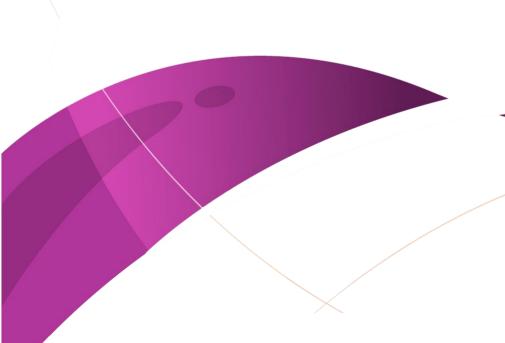


คู่มือการใช้งาน

ระบบคำนวณราคาต้นทุนงานก่อสร้าง เพื่อจัดทำราคากลาง

(Smart Cost Appraisal System: SCAS)

โดย คณะทำงานพัฒนาระบบคำนวณราคาต้นทุนงานก่อสร้าง เพื่อจัดทำราคากลาง (ภ.1/กพล.)





1. การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบผ่านลิงค์ http://scas.pea.co.th

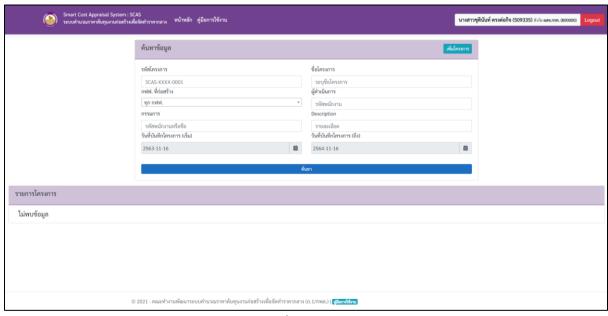
2. การลงชื่อเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานโดยกรอก รหัสพนักงาน และ รหัสผ่านเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์



รูปที่ 1 หน้าจอการลงชื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้เข้าใช้งานเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าหลักดังรูปที่ 2

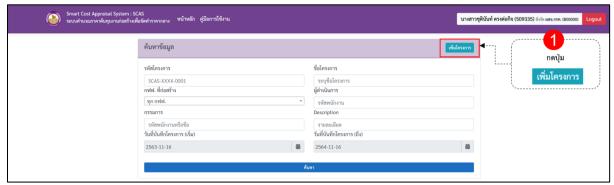


รูปที่ 2 หน้าหลัก



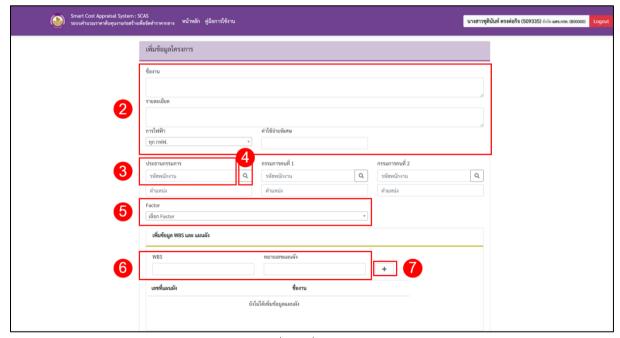
3. การเพิ่มโครงการ

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มโครงการ สามารถเพิ่มได้จากหน้าหลัก โดยกดที่ปุ่ม "เพิ่มโครงการ" (1)



รูปที่ 3-1 เพิ่มโครงการ

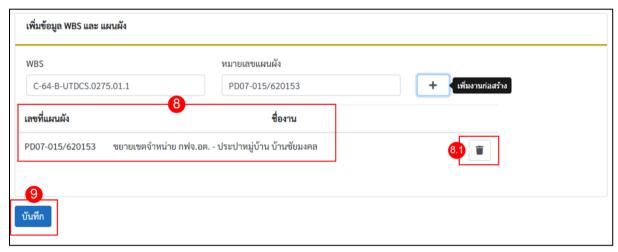
ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล ชื่องาน รายละเอียด การไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายพิเศษ (2) จากนั้นกรอกข้อมูลประธาน กรรมการ และ กรรมการคนที่ 1-2 โดยกรอกรหัสพนักงาน (3) จากนั้นกดเครื่องหมายค้นหา (4) ระบบจะแสดงชื่อ-สกุล และตำแหน่งของกรรมการอัตโนมัติ ลำดับถัดมา ผู้ใช้เลือกค่า Factor ที่ต้องการ (5) กรอกหมายเลขงาน (WBS) และ หมายเลขแผนผัง (6) จากนั้นกดเครื่องหมาย " + " (7) เพื่อเพิ่มงานก่อสร้าง



