



Baocaokynangmem - this is my document

Kỹ năng mềm (Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI  
VIỆN SƯ PHẠM KỸ THUẬT

\*\*\*\*\*



**BÁO CÁO CUỐI KÌ**  
**HỌC PHẦN: KỸ NĂNG MỀM**

**Chủ Đề:** *Mô hình nhóm 5P*

Nhóm sinh viên thực hiện: Nhóm 22 - Mã lớp: 126276

ST T	Họ và tên	MSSV	Vị trí	Điểm BTN2
1	Đào Văn Lương	2019410 7	Nhóm trưởng	9.5
2	Hoàng Minh Đức	2019277 0	Thành viên	10
3	Nguyễn Huy Chương	2018473 9	Thành viên	9
4	Phạm Như Tuyên	2018100 7	Thành viên	10
5	Trần Đức Thắng	2017174 8	Thành viên	9
6	Nguyễn Trọng Hùng	2019429 0	Thành viên	9
7	Tạ Thị Thảo	2017517 9	Thành viên	10
8	Nguyễn Như Thái	2018461 2	Thành viên	9
9				

**Năm học 2019 - 2020**



10				
----	--	--	--	--

## I. Nội dung

### 1.1 Mô tả nhóm (Mô hình 5P kết hợp với DISC của từng thành viên)

#### 1.1.1 Khái niệm nhóm

Nhóm là tập hợp những cá nhân thỏa mãn 4 yếu tố sau:

- Có từ hai thành viên trở lên.
- Có thời gian làm việc chung nhau nhất định.
- Cùng chia sẻ hay thực hiện chung một nhiệm vụ hay một kế hoạch để đạt đến các mục tiêu nhất định mà nhóm kỳ vọng.
- Hoạt động theo những quy định chung của nhóm.

#### 1.1.2 Vai trò và hiệu quả của nhóm

- Hoạt động nhóm mang lại những kết quả tốt mà từng cá nhân không thể làm được hay làm được mà hiệu quả không quá cao.
- Hoạt động nhóm cho phép những cá nhân nhỏ lẻ vượt qua những cản trở của cá nhân, xã hội để đạt được các kết quả, mục tiêu cao hơn. Đồng thời kéo theo sự phát triển cho các thành viên khác cùng tham gia nhóm.
- Việc hợp tác của một nhóm nhỏ các thành viên trong cơ quan, công ty, hay xã hội tạo tiền đề để phát triển tốt các nhóm nhỏ khác xung quanh cộng đồng. Vì các nhóm phát triển sau học hỏi được những kinh nghiệm từ nhóm ban đầu.

Như vậy, để nhóm hoạt động hiệu quả cần phải đảm bảo các yếu tố:

- + Số thành viên tốt nhất trong các hoạt động kinh tế xã hội thông thường là 4- 15 người.
- + Nhóm quá ít thành viên sẽ không phát huy được hiệu quả của nhóm vì không có nhiều người đóng góp ý kiến hay thực hiện công việc.
- + Nhóm quá đông sẽ khó đạt được những thống nhất cao trong hoạt động, do trong nhóm có nhiều người khác nhau có ý kiến, quan điểm khác nhau.

Vì những điều trên, nhóm Hoa Hướng Dương với số lượng thành viên vừa đủ và mỗi người giỏi một lĩnh vực khác nhau đạt hiệu quả cao trong làm việc nhóm.

#### 1.1.3 Thuyết DISC phân tích tính cách các thành viên trong nhóm

Nhóm Hoa Hướng Dương với 08 thành viên đến từ các viện khác nhau như viện Công nghệ thông tin và Truyền thông, viện Toán ứng dụng và tin học,... thậm chí các thành viên trong nhóm gồm sinh viên từ các khóa khác nhau K62, K63, K64. Tuy nhiên, sau thời gian thành lập nhóm cùng với các chiến lược, phương châm và mục tiêu rõ ràng thì các thành viên đã gắn kết với nhau và từng thành viên trong nhóm đã phát huy sức mạnh cá nhân trong sức mạng tập thể. Do đó, nhóm Hoa Hướng Dương đã làm việc rất hiệu quả và tâm huyết để hoàn thành sản phẩm cuối kì môn học Kỹ năng mềm kì 20203 này.

