

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG  
PHẦN MỀM BÁO CÁO CÔNG TÁC  
(VNPT BUSINESS REPORTING SOFTWARE)**



Mã số: **VNPT-BRS**  
Phiên bản: **1.0.0**  
Ngày hiệu lực: **01/07/2021**

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

## MỤC LỤC

I. MỞ ĐẦU .....	3
1. Mục đích tài liệu .....	3
2. Phạm vi .....	3
3. Cách sử dụng.....	3
4. Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt .....	3
II. TỔNG QUAN .....	4
1. Đăng nhập hệ thống qua cổng xác thực tập trung.....	4
2. Đăng nhập hệ thống qua link trực tiếp.....	6
3. Thông tin cá nhân.....	7
III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG BÁO CÁO CÔNG TÁC .....	9
1. Chức năng Báo cáo công tác các Phòng chức năng, Trung tâm CNTT và Trung tâm ĐHTT .....	9
2. Chức năng Báo cáo công tác Trung tâm Viễn thông .....	11
2.2. Chức năng Báo cáo công tác Trung tâm Viễn thông .....	16
3. Báo cáo công tác Viễn thông tỉnh .....	20
4. Tiện ích: .....	21
5. Tài liệu Hướng dẫn sử dụng.....	23

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

## I. MỞ ĐẦU

### 1. Mục đích tài liệu

Tài liệu này nhằm mục đích hướng dẫn người dùng chi tiết bước thao tác các chức năng có trên hệ thống một cách dễ hiểu và trực quan.

Tài liệu được viết theo hướng chức năng, mỗi chức năng nêu rõ bước thực hiện và hình minh họa tương ứng.

### 2. Phạm vi

Phần mềm Báo cáo công tác (VNPT – Business Reporting Software) được xây dựng nhằm mục đích tin học hóa công việc báo cáo (Gồm: Báo cáo tuần, báo cáo tháng, báo cáo quý, báo cáo năm), quản lý tích hợp dữ liệu, cho phép tổng hợp dữ liệu báo cáo từ các hệ thống khác như: Hệ thống Điều hành sản xuất kinh doanh, phần mềm Phản ánh kiến nghị, Chương trình quản lý công việc...

Phần mềm VNPT – BRS phục vụ đối tượng sử dụng là các Phòng chức năng, Trung tâm trực thuộc, Trung tâm Viễn thông, Tổ Viễn thông cấp huyện, các nhóm trưởng, cá nhân thực hiện công việc báo cáo, tổng hợp báo cáo.

Phần mềm lưu trữ lại các thông tin lịch sử đăng nhập, thời gian báo cáo, thời gian tổng hợp báo cáo, thời gian chốt báo cáo.

Phần mềm cũng cung cấp các chức năng tra cứu, thống kê dữ liệu, xuất báo cáo theo các biểu mẫu quy định.

### 3. Cách sử dụng

Dưới đây là trình tự gợi ý cho người lần đầu sử dụng hệ thống:

3.1. [Đăng nhập hệ thống](#) bằng tài khoản người dùng được cấp từ hệ thống Điều hành sản xuất kinh doanh dùng chung.

3. 2. [Thông tin cá nhân](#): cho phép xem và cập nhật lại thông tin cá nhân.

3.3. Tài liệu mô tả chi tiết các chức năng theo thứ tự có trong menu của hệ thống. Tùy thuộc vào quyền được cấp của mỗi tài khoản mà các chức năng trên thanh thực đơn hiển thị tương ứng. Người dùng được phân quyền thực hiện nhóm chức năng nào thì tham chiếu tới chức năng đó trong tài liệu.

Ví dụ: Người dùng được phân quyền Báo cáo tuần – Tổ kỹ thuật → Tham chiếu tới mục [Báo cáo tuần](#) → [Tổ kỹ thuật](#) trong mục lục của tài liệu để xem cách thao tác.

### 4. Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt

Thuật ngữ	Ý nghĩa
VNPT-Business Reporting Software	Phần mềm Báo cáo công tác – Viễn thông Trà Vinh.
BC tuần	Báo cáo kết quả thực hiện tuần qua
KH tuần	Kế hoạch tuần tiếp theo

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
<b>Thuật ngữ</b>	<b>Ý nghĩa</b>	
ĐHSXKD	Điều hành sản xuất kinh doanh	

## II. TỔNG QUAN

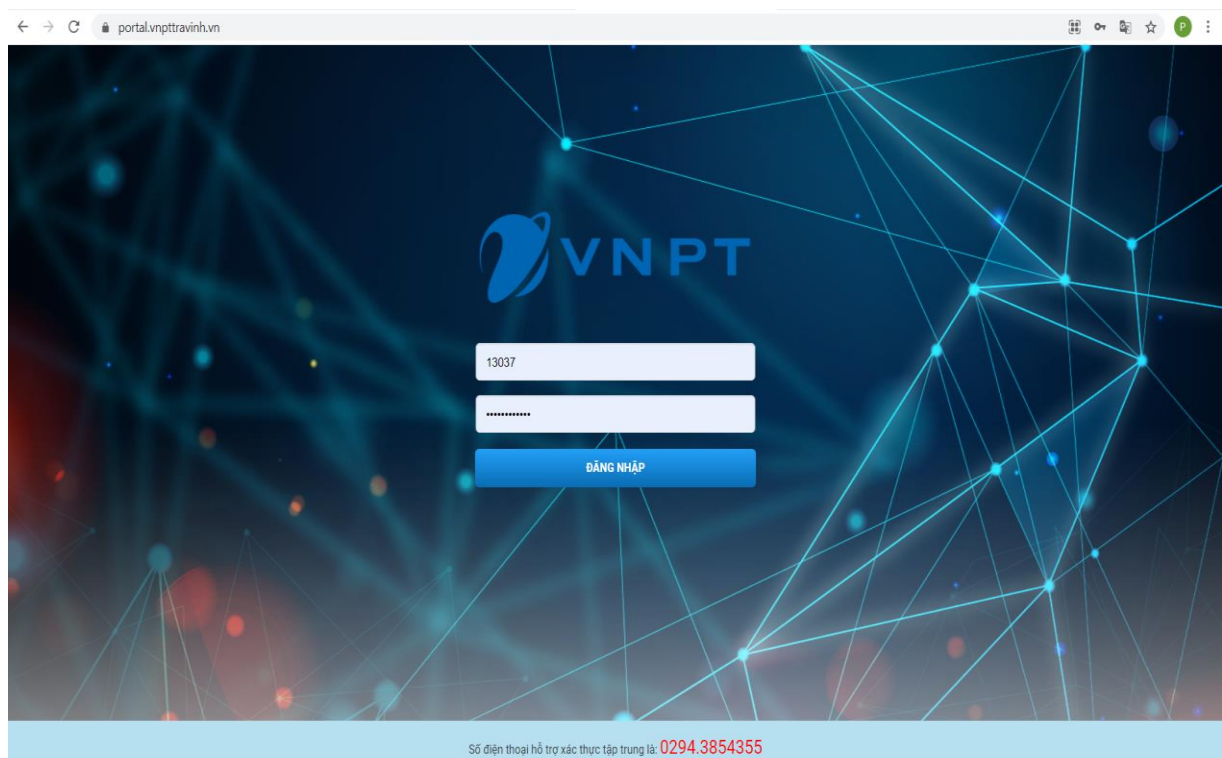
Hệ thống hỗ trợ người dùng đăng nhập bằng 2 hình thức:

- + Đăng nhập hệ thống qua cổng xác thực tập trung;
- + Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản người dùng.

