Hướng Dẫn Sử Dụng

NỘI DUNG

1.	GIÓ	OI THIỆU ỨNG DỤNG	1
		C CHỨC NĂNG CHÍNH	
		Nhân viên	
		Chức năng của Quản lí	
		Chức năng của Thu ngân	

1. GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG

Trên cơ sở lý thuyết về Quản lý Karaoke và qua quá trình tìm hiểu về kinh doanh của một quán karaoke, qua đó biết được cách thức hoạt động và phương thức tính toán trong một quán, từ đó đề xuất ra một ý tưởng để có thể quản lý được một cách hoàn thiện.

Xây dựng ứng dụng quản lý nhà hàng karaoke với quy mô nhỏ gồm 30 phòng hát, 27 nhân viên và 1 nhân viên quản lý. Ở mỗi phòng được chia theo các loại phòng khác nhau như: phòng 5, 10, 20 người và loại vip 10 người. Nhà hàng cũng chia nhân viên theo các trách nhiệm khác nhau như: nhân viên lễ tân, nhân viên phục vụ, nhân viên bảo vệ, nhân viên thu ngân, nhân vệ sinh. Các nhân viên sẽ làm theo ca sáng hoặc ca tối.

Ứng dụng quản lý nhà hàng karaoke hỗ trợ nhân viên thu ngân dễ dàng kiểm soát các công việc liên quan đến: quản lý đặt - trả phòng, tìm kiếm phòng, thêm khách hàng mới, sửa thông tin khách hàng, thống kê những khách hàng thân thiết để thuận tiện trong việc theo dõi các ưu đãi cho khách hàng. Bên cạnh đó ứng dụng còn giúp người quản lý, quản lý nhân viên dễ dàng hơn như: thêm nhân viên, sửa thông tin nhân viên, tra cứu thông tin nhân viên (thông tin cá nhân, số giờ làm việc). Hỗ trợ nhân viên thu ngân trong việc: thống kê doanh thu của nhà hàng theo (ngày, tháng, năm), thu tiền phòng cho khách (tính tiền, in hóa đơn), quản lý hóa đơn (tìm hóa đơn, in hóa đơn).

Để hệ thống hoạt động một cách hiệu quả nhất đòi hỏi các thông tin được cung cấp phải chính xác; đảm bảo tính toàn vẹn: tài khoản nhân viên thu ngân (mật khẩu) được mã hóa chỉ có người quản lý và nhân viên đó mới có quyền truy xuất khi cần; những dữ liệu liên quan đến (tình trạng phòng, thông tin khách hàng, thông tin nhân viên, thống kê) phải luôn đảm bảo sẵn sàng (24/24) khi cần; Giao diện đơn giản, bắt mắt được trực quan bằng các biểu tượng giúp người dùng dễ dàng thao tác với hệ thống.

Với ứng dụng này sẽ giúp nhà hàng karaoke giảm bớt gánh nặng trong quản lý, nâng cao hiệu quả trong kinh doanh và tăng tính chuyên nghiệp trong cách phục vụ.

Yêu cầu chức năng:

- Chức năng đặt phòng.
- Chức năng lưu trữ (thông tin khách hàng, hóa đơn, thông tin nhân viên).
- Chức năng tìm kiếm (tra cứu trạng thái phòng, hàng tồn kho).
- Chức năng kết xuất.
- Chức năng backup, restore .
- Chức năng đa người dùng.
- Chức năng báo cáo.
- Chức năng thống kê (doanh thu theo ngày tháng năm, lương nhân viên, mức độ sử dụng phòng).
- Chức năng tính toán (tiền lương, thuê phòng, nhập hàng, doanh thu).
- Chức năng quản lý (quản lý thời gian của khách, quản lý ca làm nhân viên).

