

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH  
BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TỈNH ĐỒNG THÁP**



**ĐẠI HỘI XI  
TỈNH ĐỒNG THÁP**

# **QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU  
ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH TỈNH ĐỒNG THÁP  
LẦN THỨ XI, NHIỆM KỲ 2022 - 2027**



**Đồng Tháp, ngày 09-10/8/2022**

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Đồng Tháp**  
**lần thứ XI, nhiệm kỳ 2017 - 2022**  
-----

Đề Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Đồng Tháp lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 – 2027 thành công tốt đẹp, Ban Tổ chức Đại hội trình nội dung Quy chế làm việc của Đại hội, như sau:

**I. THỜI GIAN LÀM VIỆC**

Đại hội diễn ra trong **1,5** ngày, từ ngày **08 - 09/8/2022**.

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút .

*(Riêng sáng ngày 08/8/2022 đại biểu tập trung lúc 06 giờ viếng Nghĩa trang Liệt sĩ Tỉnh).*

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Buổi tối: từ 18 giờ 30 phút đến 20 giờ 30 phút.

**II. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC**

Các phiên làm việc tập trung của Đại hội: diễn ra tại Hội trường Bông Sen (số 27, đường Lý Thường Kiệt, Phường 1, thành phố Cao Lãnh).

Thảo luận Chuyên đề tại các Trung tâm: diễn ra tại Hội trường Bông Sen (1 trung tâm) và các Hội trường tại Văn phòng Tỉnh ủy (4 trung tâm) theo hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch.

**III. ĐỐI VỚI ĐẠI BIỂU**

1. Tất cả đại biểu có mặt đúng thời gian theo thông báo triệu tập. Thực hiện nghiêm túc thời gian làm việc, ăn, nghỉ, hoạt động... theo Chương trình Đại hội. Đại biểu vào hội trường ngồi đúng theo sự sắp xếp của Ban Tổ chức, không được tự động thay đổi, bàn, ghế; di chuyển đến vị trí không được quy định tại Đại hội.

**2. Trang phục Đại hội**

- Nam: mặc áo Thanh niên Việt Nam, quần âu sẫm màu, thắt cà vạt, đeo huy hiệu Đoàn, thẻ đeo. Riêng buổi chiều ngày 08/8/2022, mặc áo sơ mi trắng.

- Nữ: mặc áo Thanh niên Việt Nam, váy đen công sở, thắt cà vạt, đeo huy hiệu Đoàn, thẻ đeo. Riêng chiều ngày 08/8/2022 mặc áo trắng, sáng ngày 09/8/2022 mặc áo dài.

- Đại biểu Lực lượng vũ trang: mặc sắc phục theo quy định.
- Buổi tối: Đại biểu mặc trang phục lịch sự (*khuyến khích đồng phục theo Đoàn*).
- Đại biểu đeo phù hiệu theo quy định của Ban Tổ chức (đeo các loại Huân, Huy chương nếu có).

**\* Lưu ý:** Đại biểu không được mặc quần Jean, mang dép lê.

**3.** Đại biểu phải bảo quản chu đáo tài liệu Đại hội, không được mang vũ khí, chất cháy nổ vào hội trường và trung tâm thảo luận, nơi sinh hoạt tập thể. Trong suốt thời gian Đại hội, tại các điểm làm việc, các nơi nghỉ đại biểu không được uống rượu, bia; không được hút thuốc lúc làm việc trong khuôn viên Đại hội. Các đại biểu tắt điện thoại di động hoặc chuyển sang chế độ im lặng, hạn chế đi lại trong hội trường khi không cần thiết và không nói chuyện riêng trong quá trình diễn ra Đại hội.

**4.** Khi phát biểu ý kiến hoặc tham luận tại hội trường phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Đại hội và phải chấp hành đúng thời gian phát biểu theo quy định.

**5.** Đại biểu phải thể hiện tính gương mẫu, tập trung lắng nghe để tiếp thu, đóng góp có hiệu quả vào các nội dung Chương trình Đại hội.

