**软件所临时用工人员申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | 代贺鹏 | **性别** | | | | **男** | | **身份证号 生**  **日 期** | | | **41282419930301683X** | | | |
| **联系电话** | 13161871384 | **学位** | | | | **学士** | | | | **学历** | | | **本科** | |
| **联系地址** | 北京市海淀区学院路30号北京科技大学 | | | | | | | **户籍** | | | | | 北京 | |
| **用人**  **部门** | 计算机科学国家重点实验室 | | | **拟安排**  **工作任务** | | | | 面向并发软件的蜕变测试方法研究 | | | | | | |
| **拟发放劳务费时间** | **2018年5月1日—— 2018年12月31日止** | | | | | | | | | | | | | |
| **劳务费**  **金额** | 800**（元/月）** | | | | | | | **支出账号** | | |  | | | |
| **人员类型** | 🗹 在校学生 | | | | 就读于北京科技大学学校攻读 硕士 学位 | | | | | | | | | |
| □ 已退休人员 | | | | 退休前单位： | | | | | | | | | |
| □ 待退休人员 | | | | 原在职单位： | | | | | | | | | |
| □外单位人员 | | | | 人事关系所在单位： | | | | | | | | | |
| □ 其他人员 | | | | 请详细说明： | | | | | | | | | |
| **本人签字** | 2018年5月 22日 | | **用人部门意见** | | | | 年 月 日 | | | | | **科技处**  **意见** | | 年 月 日 |
| **财资处**  **意见** | 年 月 日 | | **人力资源处办理意见** | | | | | |  | | | | | |

**注：请根据人员类型提供相关证明材料。（身份证复印件、学生证复印件及学校证明/退休证复印件/工作证明复印件/社保关系证明等材料）**

**劳务合同书**

**（范本）**

甲方：中国科学院软件研究所

用人部门：计算机科学国家重点实验室

用人部门负责人：沈一栋

联系地址：北京市海淀区中关村南四街4号

邮政编码：100190

乙方：姓名：代贺鹏 性别：男 出生日期：1993年3月1日

身份证号：41282419930301683X

联系地址：北京市海淀区学院路30号北京科技大学

邮政编码：100083

联系电话：13161871384

电子邮箱：daihepeng@sina.cn

社保缴费单位:

根据《中国科学院软件研究所临时用工管理办法（试行）》的要求，甲、乙双方经过平等协商一致，自愿签订本劳务合同。

第一条 本合同期限为8个月。有效期自2018年5月1日起至2018年12月31日。

第二条 乙方承担的甲方劳务工作内容：

1、乙方参加甲方用人部门工作，岗位名称为\_研发\_（研发/管理）。

2、乙方主要的岗位职责为：

\_研究面向并发软件的蜕变测试方法 ,并按要求提交相关成果（含文档）；甲方用人部门有需要时可以另行与乙方具体明确或调整岗位职责。

3、甲方对乙方的考核办法：

根据承担任务完成情况，依有关规定由甲方用人部门进行考核。

第三条 乙方承诺为甲方提供的劳务方式为：

文献调研，开发工具，实例研究，撰写技术报告及论文

第四条 劳务费

1、甲方支付乙方劳务报酬的标准为：基准金额\_800\_元/月（税前）。甲方用人部门有权利根据乙方每月工作实效、出勤等情况变动乙方的劳务报酬。

2、甲方每月将乙方的劳务费汇入如下账户：

姓 名：代贺鹏

开户行：中国建设银行股份有限公司北京五道口支行

账 号：6217000010124752158

3、乙方依法缴纳个人所得税，甲方依法代为扣缴。

4、乙方在甲方工作时间不满一个月的，劳务费按天折算计发。

第五条 鉴于双方建立劳务关系，而非劳动关系，甲方不负责乙方的任何养老、医疗等各项社会保险、住房公积金及医疗期费用等事宜。

第六条 除劳务费外，乙方不享受甲方的其他福利待遇。

第七条 乙方有权享受法定的公休日、节假日。

第八条 乙方在甲方工作期间，要服从甲方的领导，接受甲方的管理，遵守甲方的规章制度。乙方明确清楚并且熟知工作开展的规程及细节，并保证以专业技能从事甲方所指定的工作内容。

第九条 保密条款及知识产权方面的规定

1、有关保密方面的条款

乙方应自觉遵守国家有关保密法律法规和甲方的相关规定，对在劳务期内接触到的与工作有关的秘密事项需履行保密义务，有需要的还需与甲方另行签署保密协议。

2、有关知识产权方面的条款

（1）乙方在劳务期内开发或设计完成的发明、实用新型或外观设计，如若系执行甲方的任务或主要利用甲方的物质条件所完成，则依法属于职务发明创造，专利申请权属于甲方；一旦被授予专利权，该专利权也由甲方所有或持有；上述职务发明创造未申请专利权或未被授予专利权的，则属于甲方的非专利技术。

（2）乙方在劳务期内完成的与其所从事工作有关，或执行甲方的工作任务而完成的作品，其著作权由甲方享有，第一署名人为甲方。

（3）劳务期满后，乙方不得带走、并应立即归还其所持有的任何知识产权方面的有形载体。

3、有关财产权方面的条款

（1）由甲方出资或者以甲方名义购买的任何设施、仪器、设备、器材、材料等，由甲方享有所有权。未经甲方同意，不得用于不属于甲方指定的工作。

（2）由甲方出资或者以甲方名义租赁/借用的任何设施、仪器、设备、器材、材料等，由甲方享有使用权。未经甲方同意，不得用于不属于甲方指定的工作。

第十条 发生下列情形之一，本合同终止：

1、本合同期满的；

2、甲、乙双方就终止本合同协商一致的；

3、乙方由于健康原因不能履行本合同义务的；

第十一条 若乙方确实不胜任工作或有严重失职行为，甲方有权解除本合同；由此给甲方造成的损失，由乙方承担。

第十二条 甲、乙双方如单方面解除本合同，须提前一周通知另一方，双方互不支付违约金。

第十三条 解除本合同后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明。如因乙方单方面解除本合同给甲方造成损失，应予以赔偿。

第十四条 在甲方工作期间乙方发生工伤事故的，由乙方社保缴纳单位负责按社保规定申办赔偿，甲方提供配合。

第十五条 本合同中文首所载甲、乙双方的通讯地址为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本合同中双方有任何争议，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

第十六条 甲、乙双方因执行本合同而产生的争议，由双方协商解决。若不能协商解决，可提请北京市仲裁委员会仲裁。

第十七条 需要约定的其他事项：

第十八条 本合同一式三份，甲方、甲方用人部门、乙方各执一份。

第十九条 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方（盖章）： 中国科学院软件研究所 乙方（签字）：

用人部门负责人（签字）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**说明：**

1. 本劳务合同书根据《中国科学院软件研究所临时用工管理办法（试行）》制定，作为用人部门和临时劳务人员签订劳务合同的范本。除本合同所列内容外，经研究所、用人部门和劳务人员协商一致，可在第十七条“需要约定的其他事项”处增加有关条款。
2. 填写合同书应当字迹清晰、工整，涂改处必须加盖校对章，否则无效。