Trước tiên, để có thể quản trị tốt một nhóm gồm nhiều thành viên cần có một người đứng đầu. Vậy cách thức để chọn ra người đứng đầu là gì trong khi các thành viên trong nhóm không biết nhiều về nhau trước đó? Nhóm Hoa Hướng Dương đã sử dụng phương pháp trắc nghiệm tính cách theo thuyết DISC. Cụ thể, mỗi thành viên trong nhóm sẽ được yêu cầu điền vào bảng trắc nghiệm tính cách theo thuyết DISC từ đó thư kí nhóm sẽ tổng hợp lại và dựa vào đó để đánh giá phân tích và tìm ra thành viên nhóm trưởng của nhóm, đồng thời hiểu được các thành viên để dễ dàng phân công công việc.

Kết luận:

- Sau khi kiểm tra “ PHÂN TÍCH TÍNH CÁCH và HÀNH VI CON NGƯỜI “ qua mô hình DISC nhận thấy bạn **Đào Văn Lương** là người thuộc nhóm Dominance- Người quyền lực. Tính cách của bạn **Đào Văn Lương** khá phù hợp để làm nhóm trưởng

Tương tự, với các thành viên của nhóm được phân bổ vào 4 nhóm tính cách theo thuyết DISC. Sau đây nhóm sẽ mô tả chi tiết tính cách của từng thành viên.

- **Dominance : Tạ Thị Thảo , Đào Văn Lương**

- **Influence : Nguyễn Trọng Hùng , Hoàng Minh Đức**

- **Steadiness : Nguyễn Huy Chương , Nguyễn Như Thái**

- **Compliance : Phạm Như Tuyên , Trần Đức Thắng**

**Nhận xét:**

*Nhóm Hoa hướng dương có 8 thành viên với màu sắc, tính cách đa dạng và có đầy đủ các thành viên trong 4 nhóm tính cách, nhận thấy đây chính là thế mạnh của nhóm cần phải được phát huy.*

#### ***1.1.4 Đánh giá việc kiểm soát bản thân và kiểm soát công việc***

Các bước kiểm soát bản thân:

##### **Bước 1: Tự kiểm soát – hiểu bản thân:**

- Cần phải biết được mục đích của bản thân mình: Cần tách riêng mục tiêu của gia đình với mục đích cá nhân và công việc. Cần phải cân bằng các mục tiêu. Mục đích cần phải thực tế, rõ ràng, không viển vông.
- Nắm rõ được ưu điểm, khuyết điểm.
- Năng lực cá nhân.

##### **Bước 2: Kiểm soát công việc:**

- Biết được mục đích công việc.
- Vai trò của bản thân trong công việc.
- Trách nhiệm cá nhân.

##### **Bước 3: Xác định trọng tâm:**

Cần thiết lập, sắp xếp ưu tiên công việc.

Ứng dụng thực tiễn : Hiểu biết những bước trên để đánh giá cá nhân và kiểm soát công việc của cả nhóm, nhóm *Hoa hướng dương* luôn tuân theo phương châm mỗi thành viên tự đánh giá bản thân và đánh giá thành viên khác. Đồng thời, nhóm hợp tác một cách tích cực từ khâu nêu ý tưởng đến chuyển hóa từ ý tưởng thành sản phẩm đặt biệt là bài thuyết trình lan tỏa của nhóm với sự tham gia tích cực của các thành viên. Mỗi thành viên có một thế mạnh khác nhau nên hiệu quả công việc được phân chia đều cho mọi người trong nhóm .

