Bài tập cá nhân

Phạm Duy Tùng – 20200573

Bài tập tuần 2

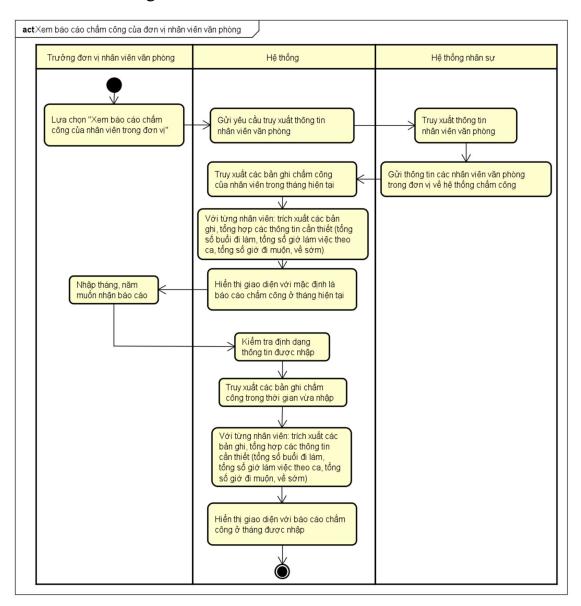
Mã Use case	UC001		Tên Use case	Xem báo cáo chấm công của đơn vị nhân viên văn phòng				
Tác nhân	Trưở	ong đơn vị nhâ	ìn viên văn phòng					
Tiền điều kiện		Đăng nhập thành công với tư cách trưởng đơn vị nhân viên yăn phòng						
Luồng sự kiện chính (Thành công)	#	Thực hiện bởi	Hành động					
(Thanh cong)	1.	Trưởng đơn vị nhân viên văn phòng	on Chọn xem báo cáo chấm công c nhân viên trong đơn vị					
	2.	Hệ thống	Gửi yêu cầu truy xuất thông tin nhân viên văn phòng trong đơn vị từ hệ thống nhân sự Truy xuất thông tin nhân viên văn phòng trong đơn vị Gửi thông tin các nhân viên văn phòng trong đơn vị về hệ thống chấm công Truy xuất các bản ghi chấm công của nhân viên văn phòng trong đơn vị ở tháng hiện tại Với từng nhân viên: trích xuất các bản ghi, tổng hợp các thông tin cần thiết từ các bản ghi: tổng số buổi đị làm, tổng sổ giờ làm việc theo ca, tổng số giờ đi muộn / về sớm					
	3.	Hệ thống nhân sự						
	4.	Hệ thống nhân sự						
	5.	Hệ thống						
	6.	Hệ thống						
	7.	Hệ thống	công của các nh	ện báo cáo chấm nân viên trong đơn ới mặc định là báo				

		cáo chấm công chi tiết của tháng hiện tại
8.	Trưởng đơn vị nhân viên văn phòng	Nhập tháng, năm muốn nhận báo cáo
9.	Trưởng đơn vị nhân viên văn phòng	Ấn nút xem báo cáo
10.	Hệ thống	Kiểm tra định dạng thông tin vừa nhập
11.	Hệ thống	Truy xuất các bản ghi chấm công của nhân viên văn phòng trong đơn vị trong thời gian vừa nhập
12.	Hệ thống	Với từng nhân viên: trích xuất các bản ghi, tổng hợp các thông tin cần thiết từ các bản ghi: tổng số buổi đi làm, tổng sổ giờ làm việc theo ca, tổng số giờ đi muộn / về sớm
13.	Hệ thống	Hiển thị giao diện báo cáo chấm công của các nhân viên trong đơn vị văn phòng trong thời gian vừa nhập vào
1		