### 1. Đăng nhập hệ thống qua cổng xác thực tập trung

Chức năng cho phép người dùng đăng nhập vào hệ thống “Báo cáo công tác” từ cổng xác thực tập trung. Người dùng sử dụng tài khoản hệ thống Điều hành sản xuất kinh doanh dùng chung để đăng nhập vào hệ thống theo các bước như sau:

**Bước 1:** Để đăng nhập vào hệ thống, người dùng sử dụng trình duyệt (web browser) để truy cập vào địa chỉ: <https://portal.vnpttravinh.vn/>



Hình: Giao diện đăng nhập cổng xác thực tập trung


**Bước 2:** Nhập thông tin đăng nhập đã được cấp từ hệ thống Điều hành sản xuất kinh doanh, gồm:

- **Tên đăng nhập:** nhập tên đăng nhập (Thông tin bắt buộc phải nhập).
- **Mật khẩu:** nhập mật khẩu (Thông tin bắt buộc phải nhập).

⇒ Sau đó, bấm vào nút đăng nhập




	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

**Bước 3:** Truy cập vào module “Báo cáo tuần” bằng cách click chuột vào biểu tượng  trên màn hình chính .



Hình: Giao diện đăng nhập vào cổng xác thực tập trung thành công

**Bước 4:** Giao diện của hệ thống sau khi đăng nhập thành công từ cổng xác thực tập trung.

VNPT - BRS		
<div>  Phan Văn Thanh </div> <div> Báo cáo tuần 1 </div> <div> To do list </div> <div> Tài liệu HDSD </div>		
<b>TRANG CHỦ</b>		
<div> <div>Năm 2021</div> <div>&lt; 29 &gt;</div> </div>		
<div> <div>Chưa xử lý - Trong hạn</div> <div>Chưa xử lý - Quá hạn</div> <div>Đã xử lý - Đúng hạn</div> <div>Đã xử lý - Quá hạn</div> </div>		
Thứ 2 19/07/2021	Buổi sáng ToDo - Chính xác chức năng đăng nhập (chỉ cho đăng nhập bằng tài khoản SSO)	Buổi chiều ToDo - Thêm chức năng gửi thông báo hệ thống, cập nhật trạng thái đã xem thông báo...
Thứ 3 20/07/2021	ToDo - Nghiên cứu hệ thống BÁN ĐỒ COVID-19	ToDo - Thêm chức năng quản lý danh mục link chức năng của các phần mềm
Thứ 4 21/07/2021		
Thứ 5 22/07/2021		
Thứ 6 23/07/2021		
Thứ 7 24/07/2021		
Chủ nhật 25/07/2021		

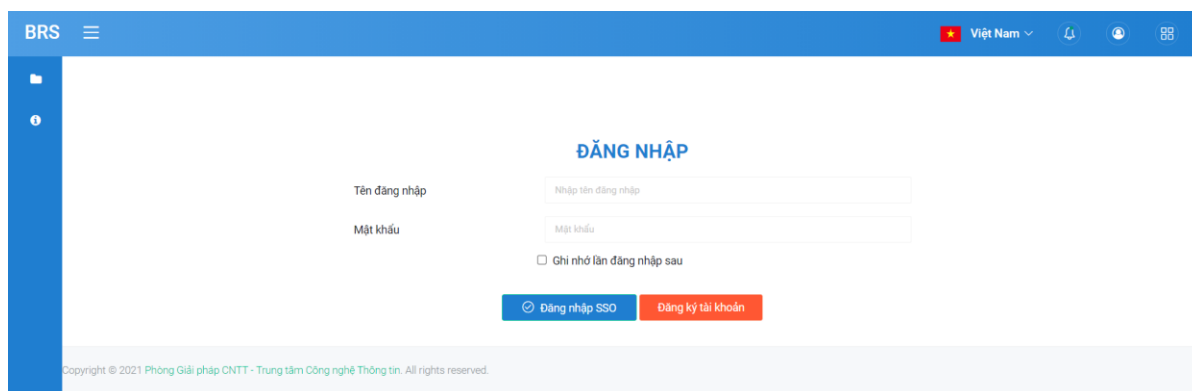
Hình: Giao diện hệ thống khi đăng nhập từ cổng xác thực tập trung

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

## 2. Đăng nhập hệ thống qua link trực tiếp

Chức năng này cho phép người dùng có thể đăng nhập trực tiếp vào hệ thống và bắt đầu phiên làm việc. Để đăng nhập phần mềm “Báo cáo công tác”, người dùng phải được cấp tài khoản đăng nhập từ hệ thống Điều hành sản xuất kinh doanh dùng chung.

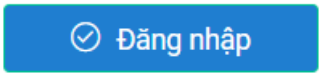
**Bước 1:** Để đăng nhập vào hệ thống, người dùng sử dụng trình duyệt web browser để truy cập vào địa chỉ: <https://baocaotuan.vnpttravinh.vn/>



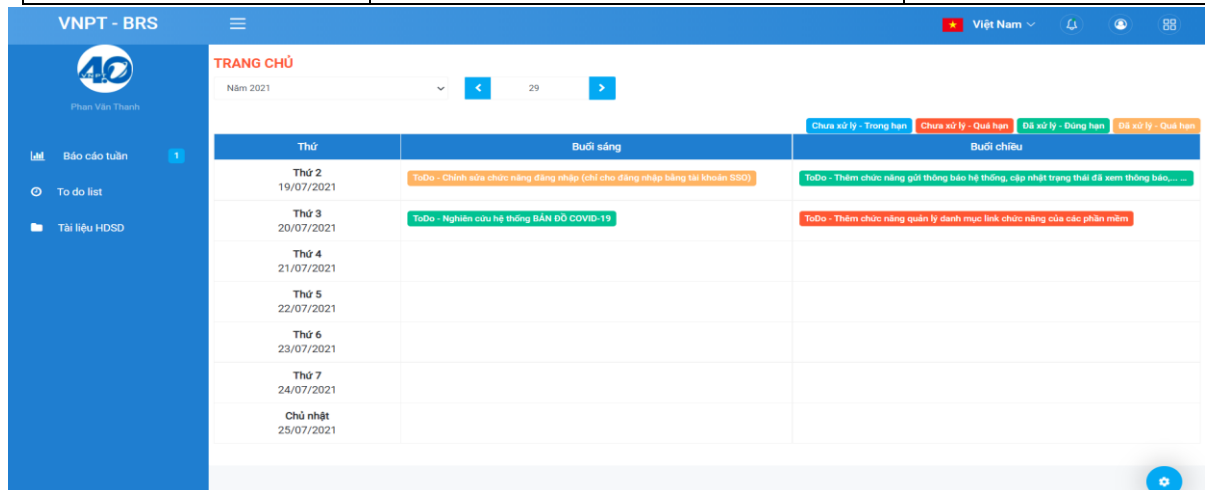
Hình: Giao diện đăng nhập hệ thống

**Bước 2:** Nhập thông tin đăng nhập, gồm:

- **Tên đăng nhập:** nhập tên đăng nhập của người dùng – *Thông tin bắt buộc phải nhập* (Được quản lý trong phân hệ Tài khoản).
- **Mật khẩu:** nhập mật khẩu - *Thông tin bắt buộc phải nhập*.
- ☒ **Ghi nhớ lần đăng nhập sau** : Tích chọn mục này nếu muốn hệ thống lưu lại “Tên đăng nhập” và “Mật khẩu” vừa nhập cho lần đăng nhập sau.
  - **Ví dụ:** Tên đăng nhập: **13031**  
Mật khẩu: **\*\*\*\*\***

