



SISTEMA DE GESTION DE MANTENIMIENTO VEHICULAR

MANUAL DE USUARIO

V1.0

Objeto del documento

El presente documento pretende mostrar al usuario final el funcionamiento adecuado del software para la gestión del mantenimiento de la flota vehicular de la empresa pública VIALSUR de la provincia de Loja perteneciente al Concejo provincial de Loja

Usuarios destinatarios

Los usuarios a los cuales va dirigido el presente aplicativo están vinculados con el proceso de mantenimiento vehicular de forma directa entre los cuales tenemos:

- Jefe de taller
- Mecánicos

Conocimientos previos

Los usuarios que vayan a interactuar con el aplicativo deberán contar con conocimientos previos como son:

- Conocimientos básicos de computación
- Proceso del flujo de mantenimiento
- Partes que componen los vehículos
- Conocimientos de mecánica
- Conocimiento de partes propensas a desgaste

Especificaciones técnicas

La implementación del software para la gestión del mantenimiento de la flota vehicular de la empresa pública VIALSUR de la provincia de Loja deberá cumplir con los siguientes requisitos técnicos:

a) Software

- Cliente requerido: El equipo cliente deberá tener instalado el siguiente listado de software base para su funcionamiento.
 - Sistema operativo Windows 7 profesional o UBUNTU Linux versión 18.0 o cualquiera de su versión superior.
 - Microsoft .Net Framework 4.6 o Mono .Net versión 5.12 o cualquiera de sus versiones superiores.
 - Acrobat Acrobat Reader 10.0 o su versión superior
- Servidor: El equipo que realizará trabajos de servidor deberá tener instalado dependiendo de la infraestructura disponible:
 - Windows 7 SP1 Professional de 64 bits en el caso de que no se cuente con un equipo dedicado.
 - Windows Server 2012 R2 Standard de 64 bits en el caso de que se cuente con un equipo dedicado.

b) Hardware

- Cliente
 - Memoria: Mínimo 2GB, Recomendado 4GB
 - Procesador: Core i3 1.5Ghz x64 o superior
 - Disco duro: 10GB o superior
- Servidor
 - Memoria: Mínimo 2GB, Recomendado 4GB
 - Procesador: Core i3 1.5Ghz x64 o superior
 - Disco duro: 100GB o superior

Ingreso al aplicativo

PASO 1. Ubíquese en el escritorio y localice el icono con el logotipo de la prefectura de Loja el cual tiene por nombre: Taller



PASO 2. A continuación, se mostrará una pantalla para el ingreso del usuario y clave como se puede apreciar en la siguiente figura.

VIALSUR EP

CÉDULA:

CONTRASEÑA:

PASO 3. Se procede a ingresar el usuario y contraseña asignada independientemente si se es usuario administrador o mecánico como se puede apreciar en la imagen para luego presionar el botón de Iniciar Sesión el cual permitirá el ingreso al sistema

VIALSUR EP

CÉDULA:

CONTRASEÑA:

PASO 4. Al validarse las credenciales del usuario se cargará el perfil acorde al tipo de usuario. En el caso de un usuario *administrador* se mostrará la siguiente pantalla con los menús disponibles como se puede apreciar:

Master - [Ordenes]

Salir Ordenes Administración Mi Perfil

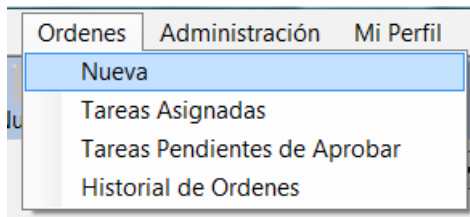
Salir Nueva

Estado: AUTORIZADO Parametro de busqueda: Buscar Limpiar

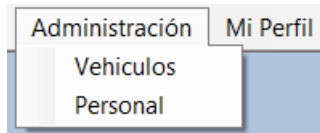
Ver	No Orden	Tipo odn mantenimiento	Placa Vehículo	Fecha	Hora	Estado	chofer	km_ingreso	km_egreso	Creador de orden	Responsable de Mantenimiento
<input type="checkbox"/>	22	PREVENTIVO	LLL 1111	20/07/2018	12:40	AUTORIZADO	.	25299 km	0 km	QUIROLA JANNETH	CASTILLO, EL TON
<input type="checkbox"/>	19	PREVENTIVO	LLL 1111	19/07/2018	22:29	AUTORIZADO	.	2529 km	0 km		QUIROLA, JANNETH
<input type="checkbox"/>	18	PREVENTIVO	LLL 1111	17/07/2018	11:25	AUTORIZADO	.	2529 km	0 km		QUIROLA, JANNETH
<input type="checkbox"/>	14	CORRECTIVO	LLL 1111	12/07/2018	16:32	AUTORIZADO	.	2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS
<input type="checkbox"/>	12	PREVENTIVO	LLL 1111	11/07/2018	17:17	AUTORIZADO	.	2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS
<input type="checkbox"/>	11	PREVENTIVO	LLL 1111	11/07/2018	16:35	AUTORIZADO	.	2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS
<input type="checkbox"/>	10	PREVENTIVO	LLL 1111	11/07/2018	16:08	AUTORIZADO	.	2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS

USUARIO: CASTILLO LUIS / TIPO USUARIO: ADMINISTRADOR

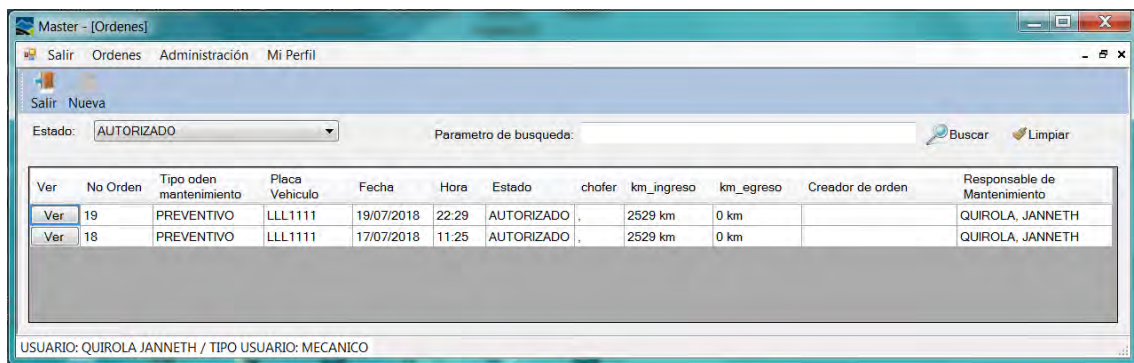
Dentro del menú ORDENES se habilita las funcionalidades: “Nueva”, “Tareas Asignadas”, “Tareas Pendientes de Aprobar” y “Historial de Ordenes”



Dentro del menú “ADMINISTRACIÓN” se habilita las funcionalidades: “Vehículos” y “Personal”