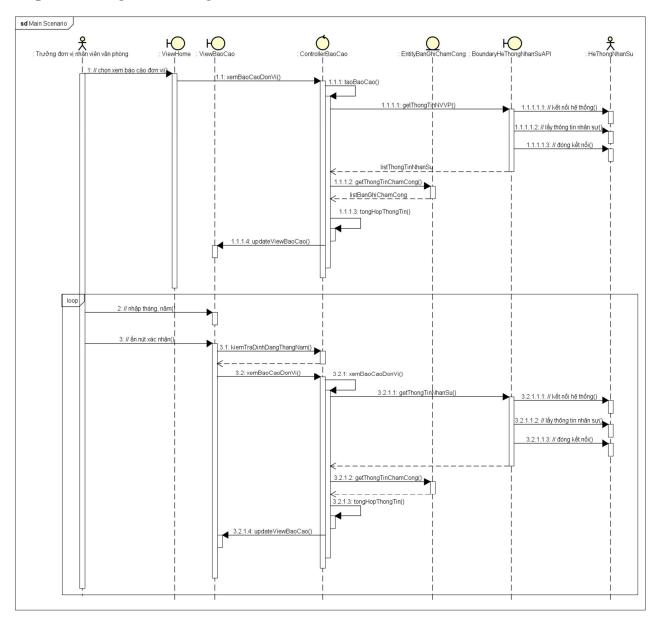
Luồng sự kiện thay thế	#	Thực hiện bởi	Hành động
	4a.	Hệ thống nhân sự	Báo lỗi không truy xuất được thông tin nhân viên
	4b.	Hệ thống	Thông báo lỗi truy xuất thông tin nhân viên
	9a.	Trưởng đơn vị nhân viên văn phòng	Chọn trở về trang chủ, kết thúc

	12a.	Hệ thống	Thông báo thông tin vừa nhập không đúng định dạng
Hậu điều kiện	Không	có	

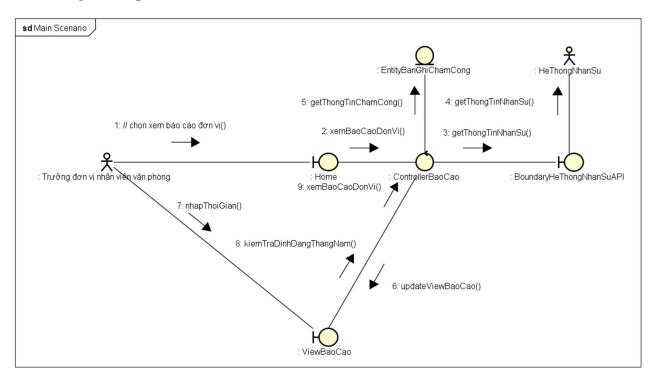
Biểu đồ hoạt động:



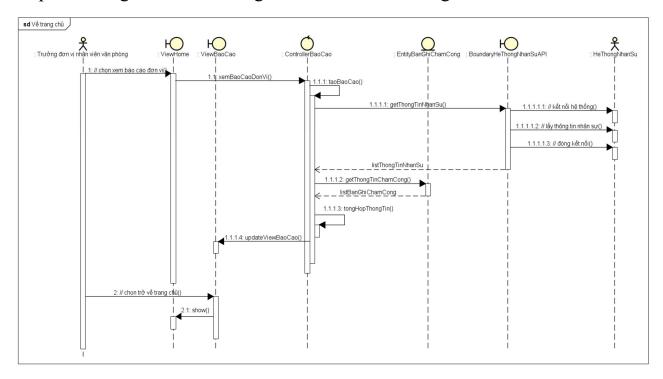
Sequence diagram: luồng chính



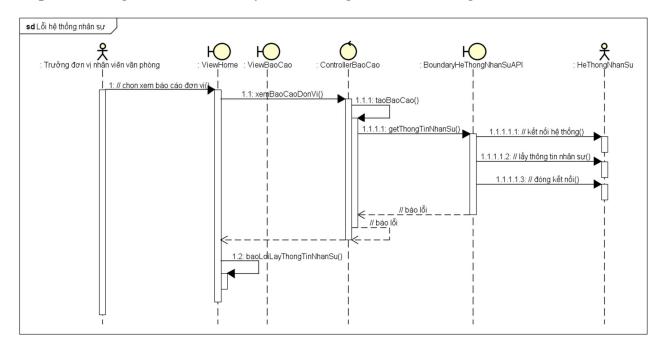
Biểu đồ giao tiếp:



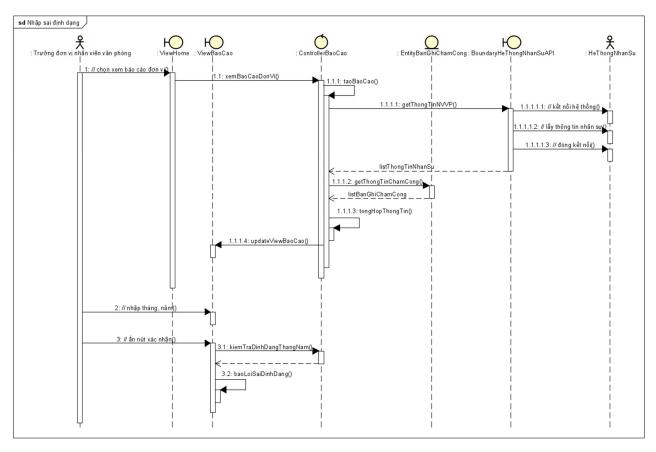
Sequence diagram: trở về trang chủ sau khi xem thông tin mặc định



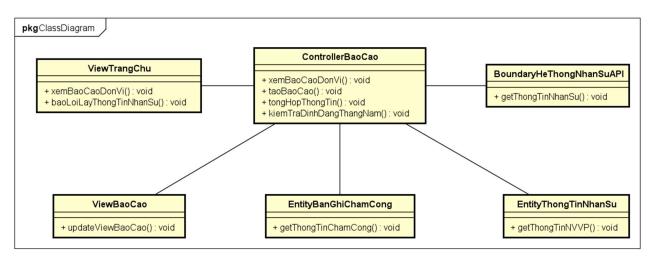
Sequence diagram: báo lỗi truy xuất thông tin từ hệ thống nhân sự

