

TỔNG CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ VÀ GIẢI PHÁP CMC



CMC TECHNOLOGY & SOLUTION

Aspire to Inspire the Digital World

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TOOL BACKUP TÀI LIỆU TRÊN HỆ THỐNG HỢP ĐỒNG ĐIỆN TỬ (C-CONTRACT)

Phần mềm hỗ trợ đồng bộ C-Contract

C-CONTRACT

Hà Nội – 2024

MỤC LỤC

I. Tổng quan chung	1
1. Quản lý phiên bản tài liệu	1
2. Thuật ngữ, viết tắt	1
II. Hướng dẫn sử dụng phần mềm	1
1. Thiết lập file cài đặt tại thư mục sau khi hoàn thành cài đặt phần mềm:	1
2. Hướng dẫn sử dụng phần mềm	3



C-CONTRACT

I. Tổng quan chung

1. Quản lý phiên bản tài liệu

Ngày	Phiên bản	Nội dung thay đổi	Người thực hiện
15/04/2024	V1.0	Tạo mới tài liệu	PDKhai


2. Thuật ngữ, viết tắt

STT	Thuật ngữ/ Viết tắt	Ý nghĩa
1	C-CONTRACT	Phần mềm ký hợp đồng online
2	HĐĐT	Hợp đồng điện tử
3	Log	Log ghi lại liên tục các hoạt động của cả hệ thống hoặc của các dịch vụ được triển khai trên hệ thống vào file tương ứng.
4	Field	Tên các trường dữ liệu trong mẫu hợp đồng
5	API Key	Dùng để xác thực truy cập ứng dụng

II. Hướng dẫn sử dụng phần mềm


1. Thiết lập file cài đặt tại thư mục sau khi hoàn thành cài đặt phần mềm:

- Tìm File **caidat.xml** (Chỉnh sửa file bằng notepad hoặc ứng dụng khác)
- Thiết lập file :
 - + **Madonvi**: Là mã đơn vị khi đăng nhập
 - + **Apikey**: Được thiết lập trong tài khoản **ADMIN => Menu => Thiết lập tham số => Tìm đến trường API Key**




CMC-CONTRACT


Menu >>


- 


Chức năng quỹ quyền >


 - Ủy quyền
- 


Chức năng >


 - Thêm hợp đồng
 - Thêm hợp đồng từ Excel
 - Xem log nhập từ Excel
 - Quản lý hợp đồng
 - Tìm kiếm hợp đồng lưu trữ cá nhân
- 

Cơ cấu tổ chức >
- 


Thiết lập hợp đồng >
- 

Quy trình >
- 

Người ký đối tác >
- 

Phân quyền chức năng >
- 

Thiết lập tham số >

 - Thiết lập mẫu email
 - Thiết lập tham số
- 

Theo dõi log >

Sử dụng mẫu hợp đồng	1
Sử dụng loại hợp đồng	1
Chọn thông liên quan khi thêm	1
Sử dụng phòng ban khi tạo hợp đồng	1
Hiện người ký cho chọn khi thêm hợp đồng	1
Email nhận thông báo (demo)	
Chọn người ký theo công ty	
Chọn người ký theo phòng	0
Mail server	Thiết lập
API Key	11111
Không cho đối tác vẽ chữ ký	0
Không cho đối tác upload ảnh chữ ký	
Sử dụng tính năng link ký hết hạn	

- + **Log:** Đường dẫn lưu file log – đường dẫn folder lưu thông tin log của hệ thống
- + **Thumuc:** Đường dẫn lưu file tài liệu tải về - đường dẫn folder lưu file hợp đồng tải về

D (D:) > Tool_Ccontract_Cloud > AppTestService > bin > Debug					Search Debug
Name	Date modified	Type	Size		
app.publish	04/12/2024 04:33 PM	File folder			
caidat.xml	04/15/2024 10:00 AM	Microsoft Edge H...	1 KB		
DongBo_CContract.application	04/12/2024 04:33 PM	Application Manif...	2 KB		
DongBo_CContract.exe	04/12/2024 04:33 PM	Application	329 KB		
DongBo_CContract.exe.config	10/16/2023 02:57 PM	CONFIG File	2 KB		
DongBo_CContract.exe.manifest	04/12/2024 04:33 PM	MANIFEST File	7 KB		
DongBo_CContract.pdb	04/12/2024 04:33 PM	Program Debug D...	174 KB		
Microsoft.Office.Interop.Excel.dll	06/06/2023 02:07 PM	Application exten...	1,600 KB		
Microsoft.SharePoint.Client.dll	11/08/2011 11:22 PM	Application exten...	282 KB		
Microsoft.SharePoint.Client.Runtime.dll	11/08/2011 11:22 PM	Application exten...	146 KB		
Newtonsoft.Json.dll	06/06/2023 02:07 PM	Application exten...	647 KB		
Newtonsoft.Json.xml	06/06/2023 02:07 PM	Microsoft Edge H...	669 KB		
RestSharp.dll	06/06/2023 02:07 PM	Application exten...	186 KB		
RestSharp.xml	06/06/2023 02:07 PM	Microsoft Edge H...	183 KB		

```
<caidat>
  <hengio>1</hengio>
  <madonvi>demo</madonvi>
  <apikey>11111</apikey>
  <Log>D:\DOWNLOAD_CONTRACT\LOG</Log>
  <thumuc>D:\DOWNLOAD_CONTRACT\HOPDONG</thumuc>
</caidat>
```