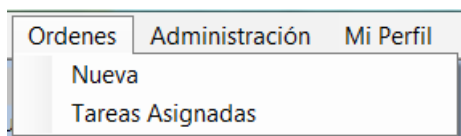


En el caso de que al validarse el usuario y este sea un *mecánico* se mostrara la siguiente ventana principal:

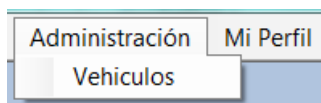


Dentro de los cuales tiene funcionalidades reducidas frente al perfil de usuario administrador solo tendrá habilitado los menús siguientes:

Dentro del menú ORDENES se habilita las funcionalidades: “Nueva” y “Tareas Asignadas”



Dentro del menú “ADMINISTRACIÓN” se habilita las funcionalidades: “Vehículos”



En la parte inferior al menú se mostrará un listado de ordenes en su estado “Autorizado” las cuales están asignadas al mecánico, en el caso del administrador se mostrarán todas las ordenes de los mecánicos

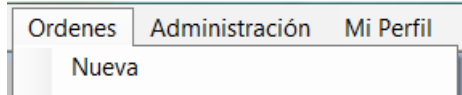


Creación de Orden de mantenimiento

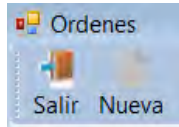
PASO 1. Para la creación de una orden de mantenimiento un usuario con el rol de administrador o mecánico que reciba un vehículo para la realización de un mantenimiento podrá crear una orden de mantenimiento para lo cual deberá ingresar al sistema (ver sección **Ingreso al aplicativo**).

PASO 2. Una vez ingresado al sistema existe dos opciones para la creación de la orden de mantenimiento:

- Desde el menú “Ordenes” se debe seleccionar “Nueva”



- Desde el botón del sub formulario “Ordenes”, seleccionando el botón “Nueva”



PASO 3. Posterior a ello se desplegará una ventana denominada “Nueva Orden”

Nueva Orden

Tipo de Búsqueda: ☒ PLACA ☐ PLACA PROVISIONAL ☐ CODIGO ☐ CODIGO ANTERIOR

PARAMETRO DE BUSQUEDA: [Campo de texto vacío]

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

CODIGO:	CODIGO ANTERIOR:
MARCA:	MODELO:
PAIS FABRICACIÓN:	COLOR
SERIE MOTOR:	
SERIE CHASIS:	
AÑO FABRICACIÓN:	AÑO DE COMPRA:
PLACA:	PLACA PROVISIONAL:
ESTADO	

Cancelar [Botón con X roja] Siguiente [Botón con flecha azul]

PASO 4. Se procede a ingresar la placa, placa provisional, código o código anterior del vehículo al cual se dará el mantenimiento y se presiona el botón en forma de lupa para que se busque los datos del automotor y sean mostrados.

Nueva Orden

Tipo de Búsqueda: ☒ PLACA ☐ PLACA PROVISIONAL ☐ CODIGO ☐ CODIGO ANTERIOR

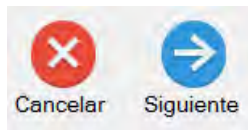
PARAMETRO DE BUSQUEDA: LLL1111

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

CODIGO: 002	CODIGO ANTERIOR: 002
MARCA: TOYOTA	MODELO: CAMIONETA STOUT
PAIS FABRICACIÓN: ECU	COLOR GRIS
SERIE MOTOR: 121212	
SERIE CHASIS: 454545	
AÑO FABRICACIÓN: 2008	AÑO DE COMPRA: 2008
PLACA: LLL1111	PLACA PROVISIONAL: KKK2222
ESTADO Activo	

Cancelar [Botón con X roja] Siguiente [Botón con flecha azul]

PASO 5. Una vez encontrado los registros del vehículo que contiene la información del vehículo se habilita el botón “Siguiente” el cual se deberá presionar en el caso de que se vaya a crear la orden para dicho vehículo.



PASO 6. Posterior a presionar el botón “Siguiente” se mostrará una nueva ventana en la cual se solicita indicar el tipo de mantenimiento que se solicita entre los cuales tenemos “Preventivo” y “Correctivo”, así como asignar el trabajo a un determinado mecánico. Adicional a ello se solicita registrar el kilometraje con el que ingresa el automotor al taller. Adicional de la información antes mencionada se deberá ingresar de ser el caso una observación de carácter general del por que se esta creando la orden de mantenimiento.

Nueva Orden

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

CODIGO: 002
MARCA: TOYOTA **MODELO:** CAMIONETA STOUT **COLOR:** GRIS
SERIE MOTOR: 121212
SERIE CHASIS: 454545
PLACA: LLL1111 **PLACA PROVISIONAL:** KKK2222
ESTADO: Activo
TIPO COMBUSTIBLE: GASOLINA
TIPO VEHICULO: LIVIANO

TIPO DE MANTENIMIENTO: Seleccione
TRABAJO ASIGNADO A: Seleccione

KILOMETRAJE DE INGRESO: Km **KILOMETRAJE REGISTRADO:** 25299

OBSERVACIONES

Cancelar Siguiente

PASO 7. Una ves seleccionadas las opciones pertinentes al tipo de mantenimiento como al mecánico responsable del mantenimiento, así como el kilometraje de ingreso y observaciones se habilita el botón siguiente.

Nueva Orden

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

CODIGO: 002
MARCA: TOYOTA **MODELO:** CAMIONETA STOUT **COLOR:** GRIS
SERIE MOTOR: 121212
SERIE CHASIS: 454545
PLACA: LLL1111 **PLACA PROVISIONAL:** KKK2222
ESTADO: Activo
TIPO COMBUSTIBLE: GASOLINA
TIPO VEHICULO: LIVIANO

TIPO DE MANTENIMIENTO: PREVENTIVO
TRABAJO ASIGNADO A: CASTILLO ELTON

KILOMETRAJE DE INGRESO: 25300 Km **KILOMETRAJE REGISTRADO:** 25299

OBSERVACIONES
VEHICULO INGRESA A MANTENIMIENTO PARA REVISION DE CARUBURADOR

Cancelar Siguiente

PASO 8. Posterior a presionar el botón “Siguiente” se cargará una nueva ventana en la cual se deberá ingresar el detalle de las tareas a realizar como se muestra a continuación.

PASO 9. Para ingresar un detalle de trabajo de la orden se deberá presionar el botón “Nueva”



PASO 10. Posterior a presionar el botón se mostrará una ventana en la cual se deberá seleccionar el trabajo a realizar.