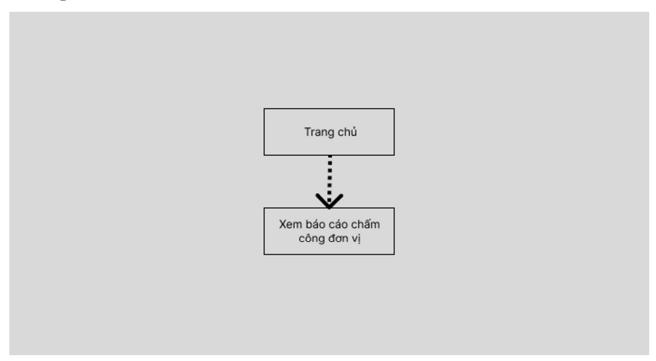


Báo lỗi sai định dạng thông tin nhập vào

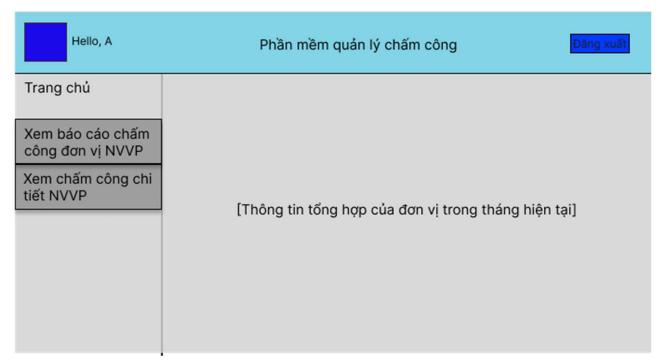


Biểu đồ lớp phân tích





Giao diện: trang chủ phần mềm chấm công cho trưởng đơn vị nhân viên văn phòng



Chức năng : Hiển thị giao diện đầu tiên khi đăng nhập vào tài khoản

Thành phần	Sử dụng	Chức năng
Nút xem báo cáo chấm	Click	Chuyển sang giao diện
công đơn vị nhân viên		xem báo cáo chấm công
văn phòng		đơn vị văn phòng
Nút xem chấm công chi	Click	Chuyển sang giao diện
tiết nhân viên văn phòng		xem chấm công chi tiết
		đơn vị nhân viên văn
		phòng
Nút đăng xuất	Click	Thoát khỏi tài khoản
Vùng hiển thị thông tin	Initial	Hiển thị thông tin tổng hợp
		của đơn vị nhân viên văn
		phòng trong tháng hiện tại

Giao diện: xem báo cáo chấm công đơn vị nhân viên văn phòng

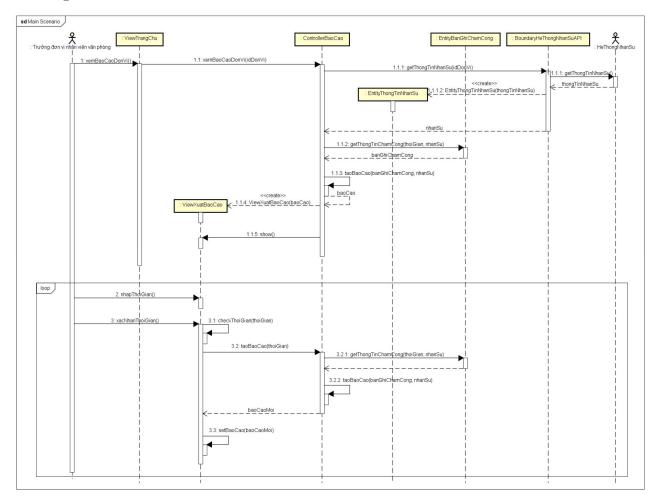
Trang chủ			Phần mềm quản lý chấm công					
Traing Criu	Tháng 10	Năm202	23	Lấy thông	tin			
Xem báo cáo chẩm	Họ tên	Mã nhân viên	Đơn vị	Tháng	Số buổi làm việc	Số giờ đi muộn về sớm		
công đơn vị NVVP	Phạm Duy Tùng	20200573	Văn phòng	12	30	0		
Xem chấm công chi tiết NVVP	Trương Đăng Biển	20200063	Văn phòng	12	27	1		

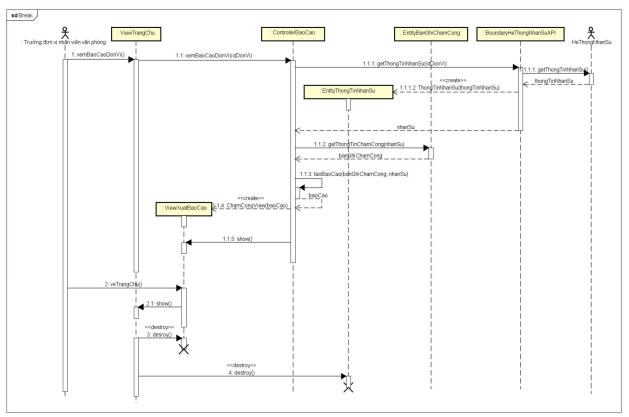
Thành phần	Sử dụng	Chức năng
Nút trang chủ	Click	Chuyển về giao diện trang chủ
Nút xem chấm công	Click	Chuyển sang giao diện xem
chi tiết nhân viên văn		chấm công chi tiết đơn vị nhân
phòng		viên văn phòng
Nút đăng xuất	Click	Thoát khỏi tài khoản
Trường "tháng"	Nhập thông tin	Nhập vào tháng muốn xem báo
		cáo

