# HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT SILVETLIGHT

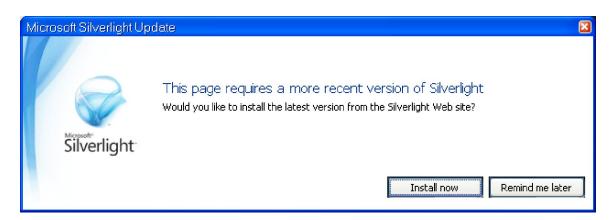
Chương trình quản lý thuê bao được viết theo công nghệ Silverlight 5 vì vậy để sử dụng được chương trình bắt buột máy tính phải được cài Silverlight 5.

Đối với các máy chưa được cài đặt ta có thể download file silverlight 5 về cài hoặc nếu máy tính có kết nối internet có thể dùng cách lần lược theo các bước sau:

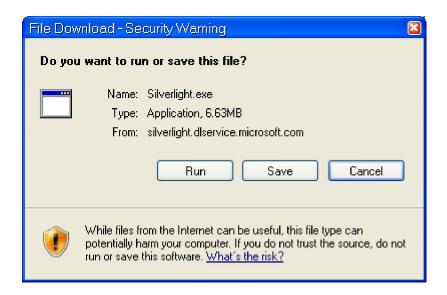
1. Ta mở 1 trình duyệt web quen thuộc đang sử dụng gõ vào địa chỉ và port của máy chủ được cài đặt chương trình:



2. Click vào nút Install now



3. Click vào nút Run nếu muốn cài đặt trực tiếp hoặc nút Save nếu muốn download về máy



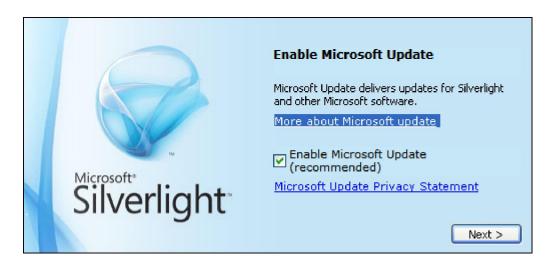
#### 4. Click vào nút Run



#### 5. Click Install now



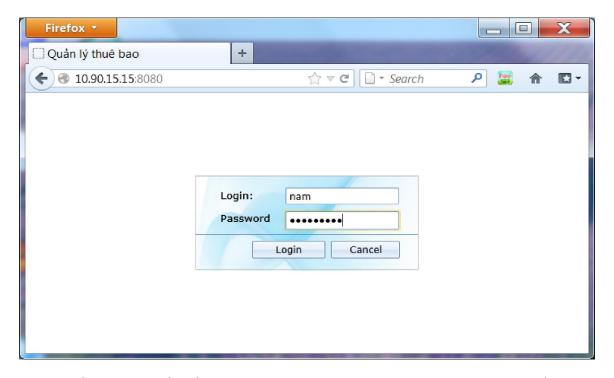
6. Click Next



Sau khi quá trình cài đặt hoàn tất ta nếu cài đặt thành công ta có thể sử dụng chương trình.

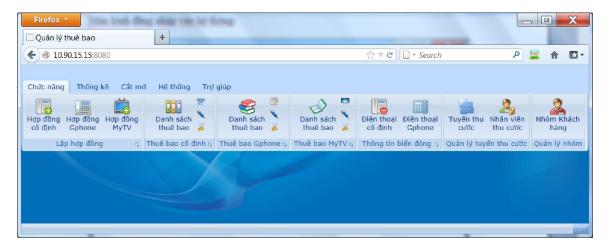
# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH.