PASO 11. Para poder asignar adecuadamente la tarea, es necesario recordar el PASO 6 en el cual se especificó la observación del por que el vehículo ingresa a mantenimiento en el caso del ejemplo es por revisión del carburador. A este punto el mecánico previamente debió haber evaluado de manera superficial el vehículo. Para lo cual deberá seleccionar la parte principal que necesita mantenimiento como es en este caso el motor, y sub parte secundaria los inyectores como parte que esta provocando la falla en el equipo, luego de eso se selecciona el tipo de tarea a realizar por parte del mecánico al cual se le asigno el trabajo en el PASO 6 y definir el numero de sub partes que necesitan el trabajo. En este caso quedaría el detalle de mantenimiento de limpieza de 6 inyectores del motor.

Seleccionador de Trabajo

Salir Guardar

PARTE PRINCIPAL: MOTOR

PARTE SECUNDARIA: INYECTORES

TRABAJO REQUERIDO: LIMPIEZA

TRABAJO REALIZADO: Seleccione

CANTIDAD: 6

OBSERVACION

SE DEBE REALIZAR UN LIMPIEZA DE LOS INYECTORES YA QUE SE SOSPECHA QUE LA FALLA SEA GENERADA EN ESTA PARTE

ESTADO ☐

PASO 12. Posterior a ello presionamos el botón “Guardar” para incluir el detalle de mantenimiento en la orden de mantenimiento.

Nueva Orden

Salir Nueva Guardar

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

CODIGO: 002

MARCA: TOYOTA MODELO: CAMIONETA STOUT COLOR: GRIS

SERIE MOTOR: 121212 SERIE CHASIS: 454545

PLACA: LLL1111 PLACA PROVISIONAL: KKK2222

ESTADO: Activo

TIPO COMBUSTIBLE: GASOLINA TIPO VEHICULO: LIVIANO

MECANICO RESPONSABLE: CASTILLO, ELTON

CUSTODIO: ---

TIPO MENTENIMIENTO: PREVENTIVO

Ver	Eliminar	Parte Principal	Sub Parte	Cantidad	Observacion	Acción Requerida
Ver	Eliminar	MOTOR	INYECTORES	6	SE DEBE REALIZAR UN LI...	LIMPIEZA

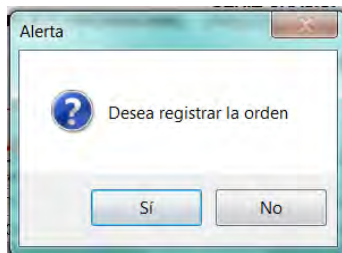
PASO 13. En el caso de que se tengan algunos detalles de mantenimiento se deberá repetir los pasos 9 al 12 hasta definir todo el detalle de mantenimiento acorde al criterio del mecánico

Ver	Eliminar	Parte Principal	Sub Parte	Cantidad	Observacion	Acción Requerida
Ver	Eliminar	MOTOR	INYECTORES	6	SE DEBE REALIZAR UN LI...	LIMPIEZA
Ver	Eliminar	MOTOR	INYECCIÓN	1	LIMPIAR EL SISTEMA DE IN...	LIMPIEZA

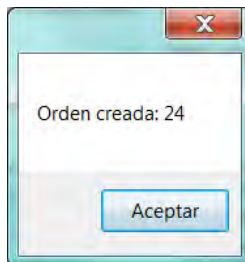
PASO 14. Ya con el detalle de mantenimiento completo se procede a presionar el botón “Guardar” para registrar la orden de mantenimiento.



PASO 15. Posterior a presionar el botón “Guardar” el sistema preguntara si desea registrar la orden, en el caso de que se seleccione “NO” no se guardara.

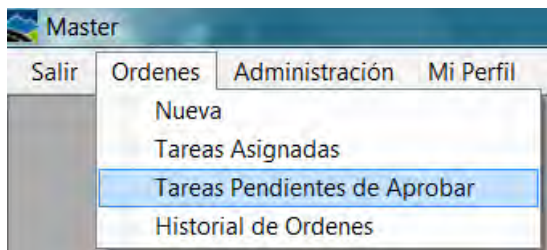


PASO 16. En el caso de haber seleccionado “Sí” en el PASO 15, se mostrara un mensaje con el número de orden



Autorización de orden

PASO 1. Una vez creada la orden ya sea por el usuario administrador o por un usuario con rol de mecánico, el usuario con rol administrador deberá autorizar dicha orden para lo cual desde el menú “Ordenes” se debe seleccionar la opción “TAREAS PENDIENTES POR APROBAR”



PASO 2. Una vez seleccionada la opción “Tareas pendientes de aprobar”, se mostrará una ventana en la cual se indican todas las ordenes pendientes a probación en estado creado asignadas a todos los mecánicos como se muestra en la gráfica siguiente

Master - [Ordenes Pendientes de Aprobacion]

Ver	Aprobar	Orden No.	Tipo oden	Placa Vehiculo	Fecha	Hora	Estado	Km (Ingreso)	Km (Egreso)	Creador de orden	Responsable mantenimiento
Ver	Aprobar	23	PREVENTIVO	LLL1111	20/07/2018	12:59	CREADO	25299 km	0 km	QUIROLA JANNETH	QUIROLA, JANNETH
Ver	Aprobar	24	PREVENTIVO	LLL1111	02/08/2018	22:57	CREADO	25300 km	0 km	QUIROLA JANNETH	CASTILLO, ELTON

USUARIO: CASTILLO LUIS / TIPO USUARIO: ADMINISTRADOR

En la ventana se puede apreciar las columnas: Ver la cual permite visualizar la orden en formato PDF, el botón “Aprobar” que se usa para aprobar la orden, columnas que contienen información como Numero de Orden, Tipo de orden, Placa del Vehículo, fecha de creación de la orden, estado, usuario que creo la orden y el responsable del mantenimiento.

PASO 3. El usuario previo a la aprobación de la orden deberá presionar el botón “Ver” correspondiente a cada orden.

Orden de mantenimiento

1 / 1 65% Firmar Comentario

Por favor, rellene el siguiente formulario. Resaltar campos existentes

VIALSUR EP EMPRESA PÚBLICA DE VIALIDAD DEL SUR VIALSUR E.P. Prefectura de LOJA

ORDEN DE MANTENIMIENTO

ORDEN No.	2	
TIPO DE MANTENIMIENTO	PREVENTIVO	
MECANICO RESPONSABLE	GUERRERO BERMEO, HENRY STALIN	
FECHA DE REGISTRO	16-12-2018 12:00:00	FECHA DE SALIDA 02/01/2019 4:06:00
KILOMETRAJE DE INGRESO	50000Km	KILOMETRAJE DE EGRESO 50000Km
OBSERVACIONES GENERALES		

DATOS GENERALES DEL AUTOMOTOR

CODIGO	VL-027	MODELO	CAMIONETA C/S LUV 4x4	COLOR	AMARILLO
MARCA	CHEVROLET				
SERIE MOTOR	6V1-199598				
SERIE CHASIS	8LBTFS25H40201461				
PLACA	VL-027	PLACA PROVISIONAL	VL-027		
TIPO VEHICULO		TIPO DE COMBUSTIBLE	GASOLINA		
ESTADO	Habilitado				

DETALLE DE TRABAJOS REALIZADOS

PARTE PRINCIPAL	SUB PARTE	TRABAJO REQUERIDO	TRABAJO REALIZADO	CANTIDAD	OBSERVACION
MOTOR	CAMBIO DE ACEITE	CAMBIO	CAMBIO	1,00	
MOTOR	FILTRO DE ACEITE	CAMBIO	CAMBIO	1,00	

323 x 457 mm

Luego de visualizar la orden de mantenimiento queda a criterio del administrador aprobar o no la orden de mantenimiento.

