

Số: 259/KH-BVLVV

Thành phố Thủ Đức, ngày 10 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị Khoa học kỹ thuật bệnh viện Lê Văn Việt**  
**Lần thứ III - năm 2025**

Hội nghị khoa học - kỹ thuật được Bệnh viện Lê Văn Việt tổ chức định kỳ mỗi năm một lần bắt đầu từ năm 2023. Hội nghị được tổ chức như một ngày hội khoa học nhằm báo cáo kết quả những nghiên cứu, những kỹ thuật tiêu biểu điển hình, những áp dụng khoa học hiện đại, các sáng kiến/ cải tiến mới trong hoạt động khám chữa bệnh và quản lý bệnh viện.

Để tiếp tục phát huy truyền thống đó, bệnh viện Lê Văn Việt xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị khoa học - kỹ thuật lần thứ III năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. Mục đích**

Tạo điều kiện trao đổi, cập nhật kiến thức mới thường xuyên, liên tục để nâng cao chất lượng chuyên môn, mang lại thông tin hữu ích cho các y bác sĩ được tiếp cận toàn diện trong chẩn đoán và điều trị các bệnh lý.

Giúp đội ngũ y bác sĩ tiếp thu, ứng dụng được các phương pháp khoa học mới vào thực tiễn, từ đó nâng cao hiệu quả trong chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cho nhân dân.

**II. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự**

**1. Thời gian**

Dự kiến tổ chức vào ngày 22/8/2025 (Buổi sáng bắt đầu từ 07h30 phút).

**2. Địa điểm**

Nhà hàng Văn Quảng - Số 99, đường Man Thiện, phường Hiệp Phú, thành phố Thủ Đức.

**3. Thành phần**

Đại diện lãnh đạo Sở Y tế, lãnh đạo các bệnh viện, trung tâm y tế trong khu vực, lãnh đạo các trường Đại học Y khoa,... khoảng 100 nhân viên y tế của Bệnh viện Lê Văn Việt.

### **III. Chủ đề Hội nghị**

*“Những tiến bộ mới trong khám, điều trị và chăm sóc người bệnh”.*

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Ban Tổ chức Hội nghị**

Lập kế hoạch chi tiết thực hiện, xây dựng chương trình, trực tiếp điều phối các hoạt động của Hội nghị.

Chịu trách nhiệm vận động kinh phí phục vụ Hội nghị.

Mời báo cáo viên tham gia báo cáo các chuyên đề tại Hội nghị.

#### **2. Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị**

Tham mưu thành lập Ban tổ chức Hội nghị và các Tổ phục vụ Hội nghị.

Tổng hợp danh sách khách mời và danh sách tham dự Hội nghị.

Phụ trách chuyển và phát hành thư mời Hội nghị

Chịu trách nhiệm chuẩn bị hội trường, in ấn các pano, áp phích,... giới thiệu về Hội nghị.

Làm sơ đồ chỗ ngồi, điều hành phần khai mạc hội nghị.

Chuẩn bị xe, phân công tài xế đưa đón khách mời (nếu có).

#### **3. Phòng Kế hoạch Tổng hợp**

Tham mưu xây dựng kế hoạch Tổ chức Hội nghị Khoa học kỹ thuật Bệnh viện Lê Văn Việt.

Đôn đốc các bộ phận có liên quan trong việc triển khai thực hiện kế hoạch.

Tham mưu trong việc cấp chứng nhận đào tạo liên tục theo quy định theo quy định.

Xây dựng thông báo, nhận bài báo cáo tham gia Hội nghị.

Thực hiện các thủ tục gửi Sở Y tế xin tổ chức Hội nghị.

#### **4. Phòng Tài chính Kế toán**

Tham mưu về dự toán kinh phí, thanh quyết toán theo quy định.

#### **5. Tổ văn kiện**

Tổng hợp các bài báo cáo, xây dựng kỷ yếu Hội nghị.

In ấn tài liệu phục vụ hội nghị

## 6. Tổ hậu cần

Đặt tiệc, mua hoa, bánh, trái cây, đặt quà lưu niệm cho báo cáo viên và đại biểu.

Chuẩn bị dây đeo, in bảng tên khách mời, báo cáo viên,...

Công tác lễ tân trong ngày tổ chức hội nghị.

Phát tài liệu, quà tặng lưu niệm cho khách mời.

## 7. Tổ Công nghệ thông tin

Chuẩn bị các thiết bị kết nối (laptop, internet, máy chiếu,...)

Cử ít nhất 01 người phụ trách công tác hậu cần khi các báo cáo viên thực hiện báo cáo Hội nghị.

## 8. Các khoa/ phòng khác

Triển khai kế hoạch đến toàn thể nhân viên bệnh viện.

Cử đại biểu tham dự Hội nghị theo quy định.

## V. Kinh phí

Kinh phí do bệnh viện vận động và cân đối từ dự toán hoạt động thường xuyên năm 2025.

Dự trù kinh phí chi tiết (Đính kèm phụ lục).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Khoa học của bệnh viện Lê Văn Việt lần thứ III năm 2025, căn cứ nhiệm vụ được phân công, các bộ phận liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần báo về Ban Giám đốc bệnh viện để được hướng dẫn, giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các khoa, phòng, tổ (để th/h);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



BSCK2 Nguyễn Khoa Lý