Màn hình đăng nhập vào hệ thống:



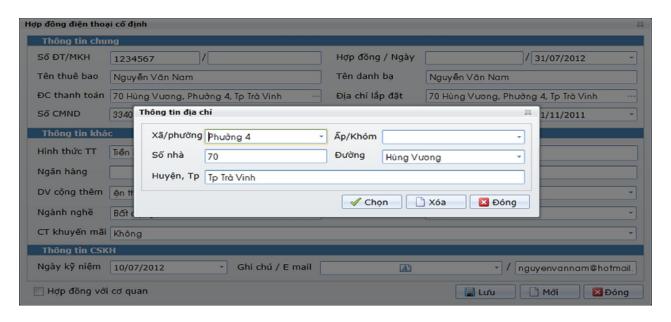
Lưu ý: Nếu tài khoản lần đầu tiên đăng nhập chương trình thì người dùng phải đổi mật khẩu.

Nếu đăng nhập thành công ta sẽ được một số chức năng tương ứng với quyền sử dụng



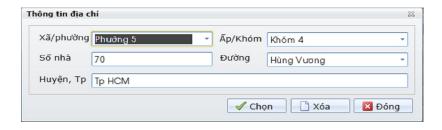
Để lập hợp đồng cho từng loại thuê bao ta click vào menu lập hợp đồng tương ứng:



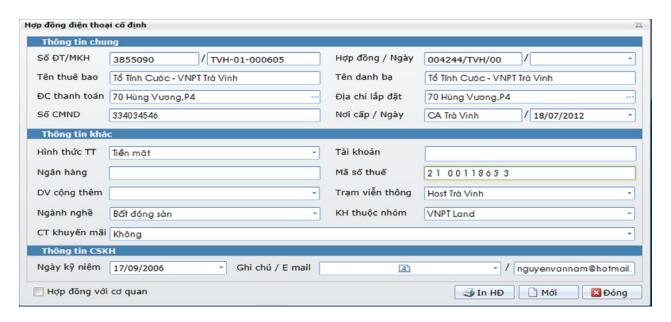


Sau khi nhập vào các thông tin cần thiết ta click vào nút Lưu để lưu lại dữ liệu vừa nhập: *Lưu ý*:

- + Thông tin về Mã khách hàng số hợp đồng, ngày hợp đồng sẽ được tự động sinh ra hệ thống ghi nhận ngày phát triển thuê bao là thời điểm nhập thông tin vào (hoàn toàn khác trước đây ngày hợp đồng không sửa được)
- +Phần chọn địa chỉ thuế bao:Dữ liệu về Xã, phường, ấp, khóm, đường chỉ có được khi đơn vị nhập thông tin này vào trước đó
  - Trường hợp địa chỉ cần in trên hóa đơn là tỉnh thành phố khác người sử dụng của đơn vị nhập các thông tin này vào trước khi tiến hành lập hợp đồng để người lập hợp đồng có thể chọn địa chỉ được.
  - Trường hợp lập hợp đồng với cơ quan thì click chon vào hợp đồng với cơ quan rồi nhập thêm thông tin người đại diện, chức vụ.



Nếu cần in hợp đồng cũ lại ta nhập vào số điện thoại sau đó là click vào In HĐ



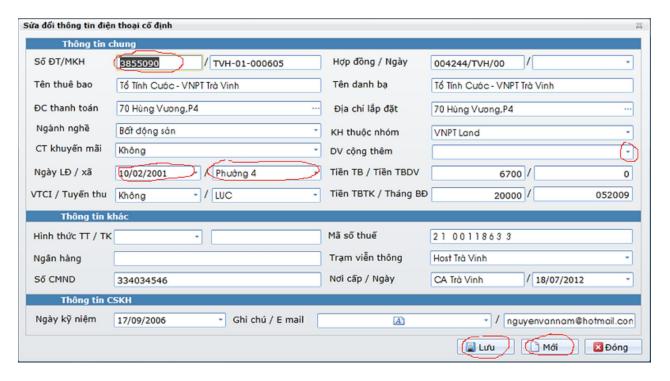
Sau khi nhập hoàn tất 1 số thông tin cần thiết thì tiến hành Lưu dữ liệu lại và in hợp đồng. Tương tự lập hợp đồng cho Gphone và MyTV

Kết thúc các bước trên ta hoàn tất quá trình lập hợp đồng cho 1 thuê bao phát triển mới. Khi lấp đặt xong cho 1 thuê bao ta tiến hành bổ sung các thông tin như: ngày lấp đặt, tuyến thu cước,... để hoàn thiện dữ liệu cho bộ phận tính cước cũng như phục vụ công tác thống kê, báo cáo...