2. Hướng dẫn sử dụng phần mềm

- Mở file phần mềm DongBo_CContract.exe

- **Mã đơn vị và API Key:** tự động lấy trong file caidat.xml ở bước trên
- **Chọn chức năng:**
 - Download Tài liệu : Tải các bộ tài liệu (file hợp đồng, file đính kèm, file bằng chứng,...) theo điều kiện.
 - Export Excel: Xuất các trường thông tin hợp đồng ra file excel theo điều kiện.
- **Cho phép ghi đè file đã tải:** Tích cho phép nếu muốn ghi đè lên file tài liệu đã tải về trước đó. Không tích thì sẽ không tải lại các file đã tải về trước đó.

- Nếu tích chọn ghi đè file, hệ thống sẽ kiểm tra những file nào đã được lấy về và hiển thị những file chưa có trên ổ dung lượng ở ô “Số lượng tài liệu”.
- **Thời gian từ và Thời gian đến:** Khoảng thời gian tìm kiếm theo ngày tạo hợp đồng
- **Lấy file bằng chứng:** cho phép tải file bằng chứng đi kèm bộ tài liệu
 - Hình thức lấy:
 - Lấy tất cả
 - Lấy tài liệu có cả 2 bên đã ký
 - Lấy tài liệu đơn vị đã ký
 - Lấy tài liệu đối tác đã ký
- **Lấy theo công ty:** Ấn nút Lấy danh sách CTY để hiện các công ty thành viên.
- **Lấy theo phòng ban:** Chọn công ty trong danh sách để hiện ra phòng ban theo công ty đã chọn hoặc lấy theo tất cả phòng ban.
- **Tên field mở rộng Export:** Dùng cho chức năng Export Excel. Nhập các field mở rộng cần xuất ra excel ngoài các field mặc định.

03/07/2023	03/07/2023	02/07/20
Quy trình	Biểu mẫu	
2 Ký hợp đồng, đơn vị ký trước, có 1 ký nháy	Không sử dụng	
Công ty	Phòng ban	
Tổng công ty CMC TS	CTS HN - Phòng kinh doanh	
Người sẽ ký hợp đồng: Đỗ Quang Yên (dqyen@demo.com)		
Thời hạn ký của đối tác đến: 10/07/2023 11:59 sửa		
Xem phiên bản	Trường dữ liệu	

- Các field có thể lấy về: Trong chi tiết hợp đồng chọn nút Trường dữ liệu

- Tên field để tìm kiếm là cột Mã

Mã	Tiêu đề	Giá trị
DEPARTMENT-CODE	Mã phòng ban	CTSHN-
PARTNER-IDENTITY	Số CMTND	
PARTNER-MOBILE	Số di động	0345284

- Nhập nhiều tên field cách nhau bằng dấu phẩy “,”. Không phân biệt in hoa, in thường.
- Trang số:** mặc định 1 là trang đầu tiên, số lượng trang dựa vào tổng số lượng HĐ
 - Click button **Lấy số lượng HĐ** để kiểm tra số lượng. Nếu trang đó đã lấy HĐ về rồi thì số lượng tài liệu sẽ = 0. Tích chọn **Cho phép ghi đè file đã tải** để kiểm tra xem có bao nhiêu tài liệu dù đã tải hay chưa.
 - VD: có 1230 hợp đồng, thì sẽ được chia ra làm 13 trang, trang 1 sẽ gồm 100 HĐ đầu tiên, trang 2 sẽ gồm 100 HĐ tiếp theo... cho đến trang 13 sẽ có 30 HĐ và cũng là trang cuối.
- Số lượng tài liệu:** sẽ lấy về tối đa là 100 tài liệu/1 trang.
- Ấn **Bắt đầu** để thực hiện. Chờ đến khi có thông báo hoàn thành.
 - Lưu ý:** hệ thống chỉ cho phép chạy trong khoảng thời gian từ 10h tối đến 4h sáng.
- Ấn **Kết thúc** chỉ để dừng nếu đang bật chức năng **Cho phép tự động lặp theo ngày**.
- ID Hợp đồng:** Nhập ID hợp đồng để tải về 1 hợp đồng.
- Đường dẫn lưu tài liệu, lưu log:** tự động lấy theo thiết lập trong file caidat.xml ở mục 1.

Kiểm tra thông tin các file tải về trong đường dẫn đã thiết lập.

Kiểm tra kết quả, lỗi nếu có trong file **process_XXXXX.txt** nằm trong thư mục lưu LOG

Mọi thắc mắc hay cần hỗ trợ vui lòng phản hồi tới email pdkhai@cmc.com.vn

*** KẾT THÚC ***