Yêu cầu phi chức năng:

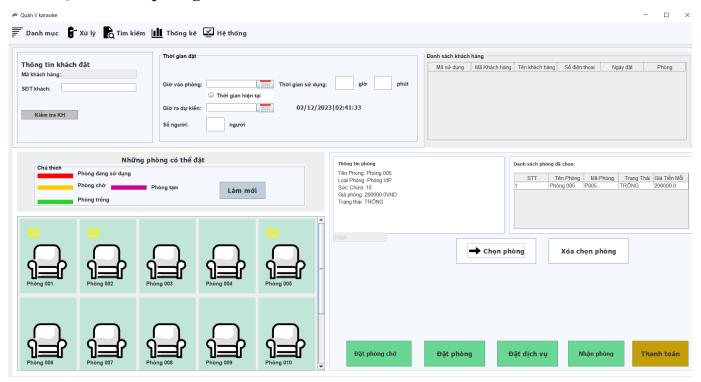
- Giao diện thân thiện với người dùng, dễ sử dụng tạo cảm giác dễ dàng thao tác trong thời gian ngắn.

- Có sẵn các lựa chọn tìm kiếm thông tin phù hợp với nhu cầu của khách hàng.
- Yêu cầu chương trình phải hoạt động liên tục, hoạt động 24/7, luôn sẵn sàng thực hiện các chức năng và thực hiện sao lưu dữ liệu thường xuyên để tránh sự cố.
- Các tính toán phải chính xác theo nghiệp vụ.
- Hệ thống phải cung cấp được bằng chứng về hành vi của người dùng tương tác với chương trình ví dụ nhật ký thao tác,...
- Hệ thống có xuất thông tin ra file PDF.
- Đảm bảo phân quyền phù hợp với từng nhân viên.
- Yêu cầu tương thích giữa phần cứng và phần mềm.
- Hệ thống menu tổ chức đơn giản và dễ try cập, khai thác.

2. CÁC CHÚC NĂNG CHÍNH

2.1 Nhân viên

Quản lí đặt phòng



Mô tả: ở giao điện này, người dùng có thể chọn đặt phòng , đặt phòng chờ, nhận phòng, đặt dịch vụ và thanh toán. Có thể xem thông tin phòng khi chọn vào 1 phòng , danh sách thông tin khách hàng dang sử dụng dịch vụ.

Thông tin khách hàng đặt: khi nhập số điện thoại nếu khách hàng có trong hệ thống sẽ hiển thì mã khách hàng. Nếu không tồn tại thì sẽ hiện thì giao điện để thêm khách hàng

Thời gian dặt:

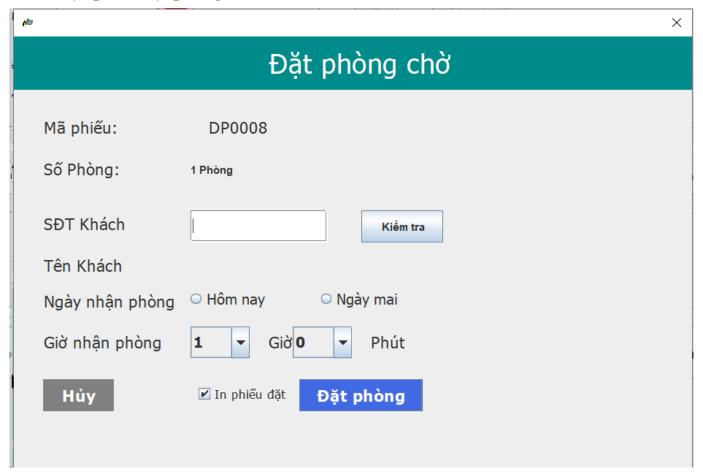
- o Hiển thị thông tin thời gian thực
- O Thời giăn đặt phòng của khách hàng (nếu đặt phòng ngay thì chọn thời gian hiện tại)
- Số giờ dự kiến sử dụng, và thời gian dự kiến trả phòng của khách hàng
- Số người trong phòng

Những phòng có thể đặt:

- o Chú thích : mô tả trạng thái của phòng hiện tại : phòng trống, chờ, sử dụng và tạm
- O Danh sách phòng hiện thị theo màu sắc trạng thái sử dụng

Danh sách khách hàng: hiện thị danh sách khách hàng đang sử dụng và có thể đặt thêm dịch vụ Các button chức năng:

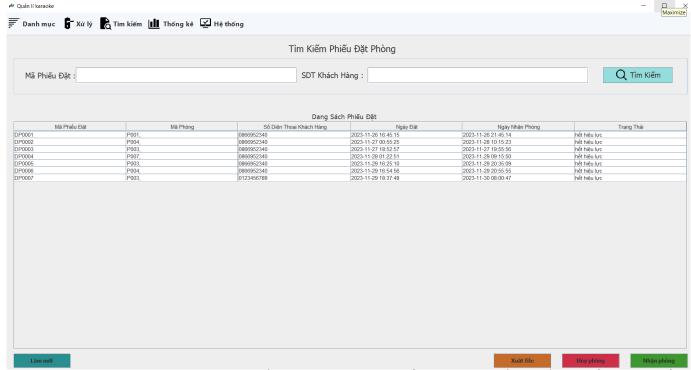
- Chọn phòng và xóa phòng : khi khách hàng xem thông tin phòng nếu được thì chọn phòng. Nếu sau khi chọn không muốn chọn nữa thì có thể xóa khỏi danh sách.
- Tạo phiếu đặt phòng chờ



Mô tả: Sau khi chọn phòng bên giao điện đặt phòng và chọn đặt phòng chờ thì sẽ hiển thì giao điện này Thông tin bao gồm:

- Mã phiếu đặt phòng chờ
- Số phòng: số lượng phòng
- Số điện thoai: số điện thoai khách hàng nếu chưa có trong hệ thống thì sẽ hiện thi giao điện thêm khách hàng
- Tên khách hàng
- Ngày nhận phòng: chỉ cho phép đặt phòng trong ngày hiện tại hoặc ngày mai
- o Giờ nhận phòng
- o In phiếu đặt: xuất file pdf
- O Button đặt phòng: sau khi hoàn thành hết thông tin trên thì nhân đặt phòng

- Chức năng tìm kiếm phiếu đặt phòng



Mô tả: ở giao điện này người dùng có thể tìm thông tin của phiếu đặt phòng để có thể in phiếu, hủy phiếu hay nhận phòng. Gồm các thống tin sau:

Phần tìm kiếm:

- o Tìm kiếm theo Mã phiếu
- o Tìm kiếm theo số điện thoại
- o Tìm kiếm theo 2 tiêu chí trên

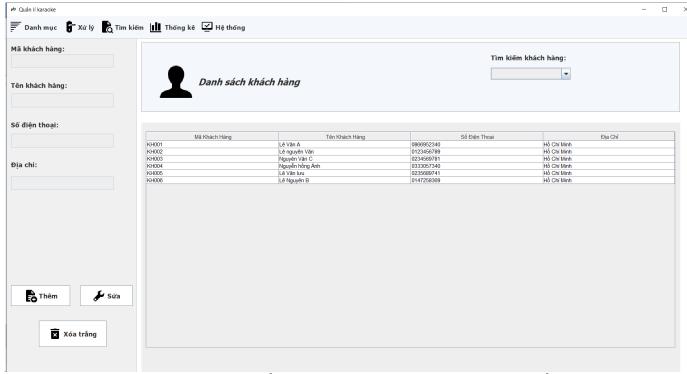
Phân danh sách phiếu đặt:

- Mã phiếu
- o Mã phòng
- Số điện thoại khách hàng
- Ngày đặt
- o Ngày nhận phòng
- Trạng thái: trạng thái phiếu bao gồm hết hiệu lực(đã hủy phòng, hết hạn hoặc đã nhận phòng), còn hiệu lực (đợi khách hàng nhận phòng)

Button chức năng:

- Làm mới: nhấn vào để làm mới lại trang
- Xuất file: để in lại phiếu đặt phòng
- Nhận phòng: nhấn vào để nhận phòng đã đặt
- O Hủy phòng: hủy phiếu đặt phòng đã chọn

- Quản lí khách hàng



Mô tả: ở giao điện này người dùng có thể xem thông tin khách hàng cũng như có thể thêm hoặc chỉnh sửa thông tin khách hàng gồm có:

Tìm kiếm khách hàng: sẽ đưa ra 1 list mã khách hàng hiện có trong hệ thống Bản danh sách khách hàng gồm thôn tin:

Mã khác hàng

Tên khách hàng

Số điện thoại

Đia chỉ

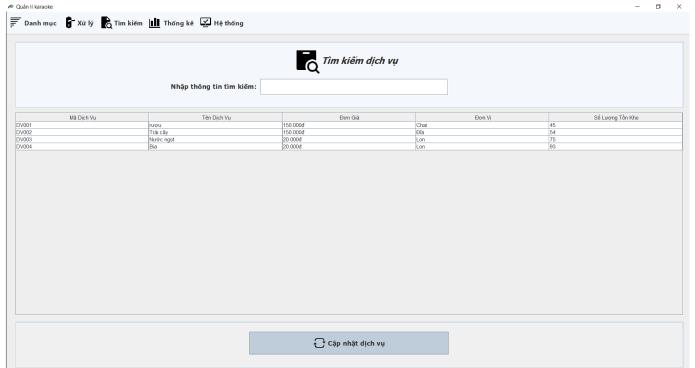
Các textField: gồm các thông tin để thêm cũng như sửa cho khách hàng

Button chức năng:

Thêm : khi chọn thì mã khách hàng tự động xuất hiện sau đó điền các thông tin cần thiết cho khách hàng và lưu

Sửa khách hàng: chọn khách hàng bên bảng và chọn sửa sau khi sửa xong chọn lưu Xóa trắng: đễ xóa thông tin hiển thi trên textfield.

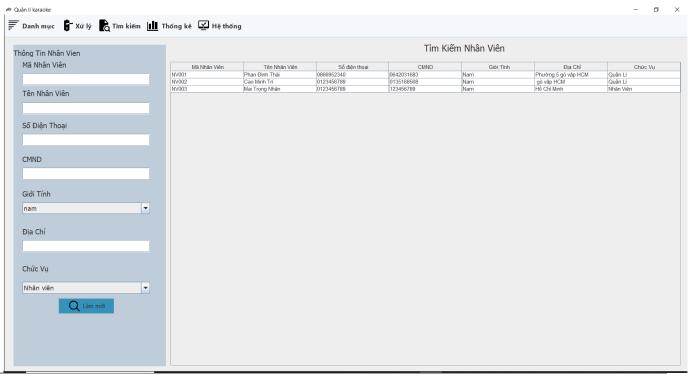
Tìm kiếm dịch vụ



Mô tả: ở giao diện này người dùng có thể tìm kiếm thông tin dịch vụ. Gồm các nội dung sau: Thông tin tìm kiếm: nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi nhập xong hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị danh sách dịch vu

Danh sách dịch vụ : hiển thì danh sách các dịch vụ hiện có Cập nhập dịch vụ: khi bấm vào sẽ quan trang quản lí dịch vụ

- Tìm kiếm nhân viên



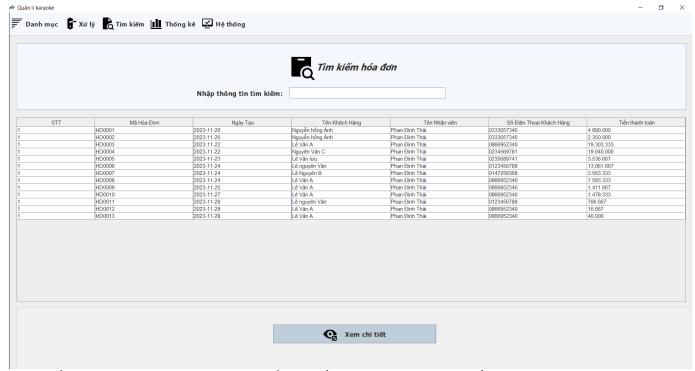
Tài liệu hướng dẫn sử dụng – V1.0

Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin nhân viên. Gồm các nội dung như sau: Thông tin tìm kiếm: nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách nhân viên".