Đối với thuê bao là điện thoại cố định là click vào menu bổ sung của phần thuê bao tương ứng:



Nếu người dùng có quyền cập nhật dữ liệu sẽ được form cập nhật dữ liệu như sau:

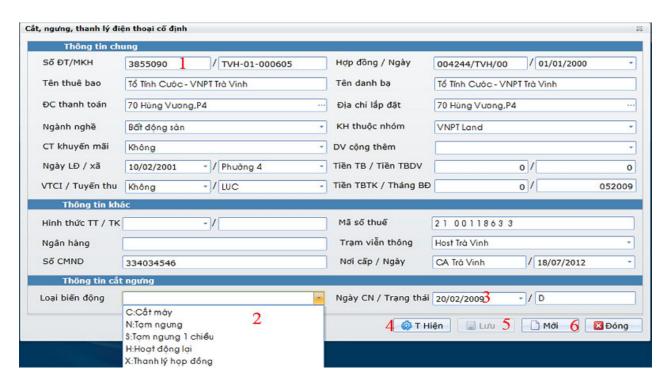


Ta nhập vào số điện thoại đối với thuê bao là điện thoại cố định, GPhone, là account đối với thuê bao MyTV sau đó bấm phím TAB sẽ lấy ra các thông tin tương ứng sau đó chọn ngày lấp đặt và các thông tin cần thiết khác để chương trình tính tiền thuê bao ta để ý xem nếu chương trình tính tiền đúng thì ta click nút lưu để hoàn tất quá trình bổ sung thông tin cho 1 thuê bao phát triển mới sau đó click vào nút Mới để tiến hành bổ sung thông tin cho thuê bao mới phát triển khác.

Nếu cần sửa đổi thông tin của thuê bao như: thay đổi tên thuê bao, địa chỉ, mã số thuê,.... Ta click vào menu Sửa đổi tương ứng với từng loại thuê bao sau đó nhập vào số điện thoại hoặc Account sau khi sửa thông tin xong ta Lưu lại

Sửa đổi thông tin điện thoại cố định			
Thông tin c	hung		
Số ĐT/MKH	7 TVH-01-000605	Hợp đồng / Ngày	004244/TVH/00 / 01/01/2000 ~
Tên thuê bao	Tổ Tính Cước - VNPT Trà Vinh	Tên danh bạ	Tổ Tính Cước - VNPT Trà Vinh
ĐC thanh toán	70 Hùng Vương,P4 ···	Địa chỉ lắp đặt	70 Hùng Vương,P4
Ngành nghề	Bất động sản	KH thuộc nhóm	VNPT Land *
CT khuyến mãi	Không	DV cộng thêm	-
Ngày LĐ / xã	10/02/2001 * / Phường 4 *	Tiền TB / Tiền TBDV	0/ 0
VTCI / Tuyến thu	Không - / LUC -	Tiền TBTK / Tháng BĐ	0 / 052009
Thông tin k	hác		
Hình thức TT / TK	· .	Mã số thuế	21 00118633
Ngân hàng		Trạm viễn thông	Host Trà Vinh
Số CMND	334034546	Nơi cấp / Ngày	CA Trà Vinh / 18/07/2012 *
Thông tin CSKH			
Ngày kỹ niệm	17/09/2006 • Ghi chú / E mail	A)	/ nguyenvannam@hotmail.con
			Lưu Mới Dóng

Khi cần cắt ngưng ta click vào menu Cắt ngưng nhập vào số điện thoại



Sau đó chọn vào các thứ tự như trên hình ở form này ta cũng có thể thay đổi 1 số thông tin của thuê bao.