**Bước 3:** Nhấn nút , nếu đăng nhập thành công hệ thống hiển thị giao diện sau: `

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

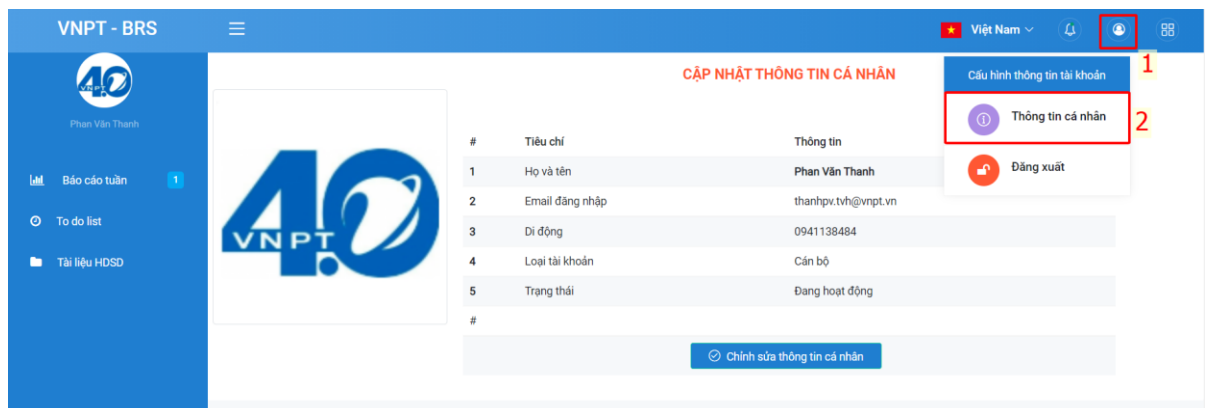


Hình: Giao diện hệ thống khi đăng nhập thành công bằng tài khoản hệ thống

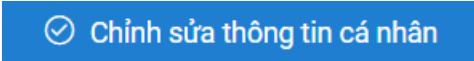
### 3. Thông tin cá nhân

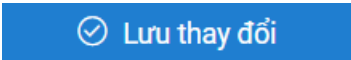
Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống VNPT – BRS cho phép người dùng xem và cập nhật lại thông tin cá nhân.

**Bước 1:** Bấm vào biểu tượng  trên thanh menu ngang → bấm vào thông tin cá nhân.



Hình: Giao diện trang thông tin cá nhân

**Bước 2:** Bấm vào nút  để cập nhật lại thông tin cá nhân.

**Bước 3:** Nhập đầy đủ thông tin cá nhân sau đó bấm nút .

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

**CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Chúc mừng! Bạn đã cập nhật thông tin tài khoản thành công.



Họ và tên (*)	<input type="text" value="Nguyễn Chí Thanh"/>
Email đăng nhập (*)	<input type="text" value="thanhnc.tvh@vnpt.vn"/>
Di động (*)	<input type="text" value="0913658639"/>
Mật khẩu cũ	<input type="text" value="Nhập lại mật khẩu cũ (Nếu muốn cập nhật lại mật khẩu)"/>
Mật khẩu mới	<input type="text" value="Nhập mật khẩu mới (Nếu muốn thay đổi mật khẩu)"/>
Xác nhận mật khẩu	<input type="text" value="Xác nhận lại mật khẩu mới (nếu muốn thay đổi mật khẩu)"/>
Ảnh đại diện	<div>Có thể upload các file hình ảnh, video, word, excel, pdf.</div> <div>  Chọn ảnh đại diện </div>

*Hình: Giao diện cập nhật thông tin cá nhân thành công*



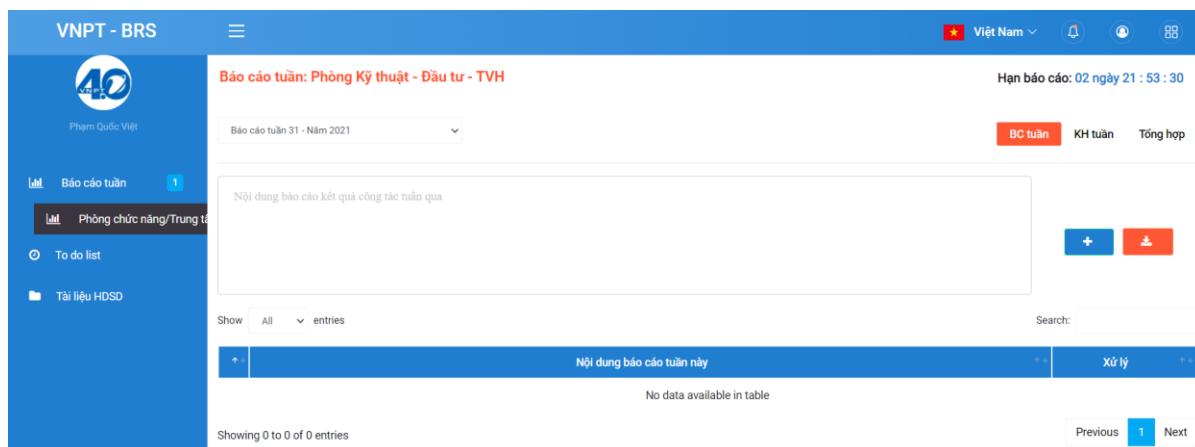
	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

### III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG BÁO CÁO CÔNG TÁC

#### 1. Chức năng Báo cáo công tác các Phòng chức năng, Trung tâm CNTT và Trung tâm ĐHTT

Đối tượng sử dụng là 3 phòng chức năng và 2 trung tâm trực thuộc bao gồm: Phòng Kỹ thuật – Đầu tư, Phòng Kế hoạch – Kế toán, Phòng Nhân sự – Tổng hợp, Trung tâm Công nghệ Thông tin, Trung tâm Điều hành Thông tin.

*Thao tác chung:* Truy cập vào menu Báo cáo tuần → Phòng chức năng, trung tâm.



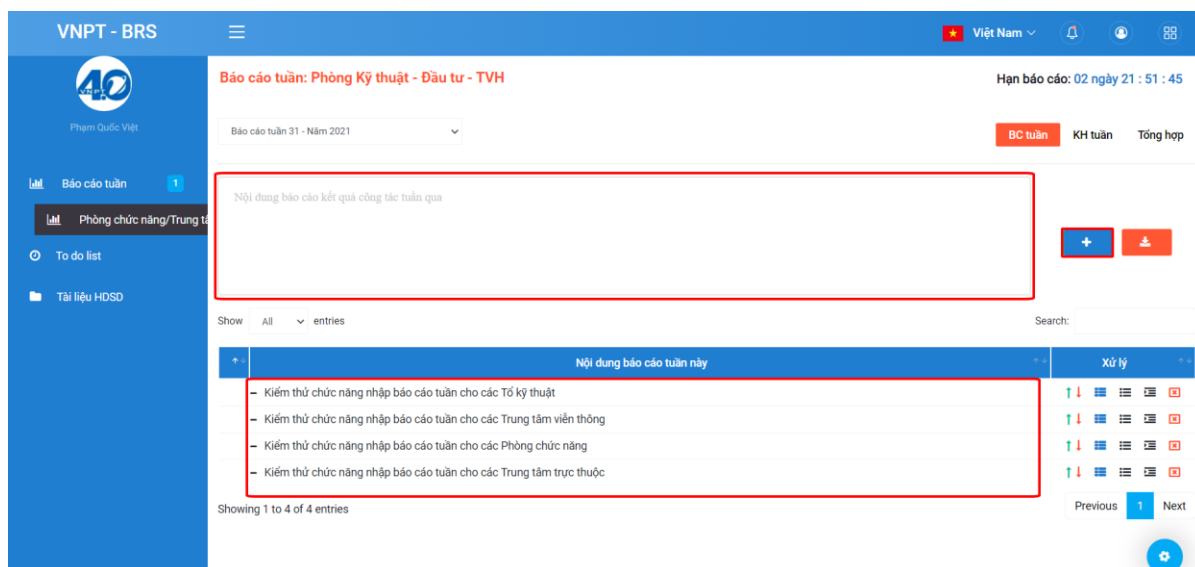
Hình: Giao diện chức năng Báo cáo tuần của các Phòng chức năng, trung tâm

#### 1.1. Báo cáo kết quả công tác tuần qua

*Bước thao tác:*

**Bước 1:** Bấm vào tab **BC tuần** để nhập thông tin báo cáo kết quả công tác tuần vừa qua.

**Bước 2:** Nhập thông tin cần báo cáo vào ô “Nội dung báo cáo kết quả công tác tuần qua” → sau đó bấm phím “**enter**” trên bàn phím hoặc bấm vào nút **+** để lưu thông tin báo cáo.