Làm mới: khi người dùng bấm vào, danh sách nhân viên sẽ được làm mới.

Danh sách nhân viên: hiển thi danh sách các nhân viên

- Tìm kiếm hóa đơn

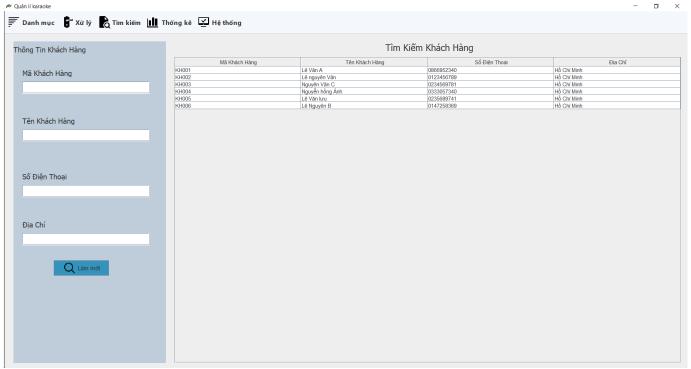


Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin hóa đơn. Gồm các nội dung như sau: Thông tin tìm kiếm : nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách hóa đơn"

Danh sách hóa đơn: hiển thị danh sách các hóa đơn. O

Xem chi tiết: khi người dùng bấm vào, sẽ hiển thị chi tiết hóa đơn của hóa đơn người dùng chọn

- Tìm kiếm khách hàng

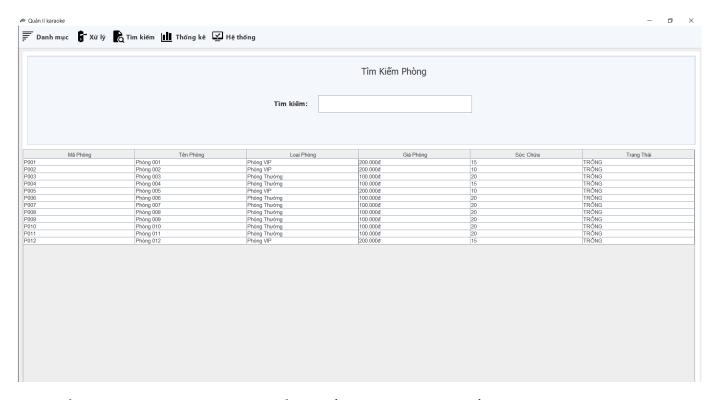


Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin khách hàng. Gồm các nội dung như sau: Thông tin tìm kiếm: nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách khách hàng"

Làm mới: khi người dùng bấm vào, danh sách khách hàng sẽ được làm mới.

Danh sách khách hàng : hiển thị danh sách các khách hàng

Tìm kiếm phòng



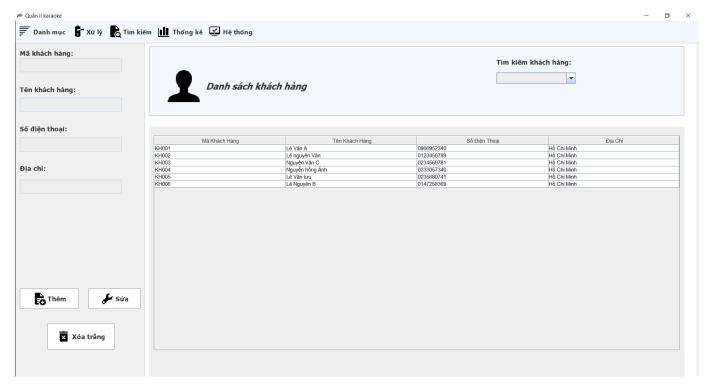
Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin phòng. Gồm các nội dung như sau:

Thông tin tìm kiếm: nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách phòng".

Danh sách phòng: hiển thị danh sách các phòng.

