Thông tin doanh nghiệp —————	─────────────────────────────────────
Tên doanh nghiệp	Họ tên
Mã số doanh nghiệp	CMND
Mã số thuế	Ngày sinh
Địa chỉ	Ngày cấp
Số điện thoại doanh nghiệp	Nơi cấp
	Đăng ký →
	Daily ky -7

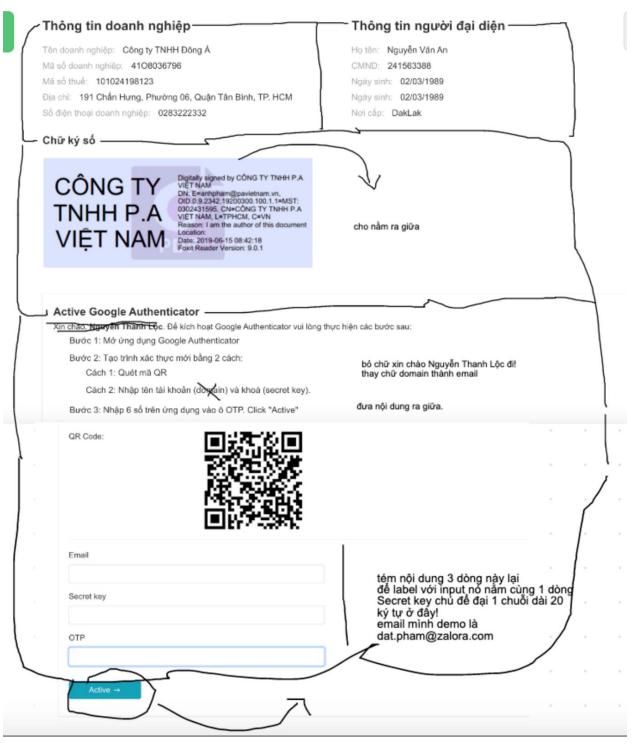
cái vùng thông tin doanh nghiệp nên thiết kế theo dạng card, có đường bao lại. phần nội dung bên trong co lại.

tất cả các trường bắt buộc nên có dấu (*).

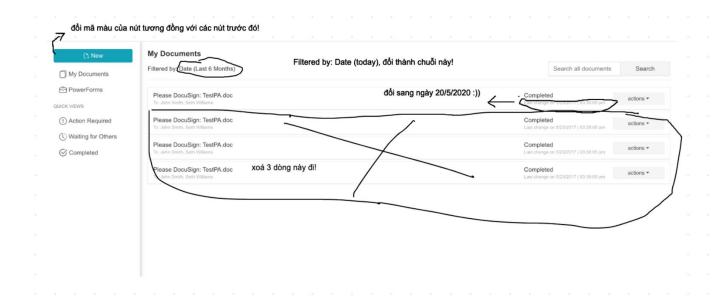
những trường nhập vào ngày/tháng/năm nên có chức năng date picker.

cái nút dời ra giữa, màu #db9628

số điện thoại nếu nhập < $10~{\rm ký}$ tự số thì khung nhập đổi sang màu đỏ. tương tự với CMND.



chỉnh như ghi chú trên hình, ngôn ngữ dùng không thống nhất, phía trên để nút là "đăng ký" tiếng việt, dưới để nút "active" tiếng anh. :)) đổi thành chữ "kích hoạt" nhé! màu #db9628 email là email đăng ký ban đầu, secret key là mình tự gen, không cho chỉnh sửa nhé! chỉ cho nó nhập OTP thôi!



căn cái khung này ra giữa! New Contract đóng thành 1 cái khung, đưa ra giữa! đổi màu nút lại Upload contrac C. DOCX - Max size: 4 MB Tên (!) Action Required (Waiting for Others Email **⊘** Completed đổi màu núi lại Tiêu đề đóng thành đường bo như này đưa ra giữa Nội dung cho ra giữa!

Employment Agreement (Sample)
THIS AGREEMENT made as of theday of, 20, between [name of employer] a corporation incorporated under the laws of the Province of Ontario, and having its principal place of business at(the "Employer"); and [name of employee], of the City ofin the Province of Ontario (the "Employee").
WHEREAS the Employer desires to obtain the benefit of the services of the Employee, and the Employee desires to render such services on the terms and conditions set forth.
IN CONSIDERATION of the promises and other good and valuable consideration (the sufficiency and receipt of which are hereby acknowledged) the parties agree as follows:
1. Employment
The Employee agrees that he will at all times faithfully, industriously, and to the best of his skill, ability, experience and talents, perform all of the duties required of his position. In carrying out these duties and responsibilities, the Employee shall comply with all Employer policies, procedures, rules and regulations, both written and oral, as are announced by the Employer from time to time. It is also understood and agreed to by the Employee that his assignment, duties and responsibilities and reporting arrangements may be changed by the Employer in its sole discretion without causing termination of this agreement.
2. Position Title
As a, the Employee is required to perform the following duties and undertake the following responsibilities in a professional manner. (a) (b) - (c) - (d) -
(e) Other duties as may arise from time to time and as may be assigned to the employee.
Huỷ Ký hợp đồng

màu cho nút ký hợp đồng.

sau khi bấm ký, đưa về trang chính.

đó là kịch bản A tạo tài khoản, gửi hợp đồng đi! chú làm thêm 1 kịch bản, tạo 1 cái url cho B trong trang chính của B nhận được hợp đồng của A, B click vào hiển thị ra thông tin hợp đồng và bấm ký. sau đó B download thông tin hợp đồng về!