PASO 4. Luego de analizar la orden, si es procedente aprobarla se deberá cerrar la ventana de visualización y presionar el botón "Aprobar" del formulario "Tareas pendientes de aprobar" que se indicó en el paso 2.

Ver	Aprobar	Orden No.	Tipo orden
Ver	Aprobar	23	PREVENTIVO
Ver	Aprobar	24	PREVENTIVO

PASO 5. Posterior al presionar el botón "Aprobar", se desplegará una ventana en la cual se muestra información del vehículo, así como información general de la orden de mantenimiento y el detalle de trabajos asignados a dicha orden.

ORDEN

Salir Cambiar Estado

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

CODIGO: 002
 MARCA: TOYOTA
 SERIE MOTOR: 121212
 PLACA: LLL1111
 ESTADO: Activo

MODELO: CAMIONETA STOUT
 PLACA PROVISIONAL: KKK2222
 TIPO COMBUSTIBLE: GASOLINA

COLOR: GRIS
 SERIE CHASIS: 454545
 TIPO VEHICULO: LIVIANO

ORDEN DE MANTENIMIENTO

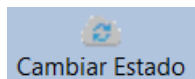
ORDEN NO: 0000024
 TIPO MANTENIMIENTO: PREVENTIVO
 CREADOR DE ORDEN: QUIROLA JANNETH
 Kilometraje de ingreso: 25300Km

ESTADO DE LA ORDEN: CREADO
 FECHA: 02/08/2018
 MECANICO RESPONSABLE: CASTILLO ELTON
 Kilometraje de egreso: 0 Km

OBSERVACION: VEHICULO INGRESA A MANTENIMIENTO PARA REVISION DE CARBURADOR

Ver	Parte Principal	Sub Parte	Accion a realizar	Accion realizada	Cant.	Observacion
Ver	MOTOR	INYECTORES	CAMBIO	NO_DEFINIDO	6,00	SE DEBE REALIZAR UN LIMPIE...
Ver	MOTOR	INYECCIÓN	CAMBIO	NO_DEFINIDO	1,00	LIMPIAR EL SISTEMA DE INYE...

PASO 6. Para realizar el cambio de estado de la orden de CREADO a AUTORIZADO es necesario presionar el botón "Cambiar Estado"



PASO 7. Posterior a presionar "Cambiar Estado", se mostrará la ventana "Cambiar estado" en la cual se puede visualizar el estado actual y una opción para seleccionar el nuevo estado que es "Autorizado", o "Descartado" de ser el caso.

Cambiar Estado

Salir Guardar

ESTADO ACTUAL: CREADO

CAMBIAR A ESTADO: Seleccione

PASO 8. Luego de seleccionar el nuevo estado

Cambiar Estado

Salir Guardar

ESTADO ACTUAL: CREADO

CAMBIAR A ESTADO: AUTORIZADO

PASO 9. Presionamos el botón guardar el cual desplegara un mensaje que solicita se indique si se procede con el cambio del estado.

Cambio de estado

?

Desea registrar el cambio

Sí No

PASO 10. De haber confirmado positivamente se realizará el cambio de estado y se actualizará la información de la ventana descrita en el paso 5, pero esta vez mostrará el estado de la orden como AUTORIZADA

ORDEN

Salir Cambiar Estado

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

CODIGO: 002
 MARCA: TOYOTA
 SERIE MOTOR: 121212
 PLACA: LLL1111
 ESTADO: Activo

MODELO: CAMIONETA STOUT
 PLACA PROVISIONAL: KKG2222
 TIPO COMBUSTIBLE: GASOLINA

COLOR: GRIS
 SERIE CHASIS: 454545
 TIPO VEHICULO: LMANO

ORDEN DE MANTENIMIENTO

ORDEN NO: 0000024
 TIPO MENTENIMIENTO: PREVENTIVO
 CREADOR DE ORDEN: QUIROLA JANNETH
 Kilometraje de ingreso: 25300Km
 OBSERVACION: VEHICULO INGRESA A MANTENIMIENTO PARA REVISION DE CARBURADOR

ESTADO DE LA ORDEN: AUTORIZADO
 FECHA: 02/08/2018
 MECANICO RESPONSABLE: CASTILLO ELTON
 Kilometraje de egreso: 0 Km

Ver	Parte Principal	Sub Parte	Accion a realizar	Accion realizada	Cant.	Observacion
Ver	MOTOR	INYECTORES	CAMBIO	NO_DEFINIDO	6,00	SE DEBE REALIZAR UN LIMPIE...
Ver	MOTOR	INYECCIÓN	CAMBIO	NO_DEFINIDO	1,00	LIMPIAR EL SISTEMA DE INYE...

PASO 11. Presionamos el botón “Salir” y cerrará la ventana llevándonos a la ventana descrita en el paso 2, pero esta vez ya no se encontrará la orden que se cambió de estado.

Master - [Ordenes Pendientes de Aprobacion]

Salir Ordenes Administración Mi Perfil

Salir

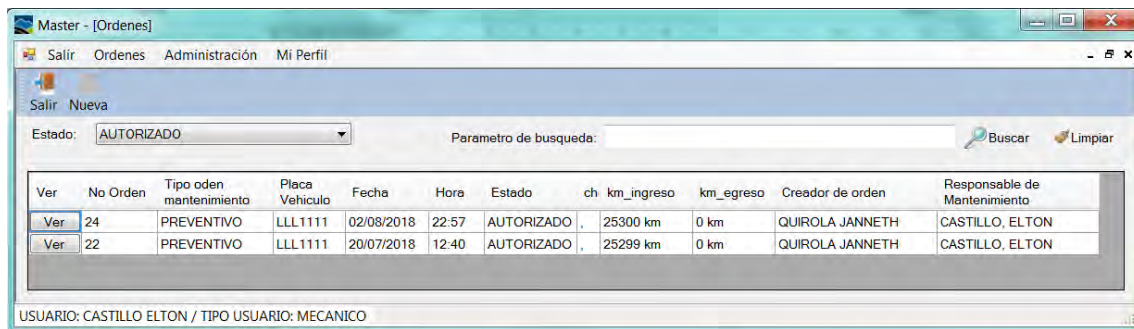
Ver	Aprobar	Orden No.	Tipo oden	Placa Vehiculo	Fecha	Hora	Estado	Km (Ingreso)	Km (Egreso)	Creador de orden	Responsable mantenimiento
Ver	Aprobar	23	PREVENTIVO	LLL1111	20/07/2018	12:59	CREADO	25299 km	0 km	QUIROLA JANNETH	QUIROLA, JANNETH

USUARIO: CASTILLO LUIS / TIPO USUARIO: ADMINISTRADOR

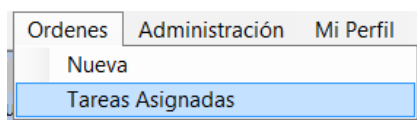
Atención de ordenes de mantenimiento

PASO 1. Para la atención de la orden de mantenimiento el usuario que haya sido asignado a dicha orden deberá ingresar al sistema (ver sección **Ingreso al aplicativo**).