#### ***1.1.5 Mô hình 5P quản trị nguồn nhân lực trong nhóm***

Khi đã có những hiểu biết cơ bản về các nhóm tính cách của các thành viên trong nhóm thì người nhóm trưởng cần phải biết cách quản trị nhân lực của nhóm. Làm việc nhóm luôn cần phương pháp quản trị tốt, nhóm *Hoa hướng dương* đã quyết định chọn ra phương pháp quản trị nguồn nhân lực của nhóm theo mô hình 5P.

*Trước tiên, nhóm có tìm hiểu cơ bản về mô hình 5P như sau:*

- + 5P là mô hình tương đối toàn diện về cấu trúc và các thành phần của một chiến lược quản trị nguồn nhân lực do Schuler(1992) phát triển.
- + Mô hình 5P gồm 5 yếu tố: triết lý quản trị nguồn nhân lực (Philosophy), chính sách nguồn nhân lực (Policies), chương trình (Programs), hoạt động/thông lệ (Practices) và quy trình quản trị nguồn nhân lực (Process).
- + Áp dụng chiến lược quản trị nguồn nhân lực vào quản trị nhân lực của nhóm, nhóm rút ra những kết luận sau:
- + Đầu tiên nhóm cần xác định mục tiêu chiến lược của nhóm và phân tích một cách có hệ thống về những tác động của nó đối với triết lý, chính sách, chương trình, hoạt động/thông lệ và các quy trình quản trị nguồn nhân lực. Vận dụng linh hoạt chiến lược quản trị nguồn nhân lực của Schuler để làm nổi bật ý nghĩa giữa chiến lược và hành động của nhóm.

Chiến lược, mục tiêu của nhóm :

Chiến lược của nhóm được chia làm hai giai đoạn là: giai đoạn một chuẩn bị cho bài thuyết trình giữa kì và giai đoạn hai là chuẩn bị lên kế hoạch chuẩn bị nội dung và phân chia nguồn lực cho video và làm báo cáo cuối kì

- Các hoạt động quản trị nguồn nhân lực chiến lược của nhóm :

- + Triết lý nguồn nhân lực: Slogan của nhóm *Hoa hướng dương* “đi rồi sẽ đến” ý nghĩa câu nói : chúng ta còn trẻ, còn sung sức thì hãy cứ làm những điều mình mơ ước đi, không biết có thành công được hay không nhưng ít nhất chúng ta cũng được thỏa mãn đam mê chính đáng của mình. Hãy cứ đi đi rồi nhất định một ngày nào đó thành công sẽ mỉm cười với bạn. Vì vậy nhóm luôn cố gắng làm mọi thứ

thật đơn giản, phù hợp với tất cả thành viên để mọi người có thể cùng nhau thực hiện các hoạt động của nhóm .

+ Các chính sách nguồn nhân lực: Việc quản trị một nhóm gồm nhiều thành viên là rất khó khăn và cần phải linh hoạt. Chính sách của nhóm là khuyến khích các thành viên đưa ra ý kiến và lắng nghe ý kiến, lấy biểu quyết theo số đông nhưng cũng luôn chọn lọc những ý kiến hay và sáng tạo từ các cá nhân

+ Các chương trình nguồn nhân lực: Nhóm có hoạt động tuyên dương và khen ngợi những thành viên tích cực, bên cạnh đó phê bình những thành viên chưa hoàn thành tốt công việc .

+ Các hoạt động nguồn nhân lực: Bên cạnh việc học tập, nhóm thường tổ chức các buổi ngoại khóa đi chơi, ăn uống để các thành viên gắn kết với nhau, hiểu nhau hơn và đưa ra những ý tưởng sáng tạo cho bài tập trên lớp.