รูปที่ 3-2 เพิ่มโครงการ



เมื่อผู้ใช้งานกดเพิ่มงานเรียบร้อย ระบบจะประมวลผลและดึงรายการงานมาแสดงด้านล่าง ดังหมายเลขที่ (8) กรณี ที่ต้องการเพิ่มงานก่อสร้าง ผู้ใช้งานสามารถกรอกหมายเลขงาน (WBS) และหมายเลขผัง และกดเครื่องหมาย " + " อีกครั้ง เพื่อเพิ่มงานก่อสร้าง กรณีที่ต้องการลบรายการงานก่อสร้าง ผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่มถังขยะ (8.1) เพื่อลบรายการงานก่อสร้าง เมื่อระบบแสดงรายการงานก่อสร้างเรียบร้อย ผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" (9) เพื่อทำการบันทึกข้อมูลโครงการ เมื่อเพิ่มโครงการ สำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ "เพิ่มข้อมูลโครงการสำเร็จ" ดังรูปที่ 4-2

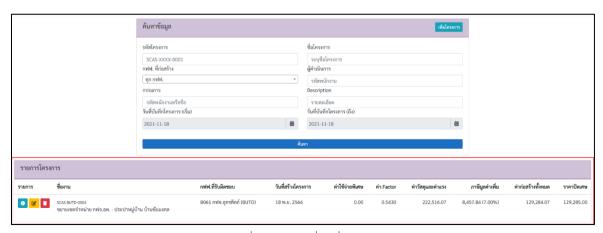


รูปที่ 4-1 การเพิ่มรายการงานก่อสร้าง



รูปที่ 4-2 การเพิ่มรายการงานก่อสร้างสำเร็จ

เมื่อเพิ่มข้อมูลโครงการสำเร็จ โครงการจะปรากฏที่รายการโครงงาน ในหน้าหลัก ดังรูป

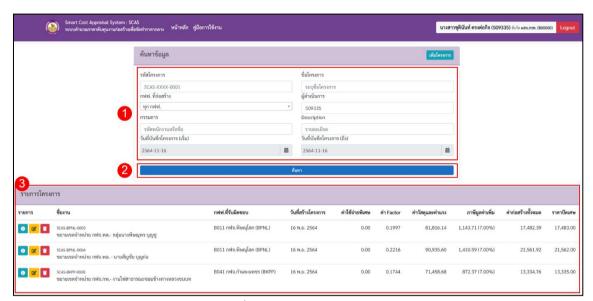


รูปที่ 4-3 โครงงานที่ถูกเพิ่มเข้ามา



4. การค้นหาโครงการ

ผู้ใช้สามารถค้นหาโครงการได้จาก หน้าหลัก โดยกรอกข้อมูลรายการที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถค้นหาได้จาก รหัส โครงการ ชื่อโครงการ กฟฟ.ที่ก่อสร้าง ผู้ดำเนินการ กรรมการ รายละเอียด วันที่เริ่มโครงการ และวันสิ้นสุดโครงการ (1) จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" (2) จากนั้นระบบจะแสดงรายการที่ผู้ใช้ค้นหา (3)



รูปที่ 5 การค้นหารายการโครงการ

รายการโครงการที่ผู้ใช้ค้นหา ประกอบด้วย

4.1 รายการ

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
1	ปุ่มดูรายละเอียด: เพื่อดูรายละเอียดโครงการ
	ปุ่มแก้ไข: เพื่อแก้ไขรายละเอียดโครงการ
	ปุ่มยกเลิก: เพื่อลบโครงการ

- 4.2 ชื่องาน
- 4.3 กฟฟ. ที่รับผิดชอบ
- 4.4 วันที่สร้างโครงการ
- 4.5 ค่าใช้จ่ายพิเศษ
- 4.6 ค่า Factor
- 4.7 ค่าวัสดุและค่าแรง
- 4.8 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4.9 ค่าก่อสร้างทั้งหมด
- 4.10 ราคาปัดเศษ