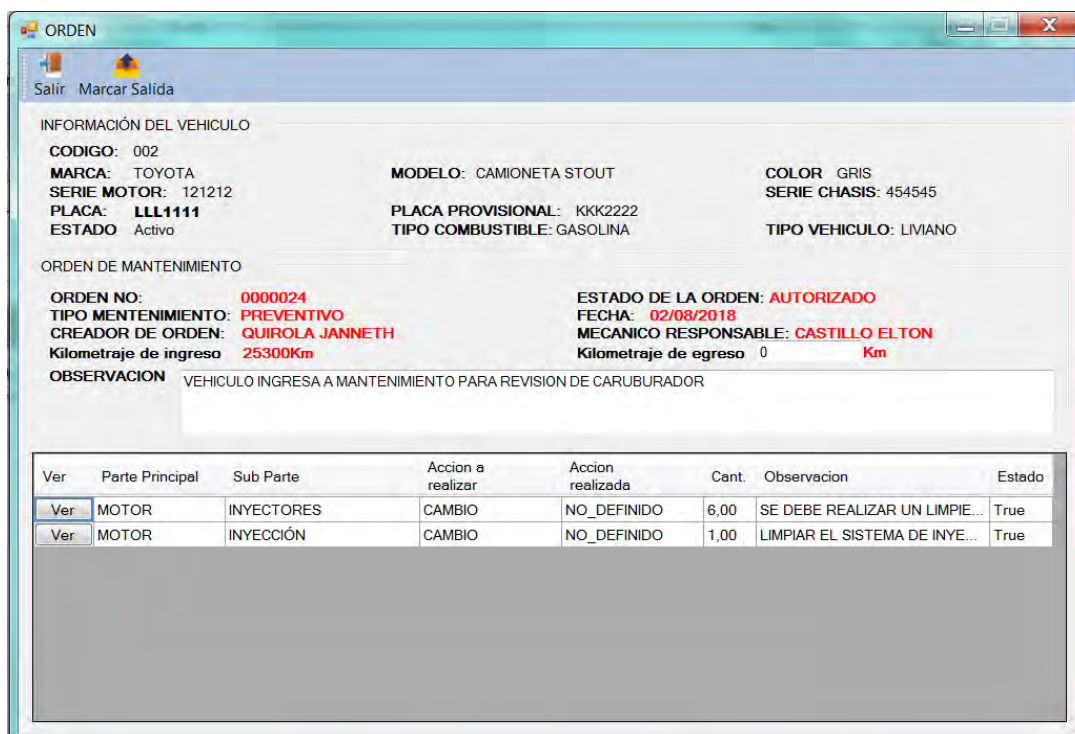
PASO 2. Al ingresar al aplicativo se mostrará una ventana en la cual se lista todas las ordenes que han sido autorizadas y asignadas a dicho mecánico



En el caso de que no pueda visualizar o se haya cerrado la ventana también se puede acceder desde el menú “Ordenes”, seleccionando “Tareas asignadas”



PASO 3. El mecánico deberá presionar el botón “Ver” para poder visualizar en una nueva ventana la orden de mantenimiento en la cual encontrará información del vehículo, información de la orden de mantenimiento y el detalle de trabajos a realizar. Adicional a ello el botón “Marcar salida”.



PASO 4. Para actualizar el estado o indicar que se ha realizado determinado trabajo se debe seleccionar el botón “Ver” del trabajo deseado. Lo que desplegará una ventana denominada “Seleccionador de trabajo” en la cual se deberá marcar el trabajo realizado. Mismo que puede o no ser el que se solicitó, esto dependiendo del resultado del mantenimiento.

Seleccionador de Trabajo

Salir Guardar

PARTE PRINCIPAL: MOTOR

PARTE SECUNDARIA: INYECTORES

TRABAJO REQUERIDO: CAMBIO

TRABAJO REALIZADO: Seleccione

CANTIDAD: 6

OBSERVACION
SE DEBE REALIZAR UN LIMPIEZA DE LOS INYECTORES YA QUE SE SOSPECHA QUE LA FALLA SEA GENERADA EN ESTA PARTE

ESTADO ☒

PASO 5. Se procede a indicar el trabajo realizado. Y posterior a ello se procede a presionar el botón guardar.

Seleccionador de Trabajo

Salir Guardar

PARTE PRINCIPAL: MOTOR

PARTE SECUNDARIA: INYECTORES

TRABAJO REQUERIDO: CAMBIO

TRABAJO REALIZADO: LIMPIEZA

CANTIDAD: 6

OBSERVACION
SE DEBE REALIZAR UN LIMPIEZA DE LOS INYECTORES YA QUE SE SOSPECHA QUE LA FALLA SEA GENERADA EN ESTA PARTE

ESTADO ☒

PASO 6. Se deberá repetir los pasos 4 y 5 para cada trabajo que consta en la orden de mantenimiento hasta que las mismas cuenten con una acción realizada.

Ver	Parte Principal	Sub Parte	Accion a realizar	Accion realizada	Cant.	Observacion	Estado
Ver	MOTOR	INYECTORES	CAMBIO	LIMPIEZA	6,00	SE DEBE REALIZAR UN LIMPIE...	True
Ver	MOTOR	INYECCIÓN	CAMBIO	LIMPIEZA	1,00	LIMPIAR EL SISTEMA DE INYE...	True

PASO 7. Para poder dar por terminada la orden de mantenimiento se deberá ingresa el kilometraje de egreso y posterior a ello presionar el botón “Marcar salida”



PASO 8. Posterior al marcar el botón “Marcar Salida”, el sistema preguntara si se desea realizar dicha acción, en el caso de que si indique SI el sistema registrara la salida del vehículo dando por finalizada la orden.