+ Các quy trình nguồn nhân lực: Khi bắt đầu một dự án làm việc thì nhóm luôn phân chia công việc một cách rõ ràng và bám sát tiến độ của từng thành viên trong nhóm

## **1.2 Lập kế hoạch nhóm (mô hình 5A và tài liệu học của TOPICA)**

Xây dựng kế hoạch quản lý thời gian hiệu quả theo mô hình 5A

### **1.2.1 Nhận biết (Aware)**

Nhận biết mục tiêu khi thành lập nhóm. Hoàn thành việc chuẩn bị một bài thuyết trình với chủ đề “Mô hình nhóm 5P”

### **1.2.2 Phân tích (Analyse)**

Sau khi đã có mục tiêu rõ ràng, nhóm trưởng sẽ phân chia nhiệm vụ cho các thành viên:

- Hùng, Chương xem các video bài giảng và tổng hợp tài liệu cho đề tài từ nguồn tài liệu trên hệ thống LMS và có tìm hiểu thêm trên Internet. Các thành viên trong nhóm này cần phải tổng hợp tài liệu ngắn gọn nhưng đủ ý để slide chuyển tải đủ ý nghĩa mà không cần quá nhiều chữ. Cụ thể, mỗi người cần phải:

+ Đọc hiểu nội dung về đề tài, tập trung vào phần nội dung kiến thức mình cần chuẩn bị



- + Tìm kiếm nội dung thiết yếu
- + Tìm hiểu thêm một số ví dụ minh họa cho kiến thức
- Thảo, Đức dựa trên các tài liệu đã chuẩn bị ở trên chuyển thành bài trình chiếu dạng slide.
- + Đọc hiểu nội dung đề tài
- + Từ nội dung được tổng hợp, sử dụng MS PowerPoint để làm slide
- Tất cả các thành viên trong nhóm từ slide đã làm, chuẩn bị cho bài thuyết trình lan tỏa để đạt hiệu quả tốt nhất
- Dù là thành viên nhóm nào thì cũng cần tìm hiểu và nắm rõ nội dung của đề tài, không chỉ để đạt điểm số cao, mà còn để vận dụng trong cuộc sống
- Ngoài các công việc cá nhân, vì điều kiện dịch bệnh không có cơ hội tổ chức các buổi offline, nhóm đã cố gắng tổ chức các buổi họp nhóm online trên MS teams để thảo luận về nội dung và cách thức thực hiện đề tài
- + Trước cuộc họp online, nhóm trưởng thông báo đến các thành viên về buổi offline
- + Bắt đầu cuộc họp, nhóm trưởng đưa ra đề tài phân chia các công việc cần thực hiện, yêu cầu mỗi người tự chọn công việc phù hợp
- + Từng thành viên trong nhóm sẽ trình bày về điểm mạnh và điểm yếu của cá nhân, từ đó quyết định công việc sẽ chịu trách nhiệm
- + Nhóm trưởng ghi lại phân công việc mỗi thành viên đã nhận

### 1.2.3. Lập trật tự ưu tiên (Assign)

Sau khi đã rõ nhiệm vụ của mình, từng thành viên trong nhóm phải đánh giá mức độ quan trọng của công việc cần làm để sắp xếp thời gian. Do ngoài bài tập nhóm ra thì mỗi thành viên đều có công việc cá nhân, nên cần có kế hoạch hoàn thành bài tập trong thời hạn. Một số cân nhắc cần có trong việc lập trật tự ưu tiên là:

- + Mức độ quan trọng: tùy theo từng cá nhân
- + Mức độ kiểm soát chủ động: nhóm làm slide chỉ có thể bắt đầu khi nhóm tổng hợp tài liệu đã làm xong phần việc.

+ Mức độ khẩn trương: thời gian hoàn thành bài tập nhóm là tương đối dài, tuy nhiên mỗi thành viên nên hoàn thành công việc càng sớm càng tốt

#### 1.2.4 Kẻ cấp thời gian (Attack)

Như đã nói trên, khối lượng công việc không nhiều, nhưng khi đã bắt đầu làm thì mỗi người cần hạn chế tối đa các yếu tố bên ngoài làm ảnh hưởng đến mình. Một số biện pháp như: để chế độ điện thoại im lặng, ...