2.2 Chức năng của Quản lí

Quản lí khách hàng



Mô tả: ở giao điện này người dùng có thể xem thông tin khách hàng cũng như có thể thêm hoặc chỉnh sửa thông tin khách hàng gồm có:

Tìm kiếm khách hàng: sẽ đưa ra 1 list mã khách hàng hiện có trong hệ thống

Bản danh sách khách hàng gồm thôn tin:

Mã khác hàng

Tên khách hàng

Số điện thoại

Đia chỉ

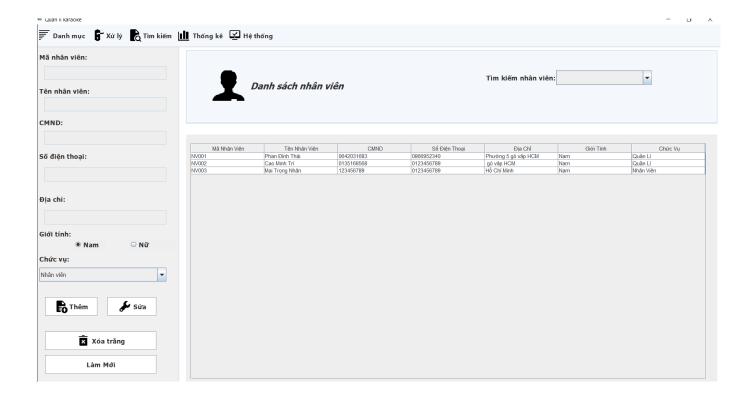
Các textField: gồm các thông tin để thêm cũng như sửa cho khách hàng

Button chức năng:

Thêm : khi chọn thì mã khách hàng tự động xuất hiện sau đó điền các thông tin cần thiết cho khách hàng và lưu

Sửa khách hàng: chọn khách hàng bên bảng và chọn sửa sau khi sửa xong chọn lưu Xóa trắng: đễ xóa thông tin hiển thị trên textfield.

- Quản lí nhân viên

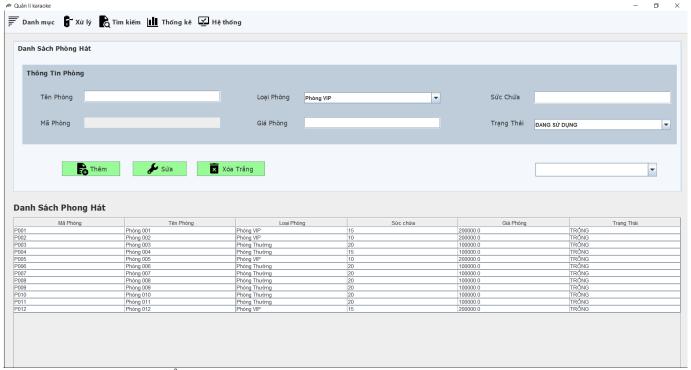


Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin nhân viên theo (mã nhân viên, tên nhân viên, giới tính, CMND, số điện thoại, địa chỉ, chức vụ), có thể xem chi tiết thông tin nhân viên. Gồm các nội dung như sau:

- ➤ Tìm kiếm:
 - o Tìm: người dùng chọn loại tìm kiếm trong "combobox", nhập thông tin cần tìm tương ứng vào ô "*textbox*" và nhấn "Tìm" bên cạnh để tiến hành tìm kiếm.
- > Thông tin nhân viên:
 - o Tên nhân viên: tên của nhân viên.
 - o CMND: số chứng minh nhân dân của nhân viên.
 - o Số điện thoại: số điện thoại của nhân viên.
 - o Địa chỉ: địa chỉ của nhân viên.
 - o Giới tính: giới tính của nhân viên.
 - o Trạng thái: trạng thái của nhân viên.
 - o Loại nhân viên: loại của nhân viên (thu ngân, quản lý, ...).
 - o Thêm: sau khi nhập thông tin đầy đủ, người dùng chọn "Thêm" để thêm thông tin vào danh sách.
 - o Sửa: sau khi chỉnh sửa thông tin của nhân viên, quản lý chọn "Sửa" để cập nhật lại thông tin của nhân viên.
 - o Xóa trắng: khi nhấn vào xóa trắng thì dữ liệu trong tất cả textfield sẽ bị xóa.
 - o Làm mới: khi nhấn vào làm mới thì danh sách nhân viên sẽ hiển thị lại lần nữa