Master - [Ordenes]

Salir Ordenes Administración Mi Perfil

Salir Nueva

Estado: AUTORIZADO Parametro de busqueda: Buscar Limpiar

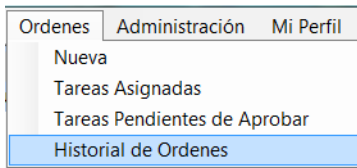
Ver	No Orden	Tipo oden mantenimiento	Placa Vehiculo	Fecha	Hora	Estado	ch	km_ingreso	km_egreso	Creador de orden	Responsable de Mantenimiento
Ver	22	PREVENTIVO	LLL1111	20/07/2018	12:40	AUTORIZADO	,	25299 km	0 km	QUIROLA JANNETH	CASTILLO, ELTON

USUARIO: CASTILLO ELTON / TIPO USUARIO: MECANICO

Historial de ordenes

PASO 1. Ingresamos al sistema con un usuario administrador

PASO 2. Desde el menú principal “Ordenes” seleccionamos “Historial de Ordenes”



PASO 3. Una vez seleccionada la opción Historial de ordenes se mostrará una ventana con las ordenes de todos los mecánicos clasificadas según su estado.

Ver	No Orden	Tipo orden mantenimiento	Placa Vehículo	Fecha	Hora	Estado	chofer	km_ingreso	km_egreso	Creador de orden	Responsable de Mantenimiento
Ver	22	PREVENTIVO	LLL1111	20/07/2018	12:40	AUTORIZADO		25299 km	0 km	QUIROLA JANNETH	CASTILLO, ELTON
Ver	19	PREVENTIVO	LLL1111	19/07/2018	22:29	AUTORIZADO		2529 km	0 km		QUIROLA, JANNETH
Ver	18	PREVENTIVO	LLL1111	17/07/2018	11:25	AUTORIZADO		2529 km	0 km		QUIROLA, JANNETH
Ver	14	CORRECTIVO	LLL1111	12/07/2018	16:32	AUTORIZADO		2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS
Ver	12	PREVENTIVO	LLL1111	11/07/2018	17:17	AUTORIZADO		2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS
Ver	11	PREVENTIVO	LLL1111	11/07/2018	16:38	AUTORIZADO		2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS
Ver	10	PREVENTIVO	LLL1111	11/07/2018	16:08	AUTORIZADO		2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS

PASO 4. Para visualizar los detalles de una orden determinada se procede a presionar el botón “Ver” el cual desplegara una ventana con la información de la orden y sus detalles.

ORDEN

Salir Cambiar Estado

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

CODIGO: 002
MARCA: TOYOTA
SERIE MOTOR: 121212
PLACA: LLL1111
ESTADO: Activo

MODELO: CAMIONETA STOUT
PLACA PROVISIONAL: K902222
TIPO COMBUSTIBLE: GASOLINA

COLOR: GRIS
SERIE CHASIS: 454545
TIPO VEHICULO: LIVANO

ORDEN DE MANTENIMIENTO

ORDEN NO: 0000024
TIPO MANTENIMIENTO: PREVENTIVO
CREADOR DE ORDEN: QUIROLA JANNETH
Kilometraje de ingreso: 25300Km

ESTADO DE LA ORDEN: FINALIZADO
FECHA: 02/08/2018
MECANICO RESPONSABLE: CASTILLO ELTON
Kilometraje de egreso: 25300 Km

OBSERVACION: VEHICULO INGRESA A MANTENIMIENTO PARA REVISION DE CARBURADOR

Ver	Parte Principal	Sub Parte	Acción a realizar	Acción realizada	Cant.	Observacion	Estado
Ver	MOTOR	INYECTORES	CAMBIO	LIMPIEZA	6.00	SE DEBE REALIZAR UN LIMPIE	True
Ver	MOTOR	INYECCIÓN	CAMBIO	LIMPIEZA	1.00	LIMPIAR EL SISTEMA DE INYE	True

PASO 5. Para visualizar el detalle un trabajo de los que se listan en la grilla se presiona el botón “Ver” el cual mostrara una ventana con información del trabajo realizado.

Seleccionador de Trabajo

Salir Cambiar

PARTE PRINCIPAL: MOTOR

PARTE SECUNDARIA: INYECTORES

TRABAJO REQUERIDO: CAMBIO

TRABAJO REALIZADO: LIMPIEZA

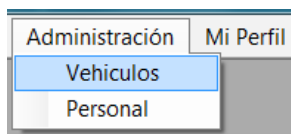
CANTIDAD: 6

OBSERVACION: SE DEBE REALIZAR UN LIMPIEZA DE LOS INYECTORES YA QUE SE SOSPECHA QUE LA FALLA SEA GENERADA EN ESTA PARTE

ESTADO: ☒

Gestión de información de vehículos

PASO 1. Desde el menú principal de la sección “Administración” se selecciona la opción “Vehículos”.



PASO 2. Luego de seleccionar la opción Vehículos se mostrará una ventana con los datos de los vehículos registrados.

Ver	Modificar	Historiado	CODIGO	MARCA	MODELO	PLACA	PLACA PROV.	A. FAB	A. COMP	CILINDRA.	ESTADO	SERIE DE CHASIS
Ver	Modificar	Historiado	codigo123	CHEVROLET	CAMIONETA LUV	LBL54321	LEA555	2009	2010	2000	True	SERIE CHASIS 123QWE
Ver	Modificar	Historiado	003	MAZDA	CAMIONETA 4X4 D/C	UUU444	OOO999	2008	2008	2000	True	777888
Ver	Modificar	Historiado	002	TOYOTA	CAMIONETA STOUT	LLL111	KKK222	2008	2008	2000	True	454545

Registro de nuevos vehículos

PASO 1. Se deberá ingresar desde el panel principal de la sección “Administración” y seleccionar la opción “vehículos”.

PASO 2. Se procede a presionar el botón “Nueva” el cual desplegara una nueva ventana para el registro de un nuevo vehículo

PASO 3. Se procede a ingresar la información que solicita el formulario del vehículo y presionamos el botón guardar

Vehiculo Nuevo

Salir Guardar

CODIGO: codigo123 CODIGO ANTERIOR: CODIGO ANTERIOR

MARCA: CHEVROLET

MODELO: CAMIONETA LUV

PAIS FABRICACIÓN: Ecuador

COLOR: BLANCO

SERIE MOTOR: SERIA MOTOR 123ASD

SERIE CHASIS: SERIE CHASIS 123QWE

CILINDRAJE: 2000

AÑO FABRICACIÓN: 2009

AÑO DE COMPRA: 2010

PLACA: LBL54321

PLACA PROVISIONAL: LEA555

COSTO: 22250,000

ESTADO: ☒ Activo

Actualización de datos de un vehículo vehículos

PASO 1. Se deberá ingresar desde el panel principal de la sección “Administración” y seleccionar la opción vehículos.

PASO 2. Del listado que se muestra se procede a identificar el vehículo del cual se desea modificar los datos y presionamos el botón “modificar”

Ver	Modificar	Historiado	CODIGO	MARCA	MODELO	PLACA	PLACA PROV.
Ver	Modificar	Historiado	codigo123	CHEVROLET	CAMIONETA LUV	LBL54321	LEA555
Ver	Modificar	Historiado	003	MAZDA	CAMIONETA 4X4 D/C	UUU444	OOO999
Ver	Modificar	Historiado	002	TOYOTA	CAMIONETA STOUT	LLL1111	KKK2222

PASO 3. Procedemos a realizar los cambios en la información mostrada en el formulario y posterior a ello presionamos el botón guardar.