Hình: Giao diện báo cáo kết quả công tác tuần vừa qua

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

## 1.2. Báo cáo kế hoạch tuần tiếp theo

*Bước thao tác:*

**Bước 1:** Bấm vào tab **KH tuần** để nhập báo cáo kế hoạch tuần tiếp theo.

**Bước 2:** Nhập thông tin cần báo cáo vào ô “Nội dung kế hoạch tuần tiếp theo”  
→ sau đó bấm phím “enter” hoặc bấm vào nút **+ Thêm** để lưu thông tin báo cáo.

Hình: Giao diện báo cáo kế hoạch tuần tiếp theo

## 1.3. Tổng hợp báo cáo

*Bước thao tác:*

**Bước 1:** Bấm vào tab **Tổng hợp** để tổng hợp báo cáo kết quả công tác tuần vừa qua và kế hoạch tuần tiếp theo.

Hình: Giao diện tổng hợp báo cáo

**Bước 2:** Bấm vào nút **Xuất báo cáo** để xuất báo cáo sang word hoặc in báo cáo.

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

Báo cáo tuần - Phòng ban, Trung tâm - Google Chrome  
vnpt-pay.cab/bao-cao-tuan/don-vi-truc-thuoc-khac/xuat-bao-cao?tuần=1077

**KẾ HOẠCH TUẦN 30\_2021 VNPT.TVH**  
(Từ ngày 19/07/2021 đến 23/07/2021)

**\* Phòng Kỹ thuật - Đầu tư - TVH**

**I. Báo cáo kết quả công tác tuần qua:**

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Tổ kỹ thuật lần 01
- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm viễn thông
- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Phòng chức năng
- + Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm trực thuộc

**II. Đăng ký công tác tuần tiếp theo:**

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Tổ kỹ thuật
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm viễn thông
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Phòng chức năng
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm trực thuộc

[Xuất báo cáo sang Word\(.doc\)](#)
[In báo cáo\(PDF\)](#)
[Quay lại](#)

Hình: Giao diện mẫu báo cáo tổng hợp

**Bước 3:** Bấm vào nút **Duyệt & Gửi báo cáo** để gửi báo cáo lên cấp trên.

**Lưu ý:** Sau khi gửi báo cáo người dùng sẽ không chỉnh sửa được nội dung báo cáo đã gửi.

## 2. Chức năng Báo cáo công tác Trung tâm Viễn thông

### 2.1. Chức năng Báo cáo công tác Tổ kỹ thuật

Đối tượng sử dụng là các Tổ kỹ thuật trực thuộc các Trung tâm Viễn thông.

**Thao tác chung:** Truy cập vào menu “Báo cáo tuần” → Tổ kỹ thuật.

**VNPT - BRS** Việt Nam

**Báo cáo tuần: Khu vực Thành phố Trà Vinh** Hạn báo cáo: 02 ngày 21 : 48 : 37

Báo cáo tuần 31 - Năm 2021 **BC tuần** KH tuần ĐHSXKD Tổng hợp

Nội dung báo cáo tuần này

[+ Thêm](#) [Tải lên](#)

Show: All entries Search:

STT #	Nội dung báo cáo tuần này	Xử lý
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous 1 Next


Hình: Giao diện chức năng Báo cáo tuần của các Tổ kỹ thuật

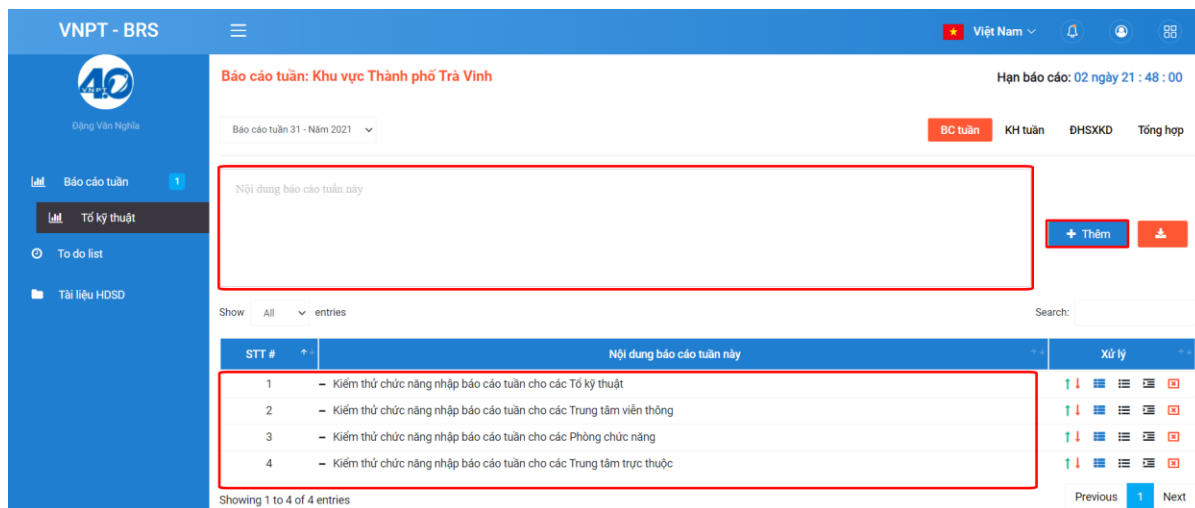
#### 2.1.1. Báo cáo kết quả công tác tuần qua

**Bước thao tác:**

**Bước 1:** Bấm vào tab **BC tuần** để nhập thông tin báo cáo kết quả công tác tuần vừa qua.

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

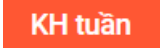
**Bước 2:** Nhập thông tin cần báo cáo vào ô “Nội dung báo cáo kết quả công tác tuần qua” → sau đó bấm phím “**enter**” hoặc bấm vào nút  để lưu thông tin báo cáo.

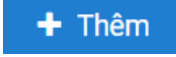


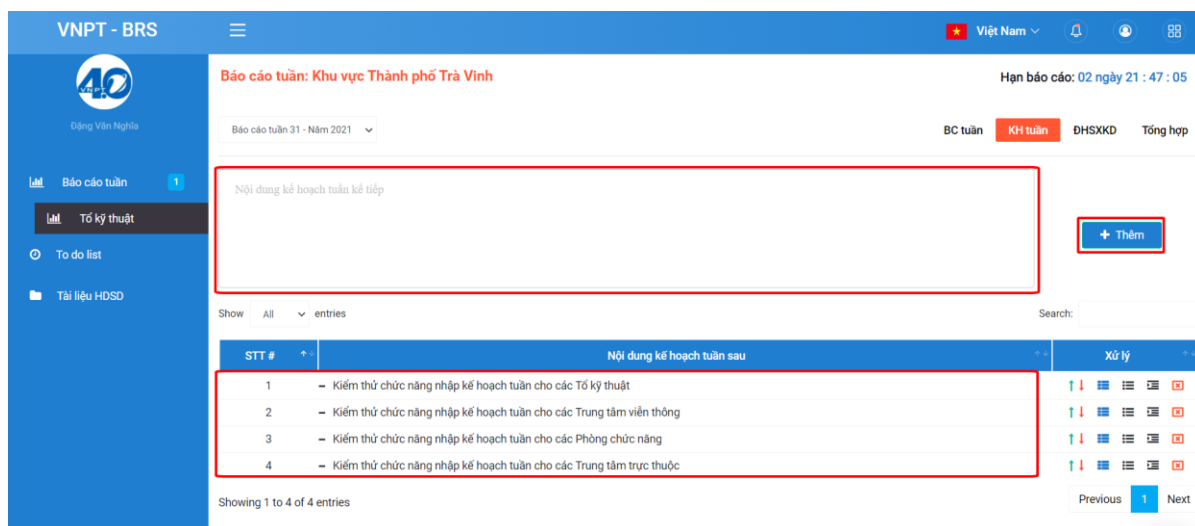
Hình: Giao diện báo cáo kết quả công tác tuần vừa qua

### 2.1.2. Báo cáo kế hoạch tuần tiếp theo

*Bước thao tác:*

**Bước 1:** bấm vào tab  để nhập báo cáo kế hoạch tuần tiếp theo.

**Bước 2:** nhập thông tin cần báo cáo vào ô “Nội dung kế hoạch tuần tiếp theo” → sau đó bấm phím “**enter**” hoặc bấm vào nút  để lưu thông tin báo cáo.