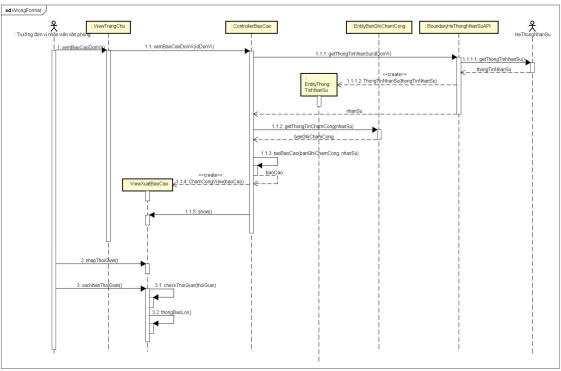
Trường "năm"	Nhập thông tin	Nhập vào năm muốn xem báo
		cáo
Nút "Lấy thông tin"	Click	Yêu cầu lấy báo cáo của tháng
		trong năm vừa nhập vào
Bảng thông tin	Initial	Hiển thị báo cáo chấm công
		của đơn vị nhân viên văn
		phòng

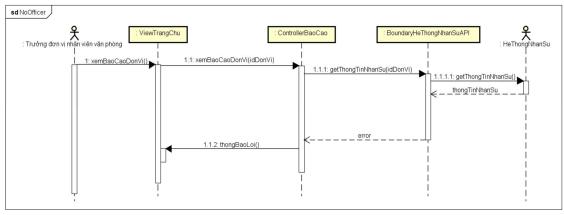
Các thành phần của bảng

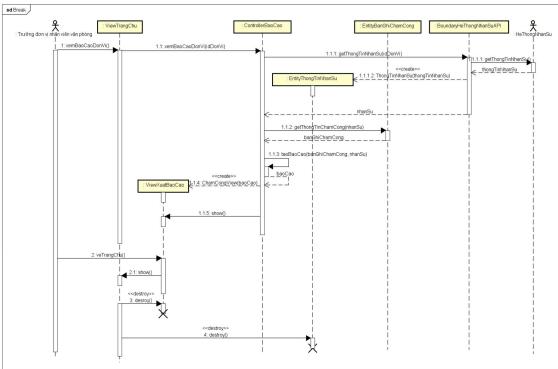
Trường	Kích thước	Loại	Mô tả
Họ tên	40 ký tự	Text	Họ tên đầy đủ của nhân viên
Mã nhân viên	8 ký tự	Text	Mã số của nhân viên
Đơn vị	40 ký tự	Text	Đơn vị làm việc của nhân viên
Tháng	2 chữ số	Số	Tháng lấy báo cáo
Số buổi làm việc	3 chữ số	Số	Số buổi làm việc trong tháng
Số giờ đi muộn	3 chữ số	Số	Tổng số giờ đi muộn, về sớm
về sớm			