Vehiculo Nuevo

Salir Guardar

CODIGO: codigo123 CODIGO ANTERIOR: CODIGO ANTERIOR

MARCA: CHEVROLET

MODELO: CAMIONETA LUV

PAIS FABRICACIÓN: Ecuador

COLOR: BLANCO

SERIE MOTOR: SERIA MOTOR 123ASD

SERIE CHASIS: SERIE CHASIS 123QWE

CILINDRAJE: 2000

AÑO FABRICACIÓN: 2009

AÑO DE COMPRA: 2010

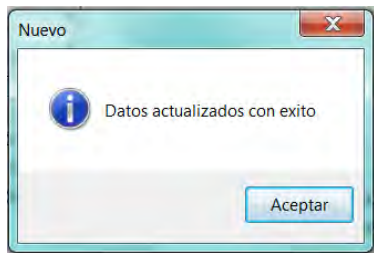
PLACA: LBL54321

PLACA PROVISIONAL: LEA555

COSTO: 22250,000

ESTADO: ☒ Activo

PASO 4. Si no se presentan problemas posteriores a presionar el botón guardar se muestra un mensaje de confirmación.



Historiado de datos de un vehículo vehículos

PASO 1. Se deberá ingresar desde el panel principal de la sección “Administración” y seleccionar la opción vehículos.

PASO 2. Del listado que se muestra se procede a identificar el vehículo del cual se desea obtener el historial de ordenes realizadas y presionamos el botón “Historiado”.

Ver	Modificar	Historiado	CODIGO	MARCA	MODELO	PLACA	PLACA PROV.
Ver	Modificar	Historiado	codigo123	CHEVROLET	CAMIONETA LUV	LBL54321	LEA555
Ver	Modificar	Historiado	003	MAZDA	CAMIONETA 4X4 D/C	UUU444	OOO999
Ver	Modificar	Historiado	002	TOYOTA	CAMIONETA STOUT	LLL1111	KKK2222

PASO 3. Se mostrará una ventana con información básica del vehículo y un listado de la ordenes de mantenimiento realizadas ordenadas acorde a su fecha de realización.

Historiado de Vehículo

Salir

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

CODIGO: 002

MARCA: TOYOTA

SERIE MOTOR: 121212

PLACA: LLL1111

ESTADO: Activo

MODELO: CAMIONETA STOUT

PLACA PROVISIONAL: KKK2222

TIPO COMBUSTIBLE: GASOLINA

COLOR: GRIS

SERIE CHASIS: 454545

TIPO VEHICULO: LIVIANO

Parametro de busqueda:

Buscar

Limpiar

Ver	Orden No	Tipo de orden	Placa	Fecha	Hora	Estado	Km Ingreso	Km Egreso	Creador de orden	Responsable de mantenimiento
<div>Ver</div>	25	PREVENTIVO	LLL1111	03/08/2018	00:02	CREADO	25300 km	0 km	CASTILLO LUIS	QUIROLA, JANNETH
<div>Ver</div>	24	PREVENTIVO	LLL1111	02/08/2018	22:57	FINALIZADO	25300 km	25300 km	QUIROLA JANNETH	CASTILLO, ELTON
<div>Ver</div>	23	PREVENTIVO	LLL1111	20/07/2018	12:59	CREADO	25299 km	0 km	QUIROLA JANNETH	QUIROLA, JANNETH
<div>Ver</div>	22	PREVENTIVO	LLL1111	20/07/2018	12:40	AUTORIZADO	25299 km	0 km	QUIROLA JANNETH	CASTILLO, ELTON
<div>Ver</div>	21	CORRECTIVO	LLL1111	19/07/2018	22:54	FINALIZADO	2529 km	25299 km		CASTILLO, ELTON
<div>Ver</div>	20	PREVENTIVO	LLL1111	19/07/2018	22:41	FINALIZADO	2529 km	2529 km		QUIROLA, JANNETH
<div>Ver</div>	19	PREVENTIVO	LLL1111	19/07/2018	22:29	AUTORIZADO	2529 km	0 km		QUIROLA, JANNETH
<div>Ver</div>	18	PREVENTIVO	LLL1111	17/07/2018	11:25	AUTORIZADO	2529 km	0 km		QUIROLA, JANNETH
<div>Ver</div>	17	PREVENTIVO	LLL1111	17/07/2018	11:21	EJECUCION	2529 km	0 km		QUIROLA, JANNETH
<div>Ver</div>	16	PREVENTIVO	LLL1111	12/07/2018	21:27	EJECUCION	2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS
<div>Ver</div>	15	PREVENTIVO	LLL1111	12/07/2018	17:18	EJECUCION	2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS
<div>Ver</div>	14	CORRECTIVO	LLL1111	12/07/2018	16:32	AUTORIZADO	2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS
<div>Ver</div>	13	PREVENTIVO	LLL1111	11/07/2018	20:56	EJECUCION	2529 km	0 km		CASTILLO, LUIS

PASO 4. Para visualizar una determinada orden presionamos el botón “Ver” el cual mostrara la orden para ser impresa de ser necesaria.

Orden de mantenimiento

Por favor, rellene el siguiente formulario.

VIALSUR EP EMPRESA PÚBLICA DE VIALIDAD DEL SUR VIALSUR E.P.

ORDEN DE MANTENIMIENTO

ORDEN No	2	FECHA DE SALIDA	02/01/2019 4:06:00
TIPO DE MANTENIMIENTO	PREVENTIVO	KILOMETRAJE DE EGRESO	50000Km
MECANICO RESPONSABLE	GUERRERO BERMEO, HENRY STALIN		
FECHA DE REGISTRO	16-12-2018 12:00:00		
KILOMETRAJE DE INGRESO	50000Km		
OBSERVACIONES GENERALES			

DATOS GENERALES DEL AUTOMOTOR

CODIGO	VL-027	MODELO	CAMIONETA C/S LUV 4x4	COLOR	AMARILLO
MARCA	CHEVROLET				
SERIE MOTOR	6V1-199598				
SERIE CHASIS	8LBTFS25H40201461				
PLACA	VL-027	PLACA PROVISIONAL	VL-027	TIPO DE COMBUSTIBLE	GASOLINA
TIPO VEHICULO					
ESTADO	Habilitado				

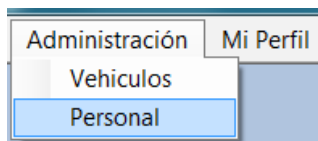
DETALLE DE TRABAJOS REALIZADOS

PARTE PRINCIPAL	SUB PARTE	TRABAJO REQUERIDO	TRABAJO REALIZADO	CANTIDAD	OBSERVACION
MOTOR	CAMBIO DE ACEITE	CAMBIO	CAMBIO	1.00	
MOTOR	FILTRO DE ACEITE	CAMBIO	CAMBIO	1.00	

323 x 457 mm

Gestión de información de usuarios

PASO 1. Desde el menú principal de la sección "Administración" se selecciona la opción "Personal".