Hình: Giao diện báo cáo kế hoạch tuần tiếp theo

### 2.1.3. Báo cáo số liệu Điều hành sản xuất kinh doanh

**Bước 1:** bấm vào tab  để tổng hợp số liệu từ hệ thống Điều hành sản xuất kinh doanh.

Hình: Giao diện chức năng tổng hợp số liệu báo cáo từ hệ thống DHSXKD

**Bước 2:** Bấm vào nút **Lấy dữ liệu** để tổng hợp số liệu từ hệ thống Điều hành sản xuất kinh doanh.

**Lưu ý:** Thời gian tổng hợp số liệu sẽ được tính từ lần cuối tổng hợp số liệu của tuần trước đến ngày giờ của tuần hiện tại khi click xác nhận vào nút “Lấy dữ liệu” và thời gian tổng hợp mặc định khi quá thời gian báo cáo là 16:30 thứ 6 hàng tuần.

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

<b>Mất liên lạc</b>		
1	Số trạm mất liên lạc	0
<b>Số liệu B2A</b>		
1	Phiếu RE1	0
2	Phiếu RE3	0
3	Phiếu RE4	5
<b>Đánh giá độ hài lòng</b>		
1	hailong_bh	71
2	tong_bh	73
3	Hài lòng TC	27
4	tong_tc	27

Xử lý sự cố

Show All entries

Search:

STT #	Cán bộ xử lý	Suy hao	Xử lý	Còn lại	(+)/(-)	Nguyên nhân
1	Đoàn Lê Nhân Ái	5	1	6		
2	Trần Nhật Tài	3	1	1		
3	Nguyễn Xuân Minh	1	0	0	-1	

Hình 02-9: Giao diện số liệu tổng hợp báo cáo từ hệ thống DHSXKD

**Bước 3:** Kiểm tra lại số liệu báo cáo do hệ thống tổng hợp.

**Bước 4:** Nhập nội dung ghi chú giải trình (nếu có) vào ô nhập liệu tương ứng của từng dòng dữ liệu → bấm “**enter**” để lưu lại thông tin.

Số liệu từ hệ thống DHSXKD

STT	Tên dịch vụ	Số lượng	Ghi chú
<b>Phát triển mới</b>			
1	Lắp mới Fiber	10	Số liệu tổng hợp thấp hơn so với thực tế → Bấm "enter" để lưu lại thông tin
2	Chuyển mega sang fiber	0	
3	Lắp mới MyTV	16	

Hình: Hướng dẫn nhập nội dung ghi chú

## 2.1.4. Tổng hợp báo cáo

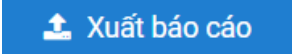
*Bước thao tác:*

**Bước 1:** Bấm vào tab **Tổng hợp** để tổng hợp báo cáo kết quả công tác tuần vừa qua, kế hoạch tuần tiếp theo và số liệu điều hành sản xuất kinh doanh.

VNPT - BRS

VNPT - REPORT																																																																																																								
<div> <div>* Xử lý sự cố</div> <table> <tr> <th>STT #</th><th>Cán bộ xử lý</th><th>Suy hao</th><th>Xử lý</th><th>Còn lại</th><th>(+)/(-)</th><th>Nguyên nhân</th></tr> <tr><td>1</td><td>Đoàn Lê Nhân Ái</td><td>5</td><td>1</td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Trần Nhật Tài</td><td>3</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Nguyễn Xuân Minh</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>-1</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Bì Minh Lý</td><td>2</td><td>1</td><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Trần Nguyễn Trung Tín</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>-3</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Huỳnh Minh Thiện</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>-3</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Dương Nguyễn Anh Tú</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>+1</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Trần Văn Lược</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Đoàn Văn Út</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Lê Quốc</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>-3</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>Nguyễn Văn Tinh</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Nguyễn Việt Cường</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>-1</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Võ Hoàng Phúc</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>-1</td><td></td></tr> </table> <div> <div>II. Đăng ký công tác tuần tiếp theo:</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Tổ kỹ thuật</li> <li>- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm viễn thông</li> <li>- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Phòng chức năng</li> <li>- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm trực thuộc</li> </ul> </div> </div> <div> <div>Xuất báo cáo</div> <div>Gửi báo cáo</div> </div>							STT #	Cán bộ xử lý	Suy hao	Xử lý	Còn lại	(+)/(-)	Nguyên nhân	1	Đoàn Lê Nhân Ái	5	1	6			2	Trần Nhật Tài	3	1	1			3	Nguyễn Xuân Minh	1	0	0	-1		4	Bì Minh Lý	2	1	4			5	Trần Nguyễn Trung Tín	3	0	0	-3		6	Huỳnh Minh Thiện	3	0	0	-3		7	Dương Nguyễn Anh Tú	0	0	1	+1		8	Trần Văn Lược	1	0	1			9	Đoàn Văn Út	2	0	2			10	Lê Quốc	3	0	0	-3		11	Nguyễn Văn Tinh	3	2	0			12	Nguyễn Việt Cường	1	0	0	-1		13	Võ Hoàng Phúc	1	0	0	-1	
STT #	Cán bộ xử lý	Suy hao	Xử lý	Còn lại	(+)/(-)	Nguyên nhân																																																																																																		
1	Đoàn Lê Nhân Ái	5	1	6																																																																																																				
2	Trần Nhật Tài	3	1	1																																																																																																				
3	Nguyễn Xuân Minh	1	0	0	-1																																																																																																			
4	Bì Minh Lý	2	1	4																																																																																																				
5	Trần Nguyễn Trung Tín	3	0	0	-3																																																																																																			
6	Huỳnh Minh Thiện	3	0	0	-3																																																																																																			
7	Dương Nguyễn Anh Tú	0	0	1	+1																																																																																																			
8	Trần Văn Lược	1	0	1																																																																																																				
9	Đoàn Văn Út	2	0	2																																																																																																				
10	Lê Quốc	3	0	0	-3																																																																																																			
11	Nguyễn Văn Tinh	3	2	0																																																																																																				
12	Nguyễn Việt Cường	1	0	0	-1																																																																																																			
13	Võ Hoàng Phúc	1	0	0	-1																																																																																																			