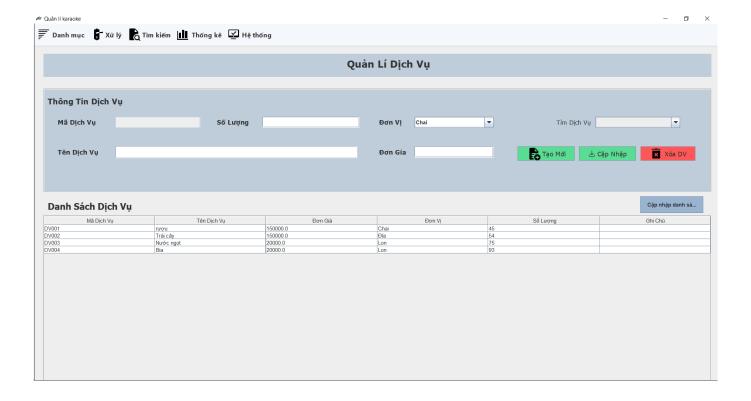
Danh sách nhân viên: danh sách các nhân viên trong quán.

- Quản lí phòng



- I.Menu: người dùng có thể chọn các chức năng tương ứng.
- II. Nút thêm: khi người dùng click vào thì sẽ mở khóa nhập liệu cho người dùng nhập dữ liệu cần thêm vào các textfield, combox, và textarea (riêng mã phòng sẽ được tạo tự động và không cho phép người dùng sửa).
- III. Nút sửa: người dùng chọn 1 hàng trong bảng danh sách phòng muốn sửa (nếu người dùng chưa chọn hàng thì sẽ thông báo yêu cầu người dùng chọn 1 hàng), sau đó người dùng nhấn nút sửa, hệ thống sẽ mở khóa nhập liệu cho người dùng nhập dữ liệu cần sửa vào các textfield, combox, và textarea (không được sửa mã phòng).
- IV. Nút tìm kiếm: hệ thống cho phép người dùng chọn tìm theo các tiêu chí: mã phòng, tên phòng, loại phòng và trạng thái trong mục tìm theo, sau khi chọn xong tiêu chí tìm kiếm, người dùng sẽ nhập từ khóa hoặc chọn comboBox giá trị tìm kiếm và nhấn nút tìm, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị kết quả vào danh sách phòng.
- V.Nút xóa trắng: Khi người dùng chọn thêm hoặc sửa thì nút xóa trắng sẽ được mở khóa cho phép người dùng xóa tất cả dữ liệu trên các textfield, combox, và textarea (không cho phép xóa mã phòng vì mã phòng được hệ thống tự khởi tạo không cho phép người dùng thay đổi).

Quản lí dịch vụ



- ➤ Menu: người dùng có thể chọn các chức năng tương ứng.
- Nút tạo mới: khi người dùng click vào thì sẽ mở khóa nhập liệu cho người dùng nhập dữ liệu cần thêm vào các textfield, combox, và textarea (riêng mã dịch vụ sẽ được tạo tự động và không cho phép người dùng sửa).
- Nút cập nhật: người dùng chọn 1 hàng trong bảng danh sách dịch vụ muốn sửa (nếu người dùng chưa chọn hàng thì sẽ thông báo yêu cầu người dùng chọn 1 hàng), sau đó người dùng nhấn nút sửa, hệ thống sẽ mở khóa nhập liệu cho người dùng nhập dữ liệu cần sửa vào các textfield, combox, và textarea (không được sửa mã dịch vụ).
- > Nút cập nhật danh sách dịch vụ: làm mới lại trang.
- Nút xóa DV: người dùng chọn 1 hàng trong bảng danh sách dịch vụ muốn xóa (nếu người dùng chưa chọn hàng thì sẽ thông báo yêu cầu người dùng chọn 1 hàng), sau đó nhấn nút xóa, hệ thống xuất ra thông báo hỏi người dùng có chắc muốn xóa không, nếu lựa chọn Yes thì sẽ xóa và nếu không muốn xóa nữa thì sẽ chọn No.