PASO 2. Posterior a ello se mostrará una ventana con las opciones para ingresar un nuevo usuario y el listado de usuarios registrados.

Personal

Salir Nueva

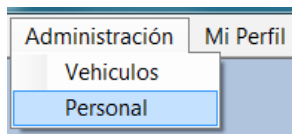
Parametro de busqueda: Buscar Limpiar

PAGINA 1 de 1 de 1 << Anterior Siguiente >>

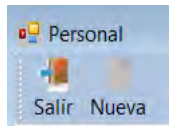
Ver	Modificar	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	FECHA DE ACTIVACION	TIPO USUARIO
Ver	Modificar	1104126626	LUIS	CASTILLO	True	16/04/2018	ADMINISTR...
Ver	Modificar	1104102460	JANNETH	QUIROLA	True	17/07/2018	MECANICO
Ver	Modificar	1104213481	ELTON	CASTILLO	True	19/07/2018	MECANICO

Ingreso de nuevos usuarios al sistema

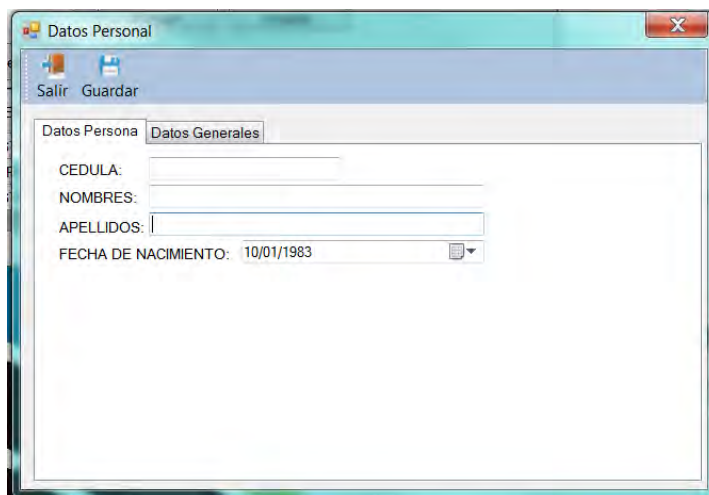
PASO 1. Desde el menú principal de la sección “Administración” se selecciona la opción “Personal”.



PASO 2. Se procede a presionar el botón “Nueva”



PASO 3. Posterior a presionar el botón nuevo, se mostrará una ventana en la que se deberá ingresar los datos del usuario a registrar.



Datos Personal

Salir Guardar

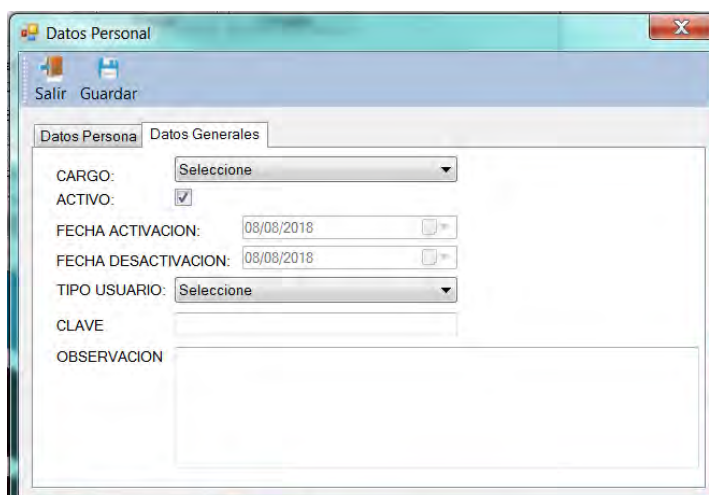
Datos Persona Datos Generales

CEDULA:

NOMBRES:

APELLIDOS:

FECHA DE NACIMIENTO: 10/01/1983



Datos Personal

Salir Guardar

Datos Persona Datos Generales

CARGO: Seleccione

ACTIVO: ☒

FECHA ACTIVACION: 08/08/2018

FECHA DESACTIVACION: 08/08/2018

TIPO USUARIO: Seleccione

CLAVE

OBSERVACION

PASO 4. Se procede a ingresar la información de la persona que es solicitada en el formulario

Datos Personal

Salir Guardar

Datos Persona Datos Generales

CEDULA: 1104126626

NOMBRES: LUIS

APELLIDOS: CASTILLO

FECHA DE NACIMIENTO: 10/05/1983

Datos Personal

Salir Guardar

Datos Persona Datos Generales

CARGO: MECANICO

ACTIVO: ☒

FECHA ACTIVACION: 08/08/2018

FECHA DESACTIVACION: 08/08/2018

TIPO USUARIO: MECANICO

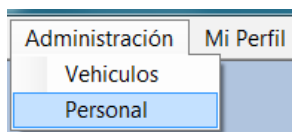
CLAVE: 1104126626

OBSERVACION

PASO 5. Presionamos el botono guardar.

Actualización de información de usuarios del sistema

PASO 1. Desde el menú principal de la sección “Administración” se selecciona la opción “Personal”.



PASO 2. Se identifica el usuario al cual es necesario cambiar la información básica y posterior a ello presionamos el botón “Modificar”.

Ver	Modificar	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS
Ver	Modificar	1104126626	LUIS	CASTILLO
Ver	Modificar	1104102460	JANNETH	QUIROLA
Ver	Modificar	1104213481	ELTON	CASTILLO

PASO 3. Se mostrará un formulario con información registrada para que esta sea modificada. El numero de cedula al ser el identificador principal del usuario no es permitido actualizarlo.

The image shows a screenshot of a software window titled "Datos Personal". At the top, there are two buttons: "Salir" and "Guardar". Below these buttons, there are two tabs: "Datos Persona" and "Datos Generales". The "Datos Generales" tab is currently selected. Inside this tab, there is a form with four labeled input fields: "CEDULA:" with the value "1104126626", "NOMBRES:" with the value "LUIS", "APELLIDOS:" with the value "CASTILLO", and "FECHA DE NACIMIENTO:" with the value "10/05/1983". The "FECHA DE NACIMIENTO:" field has a small calendar icon to its right.

Field	Value
CEDULA:	1104126626
NOMBRES:	LUIS
APELLIDOS:	CASTILLO
FECHA DE NACIMIENTO:	10/05/1983

PASO 4. Posterior a haber modificado la información se procederá presionar el botón guardar para registrar los cambios.