Hình: Giao diện tổng hợp báo cáo

**Bước 2:** Bấm vào nút  để xuất báo cáo sang word hoặc in báo cáo.

Báo cáo tuần - Tổ kỹ thuật - Google Chrome																																																			
vnpt-paycab/bao-cau-tuan/vien-thong-huyen/xuat-bao-cau?tuam=1077																																																			
<div>KẾ HOẠCH TUẦN 30_2021 VNPT.TVH</div> <div>(Từ ngày 12/07/2021 đến 16/07/2021)</div>																																																			
<div>* Khu vực Thành phố Trà Vinh</div> <div>I. Báo cáo kết quả công tác tuần qua:</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Tổ kỹ thuật</li> <li>- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm viễn thông</li> <li>- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Phòng chức năng</li> <li>- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm trực thuộc</li> </ul> <div>Báo cáo số liệu DHSXKD</div> <div> <div>* Phát triển mới</div> <table> <tr> <th>STT</th><th>Tên dịch vụ</th><th>Số lượng</th><th>Ghi chú</th></tr> <tr> <td colspan="4">Phát triển mới</td></tr> <tr><td>1</td><td>Lắp mới Fiber</td><td>10</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Chuyển mega sang fiber</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Lắp mới MyTV</td><td>16</td><td>Số liệu hệ thống tổng hợp còn thiếu</td></tr> <tr> <td colspan="4">Gói home</td></tr> <tr><td>1</td><td>Gói home_internet</td><td>5</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Gói home_mobile</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Gói home_tv</td><td>10</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Gói home_combo</td><td>0</td><td></td></tr> </table> </div> <div> <div>* Lắp đặt sửa chữa xử lý đúng hạn</div> <table> <tr> <th>Tổng số phiếu thi công</th><th>Số phiếu thi công đúng hạn</th><th>Tổng số phiếu báo hỏng</th><th>Số phiếu xử lý báo hỏng đúng hạn</th></tr> <tr> <td>30</td><td>27</td><td>86</td><td>86</td></tr> </table> </div>				STT	Tên dịch vụ	Số lượng	Ghi chú	Phát triển mới				1	Lắp mới Fiber	10		2	Chuyển mega sang fiber	0		3	Lắp mới MyTV	16	Số liệu hệ thống tổng hợp còn thiếu	Gói home				1	Gói home_internet	5		2	Gói home_mobile	0		3	Gói home_tv	10		4	Gói home_combo	0		Tổng số phiếu thi công	Số phiếu thi công đúng hạn	Tổng số phiếu báo hỏng	Số phiếu xử lý báo hỏng đúng hạn	30	27	86	86
STT	Tên dịch vụ	Số lượng	Ghi chú																																																
Phát triển mới																																																			
1	Lắp mới Fiber	10																																																	
2	Chuyển mega sang fiber	0																																																	
3	Lắp mới MyTV	16	Số liệu hệ thống tổng hợp còn thiếu																																																
Gói home																																																			
1	Gói home_internet	5																																																	
2	Gói home_mobile	0																																																	
3	Gói home_tv	10																																																	
4	Gói home_combo	0																																																	
Tổng số phiếu thi công	Số phiếu thi công đúng hạn	Tổng số phiếu báo hỏng	Số phiếu xử lý báo hỏng đúng hạn																																																
30	27	86	86																																																

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

\* Xử lý sự cố

STT	Cán bộ xử lý	Suy hao	Xử lý	Còn lại	(+)(-)	Nguyên nhân
1	Đoàn Lê Nhân Ái	5	1	6		
2	Trần Nhật Tài	3	1	1		
3	Nguyễn Xuân Minh	1	0	0	-1	
4	Bì Minh Lý	2	1	4		
5	Trần Nguyễn Trung Tín	3	0	0	-3	
6	Huyền Minh Thiện	3	0	0	-3	
7	Dương Nguyễn Anh Tú	0	0	1	+1	
8	Trần Văn Lược	1	0	1		
9	Đoàn Văn Út	2	0	2		
10	Lê Quốc	3	0	0	-3	
11	Nguyễn Văn Tinh	3	2	0		
12	Nguyễn Việt Cường	1	0	0	-1	
13	Võ Hoàng Phúc	1	0	0	-1	

## II. Đăng ký công tác tuần tiếp theo:

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Tổ kỹ thuật
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm viễn thông
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Phòng chức năng
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm trực thuộc

[Xuất báo cáo sang Word\( doc\)](#)

[In báo cáo\(PDF\)](#)

[Quay lại](#)

Hình: Giao diện mẫu báo cáo tổng hợp

**Bước 3:** Bấm vào nút [Duyệt & Gửi báo cáo](#) để gửi báo cáo lên cấp trên.

**Lưu ý:** Sau khi gửi báo cáo người dùng sẽ không chỉnh sửa được nội dung báo cáo đã gửi.

## 2.2. Chức năng Báo cáo công tác Trung tâm Viễn thông

Đối tượng sử dụng là Trung tâm Viễn thông 1, Trung tâm Viễn thông 2, Trung tâm Viễn thông 3 “*Tổng hợp báo cáo cấp Trung tâm*”.

**Thao tác chung:** Truy cập vào menu “Báo cáo tuần” → Trung tâm Viễn thông

Hình 03-1: Giao diện chức năng Báo cáo công tác của các Trung tâm Viễn thông

### 2.2.1. Báo cáo kết quả công tác tuần qua

**Bước thao tác:**

**Bước 1:** Bấm vào tab [BC tuần](#) để nhập thông tin báo cáo kết quả công tác tuần vừa qua.



	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

**Bước 2:** Nhập thông tin cần báo cáo vào ô “Nội dung báo cáo kết quả công tác tuần qua” → sau đó bấm phím “**enter**” hoặc bấm vào nút **+** để lưu thông tin báo cáo.

Hình: Giao diện báo cáo kết quả công tác tuần vừa qua

### 2.2.2. Báo cáo kế hoạch tuần tiếp theo

*Bước thao tác:*

**Bước 1:** Bấm vào tab **KH tuần** để nhập báo cáo kế hoạch tuần tiếp theo.

**Bước 2:** Nhập thông tin cần báo cáo vào ô “Nội dung kế hoạch tuần tiếp theo” → sau đó bấm phím “**enter**” hoặc bấm vào nút **+ Thêm** để lưu thông tin báo cáo.

Hình: Giao diện báo cáo kế hoạch tuần tiếp theo

### 2.2.3. Tổng hợp báo cáo

Đối với cấp Trung tâm Viễn thông khi báo cáo sẽ tổng hợp tất cả các báo cáo của các khu vực trực thuộc trung tâm. Lãnh đạo TTVT có thể xem lại nội dung báo cáo trước khi gửi báo cáo về Viễn thông tỉnh.

*Bước thao tác:*

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

**Bước 1:** Bấm vào tab **Tổng hợp** để tổng hợp báo cáo kết quả công tác tuần vừa qua và kế hoạch tuần tiếp theo.

Hình: Giao diện tổng hợp báo cáo

**Bước 2:** Kiểm tra lại số liệu báo cáo của đơn vị và số liệu tổng hợp từ các “tổ kỹ thuật” gửi.

STT #	Cán bộ xử lý	Suy hao	Xử lý	Còn lại	(+)(-)	Nguyên nhân
1	Đoàn Lê Nhân Ái	5	1	6		
2	Trần Nhật Tài	3	1	1		
3	Nguyễn Xuân Minh	1	0	0	-1	
4	Bì Minh Lý	2	1	4		
5	Trần Nguyễn Trung Tín	3	0	0	-3	
6	Huỳnh Minh Thiện	3	0	0	-3	
7	Dương Nguyễn Anh Tú	0	0	1	+1	
8	Trần Văn Lược	1	0	1		
9	Đoàn Văn Út	2	0	2		
10	Lê Quốc	3	0	0	-3	
11	Nguyễn Văn Tinh	3	2	0		
12	Nguyễn Việt Cường	1	0	0	-1	
13	Võ Hoàng Phúc	1	0	0	-1	

## II. Đăng ký công tác tuần tiếp theo:

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Tổ kỹ thuật
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm viễn thông
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Phòng chức năng
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm trực thuộc

## 2. Khu vực Châu Thành - TVH


\* **Trạng thái:** Chưa gửi báo cáo

Xuất báo cáo

Gửi thông báo nhắc nhở (Qua Telegram)