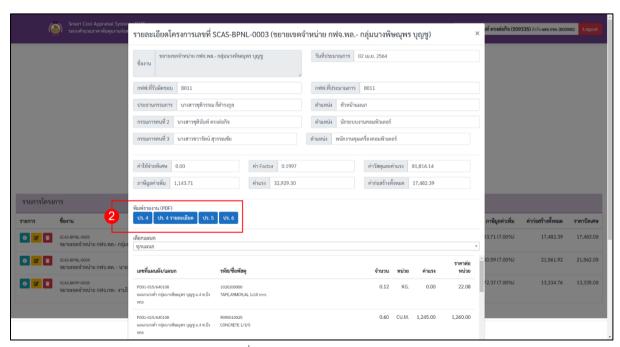
5. การดูรายละเอียดโครงการ และการพิมพ์รายงาน

ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดโครงการโดยกดที่ปุ่ม "ดูรายละเอียด" (1)



รูปที่ 6 การดูรายการโครงการ

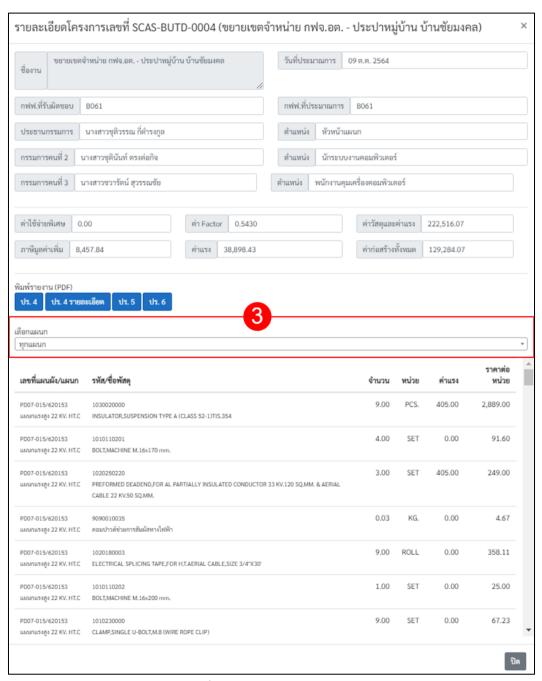
ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการ โดยในหน้าจอนี้ ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงาน (PDF) โดยประกอบด้วย รายงาน ปร.4, ปร.4 รายละเอียด, ปร.5 และ ปร.6 โดยกดที่ปุ่มชื่อรายงานแต่ละรายงาน (2) ดังรูปที่ 7-1



รูปที่ 7-1 หน้าจอรายละเอียดโครงการ



หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย เลขที่โครงการ ชื่องาน วันที่ประมาณการ การไฟฟ้าที่รับผิดชอบ การไฟฟ้าที่ประมาณการ รายชื่อคณะกรรมการ ค่าใช้จ่าย ค่า Factor ค่าวัสดุและค่าแรง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าแรง ค่าก่อสร้าง ทั้งหมด รวมถึงแสดงรายละเอียดผังงาน ซึ่งประกอบด้วย เลขที่แผนผัง/แผนก รหัส ชื่อพัสดุ จำนวน ค่าแรง และราคาต่อหน่วย โดยผู้ใช้สามารถกรองรายการพัสดุได้ตามแผนก (3) ดังรูปที่ 7-2



รูปที่ 7-2 หน้าจอรายละเอียดโครงการ



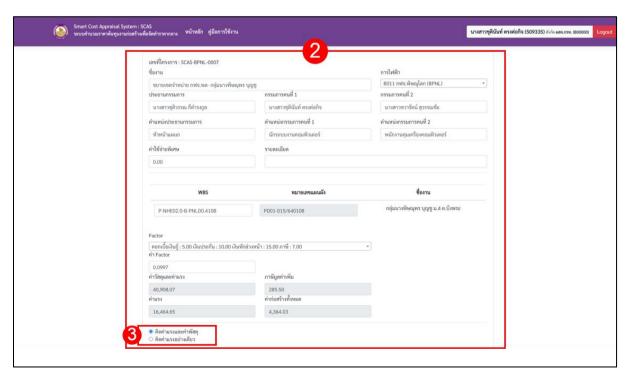
6. การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