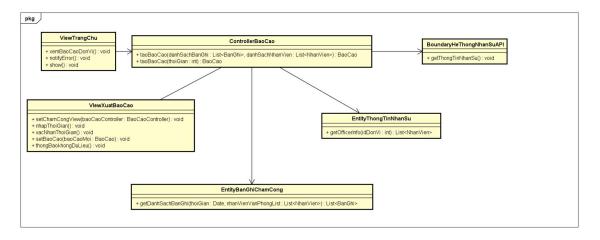


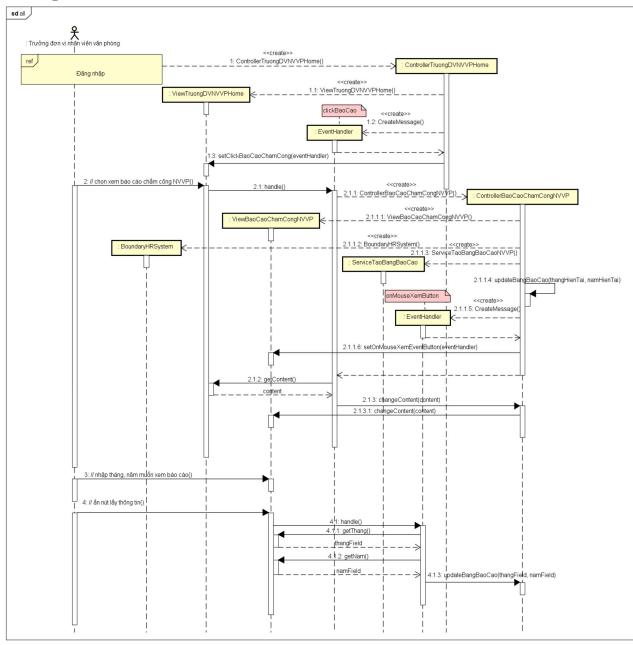


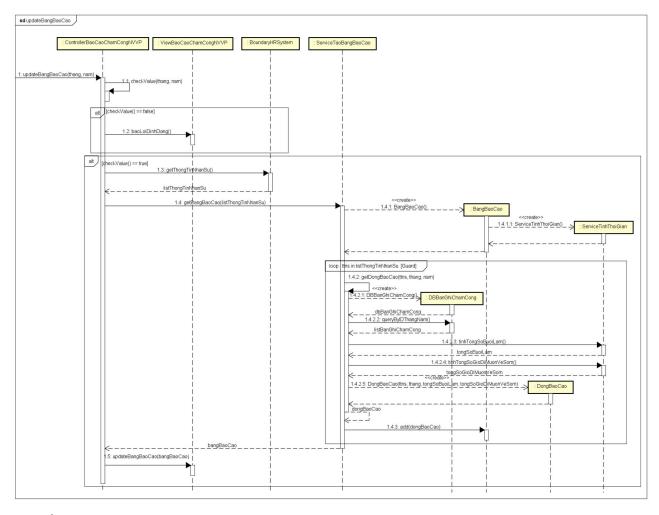




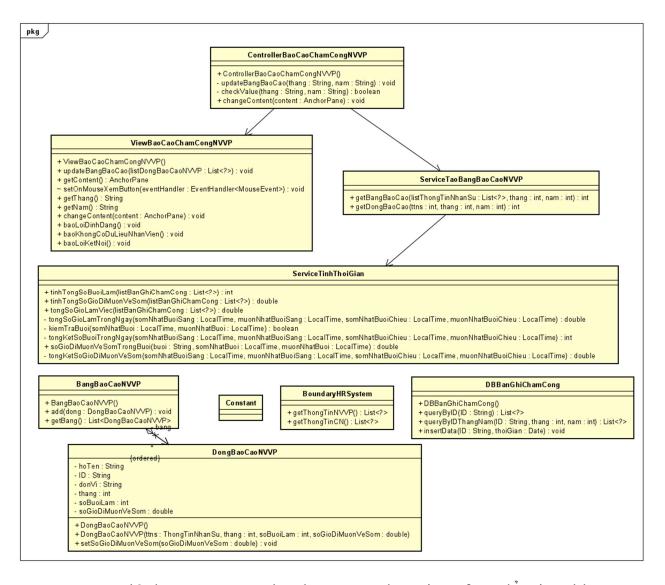








Sơ đồ lớp:



- Nguyên lý đảo ngược sự phụ thuộc : sử dụng interface để View không phụ thuộc vào Controller
- Nguyên lý một nhiệm vụ : nhiều nhiệm vụ được gán cho Controller được chuyển sang các lớp Service

