhập hàng thường xuyên kiểm tra những đối tác làm ăn trong nhiều năm còn hoạt động nữa không, nếu không thay vì tiếp tục giữ mối làm ăn đó thì người quản lý siêu thị sẽ đi tìm đối tác nhà cung cấp mới cho mình. Khi muốn nhập một sản phẩm nào đó về, người nhập hàng cần kiểm tra thông tin từ những loại hoàng hóa, sản phẩm đó, khi đã nhập xong hàng hóa người nhập cần xuất phiếu chi cho bên bán kèm theo danh sách các mặt hàng đã nhập để làm báo cáo rõ rằng về nguồn chi ra của siêu thị, cuốn năm thì quản lý siêu thị có nhiệm vụ tổng kết số lượng hàng hóa đã nhập là bao nhiều, số tiền chi là bao nhiều. Mỗi ngày nhân viên bán hàng có nhiệm vụ bán hàng, xuất hóa đơn cho khác dựa trên những thông tin mà khách hàng đã cung cấp, có đa số khách hàng mua hàng thường xuyên nên việc quản lý nhập liệu bán hàng cũng tiên lợi hơn. Mỗi một đơn bán hàng nhân viên điều phải xuất hóa đơn bán hàng cho khách. Cuối kỳ hoặc cuối năm người quản lý siêu thị tiến hành tổng hợp số lượng mặt hàng bán ra để tổng kết doanh thu ở thời điểm đó bán ra sao, bán được những loại mặt hàng nào. Thường xuyên kiểm tra kho để xem trong kho còn nhiều hàng hay ít, nếu ít hoặc hết hàng thì nhân viên báo quản lý để tiến hàng nhập số lượng hàng mới để kịp thời có đủ số hàng để đáp ứng nhu cầu tiêu dùng của mọi khách hàng.

Mô tả các loại phân quyền người dùng:

Quản lý người dùng được chia thành ba đối tượng chính: đó là quản trị người dùng (admin), quản lý nhập kho và quản lý bán hàng.

- Quản trị người dùng (admin): có quyền thêm mới hay xoá người dùng truy cập vào hệ thống và chỉ có quyền admin mới có thể phục hồi backup dữ liệu khi đã bị xoá. Quản lý hệ thống thì có quyền xem, cập nhật, chỉnh sửa thông tin trong toàn bộ hệ thống. Trong hệ thống phần mềm quản lý sinh viên thì người quản lý hệ thống có chức năng cập nhật các thông tin phần mềm như: nhân viên, tài khoản đăng nhập, cũng như các quá trình nhập kho và bán hàng...
- Bộ phận nhập hàng: Đối với người truy cập hệ thống mà cụ thể ở đây là nhân viên bộ phận nhập hàng vào kho, thì nhân viên chỉ có quyền cậ nhật thông tin của nhà cung cấp và tiến hành quá trình nhập kho, xuất phiếu nhập.
- Bộ phận bán hàng: Đối với nhân viên bộ phận bán hàng việc mà nhân viên có thể làm trên phần mềm là cập nhật thông tin khách hàng và thực hiện thao tác bán hàng và xuất hóa đơn cho khách hàng.

Mô tả yêu cầu nghiệp vụ chức năng:

Mô tả nghiệp vụ:

Vào mỗi đợt cuối kỳ, nhân viên bộ phận nhập kho thường kiểm tra số lượng hàng trong kho, nếu vẫn còn hàng thì tiếp tục bán tiếp cho kỳ sau, nếu số lượng còn quá ít hay đã hết hàng nhân viên bán hàng báo với ban quản lý siêu thị để thực hiện quá trình nhậ hàng mới vào kho. Sau khi nhập hàng, nhân viên có nhiệm vụ xuất phiếu nhập kèm theo phiếu chi của siêu thị để xác thực lại số tiền đã chi cho khoản nào. Để có thể biết chính xác được những mặt hàng đang được tiêu thụ rộng rãi, người quản lý cần cập nhật hàng hóa thường xuyên để cho người có nhiệm vụ nhập hàng hay bán hàng thực hiện thao tác dễ dàng hơn.

Đối với nhân viên bán hàng: nhiệm vụ chính của họ là đăng nhập vào hệ thống để quản lý khách hàng mua hàng thương xuyên, sau đó thực hiện thao tác là bán hàng cho nhưng khách hàng mua hàng nhỏ và lẻ. Sau đó nhân viên bán hàng có nhiệm vụ xuất hóa đơn mua hàng cho khách hàng.

Người quản trị (Admin): Người quản trị hệ thống đóng vai trò rất quan trọng, quản lý tất cả các thông tin từ nhân viên lẫn khách cho đến sửa chữa nâng cấp phần mềm khi xảy ra sự cố.

CHƯƠNG 3: PHÂN TÍCH HỆ THỐNG

3.1. Mô hình nghiệp vụ - Biểu đồ phân rã chức năng

CHƯƠNG 4: THIẾT KẾ HỆ THỐNG

KÉT LUẬN

- Nhóm đã giải quyết được những gì theo yêu cầu của bài tập lớn
- Những điểm gì nhóm chưa làm được
- Hướng phát triển

TÀI LIỆU THAM KHẢO