#### 1.2.5 Lập kế hoạch (Arrange)

Từ các yêu cầu, mục đích nhiệm vụ đã trình bày, mỗi người sẽ lập ra kế hoạch riêng cho mình để hoàn thành nhiệm vụ được giao

- Ví dụ về kế hoạch cho một thành viên trong nhóm tổng hợp tài liệu như sau:

- + 8:00 Bắt đầu đọc tài liệu về đề tài nhóm
- + 8:30 Hoàn thành đọc hiểu đề tài, tìm kiếm các từ khóa và nội dung cốt yếu của đề tài
- + 10:00 Hoàn thành tổng hợp tài liệu, tìm kiếm các ví dụ minh họa cho nội dung đề tài
- + 11:00 Hoàn thành công việc

- Ví dụ về kế hoạch của các thành viên trong nhóm làm slide

- + 8:00 Bắt đầu đọc tài liệu về đề tài nhóm
- + 9:00 Hoàn thành đọc hiểu đề tài, bắt đầu đọc tài liệu do nhóm tổng hợp đã làm
- + 10:00 Đọc xong tài liệu, bắt đầu làm slide
- + 11:00 Hoàn thành nội dung cơ bản của slide, bắt đầu tìm kiếm hình ảnh minh họa của slide
- + 11:30 Hoàn thành công việc

### 1.3 Thực hiện (hợp nhóm) và các trao đổi, thảo luận khi thực hiện

### 1.3.1. Chuẩn bị đề tài:

Sau khi nhận được đề tài trong buổi lan tỏa của nhóm là về “Mô hình nhóm - 5P”, nhóm chúng em đã ngay lập tức nghiên cứu kỹ phần hướng dẫn, tập trung lại để phân công và nhận nhiệm vụ. Công việc của cả nhóm bao gồm tìm hiểu về “Mô hình nhóm - 5P”, làm slide powerpoint, thuyết trình trong buổi lan tỏa và làm báo cáo bài tập nhóm 2. Cả nhóm thống nhất sẽ phân chia công việc như sau:

- Phân công một nhóm tìm tài liệu và tìm hiểu về “Mô hình nhóm - 5P” để có thể thuyết trình tốt hơn trong buổi lan tỏa.
- Các bạn Thảo, Đức, sẽ chuẩn bị thiết kế và trình bày slide powerpoint
- Các bạn Tuyên, Thái, Thắng, Lương, Hùng, Chương tìm tài liệu thuyết trình và chuẩn bị bài tập kỹ năng nhóm
- Cả nhóm sẽ cùng chuẩn bị nội dung trình bày, sau đó bổ sung và đánh giá các phần công việc lẫn nhau

### 1.3.2. Thực hiện đề tài:

#### a. Tìm hiểu và tập hợp tài liệu:

Cả nhóm tìm tài liệu về “Mô hình nhóm - 5P” qua những nguồn như google, topica, lms,... bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh. Cả nhóm đã chốt lọc lại những nội dung bám sát nhất với chủ đề để đưa vào bài lan tỏa.

#### b. Thiết kế và trình bày slide:

Đứng trước chủ đề về “Mô hình nhóm - 5P”, đầu tiên cả nhóm cảm thấy khá mong lung do chủ đề rất rộng mà việc đưa hết vào slide để thuyết trình trong thời gian cho phép là rất khó. Chúng em đã có những sự tranh cãi trong việc nên đưa vào nội dung nào, nội dung nào nên bỏ hoặc viết vắn tắt, trình bày bố cục ra sao, minh họa thế nào cho dễ hiểu. Tuy nhiên thì cả nhóm vẫn giải quyết được những bất đồng, đi đến thống nhất và bắt tay vào làm những phần công việc đã được phân công

#### c. Chuẩn bị báo cáo:

Từ các cuộc thảo luận nhóm và từ chính việc tìm hiểu chủ đề lan tỏa là “Mô hình nhóm - 5P”, các bạn đã ghi chép lại những chi tiết của nhóm như mô tả, lập kế hoạch và trao đổi trong nhóm. Các bạn được phân công chuẩn bị báo cáo đã tổng hợp lại và hoàn thành báo cáo bài tập nhóm 2