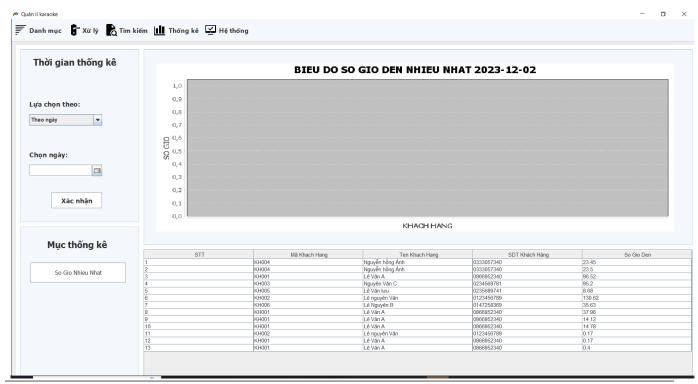
2.3 Chức năng của Kế Toán

Thông kê doanh thu



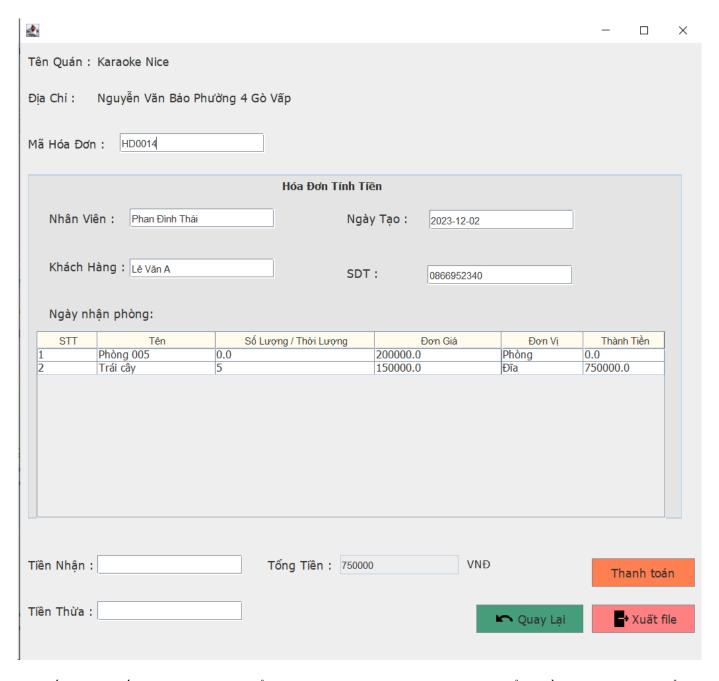
- ➤ Menu: người dùng có thể chọn các chức năng tương ứng.
- ➤ **Nút xác nhận:** sau khi chọn thông tin trên combox, khi người dùng click vào thì sẽ hiện thị thống kê của ngày được chọn
- > Nút doanh thu hóa đơn: sau khi bấm thì sẽ hiện ra doanh thu tổng hóa đơn
- > Nút thống kê theo giờ trong ngày: sau khi bấm sẽ hiển thị doanh thu theo giờ trong ngày

Thông kê khách hàng



- ➤ Menu: người dùng có thể chọn các chức năng tương ứng.
- > Nút xác nhận: sau khi chọn thông tin trên combox, khi người dùng click vào thì sẽ hiện thị thống kê của ngày được chọn
- > Nút số giờ nhiều nhất: sau khi bấm sẽ hiển thị thời gian khách hàng tới nhiều nhất trong ngày

Thanh toán



Hệ thống truy suất các thông tin và hiển thị lên trang thanh toán, sau đó tính tổng tiền thanh toán và hiển thị, người dùng nhập số tiền nhận từ khách vào textfield sau đó hệ thống sẽ tính tiền thừa. Người dùng chọn thanh toán và kết thúc.

- Quay lại: khi nhấn sẽ quay về trang trước Xuất file : khi nhấn sẽ in ra file pdf