ผู้ใช้สามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการโดยกดที่ปุ่ม "แก้ไข" (1) ในหน้าหลัก



รูปที่ 8-1 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

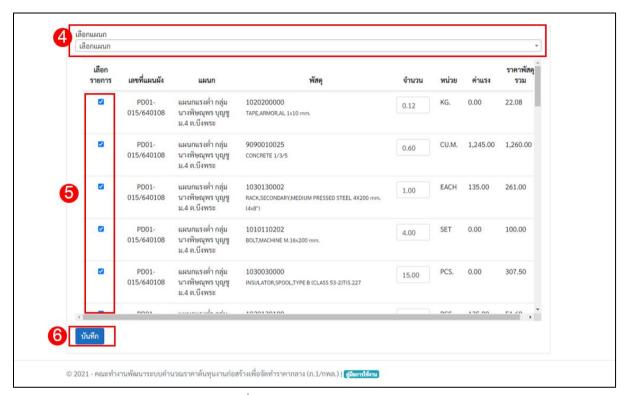
หน้าจอระบบแสดงรายละเอียดโครงการ โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ (2) ในหน้านี้ โดยข้อมูลที่ สามารถแก้ไขได้ประกอบด้วย ชื่องาน การไฟฟ้า รายชื่อคณะกรรมการ ตำแหน่งคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายพิเศษ รายละเอียด หมายเลขงาน (WBS) และเปลี่ยนประเภทค่า Factor รวมถึงผู้ใช้สามารถเลือกวิธีการคำนวณค่าแรงที่จะแสดงในรายงาน ได้ (3) โดยแบ่งเป็นการคำนวณแบบ คิดค่าแรงและค่าพัสดุ และแบบ คิดค่าแรงอย่างเดียว โดยระบบจะตั้งค่า default ไว้ที่การคิดรวมค่าแรงและพัสดุ



รูปที่ 8-2 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ



ในหน้าแก้ไขรายละเอียดจะแสดงรายการพัสดุทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถเลือก - ไม่เลือก รายการพัสดุที่เกี่ยวข้อง ได้ ผู้ใช้สามารถกรองรายการพัสดุได้ตามการเลือกแผนก (4) เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยให้ผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" (5) เป็นอัน เสร็จสิ้นกระบวนการแก้ไขรายละเอียดโครงการ



รูปที่ 8-3 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

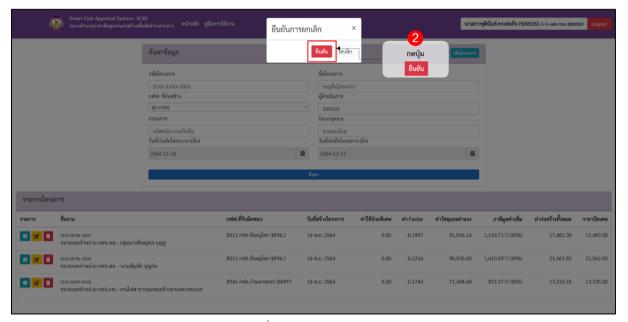


7. การยกเลิกโครงการ

ผู้ใช้สามารถยกเลิก-ลบ โครงการที่สร้างไว้ โดยกดที่ปุ่ม "ยกเลิก" (1) ในหน้าหลัก จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน" (2) เมื่อผู้ใช้ยกเลิกโครงการแล้วจะไม่สามารถนำโครงการนั้นกลับมาได้



รูปที่ 9-1 การยกเลิกโครงการ



รูปที่ 9-2 การยกเลิกโครงการ



เบอร์โทรติดต่อกรณีผู้ใช้งานมีข้อสอบถามในการใช้งานระบบ

•	กองพฒนาระบบสารสนเทศดานบรการลูกคา (กพล.)	เทร 5795
•	กฟน.1	

กองระบบสารสนเทศ (กรท. น.1) โทร (11) 10364-66 กองก่อสร้างและบริหารโครงการ (กกค. น.1) โทร (11) 10164

● กฟน.2

กองระบบสารสนเทศ (กรท. น.2) โทร (12) 10364-66 กองก่อสร้างและบริหารโครงการ (กกค. น.2) โทร (12) 10165

• กฟน.3

กองระบบสารสนเทศ (กรท. น.3) โทร (13) 10361 กองก่อสร้างและบริหารโครงการ (กกค. น.3) โทร (13) 10167