#### d. Nhận xét và đánh giá tổng hợp:

Sản phẩm của các bạn được gửi lên nhóm để cả nhóm đánh giá và bổ sung. Sau đó nhóm trưởng tổng hợp lại và chốt slide và báo cáo cuối cùng

## II. Đánh giá hiệu quả

### 2.1 Kết quả làm việc nhóm đã đạt được

- Các thành viên đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao phó và đã cho ra được những sản phẩm chất lượng mang phong cách của nhóm.
- Thông qua làm việc nhóm các thành viên đã phát hiện được ra những năng lực, phẩm chất mới trong bản thân và phát huy để cùng đưa nhóm gạt hái được những điểm số tốt.
- Nhóm đã tạo ra môi trường làm việc thân thiện, các thành viên đã có cơ hội làm quen nhau, cùng nhau thảo luận, cùng nhau làm việc để đạt được những kết quả tốt nhất.
- Từ khi nhóm được thành lập, các công việc đã được giải quyết một cách nhanh chóng hơn, hiệu quả hơn. Từ đó các sản phẩm của nhóm được làm ra cũng tốt hơn, đa dạng hơn và đậm chất phong cách của từng cá nhân.

### 2.2 Ý nghĩa của làm việc nhóm đối với hình thành và phát triển các kỹ năng làm việc của mỗi cá nhân

- Làm việc nhóm là môi trường rất tốt để mỗi cá nhân có thể phát triển kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm làm việc từ học hỏi các thành viên trong nhóm. Nhất là đối với các bạn sinh viên mới ra trường, mới bắt đầu bước vào những môi trường làm việc chuyên nghiệp. Và khi bạn có đủ kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thì việc thăng tiến trong sự nghiệp là điều tất yếu.
- Làm việc nhóm có thể cho mỗi thành viên trong nhóm thấy được điểm mạnh, điểm yếu của mình. Phát huy những điểm mạnh và bài trừ điểm yếu của bản thân.
- Thông qua làm việc nhóm, các thành viên có thể rút ra những gì tốt nhất của mỗi người để học hỏi lẫn nhau, từ đó cải thiện được thái độ và kỹ năng ứng xử của mình.

-Giúp cho bản thân được rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, được cọ xát thông qua các đề tài hay hoạt động thực tế ngoài cuộc sống.

-Trau dồi kỹ năng và rèn luyện tinh thần tự chủ trong học tập và công việc.

-Được nhóm trưởng và các thành viên tích cực nhìn nhận, đóng góp ý kiến thẳng thắn để cải thiện kỹ năng làm việc của bản thân.

### 2.3 Đánh giá từng thành viên của trưởng nhóm

MSSV	Họ tên thành viên	Đóng góp của cá nhân trong làm việc nhóm
20194107	Đào Văn Lương	Tìm tài liệu thuyết trình, phân công nhiệm vụ, làm bài tập kỹ năng nhóm
20194290	Nguyễn Trọng Hùng	Tìm tài liệu thuyết trình, làm bài tập kỹ năng nhóm
20192770	Hoàng Minh Đức	Tổng hợp tài liệu và làm slide thuyết trình
20175179	Tạ Thị Thảo	Tổng hợp tài liệu và làm slide thuyết trình
20184739	Nguyễn Huy Chương	Tìm tài liệu thuyết trình, làm bài tập kỹ năng nhóm
20181007	Phạm Như Tuyên	Tìm tài liệu thuyết trình, làm bài tập kỹ năng nhóm
20171748	Trần Đức Thắng	Tìm tài liệu thuyết trình, làm bài tập kỹ năng nhóm
20184612	Nguyễn Như Thái	Tìm tài liệu thuyết trình, làm bài tập kỹ năng nhóm