Lưu ý : tiền thuê bao, Tháng biến động, ngày cắt ngưng trạng thái.

Ở form này cũng cho phép ta thanh lý hợp đồng của 1 thuê bao (xóa thuê bao ra khỏi danh sách để cấp lại thuê bao này cho 1 thuê bao mới mà các đơn vị thường yêu cầu tổ tính làm)

Menu danh sách thuê bao cho phép ta xem toàn bộ thuê bao của đơn vị mình cũng như cho phép ta sửa đổi thông tin bằng cách Double click vào 1 thuê bao, cắt ngưng, tìm 1 thuê bao trong danh sách, ta cũng có thể quét chọn khối và copy các thông tin này ra dạng file quen thuộc như: word, excel,...:



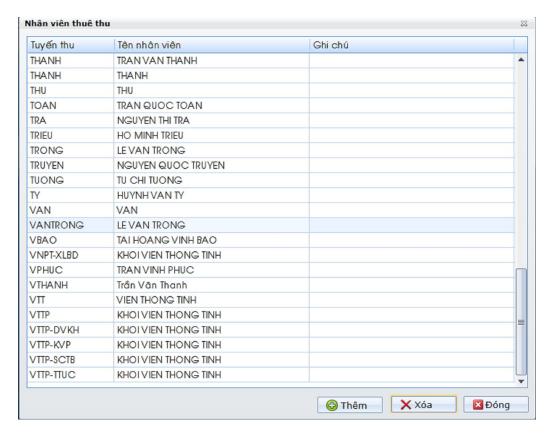
Trong phần Bổ sung thông tin, cắt ngưng, thanh lý ta thấy có phần tháng biến động, thuê bao tháng này, thuê bao tháng kế, thuê bao dịch vụ:

Ví dụ thuê bao: 3855090 cắt trong tháng ngày 15/06/2012 thì thuê bao tháng cho kỳ cước tháng 6/2012 là 10000đ thuê bao tháng kế phải là 0đ vì vậy khi phát hành kỳ cước tháng 7/2012 đơn vị phải làm thao tác thay tiền thuê bao (cho thuê bao 3855090 cũng như các thuê bao biến động khác trong kỳ cước tháng 6/2012).



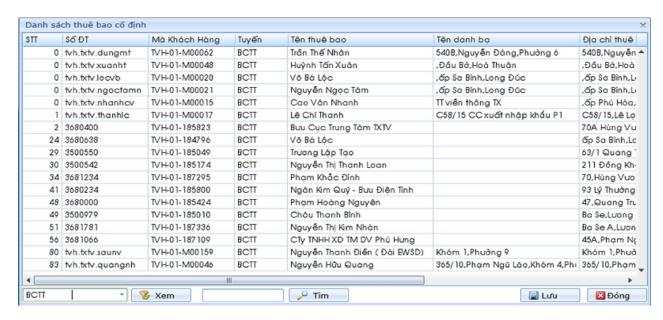


Để thực hiện ta lần lược chọn tháng biến động của thuê bao chọn xem và thay tiền Nếu ta có quyền thay đổi dữ liệu ta cũng có thể double click vào thuê bao cần thay đổi thông tin tương tự như mục sửa đổi như đã nói ở trên.



Menu Nhân viên thu cước cho phép ta xem và quản lý toàn bộ nhân viên và các tuyến thu cước của đơn vị mình.

