|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN CNTT 3T** | | | **MÔ TẢ CÔNG VIỆC** | | **Mã số:** |  | |
| **Rev:** | **Ver1.0**  **(20220101)** | |
| **THÔNG TIN WEBSITE** | | Website: <https://www.3tit.vn/?lang=vi>  **Facebook:** <https://www.facebook.com/tuyendung3tit> | | | | | |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN 3T** | | Địa điểm làm việc: Tòa nhà Central Point,Tháp C, 219 Trung Kính, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.  Lĩnh vực hoạt động: Chuyên cung ứng các dịch vụ công nghệ thông tin cho đơn vị tài chính, ngân hàng. Tập trung phát triển các dịch vụ fintech. | | | | | |
| **Chức vụ** | | Nhân viên vận hành hệ  thống | | **Bộ phận** | | | Kỹ thuật hạ tầng và  Vận hành |
| **Người quản lý** | | TP Kỹ thuật hạ tầng và Vận hành | | **Báo cáo trực tiếp đến** | | | TP Kỹ thuật hạ tầng và Vận hành |
| **Hình thức công việc** | | Toàn thời gian cố định | | **Địa điểm làm việc** | | | Tầng 24, Tháp C, tòa nhà Central Point, 219 Trung Kính, Yên  Hòa, Cầu Giấy |
| **I. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC** | | | | | | | |
| Thực hiện các công việc liên quan đến vận hành và hỗ trợ người dùng sử dụng sản phẩm, dịch vụ  công ty. | | | | | | | |
| **II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC** | | | | | | | |
| **Kỹ năng test** | * Đọc hiểu các tài liệu đặc tả hệ thống, yêu cầu nghiệp vụ, tài liệu thiết kế liên quan. * Lập kế hoạch test và thực hiện test đầu vào của sản phẩm, dịch vụ * Theo dõi hệ thống, xử lý các lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng sản phẩm từ khách hàng. * Test đầu ngày các hệ thống của công ty, tạo tài khoản người dùng * Sử dụng automation test để kiểm tra các hệ thống. | | | | | | |
| **Vận hành hệ thống** | * Quản lý thông tin tài khoản email file server; * Tạo tài khoản và xử lý lỗi các lỗi phát sinh; * Tiếp nhận, báo cáo sự cố liên quan thiết bị từ khách hàng và các bộ phận nội bộ công ty, assign cho kỹ thuật xử lý. | | | | | | |
| **Quản lý trang thiết bị, tài sản** | * Tổng hợp và theo dõi trang thiết bị và tài sản của công ty * Tiếp nhận đề nghị cấp trang thiết bị và bàn giao tài sản theo quy định | | | | | | |
| **Công việc khác** | * Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của TP * Nghiên cứu công nghệ mới, đào sâu công nghệ hiện có. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Báo cáo định kỳ** | * Báo cáo đo lường, đề xuất cải tiến: Mức độ hài lòng của khách hàng về việc sử dụng dịch vụ. * Báo cáo lỗi và xử lý phát sinh trong tháng. * Báo cáo trang thiết bị, tài sản công ty * Cập nhật, báo cáo công việc theo quy định và khi được yêu cầu. |
| **III. QUYỀN LỢI** | |
| **Quyền lợi** | - Thu nhập: 7.000.000 - 10.000.000 đồng   * Được hỗ trợ ăn trưa 35,000 VND/ngày khi làm việc chính thức * Được tham gia các khóa đào tạo của công ty. * Môi trường làm việc trẻ, hòa đồng. * Các khoản thưởng lễ tết * Lương + thưởng KQKD (Theo tình hình hoạt động kinh doanh) * Được hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi lễ, tết, hiếu hỉ... * Tham gia BHXH theo quy định của Công ty * Làm việc từ T2- T6 + 2T7 |
| **IV. TIÊU CHUẨN TUYỂN CHỌN** | |
| **Giới tính** | Nam/nữ |
| **Độ tuổi** | 23 – 30 tuổi |
| **Học vấn** | Tốt nghiệp cao đẳng/đại học |
| **Chuyên môn** | Ưu tiên tốt nghiệp các chuyên ngành về công nghệ thông tin/các chuyên ngành liên quan |
| **Vi tính** | Thanh thạo kỹ năng văn phòng |
| **Kinh nghiệm** | Không yêu cầu |
| **Kỹ năng** | - Có kỹ năng giao tiếp, thuyết phục & giải quyết vấn đề nhanh chóng |
| **Thái độ tốt chất** | * Trung thực, nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc. Tâm huyết, có tinh thần học hỏi và phát triển bản thân, gắn bó và yêu thích sự đổi mới sáng tạo. * Nhanh nhẹn, chủ động. |
| **Yêu cầu khác** | Có kiến thức về SQL cơ bản |
| **V. LIÊN HỆ ỨNG TUYỂN** | |
| 1. [Ứng viên nộp hồ sơ qua email: hr@3tit.vn](mailto:hr@3tit.vn) (Vị trí ứng tuyển Họ và tên) có đính kèm CV 2. Điền đơn ứng tuyển: [Tại Đây](https://docs.google.com/forms/d/1Hx4ENbW5rVYrXMqje1egD4Fia8bZBXQfeLX9i2iuRQQ/viewform?fbclid=IwAR1iHpfDJQgNxRbnmx1jzcTyS5TsqgHnhtZyRWa06YYv4CYPqKVUr6C0EK8&edit_requested=true&pli=1) (Mở quyền truy cập Drive có chứa CV) | |