Họ tên: Phạm Duy Tùng – MSSV: 20200573

1. Kiểm thử cho phưởng thức double soGioDiMuonVeSomTrongBuoi(String buoi, LocalTime somNhatBuoi, LocalTime muonNhatBuoi)

1.1. Mô tả

- Mục đích: phương thức tính số giờ đi muộn, về sớm trong buổi.
- Đầu vào bao gồm:
 - O String buoi: "Sang" tương ứng với buổi sáng
 - o LocalTime somNhatBuoi: thời điểm chấm công sớm nhất trong buổi
 - o LocalTime muonNhatBuoi: thời điểm chấm công muộn nhất trong buổi
- Hằng số sử dụng:
 - o GIO BAT DAU CA SANG = LocalTime.of(8,0) (8 giò sáng)
 - o GIO KET THUC CA SANG = LocalTime.of(12, 0) (12 giò sáng)
 - o GIO BAT DAU CA CHIEU = LocalTime.of(13, 0) (1 giờ chiều 13 giờ)
 - o GIO_KET_THUC_CA_CHIEU = LocalTime.of(17, 0) (5 giờ chiều 17 giờ)
 - o RANH GIOI SANG CHIEU = LocalTime.of(12,30) (12 giò 30 phút)

1.2.Kiểm thử hộp đen

Bảng quyết định:

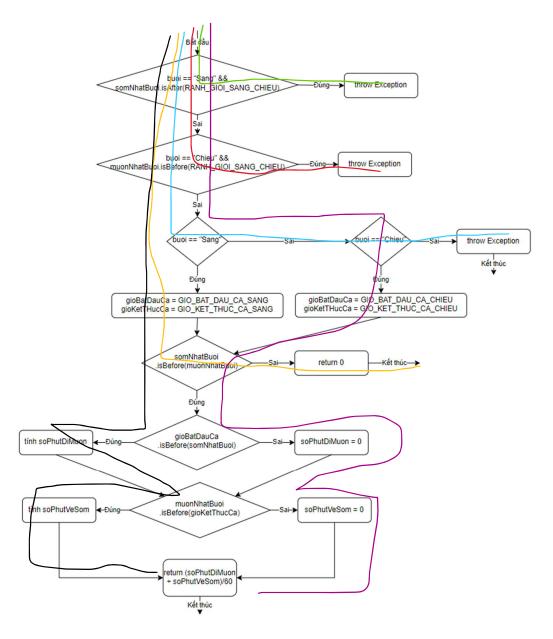
	TC1	TC2	TC3	TC4	TC5	TC6
Buoi	Sang	Sang	Sang	Sang	Sang	Sang
somNhatBuoi	7h45	8h45	8h00	8h00	8h00	8h15
muonNhatBuoi	12h00	12h00	12h00	10h30	12h30	11h45
output	0	0.75	0	1.5	0	0.5

	TC7	TC8	TC9	TC10	TC11	TC12
Buoi	Chieu	Chieu	Chieu	Chieu	Chieu	Chieu
somNhatBuoi	12h45	13h45	13h00	13h00	13h00	3h15
muonNhatBuoi	17h00	17h00	17h00	15h30	17h30	16h45
output	0	0.75	0	1.5	0	0.5

	TC13	TC14	TC15	TC16	TC17
Buoi	Chieu	Sang	Morning	Chieu	Sang
somNhatBuoi	16h00	9h00	17h00	17h00	12h00
muonNhatBuoi	16h00	9h00	13h00	13h00	8h00
output	0	0	Exception	0	0

1.3.Kiểm thử hộp trắng

- Luồng điều khiển:



- Từ sơ đồ trên chon ra 6 test case để bao phủ hết các nhánh
 - O Testcase 1: buoi = "Sang", somNhatBuoi = LocalTime.of(13, 0), muonNhatBuoi = LocalTime.of(17, 0) -> kỳ vong throw Exception (luồng màu xanh lá)
 - Testcase 2: buoi = "Chieu", somNhatBuoi = LocalTime.of(7, 0), muonNhatBuoi = LocalTime.of(12, 15) -> Kỳ vọng throw Exception (luồng màu đỏ)
 - Testcase 3: buoi = "Morning", somNhatBuoi = LocalTime.of(7, 45), muonNhatBuoi = LocalTime.of(11, 30) -> Kỳ vọng throw Exception (luồng màu xanh dương)
 - o Testcase 4: buoi = "Sang", somNhatBuoi = LocalTime.of(9, 0), muonNhatBuoi = LocalTime.of(9, 0) → Kỳ vọng return 0 (luồng màu vàng)
 - O Testcase 5: buoi = "Sang", somNhatBuoi = LocalTime.of(8, 15), muonNhatBuoi = LocalTime.of(11, 45) -> Kỳ vong return 0.5 (luồng màu đen)
 - o Testcase 6: buoi = "Chieu", somNhatBuoi = LocalTime.of(12, 45), muonNhatBuoi = LocalTime.of(17, 15) → Kỳ vọng return 0 (luồng màu tím)
- 2. Kiểm thử usecase: Xem báo cáo chấm công nhân viên văn phòng

#	Thực hiện bởi	Hành động
1	Trưởng đơn vị nhân	Chọn xem báo cáo chấm công của nhân viên trong đơn vị

#	Thực hiện bởi	Hành động
	viên văn phòng	
2	Hệ thống	Gửi yêu cầu truy xuất thông tin nhân viên văn phòng trong đơn vị từ hệ thống nhân sự
3	Hệ thống nhân sự	Truy xuất thông tin nhân viên văn phòng trong đơn vị
4	Hệ thống nhân sự	Gửi thông tin các nhân viên văn phòng trong đơn vị về hệ thống chấm công
5	Hệ thống	Truy xuất các bản ghi chấm công của nhân viên văn phòng trong đơn vị ở tháng hiện tại
6	Hệ thống	Kiểm tra số lượng bản ghi
7	Hệ thống	Với từng nhân viên, tổng hợp các thông tin cần thiết từ các bản ghi: tổng số buổi đi làm, tổng sổ giờ làm việc theo ca, tổng số giờ đi muộn / về sớm
8	Hệ thống	Hiển thị giao diện báo cáo chấm công của các nhân viên trong đơn vị văn phòng với mặc định là báo cáo chấm công chi tiết của tháng hiện tại
9	Trưởng đơn vị nhân viên văn phòng	Nhập tháng, năm muốn nhận báo cáo
10	Trưởng đơn vị nhân viên văn phòng	Ấn nút xem báo cáo
11	Hệ thống	Kiểm tra định dạng thông tin vừa nhập
12	Hệ thống	Truy xuất các bản ghi chấm công của nhân viên văn phòng trong đơn vị trong thời gian vừa nhập
13	Hệ thống	Kiểm tra số lượng bản ghi
14	Hệ thống	Với từng nhân viên, tổng hợp các thông tin cần thiết từ các bản ghi: tổng số buổi đi làm, tổng sổ giờ làm việc theo ca, tổng số giờ đi muộn / về sớm
15	Hệ thống	Hiển thị giao diện báo cáo chấm công của các nhân viên trong đơn vị văn phòng trong thời gian vừa nhập vào

Các test case được xây dựng như sau:

Test case	Bước	Kết quả kỳ vọng
A		
1	Chọn tab xem báo cáo chấm công	Chuyển sang tab mới và hiện thông
	nhân viên văn phòng	tin trong tháng hiện tại
2	Nhập tháng, năm đúng định dạng	Có thể nhập vào 2 ô
3	Ấn nút xem thông tin	Báo cáo trong tháng yêu cầu được
		hiển thị
В		
1	Lặp lại bước A-1	
2	Nhập tháng, năm sai định dạng	Có thể nhập vào 2 ô
	(tháng 13 năm 2022)	
3	Ấn nút xem thông tin	Hệ thống báo lỗi sai định dạng thông
		tin nhập vào