Duyệt & Gửi báo cáo

Hình: Giao diện tổng hợp báo cáo của Trung tâm Viễn thông

**Bước 3:** Bấm vào nút  **Xuất báo cáo** để xuất báo cáo sang word hoặc in báo cáo.

Báo cáo tuần - Tổ kỹ thuật - Google Chrome

vnpt-paycab/bao-cau-tuan/trung-tam-vien-thong/xuat-bao-cau?tuam=1077

KẾ HOẠCH TUẦN 30\_2021 VNPT. TVH

(Từ ngày 12/07/2021 đến 16/07/2021)

\* Trung tâm Viễn Thông 1 - TVH

I. Báo cáo kết quả công tác tuần qua:

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Tổ kỹ thuật

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm viễn thông

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Phòng chức năng

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm trực thuộc

II. Đăng ký công tác tuần tiếp theo:

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Tổ kỹ thuật

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm viễn thông

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Phòng chức năng

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm trực thuộc

III. Tổ kỹ thuật:

1. Khu vực Thành phố Trà Vinh

I. Báo cáo kết quả công tác tuần qua:

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Tổ kỹ thuật

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm viễn thông

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Phòng chức năng

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm trực thuộc

Báo cáo số liệu DHSXKD

STT	Cán bộ xử lý	Suy hao	Xử lý	Còn lại	(+)(-)	Nguyên nhân
1	Đoàn Lê Nhân Ái	5	1	6		
2	Trần Nhật Tài	3	1	1		
3	Nguyễn Xuân Minh	1	0	0	-1	
4	Bì Minh Lý	2	1	4		
5	Trần Nguyễn Trung Tín	3	0	0	-3	
6	Huỳnh Minh Thiện	3	0	0	-3	
7	Dương Nguyễn Anh Tú	0	0	1	+1	
8	Trần Văn Lược	1	0	1		
9	Đoàn Văn Út	2	0	2		
10	Lê Quốc	3	0	0	-3	
11	Nguyễn Văn Tinh	3	2	0		
12	Nguyễn Việt Cường	1	0	0	-1	
13	Võ Hoàng Phúc	1	0	0	-1	

II. Đăng ký công tác tuần tiếp theo:

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Tổ kỹ thuật

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm viễn thông

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Phòng chức năng

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm trực thuộc

2. Khu vực Châu Thành - TVH

Xuất báo cáo sang Word( doc)


In báo cáo(PDF)

Quay lại

Hình: Giao diện mẫu báo cáo tổng hợp

Trang: 19/23

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

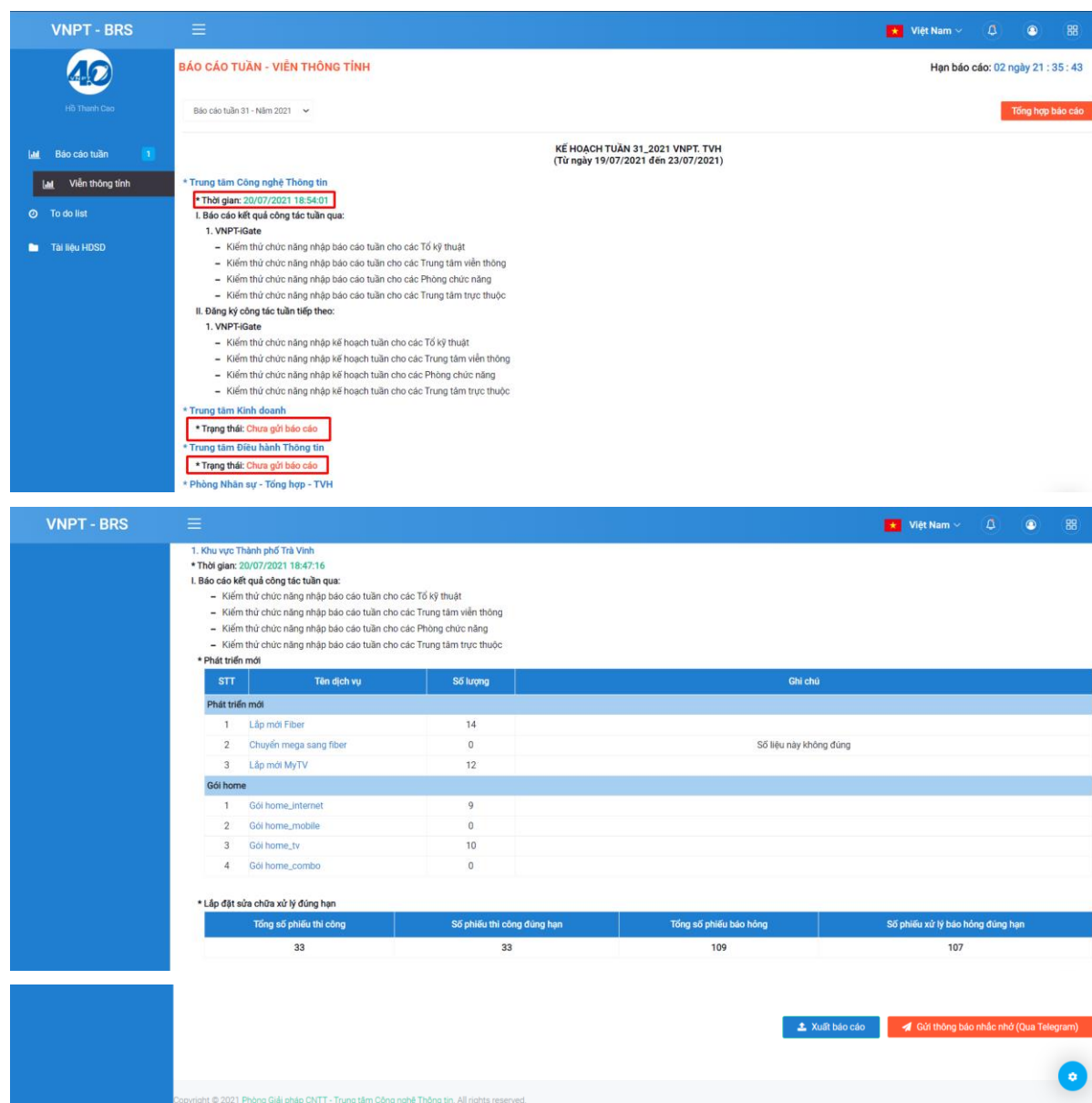
**Bước 3:** bấm vào nút  để gửi báo cáo lên cấp trên.

**Lưu ý:** Sau khi gửi báo cáo người dùng sẽ không chỉnh sửa được nội dung báo cáo đã gửi.

### 3. Báo cáo công tác Viễn thông tỉnh

Đối tượng sử dụng là Ban Giám đốc, chuyên viên tổng hợp Báo cáo công tác, tháng, quý, năm.

