**XUẤT KHO**

1. **Khách hàng** gửi yêu cầu mua các mặt hàng đến **Bộ phận bán hàng**
2. **Bộ phận bán hàng** sẽ lập *phiếu mua hàng* gồm thông tin khách hàng và danh sách sản phẩm cần xuất kho cho **bộ phận kho**
3. **Bộ phận kho** kiểm tra hàng tồn trong kho có hợp lệ với yêu cầu xuất kho và cập nhật lại tình trạng các sản phẩm đủ hay thiếu trong *phiếu mua hàng* cho **bộ phận bán hàng**.
4. **Bộ phận bán hàng** tiếp nhận kết quả kiểm tra từ **bộ phận kho**
   1. Nếu kết quả là đầy đủ sản phẩm thì sẽ cập nhật và chuyển thông tin *phiếu mua hàng* cho **bộ phận kế toán** lập *phiếu xuất kho* gồm 3 liên:
      * **Bộ phận kế toán** sẽ giữ lại *phiếu xuất kho liên 1*  và chuyển *phiếu xuất kho liên 2 và liên 3* cho **bộ phận kho** sắp xếp và chuẩn bị các mặt hàng theo *phiếu xuất kho*.
      * Các **nhân viên vận chuyển** sẽ lần lượt lấy các *phiếu xuất kho liên 3*, sản phẩm và kiểm tra sản phẩm để vận chuyển đến **khách hàng.**
      * **Khách hàng** thanh toán **shipper** mang tiền về lại cho **bộ phận kế toán** lập *phiếu biên lai*hoặc thanh toán online ghi nhận vào *phiếu biên lai*.
   2. Nếu kết quả là không đầy đủ sản phẩm thì **Bộ phận bán hàng** liên hệ trao đổi thỏa thuận với **khách hàng** thời gian hàng về, đưa ra các sản phẩm có thể thay thế.
      * Sau đó nếu phản hồi của khách hàng chấp nhận danh sách sản phẩm mới thì quay về lại **bước 2**, nếu từ chối thì lưu lại tình trạng *phiếu mua hàng* và sẽ liên hệ lại với **khách hàng** sau khi có hàng. (Bước tiếp theo sẽ là ở Nhập hàng)

**NHẬP KHO**

1. **Bộ phận đặt hàng** lập *đơn đặt hàng* gồm danh sách sản phẩm gửi đến **nhà cung cấp**.
2. Sau khi **nhà cung cấp** tiếp nhận, họ sẽ xác nhận và gửi thông báo tình trạng *đơn đặt hàng* gồm sản phẩm nào có thể cung cấp hoặc ko thể cung cấp hiện tại đến **bộ phận đặt hàng** và lịch trình giao hàng.
3. **Bộ phận đặt hàng** sẽ xác nhận tình trạng các mặt hàng( những mặt hàng mà NCC có thể giao và không thể giao <nếu có> ở thời điểm đó) từ thông báo của **NCC**
   1. Nếu không chấp nhận (tình trạng mặt hàng mà NCC đã thông báo) thì sẽ gửi lại thông báo từ chối đến **NCC**. Quay lại **bộ phận đặt hàng** đặt hàng với **NCC** khác.
   2. Nếu chấp nhận thì sẽ gửi lại thông báo chấp nhận đến **NCC** và đồng thời lập *phiếu mua hàng* những sản phẩm mà NCC có thể cung cấp trong thời điểm đó gửi đến **bộ phận kho hàng** để chuẩn bị kho nhập, nhập hàng vào kho.
4. Khi **NCC** gửi hàng và phiếu giao hàng đến **Bộ phận kho hàng**. **Bộ phận kho hàng** sẽ kiểm tra hàng dựa trên lịch trình trong *phiếu mua hàng*.
   1. Nếu hàng có vấn đề về số lượng, chất lượng thì sẽ gửi thông báo đến **bộ phận đặt hàng**. **Bộ phận đặt hàng** sẽ gửi thông báo lại cho **NCC**. **NCC** kiểm tra và xác nhận quay lại **bước 3**.
   2. Ngược lại, đơn hàng đầy đủ và tốt thì giao cho **bộ phận kế toán** tạo *phiếu nhập kho* theo phiếu giao hàng từ **nhà cung cấp**. Sau đó, **bộ phận kế toán** lập *phiếu thanh toán*, thanh toán cho **nhà cung cấp**.