**6.** Khi phát hiện các vấn đề về tư cách đại biểu hoặc các vấn đề khác có liên quan đến Đại hội phải báo cáo trực tiếp với Ban Thẩm tra Tư cách Đại biểu và Đoàn Chủ tịch Đại hội.

**7.** Các đồng chí Trưởng các Đoàn đại biểu trực tiếp quản lý số lượng đại biểu của mình trong suốt quá trình Đại hội, trường hợp đại biểu vắng mặt phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Đại hội. Trưởng đoàn có trách nhiệm báo cáo theo yêu cầu với Ban Thẩm tra Tư cách Đại biểu về tình hình đại biểu của đơn vị mình.

**8.** Trong thảo luận tại các Trung tâm, các tổ đại biểu phải chấp hành sự phân công và điều hành của Tổ trưởng.

**9.** Đại biểu sử dụng thẻ biểu quyết do Ban Tổ chức Đại hội chuẩn bị để biểu biểu quyết các vấn đề tại Đại hội.

**10.** Đại biểu chỉ định, đại biểu đương nhiên thực hiện tốt việc sinh hoạt cùng các đoàn đại biểu theo sự phân công của Ban Tổ chức Đại hội.

#### **IV. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN CHỦ TỊCH ĐẠI HỘI**

- 1.** Điều hành Đại hội theo Chương trình đã được Đại hội quyết định.
- 2.** Giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tiến hành Đại hội.
- 3.** Hướng dẫn thảo luận, phê chuẩn báo cáo của Ban Chấp hành, quyết định phương hướng, nhiệm vụ công tác Đoàn nhiệm kỳ tới và những vấn đề có liên quan.
- 4.** Quyết định việc lưu hành các tài liệu và kết luận các vấn đề của Đại hội.
- 5.** Lãnh đạo, điều hành việc bầu cử Đại hội theo nguyên tắc Điều lệ Đoàn.

6. Tổng kết, bế mạc Đại hội.

#### **V. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN THƯ KÝ ĐẠI HỘI**

1. Ghi biên bản Đại hội, tổng hợp ý kiến phát biểu của đại biểu và các biểu quyết được Đại hội thông qua.

2. Soạn thảo Nghị quyết Đại hội.

3. Hoàn thành các thủ tục có liên quan đến Đại hội. Tổng hợp biên bản các tổ thảo luận và ghi chép các Nghị quyết của Đoàn Chủ tịch.

4. Tiếp nhận đăng ký phát biểu của các đại biểu và khách mời báo cáo với Đoàn Chủ tịch để sắp xếp thời gian phát biểu.

#### **VI. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN THẨM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU**

1. Căn cứ vào danh sách, tiêu chuẩn, các nguyên tắc, thủ tục về bầu cử để kiểm tra, xem xét tư cách đại biểu do cấp dưới bầu lên.

2. Giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu *(nếu có)*.

3. Tổng hợp và báo cáo với Đại hội về tình hình đại biểu.

4. Hướng dẫn đại biểu thực hiện nghiêm túc quy chế của Đại hội.

5. Có trách nhiệm theo dõi hoạt động của đại biểu, nếu có những hiện tượng vi phạm quy chế Đại hội thì có thể nhắc nhở, phê bình hoặc đề nghị Đại hội bác bỏ tư cách đại biểu của người vi phạm.

#### **VII. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN KIỂM PHIẾU**

1. Hướng dẫn nguyên tắc, thủ tục và cách tiến hành bầu cử.

2. Phát phiếu, thu phiếu và kiểm phiếu bầu.

3. Báo cáo kịp thời với Đoàn Chủ tịch hoặc Đại hội quyết định những trường hợp vi phạm nguyên tắc bầu cử hoặc đơn từ khiếu nại về bầu cử.

4. Ghi biên bản bầu cử, công bố kết quả bầu cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội.

Trên đây là nội dung quy chế làm việc của Đại hội, Ban Tổ chức Đại hội trình Đại hội xem xét cho ý kiến./.

**BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**