Vào menu “Báo cáo tuần” → Viễn thông tỉnh




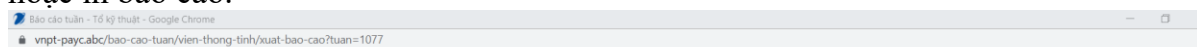
Hình: Giao diện chức năng tổng hợp Báo cáo tuần của Viễn thông tỉnh

**Chức năng nhắc nhở báo cáo** Hệ thống hỗ trợ chuyên viên tổng hợp thông báo nhắc nhở các đơn vị gửi Báo cáo tuần qua Telegram, Để gửi thông báo Bấm vào nút



	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

**Xuất báo cáo:** Click vào nút  **Xuất báo cáo** để xuất báo cáo sang word hoặc in báo cáo.



#### KẾ HOẠCH TUẦN 30\_2021 VNPT. TVH

(Từ ngày 12/07/2021 đến 16/07/2021)

##### \* Trung tâm Công nghệ Thông tin

###### I. Báo cáo kết quả công tác tuần qua:

###### 1. Các công việc thường xuyên khác

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Tổ kỹ thuật
- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm viễn thông
- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Phòng chức năng
- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm trực thuộc

###### II. Đăng ký công tác tuần tiếp theo:

###### 1. Các công việc thường xuyên khác

- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Tổ kỹ thuật
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm viễn thông
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Phòng chức năng
- Kiểm thử chức năng nhập kế hoạch tuần cho các Trung tâm trực thuộc

##### \* Trung tâm Điều hành Thông tin

##### \* Phòng Nhân sự - Tổng hợp - TVH

##### \* Phòng Kỹ thuật - Đầu tư - TVH

###### I. Báo cáo kết quả công tác tuần qua:

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Tổ kỹ thuật
- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm viễn thông
- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Phòng chức năng
- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm trực thuộc

##### 1. Khu vực Thành phố Trà Vinh

###### I. Báo cáo kết quả công tác tuần qua:

- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Tổ kỹ thuật
- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm viễn thông
- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Phòng chức năng
- Kiểm thử chức năng nhập báo cáo tuần cho các Trung tâm trực thuộc

###### Báo cáo số liệu DHSXKD

###### \* Phát triển mới

STT	Tên dịch vụ	Số lượng	Ghi chú
<b>Phát triển mới</b>			
1	Lắp mới Fiber	10	
2	Chuyển mega sang fiber	0	
3	Lắp mới MyTV	16	Số liệu hệ thống tổng hợp còn thiếu
<b>Gói home</b>			
1	Gói home_internet	5	
2	Gói home_mobile	0	
3	Gói home_tv	10	
4	Gói home_combo	0	

###### \* Lắp đặt sửa chữa xử lý đúng hạn


Tổng số phiếu thi công	Số phiếu thi công đúng hạn	Tổng số phiếu bảo hỏng	Số phiếu xử lý bảo hỏng đúng hạn
30	27	86	86



Hình: Giao diện mẫu báo cáo tổng hợp

## 4. Tiện ích:

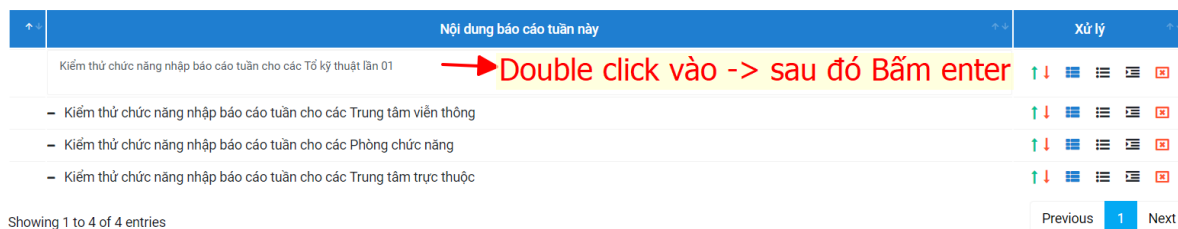
**Tiện ích 01:** Hệ thống cho phép lấy nội dung kế hoạch tuần trước chuyển sang làm nội dung Báo cáo tuần hiện tại, giúp quá trình báo cáo được nhanh chóng hơn và giảm bớt những thiếu sót trong quá trình báo cáo.

Sử dụng chức năng bằng cách bấm vào biểu tượng .

**Tiện ích 02:** Cập nhật lại nội dung báo cáo đã nhập

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

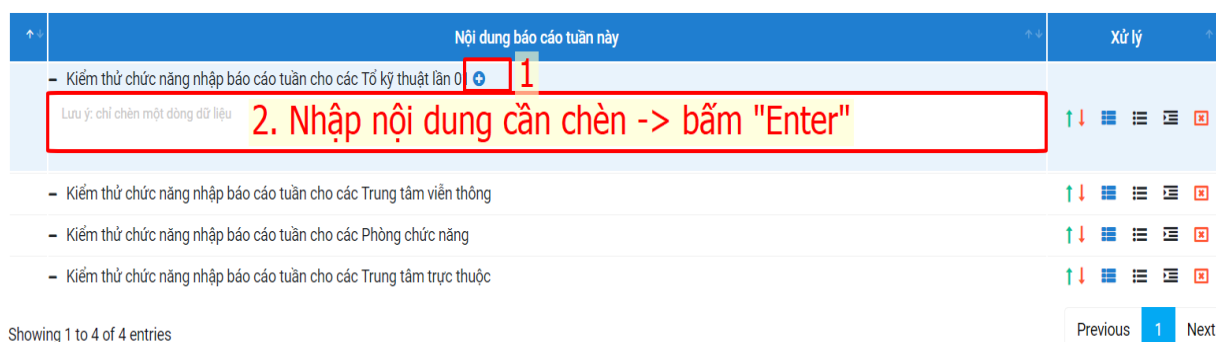
Sử dụng chức năng bằng cách bấm đôi chuột vào nội dung báo cáo cần chỉnh sửa → sau đó, chỉnh sửa lại nội dung báo cáo → bấm “enter”.



Hình: Hướng dẫn cập nhật nội dung báo cáo

### Tiện ích 03: Chèn thêm nội dung báo cáo

Sử dụng chức năng bằng cách rê chuột lên dòng báo cáo và click chuột vào biểu tượng → sau đó nhập nội dung cần chèn vào ô nhập liệu → bấm “enter”



Hình: Hướng dẫn chèn nội dung báo cáo

### Tiện ích 04: Sắp xếp lại vị trí các nội dung các dòng báo cáo.

Sử dụng chức năng bằng cách bấm vào biểu tượng để di chuyển dòng nội dung hiện tại lên trên, bấm vào biểu tượng để di chuyển nội dung dòng hiện tại xuống dưới.

### Tiện ích 05: Đánh dấu đầu dòng các chỉ mục

Sử dụng chức năng bằng cách bấm vào các biểu tượng chỉ mục hoặc hoặc tương ứng gạch đầu dòng là: (-), (+) , (\*).

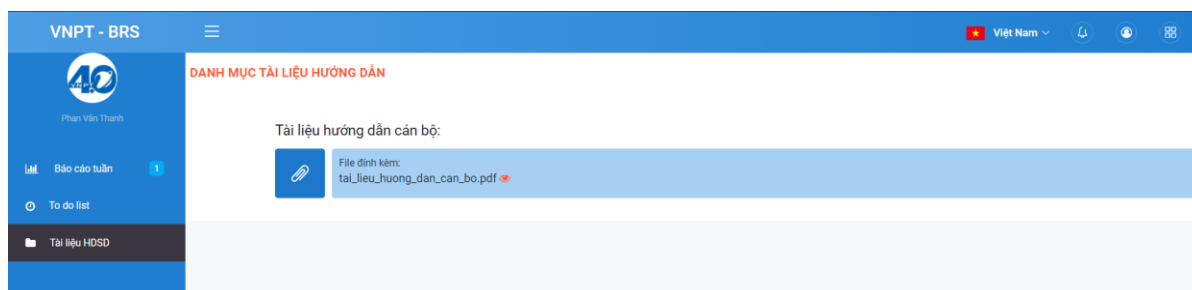
### Tiện ích 06: Xóa nội dung báo cáo

Sử dụng chức năng bằng cách bấm vào nút xóa

	<b>VNPT-Reporter</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	----------------------	------------------

## 5. Tài liệu Hướng dẫn sử dụng

Truy cập vào menu “Tài liệu HDSD” để xem hướng dẫn sử dụng hệ thống.



Hệ thống vẫn đang tiếp tục phát triển bổ sung các chức năng mới, Tài liệu hướng dẫn các chức năng mới sẽ được cập nhật tại mục này.

-----HẾT-----