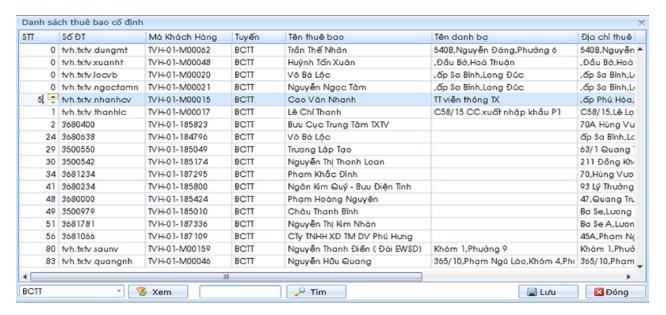
Menu Tuyến thu cước cung cấp chức năng quản lý sắp xếp thứ tự thu tuyến thu của từng nhân viên.

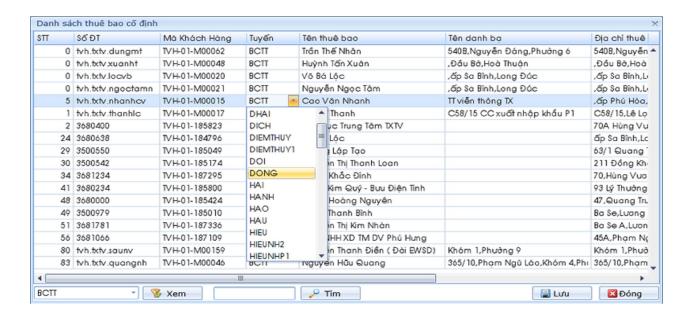


Khi cần đổi số thứ tự của 1 thuê bao hay đổi tuyến ta chọn vào cột STT nếu đổi số thứ tự hoặc cột Tuyến nếu đổi tuyến thu, hay cả 2 sau đó tiến hành thay đổi và Lưu lại.

Lưu ý: có lưu lại trước khi ta chọn xem tuyến khác.

Nếu thay đổi thuê bao của tuyến này qua 1 tuyến khác ta nên chọn STT là số tiếp theo của tuyến mới để đảm bảo thuê bao mới đổi tuyến khi in phát hành hóa đơn ơ cuối cùng của tuyến mới.





## Phần Thống kê:



Cung cấp cho ta lọc dữ liệu theo thời gian ta có thể quét khối và copy dữ liệu này qua 1 dang dữ liêu quen thuộc như: word, excel....



## Phần Hệ thống:



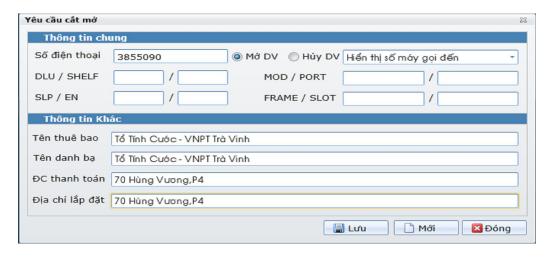
Cung cấp 1 số chức năng cho ta quản lý khai báo dữ liệu ban đầu như: xã, phường, ấp khóm, đường, các trạm viễn thông của đơn vị, đổi mật khẩu, xem log thao tác dữ liệu của từng user hay thuê bao biết được lịch sử thay đổi thông tin của thuê bao mà user đã thực hiện theo thời gian.

### Phần Cắt mở:



Phần này dùng thay thế cho chương trình : "Fax qua mạng" hiện đang sử dụng các chức năng tương tự như chương trình "Fax qua mạng"

+ Điểm khác biệt là khi lập hợp đồng xong ta mới có thể gửi yêu cầu cắt mở được



Phần giao diện Monitor ngoài chức năng cảnh báo bằng âm thanh, hình ảnh như trước đây có thêm Checkbox All mặc định nếu ở chế độ check khi ta click vào 1 đơn vị sẽ hiện ra dữ liệu của tất cả các đơn vị có yêu cầu, nếu ở chế độ uncheck thì chỉ hiện ra dữ liệu của 1 đơn vị ta click mà thôi,

