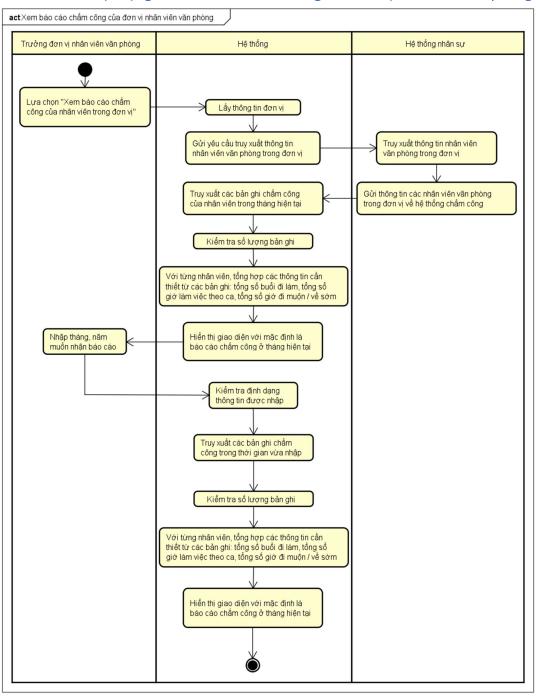
Họ tên : Phạm Duy Tùng

1.1 Use case "Xem báo cáo chấm công của đơn vị nhân viên văn phòng"

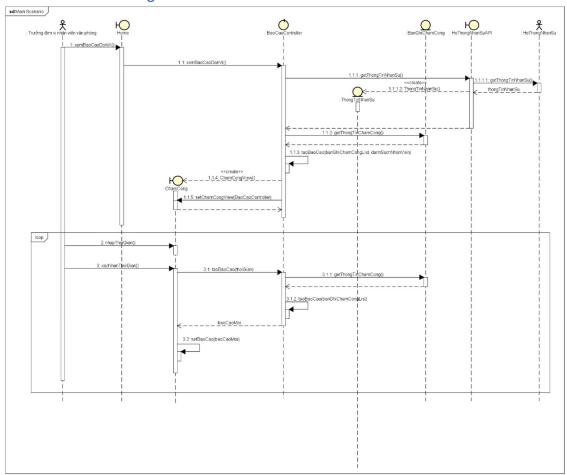
1.1 Use case "? Mã Use case	UC001		ủa đơn vị nhân viên Fên Use case	Xem báo cáo chấm công của đơn vị nhân viên văn phòng	
Tác nhân	Trưởng đơn vị nhân viên văn phòng				
Tiền điều kiện	Đăng ni	Dăng nhập thành công với tư cách trưởng đơn vị nhân viên văn phòng			
Luồng sự kiện chính	#	Thực hiện bởi		Hành động	
(Thành công)	1.	Trưởng đơn vị nhân Chọn xem báo cáo chấm công của nhân viên trong đơn viên văn phòng		công của nhân viên trong đơn vị	
	2.	Hệ thống Lấy thông tin đơn vị			
	3.	Hệ thống Gửi yêu cầu truy xuất thông tin nhân viên văn phòng tron đơn vị từ hệ thống nhân sự			
	4.	Hệ thống nhân sự Truy xuất thông tin nhân viên văn phòng trong đơn vị		viên văn phòng trong đơn vị	
	5.	Hệ thống nhân sự	Gửi thông tin các nhân viên văn phòng trong đơn vị về hệ thống chấm công		
	6.	Hệ thống Truy xuất các bản ghi chấm công của nhân viên văn phòng trong đơn vị ở tháng hiện tại			
	7.	Hệ thống Kiểm tra số lượng bản ghi			
	8.	Hệ thống	Với từng nhân viên, tổng hợp các thông tin cần thiết từ các bản ghi: tổng số buổi đi làm, tổng sổ giờ làm việc theo ca, tổng số giờ đi muộn / về sớm		
	9.	Hệ thống	ống Hiển thị giao diện báo cáo chấm công của các nhân viên trong đơn vị văn phòng với mặc định là báo cáo chấm công chi tiết của tháng hiện tại		
	10.	Trưởng đơn vị nhân viên văn phòng	Nhập tháng, năm muốn r	nhận báo cáo	
	11.	Hệ thống	Kiểm tra định dạng thông	g tin vừa nhập	
	12.	Hệ thống	Truy xuất các bản ghi chấ trong đơn vị trong thời gi	m công của nhân viên văn phòng ian vừa nhập	
	13.	Hệ thống	Kiểm tra số lượng bản gh	i	
	14.	Hệ thống Với từng nhân viên, tổng hợp các thông tin cần thiết từ cá bản ghi: tổng số buổi đi làm, tổng sổ giờ làm việc theo ca, tổng số giờ đi muộn / về sớm		àm, tổng sổ giờ làm việc theo ca,	
	15.	Hệ thống	_	o chấm công của các nhân viên rong thời gian vừa nhập vào	
Luồng sự kiện thay thế	#	Thực hiện bởi		Hành động	
tile	5a.	Hệ thống nhân sự	Báo lỗi không truy xu	ất được thông tin nhân viên	
	5b.	Hệ thống	Thông báo lỗi truy xu	ất thông tin nhân viên	
	8a.	Hệ thống	_	ng báo trong tháng hiện tại chưa g nào, chuyển sang bước 10	
	10a.	Trưởng đơn vị nhân viên văn phòng	Chọn trở về trang chủ	i, kết thúc	

Hậu điều kiện	Không có		
	14a.	Hệ thống	Thông báo trong thời gian vừa nhập không có thông tin để hiển thị, chuyển sang bước 10
	12a.	Hệ thống	Thông báo thông tin vừa nhập không đúng định dạng

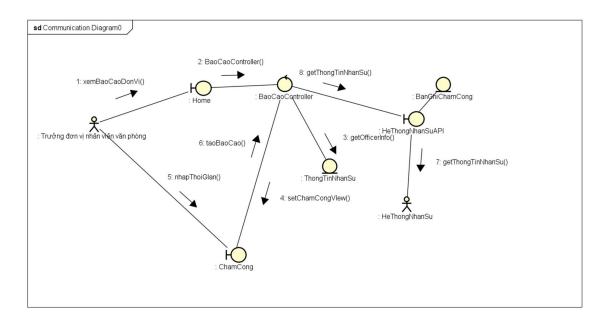
## 1.2 Biểu đồ hoạt động "Xem báo cáo chấm công của đơn vị nhân viên văn phòng"



## 1.3 Các biểu đồ luồng



## 1.4 Biểu đồ giao tiếp



## 1.5 Biểu đồ lớp

